# 政府项目招标工作总结(共17篇)

来源：网友投稿 作者：静谧旋律 更新时间：2024-08-04

*政府项目招标工作总结1临洮县住房和城乡建设局关于招投标项目监督管理工作的汇报根据临洮县人民政府《关于印发临洮县招标投标工作监督管理制度的通知》临政发[20\_]71号文件精神，我们成立了领导机构，出台了实施方案。我们对进入县内所实施的各项工程...*

**政府项目招标工作总结1**

临洮县住房和城乡建设局

关于招投标项目监督管理工作的汇报

根据临洮县人民政府《关于印发临洮县招标投标工作监督管理制度的通知》临政发[20\_]71号文件精神，我们成立了领导机构，出台了实施方案。我们对进入县内所实施的各项工程从施工、监理、招标代理、设计、设备供应等单位招标投标业务的资格等方面进行全面严格审查，未出现违规审批、虚假招标、围标串标、评标不公、转包和违法分包等突出问题。

今年我们配合定西市招标办派专人到定西市跟踪监督管理招投标项目56项，其中：施工32项，中标金额万元，监理24项，监理服务费金额万元。在监标过程中，监督评标专家客观、公正地履行职责、遵守职业道德。没有与任何投标人或招标结果有利害关系的人进行私下接触，没有收取投标人、中介人、其他利害人的财物或者好处。没有透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其它情况。无违规操作和暗相操作，符合招投标管理办法。

今年受定西市建设项目招标管理办公室的委托，对单项合同估算价在50万无以下的43个建设工程项目依法进行公开招标，中标金额万元。在招标过程中，我们认真贯彻执行国家、省、市及县上有关工程建设和建设项目设备招标投标的法律、法规、规章和方针、政策，监督、检查全县各单位城乡工程

建设项目的招标投标工作，总结、交流工作经验，提供服务，严格审查进入县内各施工、监理、招标代理、设计、设备供应等单位招标投标业务的资格，然后人员签到。在招标投标中，所有标底价为造价资询单位所做的造价，最后拨付工程款时经临洮县审计局审计，后再拨付。所有的招标工程项目全部符合省市县的规定，做到公开、公平、公正招标，从未发生过招标纠纷。

二0一二年九月二十日

**政府项目招标工作总结2**

>第一章总则

第一条 为了适应社会主义市场经济体制的需要，加强政府对工程建设施工招标投标的管理，使建设单位和施工企业进入建筑市场进行公平交易、平等竞争，达到控制建设工期、确保工程质量和提高投资效益的目的，制定本办法。

第二条 凡政府和公有制企、事业单位投资的新建、改建、扩建和技术改造工程项目的施工，除某些不适宜招标的特殊工程外，均应按本办法实行招标投标。

第三条 施工招标投标，应当坚持公平、等价、有偿、讲求信用的原则，以技术水平、管理水平、社会信誉和合理报价等情况开展竞争，不受地区、部门限制。

第四条 施工招标投标是双方当事人依法进行的经济活动，受国家法律保护和约束。凡具备条件的建设单位和相应资质的施工企业均可参加施工招标投标。

>第二章机构与职责

第五条 \_负责全国工程建设施工招标投标的管理工作，其主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关工程建设招标投标的法律、法规和方针、政策，制定施工招标投标的规定和办法；

（二）指导、检查各地区、各部门招标投标工作；

（三）总结、交流招标投标工作的经验，提供服务；

（四）维护国家利益，监督重大工程的招标投标活动；

（五）审批跨省的施工招标投标代理机构。

第六条 省、自治区、直辖市人民政府建设行政主管部门，负责管理本行政区域内的施工招标投标工作，其主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关工程建设招标投标的法规和方针、政策，制定施工招标投标实施办法；

（二）监督、检查有关施工招标投标活动，总结、交流工作经验；

（三）审批咨询、监理等单位代理施工招标投标业务的资格；

（四）调解施工招标投标纠纷；

（五）否决违反招标投标规定的定标结果。

第七条 省、自治区、直辖市建设行政主管部门可以根据需要，报请同级人民政府批准，确定各级施工招标投标办事机构的设置及其经费来源。

根据同级人民政府建设行政主管部门的授权，各级施工招标投标办事机构具体负责本行政区域内施工招标投标的管理工作。主要职责是：

（一）审查招标单位的资质；

（二）审查招标申请书和招标文件；

（三）审定标底；

（四）监督开标、评标、定标和议标；

（五）调解招标投标活动中的纠纷；

（六）否决违反招标投标规定的定标结果；

（七）处罚违反招标投标规定的行为；

（八）监督承发包合同的签订、履行。

第八条 \_工业、交通等部门要会同地方建设行政主管部门，做好本部门直接投资和相关投资公司投资的重大建设项目施工招标管理工作。其主要职责是：

（一）贯彻国家有关工程建设招标投标的法规和方针、政策；

（二）指导、组织本部门直接投资和相关投资公司投资的重大工程建设项目的施工招标工作和本部门直属施工企业的投标工作；

（三）监督、检查本部门有关单位从事施工招标投标活动；

（四）商项目所在的省、自治区、直辖市建设行政主管部门办理招标等有关事宜。

>第三章招标

第九条 按照建设项目实行业主负责制的原则，建设单位作为投资的责任者和业主享有下列权利：

（一）按照有关规定程序，有权组织招标活动；

（二）根据政府规定的资质标准，有权正当选择和确定投标单位；

（三）根据有关评标原则和价格管理规定，有权选定中标价格和中标单位。

第十条 建设单位招标应当具备下列条件：

（一）是法人、依法成立的其他组织；

（二）有与招标工程相适应的经济、技术管理人员；

（三）有组织编制招标文件的能力；

（四）有审查投标单位资质的能力；

（五）有组织开标、评标、定标的能力。

不具备上述二至五项条件的，须委托具有相应资质的咨询、监理等单位代理招标。

第十一条 建设项目招标应当具备下列条件：

（一）概算已经批准；

（二）建设项目已正式列入国家、部门或地方的年度固定资产投资计划；

（三）建设用地的征用工作已经完成；

（四）有能够满足施工需要的施工图纸及技术资料；

（五）建设资金和主要建筑材料、设备的来源已经落实；

（六）已经建设项目所在地规划部门批准，施工现场的“三通一平”已经完成或一并列入施工招标范围。

第十二条 施工招标可采用项目的全部工程招标、单位工程招标、特殊专业工程招标等方法。但不得对单位工程的分部、分项工程进行招标。

第十三条 施工招标可采用下列方式：

（一）公开招标。由招标单位通过报刊、广播、电视等方式发布招标公告；

（二）邀请招标。由招标单位向有承担该项工程施工能力的三个以上（含三个）企业发出招标邀请书；

（三）议标。对不宜公开招标或邀请招标的特殊工程，应报县级以上地方人民政府建设行政主管部门或其授权的招标投标办事机构，经批准后可以议标。参加议标的单位一般不得少于两家（含两家）。

第十四条 施工招标一般应按下列程序进行：

（一）由建设单位组织一个与本办法第十条要求相符的招标班子；

（二）向招标投标办事机构提出招标申请书。申请书的主要内容包括：招标单位的资质，招标工程具备的条件，拟采用的招标方式和对投标单位的要求等；

（三）编制招标文件和标底，并报招标投标办事机构审定；

（四）发布招标公告或发出招标邀请书；

（五）投标单位申请投标；

（六）对投标单位进行资质审查，并将审查结果通知各申请投标者；

（七）向合格的投标单位分发招标文件及设计图纸、技术资料等；

（八）组织投标单位踏勘现场，并对招标文件答疑；

（九）建立评标组织，制定评标、定标办法；

（十）召开开标会议，审查投标标书；

（十一）组织评标，决定中标单位；

（十二）发出中标通知书：

（十三）建设单位与中标单位签订承发包合同。

第十五条 招标文件的主要内容包括：

（一）工程综合说明。包括工程名称、地址、招标项目、占地范围、建筑面积和技术要求、质量标准以及现场条件、招标方式、要求开工和竣工时间、对投标企业的资质等级要求等；

（二）必要的设计图纸和技术资料；

（三）工程量清单；

（四）由银行出具的建设资金证明和工程款的支付方式及预付款的百分比；

（五）主要材料（钢材、木材、水泥等）与设备的供应方式，加工定货情况和材料、设备价差的处理方法；

（六）特殊工程的施工要求以及采用的技术规范；

（七）投标书的编制要求及评标、定标原则；

（八）投标、开标、评标、定标等活动的日程安排；

（九）《建设工程施工合同条件》及调整要求；

（十）要求交纳的投标保证金额度。其数额视工程投资的大小确定，最高不得超过１０００元；

（十一）其它需要说明的事项。

第十六条 招标文件一经发出，招标单位不得擅自变更其内容或增加附加条件；确需变更和补充的，报招标投标办事机构批准后，在投标截止日期７天前通知所有投标单位。

第十七条 招标文件发出后１０天内，招标单位组织答疑会。答疑纪要作为招标文件的补充，应报招标投标办事机构批准备案并以书面形式通知所有投标单位。

第十八条 发出招标文件至投标截止时间，小型工程不少于１５天，大中型工程不少于３０天。

>第四章标底

第十九条 工程施工招标必须编制标底。标底由招标单位自行编制或委托经建设行政主管部门认定具有编制标底能力的咨询、监理单位编制。

第二十条 编制标底应遵循下列原则：

（一）根据设计图纸及有关资料、招标文件，参照国家规定的技术、经济标准定额及规范，确定工程量和编制标底；

（二）标底价格应由成本、利润、税金组成，一般应控制在批准的总概算（或修正概算）及投资包干的限额内；

（三）标底价格作为建设单位的期望计划价，应力求与市场的实际变化吻合，要有利于竞争和保证工程质量；

（四）标底价格应考虑人工、材料、机械台班等价格变动因素，还应包括施工不可预见费、包干费和措施费等。工程要求优良的，还应增加相应费用；

（五）一个工程只能编制一个标底。

第二十一条 标底必须报经招标投标办事机构审定。

第二十二条 标底一经审定应密封保存至开标时，所有接触过标底的人员均负有保密责任，不得泄漏。

第二十三条 实行议标的工程，其承包价格由承发包双方商议，报招标投标办事机构备案。

>第五章投标

第二十四条 施工企业作为建筑产品的生产者，在施工招标投标的活动中，享有下列权利：

（一）凡持有营业执照和相应资质证书的施工企业或施工企业联合体，均可按招标文件的要求参加投标；

（二）根据自己的经营状况和掌握的市场信息，有权确定自己的投标报价；

（三）有权对要求优良的工程实行优质优价；

（四）根据自己的经营状况有权参与投标竞争或拒绝参与竞争。

第二十五条 投标单位应向招标单位提供以下材料：

（一）企业营业执照和资质证书；

（二）企业简历；

（三）自有资金情况；

（四）全员职工人数，包括技术人员、技术工人数量及平均技术等级等。企业自有主要施工机械设备一览表；

（五）近三年承建的主要工程及其质量情况；

（六）现有主要施工任务，包括在建和尚未开工工程一览表。

第二十六条 投标单位领取招标文件时，须按规定交纳投标保证金。

第二十七条 投标单位应按招标文件的要求，认真编制投标书。投标书应包括下列内容：

（一）综合说明；

（二）按照工程量清单计算的标价及钢材、木材、水泥等主要材料用量。投标单位可依据统一的工程量计算规则自主报价；

（三）施工方案和选用的主要施工机械；

（四）保证工程质量、进度、施工安全的主要技术组织措施；

（五）计划开工、竣工日期，工程总进度；

（六）对合同主要条件的确认。

第二十八条 投标书须有单位和法定代表人或法定代表人委托的代理人的印鉴。投标单位应在规定的日期内将投标书密封送达招标单位。如果发现投标书有误，需在投标截止日期前用正式函件更正，否则以原投标书为准。

第二十九条 投标单位可以提出修改设计、合同条件等建议方案，并做出相应标价和投标书同时密封寄送招标单位，供招标单位参考。

>第六章开标评标定标

第三十条 开标、评标、定标活动，在招标投标办事机构的监督下，由招标单位主持进行。

第三十一条 招标单位应邀请有关部门参加开标会议，当众宣布评标、定标办法，启封投标书及补充函件，公布投标书的主要内容和标底。

第三十二条 有下列情况之一，投标书宣布作废：

（一）未密封；

（二）无单位和法定代表人或法定代表人委托的代理人的印鉴；

（三）未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊、辨认不清；

（四）逾期送达；

（五）投标单位未参加开标会议。

第三十三条 评标组织由建设单位及其上级主管部门（包括由建设单位委托的咨询、监理单位）和建设单位邀请的有关单位组成。特殊工程或大型工程还可邀请有关专家参加。

第三十四条 评标、定标应采用科学的方法。按照平等竞争、公正合理原则，一般应对投标单位的报价、工期、主要材料用量、施工方案、质量实绩、企业信誉等进行综合评价，择优确定中标单位。

第三十五条 自开标（或开始议标）至定标的期限，小型工程不超过１０天，大中型工程不超过３０天，特殊情况可适当延长。

第三十六条 确定中标单位后，招标单位应于７天内发出中标通知书，同时抄送各未中标单位，抄报招标投标办事机构。未中标的投标单位应在接到通知后７天内退回招标文件及有关资料，招标单位同时退还投标保证金。

第三十七条 中标通知书发出３０天内，中标单位应与建设单位依据招标文件、投标书等签订工程承发包合同。

>第七章罚则

第三十八条 违反本规定，有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府建设行政主管部门或其授权机构根据情节轻重，给予警告、通报批评、中止招标、取消一定时期投标权、不准开工、责令停止施工的处罚，并可处以罚款：

（一）应招标的工程而未招标的；

（二）招标单位隐瞒工\_实情况（如建设规模、建设条件，投资、材料的保证等）的；

（三）泄露标底，影响招标投标工作正常进行的；

（四）投标单位不如实填写投标申请书、虚报企业资质等级的；

（五）投标单位串通作弊、哄抬标价，致使定标困难或无法定标的；

（六）定标后，逾期拒签承发包合同的。

第三十九条 建设单位利用招标权索贿收受“回扣”；投标单位以行贿，给“回扣”等不正当手段获取工程任务的，按《建筑市场管理规定》的有关规定处理。

第四十条 投标单位投标后，由于招标（建设）单位的原因而中止招标或招标失败的，招标（建设）单位应向各投标单位赔偿一定的经济损失。

第四十一条 建设行政主管部门或其授权机构的工作人员徇私舞弊、索贿受贿的，由其所在单位或上级主管部门给予行政处分。构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

第四十二条 在招标投标中发生纠纷，可自行协商处理或由招标投标办事机构进行调解。调解无效时，可通过诉讼解决。

第四十三条 当事人对处罚决定不服的，可以在收到处罚通知书之日起１５日内，向作出处罚决定的上一级机关申请复议。对复议决定不服的，可以在收到复议决定之日起１５日内向人民法院起诉；也可以直接向人民法院起诉。逾期不申请复议或者不向人民法院起诉，又不履行处罚决定的，由作出处罚的机关申请人民法院强制执行。

>第八章附则

第四十四条 省、自治区、直辖市人民政府建设行政主管部门，可以根据实际情况制定施工招标投标实施办法或细则，并报\_备案。

第四十五条 涉外工程的招标投标管理办法另行制定。

第四十六条 本办法由\_负责解释。

第四十七条 本办法自发布之日起实施。过去颁布的有关规定与本办法相抵触的，按本办法执行。

**政府项目招标工作总结3**

1、从社会上来看，招标投标活动是一个热点话题，是一个问题多发区。

我校的招标投标工作是在校纪委直接领导下进行的，具体工作中，全体工作人员真正做到了廉洁自律，为学校的廉政建设工作做出了贡献。

2、认真贯彻执行国家、地方的招标投标法律法规和学校的招标投标管理办法。

招标办严格贯彻执行《\_招标投标法》、《\_政府采购法》以及河南省有关招标投标法律、法规和《华北水利水电学院招标投标管理办法》，严格按程序办事，认真把握招标项目公告、对投标人的资格审查、招标文件的编制、开标程序和评标等重点环节，使招投标工作的组织、管理和实施有条不紊地进行，很好地实现了校党委提出的严格招标程序、严肃招标纪律、提高招标质量的目标，圆满完成了全年的各项工作。

**政府项目招标工作总结4**

1、首先在管理上对于业务交接期间加强关注。同时延长业务交替时间将原3个月改为6个月，加强内、外部沟通，出现物资质量退换货的按照有关规定考核。

2、招标小组每月对于招标工作过程，要及时总结好的方面、存在的问题以及下一步的措施。

3、加强学习。尤其合同签订学习。对合同签订的细节、双方的约定、违约责任等慎重考虑。

>招投标工作总结（15）

20xx年年初，公司根据工作需求，改制了公司机构体系，根据工作需求，设置了综合管理部，主要负责招标资料的接收和初审、安排资格预审及开标时间、招标业务分配、组织现场踏勘及答疑、招标资料的档案管理、招标管理系统信息监督、行政主管部门生产信息及业务主管部门统计报表等工作。

新工作的投入，综合管理部的每一位员工都能快速投入到工作中，调整工作内容，学习新的专业知识，做好本职工作，就一年的工作，做如下总结：

**政府项目招标工作总结5**

>第一章总则

第一条为维护公司权益，提高资金使用效益，规范工程及设备、物资采购项目的管理程序，结合我公司实际制定本办法。

第二条物资采购招标范围包括：

（一）单台设备金额在3万元以上的设备；

（二）公司生产所需主要原、辅材料、燃料；形成一定批量的设备及备品备件。

（三）2万元以上的建设与改造工程；

（四）公司领导交办的其他需要招标采购的项目。

第三条公司成立招标投标工作领导小组（以下简称领导小组），组长由分管供应的副总经理担任，副组长主管产的副总经理担任。常设成员企管、供应负责人担任，设立一名临时成员，根据标的确定。领导小组具体负责招标投标的日常事务：

第四条任何单位和个人不得将必须进行集中招标采购的项目化整为零或者以其它任何方式规避招标。

>第二章招标

第五条招标分为“公开招标”和“邀请招标”两种形式。公开招标是以招标公告的方式，邀请招标是以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其它组织投标。

第六条供应部在接到需要招标的物资计划后应及时申报（填写招标申请书），总经理批准后、按拟定办法组织以下工作（基建工程由办公室组织生产工程由生产组织）：

1．拟订标书（或招标书）。填写招标通知书，领导小组组长批准后，原则上提前三天发送招标组成员。

2．发布公告或邀请（公告应在企业内部以多种形式公告）。

3．负责对投标人进行资质审查、并拟定审查报告（招标会宣读）。

4．组织招标会议。

第七条起草招标公告或投标邀请函应当载明招标项目的名称、性质、数量、实施地点和时间以及获取招标文件的办法等事项国家或行业对招标项目的物资在技术、性能、质量等方面有规定的，在招标文件中应当提出明确的要求。招标项目需要分步实施的，其招标文件应合理划分标段，确定工期。

第八条要求投标人提供有关资质证明、实施能力和业绩情况，并对投标人进行资格审查，不得有意限制或者排斥符合条件的投标人。

1．营业执照副本；

2．法人代表人证明；

3．投标人委托书；

4．资信证明；

5．主要业绩表；

6．招标人认为应当提交的其它证明文件。

7．投标人必须遵守国家法律、法规，以优质、优价、诚信参与竞争。凡采取违法、违规、违纪及其它不正当手段的，一经发现，招标小组有权取消其投标资格。已经中标的，公司招标投标领导小组有权否决。

第九条项目管理有关人员直接或间接参予的经济实体或其亲属所办的经济实体没有投标资格。

>第三章投标

第十条投标可以采取会议、书函两种形式，也可以分开进行，但是要坚持能集中就集中的原则。

第十一条投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应、对物资的有关性能、技术参数和质量指标要求的表达应当全面真实，不得遗漏或隐瞒。

第十二条投标人在招标文件要求提交投标文件的截止日期前，可以补充、修改或撤销已提交的投标的文件，其补充修改的内容作为投标文件的组成部分，并应书面提交我公司。投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其它投标人的公平竞争；投标人不得以向招标领导小组评标专家成员行贿的手段谋取中标。投标人不得以低于成本报价竞标，也十月以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假，骗取中标

第十三条公司根据标书的内容、形式可决定是否收取投标押金，如需要收取应在招标公告中注明，需要收取押金的在资质审查检束后收取。解标后未中标者立即退还，中标者作为合同保证金使用。

第十四条对于竞争特别激烈，或投标人超过7户以上的可以采取两步投的办法，先进行初投选定正式投标人。

>第四章开标、评标、中标

第十五条对于收取押金、标书费的招标项应采取公开解标的办法，其余标书由领导小组决定开标办法。

第十六条开标前不得泄露投标人的标书秘密，

第十七条要指定专门工作人员对开标、评标、中标过程进行纪录。定标后，应当请招标评标委员会成员在评标结果等记录上签名，以存档备查

第十八条对于特大或特别标书，可以确定两家以上中标，由公司组织专人对中标人进行考察后确定。

第十九条一般情况下，两户以下标书为无效标书，应组织重新招标。

>第五章附则

第二十条公司各组织对于应招标物资、原材料应尽早安排，任何组织、个人不得有意规避招标，对于有意规避者要采取组织措施予以处理。

第二十一条应招标物料因时间或特殊原因不能招标的必须履行招标申请，总经理批准后可免于招标。

第二十二条对于已经过招标重复进购物资可免于招标。

**政府项目招标工作总结6**

1、进一步规范了我了院的国有资产管理工作。按照省财政厅、省中管局和学院国有资产管理处要求，完成了本年度的针推学院、三附院教学仪器设备和各种国有资产的统计建档、信息录入和汇总上报工作。

2、5-6月份国资科人员对医院新病区的国有资料进行逐一统计汇总，与物资科和财务进行对照统计。

3、7月份按照财政厅要求，完成了20xx年我院国有资产的上报工作。

4、7月份财务产、总务科、口腔科、审计室共同组成评估小组医院口腔科资产评估工作。

5、12月份，外科楼投入使用后，我科人员对旧病区四个病区的资产进行了统计汇总。

>招投标工作总结（2）

20xx年，在县委、县政府的正确领导下，我们按照统一进场、规范管理、规则主导、全程监管的工作思路，扎实有效地推进各项工作，取得了可喜的成绩。目前，全县招投标活动基本实现全部进场、全程监管目标，为全县经济社会又好又快发展作出了应有的贡献。

20xx年，全县共核准招标项目31个，已开标项目25个，进场交易项目24个，中标金额3598万元，“万佛山侗寨风景名胜区总体规划、详细规划编制”工作招标活动由于通道县没有相关评标专家，到怀化进行开标，而没有进场交易，招投标监管和服务工作实现了零差错、没收到一份投诉，招投标市场继续保持规范、平稳、有序运行。纵观20xx年以来的工作，全县招投标工作呈现出“三多三少”的可喜局面，即：一是进场项目增多，场外交易项目减少。过去进场的项目都是政府性投资项目，县属机关企事业单位的项目，而20xx年，通过我们的宣传发动以及公开、公平、公正的招投标工作实践，省属单位、有关条管部门及民营企业的一些项目都主动进场交易，场外交易的现象明显减少。二是“一标定终身”的项目增多，标后变更的项目很少。今年仅有一起项目由于第一中标人主动放弃，由第二中标人中标。三是对招投标工作正面评价增多，负面评价减少。通过我们回访以及多方征集意见和县有关部门的考评，全县绝大部分单位对招投标工作的满意度在提高，正面的评价在增多，主动关心支持这项工作的人增多，误解及负面评价明显减少。四是全县上下各级领导对项目招投标工作的意识增强。回顾20xx年上半年以来，我们重点做了以下几方面工作：

**政府项目招标工作总结7**

认真贯彻《招投标法》和《省公司关于进一步规范招标投标工作程序的规定》精神，为深入学习实践科学发展观，围绕构建“公正、规范、和谐”的招投标工作为基本目标。立足实际，开拓创新，努力打造公开、公平、公正的招投标工作平台，为井神股份冲刺“317”经济目标的实现而努力，重点做好以下几点工作：

(一)进一步加大宣传力度，努力提高公司各部门对招投标工作的思想认识，宣传好招标工作几年来的工作成效，特色做法，要围绕主体，在招标主体、投标主体、监督主体、服务主体上有新的突破。

(二)在宣传招投标过程中，必须严格按照公开、公平、公正的原则，做好每一个项目，坚持规范运作，依法招标、评标、定标的前提下，在标前、标中、标后要实行全过程监督机制。要在实践中不断探索研究，有效防止少数投标人串通挂投标或恶意竞争的不良行为。

(三)为不断提高招标工作实际操作水平，坚持实事求是，科学操作，坚持做到管理、服务、监督三到位，同时要进一步加大标前标后管理力度，尤其是工程建设的质量管理工作，并积极探索标前标后管理新办法，通过制定招投标交易管理与监督实施细则。将制定招投标管理具体实施办法真正运用到实际工作中来。

回顾过去，展望未来。我们将在党\_精神的指引下，在上级业务部门的领导下继往开来，与时俱进，进一步解放思想、踏实工作，奋发进取，开拓创新，全面优化和改善招投标工作机制，把二公司招投标工作推向一个新的台阶。

>招投标工作总结（6）

**政府项目招标工作总结8**

XX年9月5号，收到招标文件，项目投标工作启动，根据客户的招标要求，承揽商应于XX年10月18号递交标书。那么不扣除中间的假期，仅有43个工作日，对于一个建造面积约5万平米的半导体厂房，时间非常紧张，在这么短的时间内，完成这样一个投标任务，项目投标的启动显得尤为重要，这儿介绍大概的思路与体会：

1. 在资格预审期间，应该确定我们的目标，即投标的目的是为了培养人才，锻炼队伍？是为了配合其他公司？寻找新的发展方向？还是为了拿下项目？如果是第四个目的，那么，我们的关系应做到项目执行的最高层，否则，难以成功。

2. 拿到标书后，用两天时间，粗略了解招标文件，捋出思路，并将招标文件按照合同条件，设计要求，投标要求，参考文件分类；如果是英文招标文件，应同时将其翻译为中文。

3. 投标启动会议，概括介绍招标文件，并发布一个详细而客观的计划，勾勒出重要节点，指明方向，并对团队形成压力。

4. 将招标文件按类别分发给团队中相关责任人，要求每个责任人透彻了解本人工作范围内的招标文件；投标负责人和设计负责人，尤其是投标负责人应全盘了解招标文件所有内容，并随时将相关补充信息发给相关责任人。

5. 请合作单位负责人配合做好安抚，动员及推动工作，让项目团队参与成员放下包袱，开动机器。

6. 将投标团队名单和联系办法，投标阶段计划书，通过email发给公司费用控制部和材料部。

对于本次项目启动工作，总体上我们的线路清晰，目标清楚，但是也出现了如下几点问题：

a）招标文件翻译安排滞后，导致设计师在对标书理解不透彻地情况下，仓促开始，设计建议方向把握不准，迷失重点；所以，在以后的 项目投标中，应在拿到标书的第一时间，将关于设计的招标要求翻译成中文。

b）必须通读并吃透招标文件所有内容，在宏观上把握业主的要求。本项目投标时，在以下方面有待提高——信息的完整性，需将招标文件中比较离散的信息，收集归类，并通知相关责任人。

**政府项目招标工作总结9**

汶上县招投标中心 关于招投标工作情况的汇报

近年来,汶上县招标投标中心坚持以科学发展观为指导，以打造公开、公平、公正、和谐的招投标交易平台为目标,认真贯彻执行《招标投标法》、《政府采购法》及相关法律法规和规章，全面履行监管职能，不断创新监管方式，完善市场运行机制，推动了招投标市场的健康发展。自20\_成立以来,累计办理各类交易事项673项，交易总额达亿元。其中：建设工程交易项目175项，预算价亿元，中标价亿元，节约资金亿元，节支率；土地交易项目17项，拍卖底价亿元，成交价亿元，增加收入亿元，综合溢价率；产权交易项目24宗，拍卖底价1889万元，成交价2024万元，综合溢价率；政府采购项目457项，市场价7266万元，采购价6294万元，节约资金972万元，节支率。

一、注重体制创新，实行招投标集中统一监管

为理顺招投标监管体制，20\_年底，县委、县政府决定成立汶上县招标投标中心，并要求立即开展工作。在借鉴外地先进经验的基础上，结合我县实际，出台了《关于实行招投标集中统一监管的意见》。按照“政府规范市场，统一运作监管，高效廉洁服务，公开公平公正”的总体要求，建立了以县招投标监督管理委员会为领导层、以招标投标中心为监管层和服务层的运行模式。县招监委是我县招投标监督管理工作的决策协调机构，由县长任主 1

任，县有关领导任副主任，有关职能部门主要负责人为成员。主要职责是研究决定我县招投标交易活动的各项规则、管理政策，听取招标投标中心的工作汇报，决定特殊项目的招投标事宜，对全县招投标监督管理工作重大事项进行决策、协调、管理。县招标投标中心是我县招投标活动的监督管理机构和交易服务场所，承担县招监委的日常工作，负责制定我县建设工程交易，国有土地使用权、采矿权出让，国有（集体）产权交易和政府采购等相关管理办法，制定招投标交易活动各项规则和制度并对招投标交易活动进行监督管理，协调处理招投标活动中产生的争议和纠纷。同时，负责按照招标（交易）文件确定的招标方式在规定时间内做好信息发布、资格核验、场所安排、专家抽取、开标评标见证和统一提供中标（交易）证件等工作。招标投标中心为正科级全额事业单位，编制10人，内设办公室、工程交易科、政府采购管理办公室、产权交易科、监督科等五个科室。各乡镇、县直各单位的建设工程交易，国有土地使用权出让，国有（集体）产权交易和政府采购等各类公共资源交易项目，进入县招标投标中心进行交易。

二、推进机制创新,力促招投标市场规范运作

建立和完善招投标监管机制，严格对招投标程序监督，加强评标专家管理和行业自律，是规范招投标市场秩序的内在要求。为此，我们采取了以下几点措施：

一是加强资质审查，严格市场准入。招投标中心根据每一个交易项目的规模（数量）、投资数额、质量、工期等方面要求及各资质企业可承揽工程的范围、供货能力，合理确定项目适用企业 2

资质。严格审查投标人的营业执照、资质证书、安全生产许可证、组织机构代码证、税务登记证等证件，未按照招标文件要求提供相关证件的，不允许其参与投标。联合建设、交通、水利等行政主管部门，对投标人在各类工程招标及建设中的违法违规行为查实后列入黑名单，根据情节轻重限制其在一定时间内参与我县的招投标项目。

二是严格审查招标文件，确保规则合理。实行与业主、相关行业行政主管部门联合审查招标文件的制度，确保文件内容的合法、合理，为招标结果的公平与公正提供保障。审查评标办法，主要是根据工程类别，审查商务分与技术分划分是否合理，审查技术分中的活分是否合理，各项计分因素是否有倾向性，是否具有较强的可操作性；审查专用合同条款，主要是审查双方的权利与义务是否合理，材料供应、价款结算及变更、违约责任等方面的规定是否明确。

三是随机抽取评标专家，做好保密工作。根据项目的类别，确定抽取济宁或汶上的专家及人数。济宁的专家提前半天抽取，汶上的专家提前一个小时抽取。使用语音自动抽取软件在专家库中自动抽取适用的专家，抽取时，通知业主、纪委（监察）、财政、审计及相关行业行政主管部门的人员现场参与抽取过程的监督。抽取结束后，由相关监督人员在双面密封打印的名单上签字。开标时，在相关部门的监督下当场拆封，对到场专家进行核验，专家须出示专家证或相关证件。整个过程严格保密，确保了专家评标的独立性和结果的公正性。

四是使用电子监控设备，实现了招投标过程的全程跟踪。电 3

**政府项目招标工作总结10**

招投标制度实施方案

本项目招投工作由项目办公室负责组织工程施工招标，编制投标方案，对参与投标企业资质进行审查，择优选定中标单位，签订工程施工合同；选择工程监理单位，签订监理合同；编制项目实施方案、项目建设进度计划；建立组织机构、工程进度、工程质量、资金使用管理等有关制度等。

招标内容为土地平整、农田水利、田间道路项目工程，采取公开招标方式确定项目工程施工承担单位，竞标单位必须具备水利水电工程施工三级以上（含三级）资质等级；通过邀标方式确定项目工程监理单位，监理单位应具备水利水电工程施工，土地开发整理相关工程乙级以上监理资质等级。

项目招投标：工程施工招投标文件编制委托有资质的单位来完成,为防止暗箱操作，保证工程质量，由项目业主单位对工程内容逐一分解，进行招标公告，然后根据《招标投标法》分标段向社会公开招、投标，公开、公正、合理地选择施工单位，招投标的内容也包括主要设备和材料的采购。竞投方按照工程质量和施工要求，拟定工期，上报标价和质量标准等方案，最终由项目业主单位根据程序择优选定中标单位。

评标办法：由国土、水利、农业、财政等有关行业的专家组成评委进行评标，邀请监察局、政府采购中心、招标办进行监督。整个招标程序分为编制招标文件、发布招标公告、接受资格预审文件、确定投标人、发售招标文件、组织投标人现场踏勘、组成评标委员会、接受投标文件、召开评标会、确定中标人、发中标通知书、签订合同。

临洮县住房和城乡建设局关于招投标项目监督管理工作的汇报根据临洮县人民政府《关于印发临洮县招标投标工作监督管理制度的通知》临政发[20\_]71号文件精神，我们成立了领导机......

招投标工作总结将近一个月的准备，招投标最终顺利举行。总体来说本次项目的收益颇佳，项目展开效果不错。但在工作过程中还是有诸多不足之处。以下就是对本次项目的总结，总结归为......

授 权 书\*\*\*\*\*\*有限公司：我公司\*\*\*\*\*\*服装有限公司应邀参加“\*\*\*20\_年\*\*\*服装招标选型招标项目”，鉴于我公司目前的营销模式和渠道管理，兹唯一授权\*\*\*商贸有限公司全权代理我......

附件二：道路与桥梁工程技术专业技能比武一、竞赛项目名称公路工程招投标二、竞赛方式和内容1、竞赛方式（1） 竞赛采取小组团队比赛方式，每个参赛队由2名选手组成，为路桥专业07级在......

公开（邀请）招标采购方式：1、主持人致主持词：宣布开标会开始，介绍采购项目内容及投标人名称。宣布本次招标活动的主持人、监标人、唱标人、记录人、联络人等工作人员名单。2、宣读......

**政府项目招标工作总结11**

勤奋踏实工作，实现既定目标。

1）、保质保量的完成了20xx年招标工作计划：截止到20xx年12月31日，共计招标项目：48项、其中工程类招标项目：10项、通用设备：7项、医用设备：31项、议标项目：5项，联合招标项目：3项。招标金额合计为：万元。

其中：工程类招标总金额：万元

医用设备类招标总金额：万元

通用设备招标总金额：万元

2）、保证质量、降低成本、维护医院公共利益，按时完成了年度预算招标工作，确保了医院医疗、教学工作服务。

3）、规范了招标投标程序，与院纪监察室共同进行投标人资格预审。严把资格审查关。实行标准化的招标文件、提高招投标的合法性、时效性和经济性。

5）、发挥政府采购招标资源，利用其统一招投标平台的规模优势和导向作用，确保20xx年度重大项目招标任务顺利进行。最大限度的节约了资金。确保资金有效使用。

6）、做深、做细、做实招标项目的市场采价工作，年内组织招标项目达30多次，标前考察、论证及标后考察多达三十余次。对招标项目的技术参数要求及价格做了最充的了解，准确把握招标动态。

7）、健全管理体制，为进一步完善招标工作，在学习了解学院、一附院、二附院的招投标管理办法的基础上，对我院现行的《招标管理办法》进行了修订，初稿已于10月底交至我院招标领导小组。

8）、做好招标管理的基础性工作，拟制招标文件、发布招标信息、发售标书，组织开标、评标、审标，整理开标会议记录、对已完成的的招标项目进行整理装订，制做成《招标资料汇编》。

9）、贯彻落实《河南中医学院第三附属医院招标投标暂行办法》，按其规定的采购方式开展招标工作，对招标前、招标中、招标后全程进行管理，做到不参与不干扰评审工作。

10）、负责招投标方面政策法规的收集，提供招标咨询服务，处理投标人的问讯、异议及要求，受理供应商的询问或书面质疑，协助纪委监督部门处理投诉事项。与相关科室一起考察论证解决招标过程答疑案例。

11）、协助有关部门对已招标项目合同汇审、整理、签订、实施验收工作，确保各项目的招标无脱节。

加大管理力度，提高经济效益。

今年以来，我院为创三甲整体发展迅猛，招标规模也不断扩大。在时间紧、任务重的情况下，我们在人员少、工作量大的状态下，从科室申请到信息发布、资格预审、标前考察与科室一起修订参数、招标文件的制作、开标、评标、定标、合同签订，环环相扣，没有一丝一毫的疏忽。每次，开标前对将开标的项目进行多方深入了解，合理制定参数，构建的“行为规范、相互协调、公正透明、廉洁高效”的招标工作机制。

**政府项目招标工作总结12**

在校纪委强有力的监督下，将“公平、公正、公开及诚实信用”的原则贯穿于招标过程的每一个环节。在总结以往招标经验的基础上，通过以下三个方面的举措，进一步提高了招投标工作质量，降低了价格。

（一）积极探索，创新举措，进一步规范招标工作。

1、防止投标中的窜标现象，同时减少流通环节，有利于降低虚高价格，实行不定品牌只定技术参数竞争性谈判式评、议标，进行多轮询标压价，加剧了投标商之间的竞争。

2、实施最高限价制。在工程类项招标前，通过招标形式确立两家咨询造价公司对项目进行工程造价，通过科学的方法限定最拦标价，在满足我院项目招标需要的前提下选择价格最低的投标单位中标。

（二）增强服务意识，提高透明度，降低投标成本。

1、针对历次投标过程中，投标单位对招标流程、要求、原则不甚了解而易出现的问题，积极耐心细致地向投标单位答疑，反复强调招标原则、招标过程中投标商应该注意的事项。事实证明答疑增加了招、投标双方相互间的了解，提高了投标质量，减少了废标、弃标的发生率。

3、由院纪委对招标全过程进行了实时跟踪，做到程序公开、评分公平、执行公正，优化了招、投标工作环境，保证了招、投标工作的顺利进行，最大可能避免或减少了人为因素。

4、严格遵守招标纪律，在整个招标过程中，不吃请、不收受、不私下与招标人接触、不透漏招标工作信息。评标是时对所有评标品种按照确定规则进行记名投票表决，并接受所有投标单位的监督、咨询、申诉、举报，从而使招标工作真正实现了全过程的公开透明。

5、招标资料档案管理步入正轨，对招标资料档案进一步进行规范和完善，重新分类、整理、归档，专人负责管理，今年共整理招标资料档案近10余册。

**政府项目招标工作总结13**

综合管理部的全体员工能够努力工作，不消极怠工，以主人翁的姿态搞好工作。只要工作需要，所有成员都会出现在工作岗位上，确保招标工作的顺利进行，不给公司及招标人增添困难和麻烦。

20xx年综合管理部将档案室的所有存档档案进行了分类、造册及档案上架，登记电子系统，使招标资料的管理进入程序化、秩序化，规范了招标档案的借阅制度，严格按照ISO9000体系的管理模式进行管理。

20xx年综合管理部保证了各部门所送的资料及时、完整的存档，及时上架、登记，保证工作零积压。

20xx年综合管理部配合油田公司相关部门及二级单位进行调卷审查工作，共调阅资料280余标段，保证了油田公司相关部门级二级单位的工作顺利进行。

综合管理部的员工都知道，我们的利益是与公司的发展紧密地联系在一起的。招投标公司不仅是我们的利益共同体，也是我们成长进步的学校；不仅为我们提供了工作机会，也为我们创造了一个不断发展进步的舞台。作为招投标公司的员工，我们会把用心工作作为我们的工作目标和方式方法，这样我们自然能在工作中享受乐趣，收获成功。

建筑工程招投标心得体会 推荐度：

招投标管理工作总结 推荐度：

正规招投标合同协议书 推荐度：

公司招投标管理制度 推荐度：

招投标授权委托书 推荐度：

>招投标工作总结（16）

20xx年招标办全体工作人员在校党委、校行政的正确领导下，在相关部门的积极协助和配合下，顺利完成了全年的招投标任务，招投标工作取得了显著成绩。现将本年度招标工作总结如下：

**政府项目招标工作总结14**

第一条为规范建筑工程设计市场，提高建筑工程设计水平，促进公平竞争，繁荣建筑创作，根据《\_建筑法》、《\_招标投标法》、《建设工程勘察设计管理条例》和《\_招标投标法实施条例》等法律法规，制定本办法。

第二条依法必须进行招标的各类房屋建筑工程，其设计招标投标活动，适用本办法。

第三条\_住房城乡建设主管部门依法对全国建筑工程设计招标投标活动实施监督。

县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门依法对本行政区域内建筑工程设计招标投标活动实施监督，依法查处招标投标活动中的违法违规行为。

第四条建筑工程设计招标范围和规模标准按照国家有关规定执行，有下列情形之一的，可以不进行招标：

（一）采用不可替代的专利或者专有技术的；

（二）对建筑艺术造型有特殊要求，并经有关主管部门批准的；

（三）建设单位依法能够自行设计的；

（四）建筑工程项目的改建、扩建或者技术改造，需要由原设计单位设计，否则将影响功能配套要求的；

（五）国家规定的其他特殊情形。

第五条建筑工程设计招标应当依法进行公开招标或者邀请招标。

第六条建筑工程设计招标可以采用设计方案招标或者设计团队招标，招标人可以根据项目特点和实际需要选择。

设计方案招标，是指主要通过对投标人提交的设计方案进行评审确定中标人。

设计团队招标，是指主要通过对投标人拟派设计团队的综合能力进行评审确定中标人。

第七条公开招标的，招标人应当发布招标公告。邀请招标的，招标人应当向3个以上潜在投标人发出投标邀请书。

招标公告或者投标邀请书应当载明招标人名称和地址、招标项目的基本要求、投标人的资质要求以及获取招标文件的办法等事项。

第八条招标人一般应当将建筑工程的方案设计、初步设计和施工图设计一并招标。确需另行选择设计单位承担初步设计、施工图设计的，应当在招标公告或者投标邀请书中明确。

第九条鼓励建筑工程实行设计总包。实行设计总包的，按照合同约定或者经招标人同意，设计单位可以不通过招标方式将建筑工程非主体部分的设计进行分包。

第十条招标文件应当满足设计方案招标或者设计团队招标的不同需求，主要包括以下内容：

（一）项目基本情况；

（二）城乡规划和城市设计对项目的基本要求；

（三）项目工程经济技术要求；

（四）项目有关基础资料；

（五）招标内容；

（六）招标文件答疑、现场踏勘安排；

（七）投标文件编制要求；

（八）评标标准和方法；

（九）投标文件送达地点和截止时间；

（十）开标时间和地点；

（十一）拟签订合同的主要条款；

（十二）设计费或者计费方法；

（十三）未中标方案补偿办法。

第十一条招标人应当在资格预审公告、招标公告或者投标邀请书中载明是否接受联合体投标。采用联合体形式投标的，联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方承担的工作和责任，就中标项目向招标人承担连带责任。

第十二条招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

第十三条招标人应当确定投标人编制投标文件所需要的合理时间，自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，时限最短不少于20日。

第十四条投标人应当具有与招标项目相适应的工程设计资质。境外设计单位参加国内建筑工程设计投标的，按照国家有关规定执行。

第十五条投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。

第十六条评标由评标委员会负责。

评标委员会由招标人代表和有关专家组成。评标委员会人数为5人以上单数，其中技术和经济方面的专家不得少于成员总数的2/3。建筑工程设计方案评标时，建筑专业专家不得少于技术和经济方面专家总数的2/3。

评标专家一般从专家库随机抽取，对于技术复杂、专业性强或者国家有特殊要求的项目，招标人也可以直接邀请相应专业的中国科学院院士、中国工程院院士、全国工程勘察设计大师以及境外具有相应资历的专家参加评标。

投标人或者与投标人有利害关系的人员不得参加评标委员会。

第十七条有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（一）投标文件未按招标文件要求经投标人盖章和单位负责人签字；

（二）投标联合体没有提交共同投标协议；

（三）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（四）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

（五）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

（六）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（七）法律法规规定的其他应当否决投标的情形。

第十八条评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审。

采用设计方案招标的，评标委员会应当在符合城乡规划、城市设计以及安全、绿色、节能、环保要求的前提下，重点对功能、技术、经济和美观等进行评审。

采用设计团队招标的，评标委员会应当对投标人拟从事项目设计的人员构成、人员业绩、人员从业经历、项目解读、设计构思、投标人信用情况和业绩等进行评审。

第十九条评标委员会应当在评标完成后，向招标人提出书面评标报告，推荐不超过3个中标候选人，并标明顺序。

第二十条招标人应当公示中标候选人。采用设计团队招标的，招标人应当公示中标候选人投标文件中所列主要人员、业绩等内容。

第二十一条招标人根据评标委员会的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。招标人也可以授权评标委员会直接确定中标人。

采用设计方案招标的，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，应当依法重新招标。

第二十二条招标人应当在确定中标人后及时向中标人发出中标通知书，并同时将中标结果通知所有未中标人。

第二十三条招标人应当自确定中标人之日起15日内，向县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门提交招标投标情况的书面报告。

第二十四条县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门应当自收到招标投标情况的书面报告之日起5个工作日内，公开专家评审意见等信息，涉及国家秘密、商业秘密的除外。

第二十五条招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

第二十六条招标人、中标人使用未中标方案的，应当征得提交方案的投标人同意并付给使用费。

第二十七条\_住房城乡建设主管部门，省、自治区、直辖市人民政府住房城乡建设主管部门应当加强建筑工程设计评标专家和专家库的管理。

建筑专业专家库应当按建筑工程类别细化分类。

第二十八条住房城乡建设主管部门应当加快推进电子招标投标，完善招标投标信息平台建设，促进建筑工程设计招标投标信息化监管。

第二十九条招标人以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人的，对潜在投标人实行歧视待遇的，强制要求投标人组成联合体共同投标的，或者限制投标人之间竞争的，由县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门责令改正，可以处1万元以上5万元以下的罚款。

第三十条招标人澄清、修改招标文件的时限，或者确定的提交投标文件的时限不符合本办法规定的，由县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门责令改正，可以处10万元以下的罚款。

第三十一条招标人不按照规定组建评标委员会，或者评标委员会成员的确定违反本办法规定的，由县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门责令改正，可以处10万元以下的罚款，相应评审结论无效，依法重新进行评审。

第三十二条招标人有下列情形之一的，由县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门责令改正，可以处中标项目金额10‰以下的罚款；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；对单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分：

（一）无正当理由未按本办法规定发出中标通知书；

（二）不按照规定确定中标人；

（三）中标通知书发出后无正当理由改变中标结果；

（四）无正当理由未按本办法规定与中标人订立合同；

（五）在订立合同时向中标人提出附加条件。

第三十三条投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人有前款所列行为尚未构成犯罪的，由县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门处中标项目金额5‰以上10‰以下的罚款，对单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员处单位罚款数额5%以上10%以下的罚款；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，取消其1年至3年内参加依法必须进行招标的建筑工程设计招标的投标资格，并予以公告，直至由工商行政管理机关吊销营业执照。

第三十四条评标委员会成员收受投标人的财物或者其他好处的，评标委员会成员或者参加评标的有关工作人员向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况的，由县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门给予警告，没收收受的财物，可以并处3000元以上5万元以下的罚款。

评标委员会成员有前款所列行为的，由有关主管部门通报批评并取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何依法必须进行招标的建筑工程设计招标投标的评标；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第三十五条评标委员会成员违反本办法规定，对应当否决的投标不提出否决意见的，由县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门责令改正；情节严重的，禁止其在一定期限内参加依法必须进行招标的建筑工程设计招标投标的评标；情节特别严重的，由有关主管部门取消其担任评标委员会成员的资格。

第三十六条住房城乡建设主管部门或者有关职能部门的工作人员徇私舞弊、滥用职权或者玩忽职守，构成犯罪的，依法追究刑事责任；不构成犯罪的，依法给予行政处分。

第三十七条市政公用工程及园林工程设计招标投标参照本办法执行。

第三十八条本办法自20\_年5月1日起施行。2024年10月18日\_颁布的《建筑工程设计招标投标管理办法》（\_令第82号）同时废止。

**政府项目招标工作总结15**

1、强化日常监管。在招投标过程中实行“事前核准，事中监督，事后备案”，加强对招投标重点环节的日常监管。在项目招标方式、招标组织形式的核准、公告发布、资格审查、开标、评标、中标公示以及项目备案等重要监管环节都制定了相应的表格，以简化手续，提高效率。

2、严格执法监督。加大了对违法违规行为的检查力度。对规范招投标市场行为，维护“三公”原则起到了重要的保障作用。20xx年我县招投标工作取得了一些成绩，但也存在一些不容忽视的问题，如专家库不完善，滞后于整个招投标工作；招投标制度的规范，各项纪律，执行有待于进一步加强；工作人员的业务水平有待于进一步提高。

>招投标工作总结（3）

近年来，汶上县招标投标中心坚持以科学发展观为指导，以打造公开、公平、公正、和谐的招投标交易平台为目标,认真贯彻执行《招标投标法》、《政府采购法》及相关法律法规和规章，全面履行监管职能，不断创新监管方式，完善市场运行机制，推动了招投标市场的健康发展。自20xx成立以来,累计办理各类交易事项673项，交易总额达亿元。其中：建设工程交易项目175项，预算价亿元，中标价亿元，节约资金亿元，节支率；土地交易项目17项，拍卖底价亿元，成交价亿元，增加收入亿元，综合溢价率；产权交易项目24宗，拍卖底价1889万元，成交价xxxx万元，综合溢价率；政府采购项目457项，市场价7266万元，采购价6294万元，节约资金972万元，节支率。

**政府项目招标工作总结16**

武汉鑫吉源商贸有限公司

招投标部20\_年度工作总结

光阴似箭，如月如梭。瞬间20\_年就过去了，回顾一年来的工作，有成功的喜悦，也有失败的教训，在这辞旧迎新之际，总结一下这一年来工作中的成绩和教训，对于我们下一步工地工作有着极为重要的意义。下面将我招投标部这一年的工作向各位领导及同事做一个简单的汇报。

招投标部成立时间不长，在12年底才成立，部门成立之前的工作主要依据华润实际情况由阮总亲自指派决定，目前招投标部共有三人：刘智琼、程浩、严密。12年度招投标部所做的项目有合肥凯旋门、橡树湾、万象城、幸福里；长沙橡树湾、凤凰城项目；宁波余姚五彩城项目；惠州小径湾项目；南宁万象城、幸福里（一、二期）项目.；合同总额约为6亿元人民币；其中合肥项目约为亿，长沙约为亿，宁波为亿，惠州为亿，合肥为亿。

具体情况如下：合肥项目一二期共供应钢材万余吨，目前还在继续供应中；长沙项目合同总额约为万吨，到12年12月已供应完毕；南宁项目共供应材料万吨，13年招标工作已顺利结束，合同需求量为6万吨，由两家单位供应，春节结束后开始正式供货；余姚五彩城项目自12年11月开始，目前已供应4000余吨；惠州小径湾项目合同总额为亿元，目前已供应900余吨。

近年来通过与华润各大区合约部的工作接触中我们有一些心得体会，我们认为，要做好工程招投标工作，首先要做到四个了解：

一是要了解工程的详细情况，为招投标的工作做好充分的准备。对工程的地点、开工时间、规模、材料用量、规模、建筑面积、施工队伍等各个方面的情况都要了如指掌，清楚了解情况，做到心中有数。所谓不打没准备的仗，我们只有对工程的情况了解清楚，在招投标工作中才能占据主动。

二是要了解招投标所有竞争对手的情况。每个项目有几家公司参与竞标，各单位的具体情况，综合实力，心理底线，竞标决心，这些都要尽量通过各种途径进行了解。兵法说知己知彼，百战百胜。招投标工作大部分都是一个与对手竞争的过程，只有做到对对手有充分的了解，才能在每一次竞标战斗中胜出。

三是要了解招标方各部门具体情况，谁是总负责人，谁分管，谁负责议标，谁负责合约等，对招标单位各部门的有关人员、部门相关信息，分主次、分轻重缓急的各个击破，掌握具体的、有价值的情报，做到胸有成竹，有的放矢，保证招投标工作的顺利进行。

要进一步做好招投标工作，以后的工作中必须要做到以下几个方面：

一是提高对招投标工作的思想认识，加强责任感和危机感。招投标工作关乎整个公司的生存与发展，充分认识到这个重要性，提高在招投标工作中的责任感，是整个招投标工作的一条基本准则。尽管在实际工作中，包括与招标方的接触、与供应商的合作等方面都有不少困难，但是在思想上提高认识，以责任感督促招投标工作，才能想方设法克服困难，扫清障碍，为招投标工作的顺利进行打好基础。

二是在每一次招标工作中都要以我们了解到的实际情况制定详尽的作战方案。有清晰的作战意图和战略目标，前期需要做好哪些准备工作，后续安排有哪些，出现意外状况之后的应急预案都要做到有计划，这样才不至于盲目作战，在出现突发状况时做到有条不紊，不至于影响整个招投标工作的顺利进行。

三是整个部门要做到分工明确，通力合作。招投标部门的所有人员都要有各自的具体分工和责任范围，形成有效统一的管理。招投标工作是一个系统而复杂的流程，谁负责资料搜集，谁负责市场调研，谁负责档案管理，谁负责跟踪了解，谁负责战略方向，谁负责战术安排等都要具体落实到人，所有人员明确分工，各负其责，齐心协力，以招投标工作为大局安排具体工作。

**政府项目招标工作总结17**

一、凡公司内部承建的工程项目，均可采用公司内部邀请招标和议标管理规定。

1、凡工程造价≤100万，涉及惠南、大团、航头、周浦、临港的大中修项目，由各镇项目部自行议标。

2、凡工程造价>100万，采用公司内部邀请招标。

二、招投标工作必须遵循“公开、公平、公正”的原则，给投标人提供平等的竞争机会，投标人为公司合格分包单位信息库成员。

三、邀请招标和议标可以从信誉好、承诺条件优越、履约能力强、有抗风险能力、无不良业绩和行为等投标人中选择，但邀请招标原则上不少于三家。对投标人具有不良业绩者一律取消内部投标资格。

四、为避免投标中恶性竞争，投标人必须根据工程具体情况、市场竞争情况和自身实力，充分考虑招标文件中及市场各种风险因素进行投标报价。

五、公司内部招投标采用最低合理价及综合评估法，并结合工程特点以及合同方式等多方面因素选定合理的评分方法。

六、公司内部招投标的评委由公司项目经理以上管理人员组成，评委人数为不少于5人（含5人）以上的单数。

七、本管理办法由上海宏南市政设施养护有限公司负责解释。自20-年1月1日起试行。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找