# 工作总结写点什么方面(优选10篇)

来源：网友投稿 作者：前尘往事 更新时间：2024-08-05

*工作总结写点什么方面1转眼间，20xx年就要到底了，回顾一年来的工作，主要做了以下几个方面的工作：>一、服从安排，努力完成工作任务年初领导安排我协助抓好xx工程，本人能服从安排，并能和专班人员一道团结努力，较好的完成了各项工作任务。一是严格...*

**工作总结写点什么方面1**

转眼间，20xx年就要到底了，回顾一年来的工作，主要做了以下几个方面的工作：

>一、服从安排，努力完成工作任务

年初领导安排我协助抓好xx工程，本人能服从安排，并能和专班人员一道团结努力，较好的完成了各项工作任务。

一是严格执行领导各项工作决议决策。把政策放在首位，把百姓的利益放在心上，近年来顺利完成了原xx户还建房的督办及交付工作，完成了xx第一期工程的所有附属工程、下水道、自来水、电力电信、中心路面硬化等公共设施的安装和建设。对xx工作做了深入、细致的群众工作，使老百姓的思想基本得到了统一。二是狠抓还建房的质量监督，严把质量关。三是确保了施工安全与工作进度。四是协调化解了老板与还建户之间的矛盾。五是做好了xx工程，档案资料的整理和归档。确保了各项工作的顺利开展和谐推进。同时较好的完成了xx的各项工作。

>二、加强理论学习，提高自身素质

今年以来，机关所组织的每一次机关干部理论学习以及公益活动都能按时参加，从来不缺席，并能较好的做好学习笔记，通过学习提高了自己的政策理论水平、思想水准和工作能力，增强思想意识，强化了廉政自律遵纪守法的观念。今年来能安心工作，积极为分管领导出谋划策，带头遵守工作纪律，带头完成工作任务。起到了一个老干部应有的作用。

但在工作中也存在着不少的问题和缺点：

一是学习欠深入、欠系统，理论与实际脱节，思想观念老化、僵硬；

二是奉献意识不强，工作作风不实、缺乏工作主动性，工作激情淡化；

三是责任心、事业心、进取心不强，组织纪律不严谨；

针对这些问题和缺点，下段从三个方面努力：

一、加强学习提高素质。提高业务水平，学习先进人物；提高思想水平，提高个人素质。

二、加强思想锤炼，与时俱进。通过学习是自己的思想有所进步、有所提升，跟上新时代的步伐不断地与时俱进，更新自我、超越自我，在思想上、行动上与领导保持高度一致。

三、扎扎实实做事，老老实实做人。

**工作总结写点什么方面2**

我20xx年又回到了xx集团，集团是一个业务量大，业务种类繁多的地方，我的职责是打印支票、开具各种银行票据接待客户，解答他们的有关业务问题，编制和录入与银行有关的会计凭证，登记银行账簿，整理和保管银行业务资料。回顾这一年来的工作，我是问心无愧的，我的自我评价，有没有美化自己，自有公论。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>一、日常工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

>二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一、加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对\_理论、市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

二、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

**工作总结写点什么方面3**

一年又在我们忙碌的脚步中匆匆而过，现我就20xx年的个人工作做个总结。

在这一年里，我在院领导，和护士长的正确领导下，紧跟卫生改革发展的步伐，尽力完成护士长交办的各项工作任务，自觉遵守医院的各项工作制度，严格履行岗位职责，勤勤恳恳做事，踏踏实实做人，保质保量的完成工作任务，全年无差错事故发生，严格要求自己，刻苦钻研业务，积极参加医院、科室组织的各项学习活动。

住院部作为医院对外的窗口之一，反映了单位的形象，我作为本院其中一员，应该用我的热情和努力，以敏锐的观察力，弃旧图新，锐意进取，以顽强的意志和坚韧不拔的毅力，奋力拼搏，不断完善自己，充实自己，学‘习，借鉴，取长补短，在以后的工作中，我会更加努力的完善自我，为医院的发展、壮大尽绵薄之力。

有人说：“护士要有一颗同情的心，还需要一双愿意工作的手。”以后的工作中我会继续努力提高自己的专业技术素养，严格执行三查七对；学会换位思考，多体谅别人的难处，端正工作态度，时刻做到讲究文明礼貌，事事遵循职业道德，始终热爱自己的工作岗位，增强事业心，给大家留下好的印象。希望通过我的努力可以获得病患好评的同时，也能得到各位领导，护士长的认可。

我所从事的工作很普通，都是些点点滴滴，琐琐碎碎的事，没有什么丰功伟绩，但我从不觉得护理工作是一项简单的工作，这是我人生中要长期从事的一份重要事业，是一份光荣的事业，我会尽我所能，不辜负头顶上的这顶雪白神圣的护士帽。

**工作总结写点什么方面4**

我工作以来，一直从事一线电工工作，多年来，我严格要求自己，兢兢业业。作为一名普通的电力企业员工，每个月除了抄电表，追收电费和维护自己责任片区的线路外，有充足的时间学习和领会上级领导的精神，因为只有不断地持之以恒的学习，才不会被行业淘汰，对得起我赖以生存的企业。省公司在各种会议上都提到了无论领导干部或各条战线上的员工都应该在学习中提高自己，让自己成为素质好、业务水平高的合格员工，就要做到“严、勤、细、实”四点。

下面就我本年度工作总结如下：

一、思想政治方面

认真学习党的会议精神，指导生产实践。积极参加各种学习活动，以供电所为家，努力工作，做好一名一线电工应做的职责。

二、安全生产方面

通过学习安规提高安全作业意识，增强责任心。要严肃认真，对待工作不能敷衍和马虎，特别是我们从事的电力行业，不严格要求自己，危险随时都会出现，《安全工作规程》是用无数血的教训写出来的，只有认真地把书面的知识运用到实践中去，正所谓理论联系实际，一切安全事故都能避免。

三、学习方面

多年来，我积极参加各种学习和培训，努力学习电工知识基本知训，供电系统知识，线路装置，照明装置，接地装置，变压器的运行和维护，电动机维修和维护，机床电气控制线路，PLC控制等有关知识体系。每次学习，我都学到一些新的理论，并用来指导工作实践，运用到工作中来，对工厂的供电系统，控制系统进行改进，受到一致的好评。

四、在节能降耗方面

在节能方面，我积极运用已学的知识，认真管理自己的片区，每月对片区进行一次例行巡视工作，为节能降耗做出自己应有的贡献。

五、实践生产方面

在生产实践方面，例如：电动机的电气故障的查找和排除实例。电气方面：

1、检查引出线绝缘是否完好，电动机是否过热，查其接线是否符合铭牌规定，绕组和首、尾端电否正确；

2、测绝缘电阻及直流电阻测查绝缘是否损坏。绕组中有否断路、短路及接地等现象；

3、通电检查在上述检查后末发现问题时，可以直接通电试验，用三相调压器开始施加较低的电压，再逐渐上升到额定电压等。

利用上述检查方法，为工厂多台电机查找故障，并将其修好。及时总结各种故障现象及解决方法，并记录在案，用来指导实践，同时也提高自己的业务水平。

总之，在生产实践中做到规章制度上墙，严格按规章制度办事，做好20\_\_年工作计划。多年来，工厂未发生一起电气引起的人生安全故障，而工厂通过多次技术改造，设备运行更加科学化、合理化。

**工作总结写点什么方面5**

我们写工作总结，往往要对前一段工作进行全面、审慎的回顾，即对前一段工作在贯彻执行党和国家的方针政策、依法行政和实施领导的情况进行审视。

所谓扣政策，具体地讲，一是有无违法、违背中央指示精神、违背客观规律、侵犯群众利益的行政行为被作为经验在总结；二是理论上的提法是否符合党报党刊中的舆论子向和跟新提法；三是引用的政策法规是否得当。如果政策使用不当，或有错误，那么，总结出来的经验也是不正确的；如果推广，则是有害无益的，甚至会造成恶劣影响。

例如，××省疾病控制中心为原免疫规划所所长×××发文求情，这单位发文及一系列为贪官求情的工作，即使几经周折、劳神费力，也不宜写进工作总结之中。

02抓特色

所谓“特色”，是指事物所表现的独特色彩和风格。就一份总结而言，

一是指内容上的独特风格。有的秘书写总结，喜欢套用老模式，平铺直叙，记“流水账”，连重点也不突出，就更谈不止有什么特色了。单位或部门的工作总结，要突出“你无我有，你有我优，你优我神”的工作成绩，写作的重心应当是反映当地工作中有独特性和创造性的东西。要写出自己“这一个”的特色，要唱好“地方戏”和“拿手戏”。

而对于那些照抄照转一般化的工作情况，年年可套、家家可用的“常规性武器”，各级各地乃至全国都适用的“普通话”，就没有必要写人总结之中。那样的材料即使报上去也不会有多大用处。在当今“快餐化”的时代，生活、工作节奏已不断加快，阅文者总是希望在最短的时间内阅读尽量多的文字，获取尽可能多的信息。因此，只有突出文章的特色，尽量缩短文章的篇幅，才能达到阅文者的要求。

二是指在形式上要突出特色。工作总结的标题要突出全面工作总的特色，文章各个部分要紧扣主旨突出各个方面的特色，每一段的开头也要概括本段要旨。目前流行一种将具体事实与数据用黑体标出作为小标题，让阅文者在一两分钟内就能读完一份经验材料主干的做法，值得借鉴。

03找典型

典型的作用巨大，效果明显，一个好的典型就是一面鲜明的旗帜，对于广大群众是一种非常现实、直观的教育和引导，比一般的说教更具说服力和感召力。一份总结是否有用，同其所反映的内容与事迹的典型程度有很大的关系。

有的单位或部门的工作总结，东拼西凑找材料，方方面面有成绩，就是通篇难找一个有一定分量的典型，这样的总结对工作又有何益呢？领导的总结性讲话离不开一条条活生生的典型经验，办公室主任最感兴趣的是下级总结中的典型材料，而秘书则往往为得到一个典型事例．更是打烂了电话，甚至“踏破铁鞋”。

那么，怎样才能寻找到典型呢？除了平时在工作中要注意培养典型外，还可以从效果、做法、认识等三个方面去发现典型。

首先是从效果上找典型。某项工作产生了最佳效果，取得了显著成绩，才能引起人们的关注和领导的重视。对于本地区本单位实践中创造出来的、能够解决人们最关心的问题而又优于别处的最佳处置方案及工作经验，应当敏锐地抓住并及时地撰写。模范集体和先进个人都有科学的经验值得推广。

其次是从做法上找典型。某方面工作能取得实效，自然离不开科学的管理和先进的做法。但如果某项工作略见成效或效果暂时不明显，也可总结比以前有所改过、比别人先进，特别是有创意的典型做法。

再次是从认识上找典型。思想是行动的先导，认识的深化、观点的亮化和主题的升华，写进总结中，仍然不乏深刻的典型意义。

04清材料

材料是文章的基本要件，无论理论材料还是事实材料，都要做到真实、新颖、贴切、有力，所引政策法规、名人名言、领导讲话、群众评价等都必须准确无误，不能断章取义、拼凑曲解，更不能“想当然”。

总结中常见的一些所谓的“群众评价”，不像群众的口吻，倒像秘书的杜撰；所引政策法规条文有些已经过时或不够贴切。事实材料就更有讲究。要真实，就不能虚构杜撰，过去那些“村骗乡，乡骗县，一直骗到\_”的统计数字害人不浅。同时，材料一定要新，要选择最新的事实和统计数据，今年的材料可谓新，去年的材料还算新，前年的材料也许就是“陈芝麻”了。

要贴切，就要用一根红线贯串所有的材料，即围绕中心来精心选择材料。在修改和审核时，对于那些虚假的、过时的、“外围”的材料，要毫不吝惜、坚决摈弃。

05理思路

写得好的总结，思路往往是很清晰的，犹如一位出色的导游，预先设计好路线，将你有顺序地引到一个个游览景点一样，看完所有的景点而行程丝毫不乱。

我们写工作总结，一般是按照“基本情况——主要做法——成绩及经验——存在问题及教训——下一步打算”的思路来结构文章；还是采用“横式结构＂，分别按照各个方面的工作来写，边写做法、成绩、经验，边写存在的问题及教训和打算。

具体总结某一方面的工作时，是先写做了什么工作，谈重要性，次写做法与效果，后用典型集体和个人的事例来予以说明，按照“做了什么——怎样做的（情况与做法）——做得怎样（成绩和经验）”来构思；还是只写“做了什么”与“做得怎样”，而略去“怎样做的”这一部分呢？即使在一段话中，上下旬之间也存在一个思路途接的问题。

06删冗文

梁实秋先生说：“文学作品无不崇尚简练，简练乃一切古典艺术之美的极则。”这同样也是我们写总结所追求的最佳境界。简练就是简要而又精练，就是“少而精”。总结要简练，就要讲究立意精辟，结构精巧，材料精确，叙议精当，文笔精悍。看来要写出高质量的总结，还真须下一番功夫不可。当然，“简洁”是相对而言，不是越短越好，也不是一切总结皆作短文。

譬如，全国党代会的报告，一万余字便是“少”了。一个企业的年度工作忠结，一万字便太多了。1992年北京市好公文评选中，膺选一等奖的首钢总公司的年度工作总结，只用了1900余字。言之有物，短文长看；言之无物，长文短看。有的同志热衷于“做文章”，可谓“妙笔生花”，观点精心提炼，内容苦心剪裁，文字刻意润色。既有“四六旬”，也有百分比；既有面上概括，也有典型事例。念起来朗朗上口，听起来热热闹闹，内容却是空空荡荡。你去审视它的每句话，会惊奇地发现，有用的句子寥寥无几，整个文章除了耽误听众（读者）的时间以外，毫无实际意义。

要使文章精练，—个行之有效的方法就是要提高文章的含金量，删去一切冗文，争取在尽量少的文字中含有最大的信息量。一份工作总结能够在最短的篇幅内传达最大的信息量，往往给人以单位领导作风干练、办公室办事果断、信息来源广泛、秘书知识丰富的良好印象；既能对工作作出客观的评价，又能使人在愉快之中受到启迪。

**工作总结写点什么方面6**

回首这一年中，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持以及自己不断学习和努力工作下，较好地履行了工作职责，完成了自己的本职工作，学习了较多的工作技能，总体感觉获益良多。在离开校园，离开家乡，踏上宝安这片热土的这一年，有辛勤的耕耘，有收获的喜悦，也有不足与遗憾，最核心的主题无疑是“学习”与“工作”，现总结如下：

>一、成果和收获

今年3月份到6月份，我怀揣着一份对工作的梦想和全心投入工作的热度进入梦寐已久的血站，开始了我人生的第一份工作。

1、在质管办实习阶段(3月-4月)：实验室部分：质管办里实验室部分的工作与我所学相差无几，很快就可以操作了，从简单的无菌检测到后来几乎全部实验，我都可以参与或独立完成。质量体系部分：质量管理、质量体系等等这些概念也是在这个时候第一次接触到，虽然学习了《血站质量管理规范》和《血站实验室质量管理规范》的内容，但是对血站质量管理体系的认识程度只是一知半解，直到8月份参与体系文件的修改，才系统的了解了血站质量体系管理知识。

2、业务科实习和工作阶段(5月-11月)：我在业务科的阶段是我收获最多的阶段，也是从学校到社会过渡的重要阶段，我在业务科负责培训管理，今年完成了如下工作：

1)继续教育新学分卡人员信息的录入和使用；

2)全站44个专业技术人员一类学分和站内外培训取得二类学分的管理；

3)参与组织两次全区临床用血单位大型会议，组织完成全站性培训14次，业务科培训5次，并整理培训材料，完成培训者评估者效果评估材料；

4)整理各科室50次培训材料；

5)整理岗前和转岗培训的材料并发放上岗证，整理全站人员上岗证；

6)组织新进人员参加\_采供血机构人员上岗证考试，包括本人共6人取得上岗证；

7)参加市卫生局举办的实验室备案培训班，整理备案工作报相关科室准备；

8)参加血站组织的内审培训，并观摩内审检查全过程；

9)参与质量体系文件的修改工作，系统学习血站质量体系文件，编制员工健康体检操作规程，并组织员工体检，

10)参与血站采供血应急预案和区卫生局应急办应急管理征文的编写

11)完成业务科日常工作，如每日采血量统计、安全生产周报、月报废血统计，协助整理质量控制会议材料等。在业务科这半年主要的工作是组织血站举办的站内和站外的集体培训，参与了一次全区临床用血单位大型座谈会，有幸听到局领导和站领导在会上对宝安区临床用血情况的重要讲话。在站领导的支持和帮助下，于10月份参与组织了一次全区临床用血单位关于临床输血的培训，不仅增长了专业知识，而且锻炼了自己的组织协调能力。

>二、问题和不足

在取得成绩的同时也出现一些问题和不足之处，主要表现在工作能力和工作经验方面，由于刚参加工作，存在工作方法，工作经验不足，解决问题的能力欠缺，工作做的不到位、不细心，出现问题解决不够妥善等问题，具体问题如下：

1.填写报告、档案时字迹不工整；

2.培训时前期准备不足，出发前没有提前检查车辆情况和联系司机；

3.培训时住宿情况没安排妥善，环境条件不够理想；

4.缺乏公文写作方面的知识；

5.缺少写文章等方面经验。

**工作总结写点什么方面7**

时光飞逝，转眼间，来到xx中学工作已将近一年的时间了。一年，对于整个历史长河来说，只不过是沧海一粟，对于人的整个生命来说也只不过是几十分之一。但是，对于我这个刚刚走入社会，踏上工作岗位的人来说，可谓意义非凡。

在这近一年的时间里，我从一个刚毕业的青涩无知的大学生转变成了一个人民教师，深刻体会到了做老师的艰辛和快乐，深深体会到了教师这个行业的深层内涵。

同时，我的每个小小的成长与进步，都少不了我的指导老师对我的指导，各位同事的关心帮助及领导对我的关怀。因此，在这里我要说声感谢，感谢我的指导老师，感谢我的领导、同事对我的关怀和帮助！没有你们，就没有我今天的成长！

以下是我对一年见习工作的总结：

>一、思想方面

我始终认为：作为一名教师，应把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。所谓“学高为师，身正为范”。从踏上讲台的第一天，我就时刻严格要求自己，从自己的言行举止，方方面面为学生作出表率，通过言传身教给学生树立一个学习的榜样。正如君校长所说：我们不一定能把每个学生培养成科学家、政治家、各种各样的高层人才，但是我们要培养学生良好的思想道德和人格特征。要把他们教育成有良好道德、不危害社会、符合社会规范的人！所以我始终坚持给学生一个好的示范，希望从我这走出去的都是言行举止端正，具有良好道德的人。今后我将继续加强师德方面的修养，力争在这一方面有更大的提高。真正成为一个对学生身心、道德都有指引作用的老师。

>二、教学方面

1、认真仔细的备课：本来我就是跨专业教学，对现任学科的知识结构不熟悉，有的知识点也没有正确的认识，所以只有认真的备好课，才能上好课。我每次都很认真的备课，查阅资料、虚心向我的指导老师和其他老教师们请教。认真写好教案，做好演示实验，确保上课时顺利的开展教学。把自己的教学设计写好，还要把上课的思路简单的列出来，以便在上课的时候能思路清晰，逻辑严密，并确保不出现知识性错误。

2、高质量的讲课：由于备课充分，我上课时都是思路清晰，逻辑严密，环环相扣，把学生的思路紧紧的抓住，让他们的思维紧跟着我走，所以我的课堂基本没有出现打盹，开小差之类的情况。另外我还通过各种渠道精心设计每一次的教学，尽量让教学丰富多彩，趣味多多，提高学生的学习兴趣。

3、课后辅导、批改作业：学生每次交上来的作业，我都认真批改，出现错误时或者给予纠正，或者叫学生过来亲自给他讲解。对于部分学生，在课堂上没有听懂的，课下他们只要来找我，我都耐心的辅导，直到他们掌握知识为止。

4、多听课，以提高自己的教学水平：在这一年里，学校非常重视对新教师的培养，多次开展老教师、骨干教师的公开课，让我有机会向各位老教师们学习，从而不断提高教学技能。平时有空的时候，我也会自己去听一些其他优秀教师的课，从他们那里吸取一些有用的实践经验。

在从教学理论方面。我在课余时间阅读了教育学理论的教学参考，而且还借阅大量有关中学物理教学方法的书籍，博采众家之长为己所用。在让先进的理论指导自己的教学实践的同时，我也在一次次的教学实践中来验证和发展这种理论。

>三、考勤方面：

出勤问题反映的是对工作的态度问题。良好的出勤，表现出来的是对工作的高度责任感、爱岗敬业、极高的自觉性。我一直都非常认真对待工作中的每一件事：

严格遵守学校的各项规章制度，做好各项教育教学工作；积极参加学校的各种会议、活动，从未迟到早退；认真学习学校的各种文件，完成上级分配的各种任务，服从上级的安排；认真配合组里搞好教研活动，从不缺席教研组的每次活动；每周按时参加升旗仪式，从不缺勤；学校规定的按时坐班，无论有没有领导来查班，我每天都按要求去做，除非有特殊事情，不得不离开；学校规定的各种教学、教研任务，我都按时按质按量的完成。我认识到：必须要正视自己的言行，以身作则，才能为人师表。要求学生做到的，自己必须先做到。只有自己在工作中建立良好的形象，才能在学生中树立威信、得到敬重，起到榜样作用！

>四、成绩方面：

短短一年的时间里，我不敢说取得了多么优异的教学成绩，也没有为学校的发展做出多么大的贡献。但是我踏踏实实的在我的岗位上做好了每一项工作：

我担任八年级两个班的物理教学工作，每班每周三节课，课时量少，所以我就力求每节课都上出高效，上出质量。在课前、课后都多做工作。虽然没有很好的教学成绩，但是也已经和其他老教师们的教学成绩持平。作为一名新教师，而且跨专业教学，我已经尽力而为。并且我相信随着时间的推移，随着我不断积累经验，不断学习教学技能，经过我的不懈努力，我相信我的教学成绩一定可以创出新的水平。

我还担任物理实验室的管理工作，因为我不是学物理专业毕业的，对物理方面的仪器、器材和材料根本就不熟悉，所以刚接手之初，我心里非常忐忑，根本没有信心把这项工作做好。幸好还有刘老师给我指导，告诉我实验室方方面面的工作流程。后来经过我的努力，经过我无数个日子里不断的摸索，不断的实践，终于认识了大多数的仪器，也对实验室的基本布局、规模有了了解。我每周要做好清洁工作，为要上实验课的班级准备器材，为借器材的老师们找器材，做好登记、收捡工作。平时注意做好安检、防火、防盗工作。我还担任136班的助理班主任，协助班主任张老师一起把整个班的各项工作顺利的完成，同时也从她那里吸取了一些班级管理方面的经验，这为我今后的工作打下了良好的基础。我知道：作为一名教师，不但要给学生传授科学文化知识，还要组织和管理好班集体，维持正常的教学秩序，保持良好的学习环境，更要关注每个学生的思想动态、生活状况，给学生关心与帮助，让他们健康顺利的成长。

所谓学无止境，教师要能在行业内不断成长，不断进步，就需要不断的学习，给自己充电。除了做好各项分内工作，我还利用各种业余时间学习。通过看书，学习各种教育教学理论，来指导自己的工作；多和同事们交流教学技能，管理技巧，尽快使自己从一个生手转变成为一个具有扎实的教育教学功底和教学技能以及良好的管理能力的，符合岗位要求的专业人员。

**工作总结写点什么方面8**

年底工作虽忙但不能忘了一件大事，就是盘点好今年的收获，计划好来年的工作。如何做好今年的工作总结和来年的计划，就显得十分重要。做好总结计划应注意以下几点：

一是要在总结成绩的同时“盘点”问题。实事求是是搞好年终总结的`重要原则，我们在写总结时，既要对取得的成绩充分肯定，但也不能对成绩过分夸大或任意拔高，更不可用成绩来掩盖问题。只有找出“问题”，才能改进工作，取得进步。

二是要在总结经验教训的基础上“盘点”工作规律。搞年终工作总结的关键是要找到工作中那些带规律性的东西。规律性的东西，不是那些表面现象的罗列和枯燥条文的拼凑，而是通过对以往工作经验的全面分析、研究和概括，提炼出那些具有普遍意义的基本经验、教训和工作方法来，以指导来年工作。

三是要在寻找工作规律的基础上“盘点”来年工作思路。我们工作中普遍存在着重工作计划轻落实的现象，究其原因是计划制定的科学性、可操作性不够，要克服这一现象，更好的实施工作计划，就要在认真总结今年工作规律的基础上，明确来年的工作任务、工作步骤和工作措施等，把“做什么”、“怎么做”、“由谁做”、“做到什么程度”、“什么时候完成”等落到实处，以增强工作的主动性。

年终总结既体现着工作作风，又是不可或缺的工作方法。在总结工作时，本着实事求是的原则，通过认真细致的“盘点”，既要总结好成功经验，又要分析透彻失误教训，还要理清以后的工作思路，坦率务实，才能更好地凝聚人心，做好下一步工作。

**工作总结写点什么方面9**

时间老人的脚步在不知不觉中悄悄的迈过春蚕、夏雨、秋风、冬雪，转眼一年又一年，回首这几年的工作，饱含着多少喜悦与艰辛，蕴藏着多少成功与失败。我在领导的关心下、同事们的帮助下，在各方面均有了一定的进步，为了使今后的工作有所进步，使自己的能力有所提高，我将把自己这几年的工作做一总结，以便今后有的放矢。

>一、政治思想方面：

本人在政治思想上能积极参加政治学习，关心国家大事，能认真贯彻执行党的教育方针，严格执行幼儿园工作规程，树立正确的儿童观，牢固树立专业思想，积极参加园里组织的政治学习和教研活动，认真记笔记。认真学习《幼儿园指导纲要》，将《纲要》作为反思自身行为是一行的标准，并逐步把《纲要》中的教育思想和目标内化为自己的教育观念与价值追求

>二、文化专业水平

为了给幼儿一杯水就要求自己有一桶水。为了提高自身的业务修养，我利用空余的时间经常翻阅有关幼教的杂志、书籍，从中了解最新的幼教动态，学习优秀教师的先进教育方法并认真做好摘记。利用业余时间报考了吉林艺术学院成人教育学院美术教育专业学习，于20xx年7月毕业，所谓“活到老、学到老”现有的这些并不能满足我学习的欲望，同年9月报考了东北师大学前教育专业（本科）自学考试。同时一直在学习电子琴考级课程。努力用知识武装自己。

>三、教育教学能力。

>四、工作成绩

在平时工作中，我特别注重培养幼儿的美术绘画技能和想象力、创造力。平时让幼儿多积累经验，注意引导观察周围事物的变化等等。因此幼儿的绘画水平有较平行班有很大的提高。在全国省、市美术绘画比赛中多次获奖，本人也多次被评为优秀指导教师

>五、履行职责。

能够严格遵守园里的各项规章制度。认真做好班长工作，对班级工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。对幼儿一视同仁，做到耐心、爱心、公平、尊重的对待每一个孩子。一切要从孩子的角度出发，让每一个孩子在幼儿园中都能健康快乐的成长。坚持保教并重的原则，把孩子的身心健康放在首位，认真指导保育员完成保育工作，把家长视作是平等合作的伙伴，尊重每一位家长，主动亲切的和家长沟通，充分利用晨间和放学时间和家长交流，让家长能及时了解孩子在园的情况，与家长保持密切沟通，配合幼儿园作好幼儿的保教工作。

>六、今后发展

也存在着不足，特别是在班级常规管理和教学创新方面有待于提高和加强，在工作中要加强反思，包括教学方法、教态、活动设计、课堂调控能力以及与孩子的沟通等，提高自身教学水平。在家长工作方面还有待于更好地开展，使家长满意率达到100%，在今后的工作中还要努力。我永远相信这样一句话：一份耕耘，一份收四。因此，你永远不要期盼上帝会给你送来丰盛的美餐，懂得这些我在工作中踏踏实实、积极进取、虚心请教、抓住机遇，以此来提高自己的工作能力。

**工作总结写点什么方面10**

xx年，在领导的关心和帮忙下，我加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自我的思想认识、工作本事和综合素质，较好的完成了各项工作任务。在工作上经历了一些压力和困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自我逐渐成熟了。现将xx年工作情景总结如下：

>一、xx年工作情景

(一)努力做好日常事务性工作。

xx年是我参加工作的第二年。在xx年的工作中，我将协助公墓领导做好日常事务性工作作为全年工作的重点。在工作过程中，领导交派的各项任务做到了认真对待、妥善完成，对每一件事均不放松。承担了公墓工作计划、总结和各类公文的起草工作，工作信息的报送工作，组织安排会议、做会议记录等工作。在实际工作中，努力学习，查找不足，不断的改善工作方法，提高工作效率，为单位领导、职工服好务、办好事。

(二)细致完成劳资工作

作为单位劳资员，xx年我做到了按时制作各项工资，确保每月工资及时发放；按时上报各类报表，确保上报及时准确；按时完成各项统计，确保资料真实有效。在实际工作中，我进取探索劳资工作技巧，制作完成了适应我单位实际的工资台帐，节省了工作时间，提高了工作效率。

>二、工作中的不足

在工作过程中，我经常进行自我反思，琢磨工作中的不足和有待改善的工作方式、方法。xx年，我在工作中存在的主要问题，一是太热衷于做事务性工作，不重视理论学习，理论水平有待提高；二是工作中有急躁情绪，总想一下将工作做完，存在工作毛躁的现象；三是组织团员活动不够多，没有充分调动青年人的进取性，组织本事需要加强。

>三、20xx年工作打算

一是规范公文管理，提高公文处理水平。加强收、发文件的管理，完善现有管理方法；对公墓现有文件报送、传阅制度进行适当调整，加强规范；提高起草公文水平，向高标准看齐。

二是丰富青年职工的组织生活。充分发挥团支部的作用，组织和带领团员青年加强学习，勤奋工作。根据青年人特点，组织不一样类型的文化生活，激发团员青年的青春活力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找