# 实习周报工作总结免费(实用11篇)

来源：网友投稿 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-08-06

*实习周报工作总结免费1回顾这三个月的工作，感触很深，收获颇丰。这三个月在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的经验和社会见识，下面我将从以下几个方面总结这段时间自己的感受。>一、努力学习，注重实践，不断提高...*

**实习周报工作总结免费1**

回顾这三个月的工作，感触很深，收获颇丰。这三个月在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的经验和社会见识，下面我将从以下几个方面总结这段时间自己的感受。

>一、努力学习，注重实践，不断提高自身素养和工作能力

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这一个月的实习工作中给我最大的感触就是我们在学校学到了很多的理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向。

同时在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落后。通过这三个月的实习，并结合xx街道的实际情况，认真学习园区的各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

>二、围绕中心，突出重点，尽心尽力履行职责

在各项工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在执法大队找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向街道的领导、同事请教使自己对园区、街道的情况有了一个比较全面、系统的认识和了解。

>三、以极大的热情投入到工作中

刚步入工作岗位我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这就是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

>四、在较好完成本职工作的同时积极帮助公司其他同事

自从进入执法大队以后，我一方面努力做好自己的本职工作，另一方面积极配合吉凤街道办事处同事们的工作，在同事们工作忙碌的时候主动帮助，尽自己最大的能力为同事们分忧解难。

>五、存在的问题

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离办事处领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职。

**实习周报工作总结免费2**

从７月１８号开始实习，到现在已有一个月的时间，从刚开始的什么不懂到现在的得心应手，这一切都是一天一天不断学习的。我所接触到的统计工作与在课堂上老师所讲的统计是有差异的，我本以为统计就是先去做调查，然后用得到的数据套用公式来算出实际中需要的数据和结果。实际工作中没有那么复杂，反而很简单，只是用ＥＸＣＥＬ操作就可以了，不过这些原始数据也得是自己去车间计算并核对出来。

因为一开始对工作的整个流程不是很熟悉，所以老师就安排我先在车间熟悉流程，给我讲解需要注意的事项。老师指导着我一点一点的填写过序单，让我熟悉这里的员工，以免填错他们的名字。员工们生产的产品的质量直接与他们的工资有关。我的任务就是把这些产品的合格率与缺陷率算出来。当然了，原始数据还是填写的过序单上的数据，所以正确填写过序单就显得尤为重要了。

慢慢的一张一张输入过序单，用ＥＸＣＥＬ统计出每天的合格率与缺陷率，然后汇报出去给员工们一份、给领导一份，这就差不多是我每天的工作了。但是到了月末就会有点忙，不仅要统计每天的情况，还得把当月的情况统计出来，再把上几个月与这个月的成绩对比，找出不足，争取下一个月在提高或改进。

从事统计工作以来，在工作中我学到了很多知识和经验。统计工作对我来说是一个陌生的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。

**实习周报工作总结免费3**

20xx年9月20日——20xx年9月26日，我作为中国移动通信集团云南有限公司大理分公司的一名新员工，继续在大理市公司营销中心大客户服务部进行第二周的实习。下面，我将分几个部分，对我这一周的实习情况做出总结。

>一、基本情况

大理市公司位于苍山路与兴盛路交叉路口旁，共六层。其中，一层是苍山路沟通100营业厅，二层是营销中心大客户服务部，六层是10088外呼组，其余为库房和办公室。

营销中心大客户服务部分为两个片区：泰安路片区和人民街片区，它们以大理市中心的泰安路为界限，向东西两边划分而成。我所在的是泰安路片区，在集团客户经理姗姗姐的带领下实习。

这一周的情况比较特殊，因为22日--24日是中秋节假日，所以这周的工作大致分为两个部分：节前的冲刺工作和节后的收尾工作。

>二、工作内容

1、利用经分系统分析报表

2、为VIP客户赠送生日礼品和中秋礼品

在节前的工作当中，我仍然负责一部分客户的礼品赠送工作，其中大部分是客户来到公司领取，多是老人手机，我需要为他们试机，引导他们签字，并说明他们即将需要办理的家庭合帐业务，其余的需要我亲自送上门，对客户做拜访。

3、处理日常文档和其他临时性工作

在中秋节后的几天里，我更多的是将赠送礼品时手写的表格录入成电子版，并且去BOSS系统里查询相关的信息，标注出哪些是已经在系统里办理的，哪些是还没办理的，以此来跟踪每一个老人手机或者赠送话费的去向。

4、听贵宾客户组的负责人介绍相关工作

节后客户经理这边工作不是很繁忙的时候，我去到了贵宾中心的贵宾客户组负责人王伟平处听他介绍了相关方面的工作。他以一个季度为例，分别介绍了季度初期的任务分配、季度中期的任务执行以及季度末期的任务收尾工作。在他的带领下，我进一步熟悉了经分系统的一些常用模块。此外，他还向我介绍了第三季度139工程的各项考核指标。

5、领取下个月的生日礼品

临近月末，客户经理们都开始统计自己下个月过生日的客户，来一对一地领取相应的礼品，我负责的工作是统计这些礼品的数量、搬运货物、清点货物并且分发礼品。

>三、实习感想

这一周由于遇到了中秋假日，所以工作的时间比较少，但节前节后正是客户的繁忙期，所以还是有很多收获。

1、成功来自细心

在这一周的工作当中，我已经基本能够顺利使用数字键盘盲打，所以输入数字的速度快了很多，但是有时候往往过分相信自己，有些掉以轻心，等一张表上的数据都录入完毕，再来检查的时候才发现，原来从当中的某一个数字开始就已经出错了，导致我不得不返工。由此可见细心的必要性，在工作当中应当多积累，不浮躁，培养自己缜密细致的工作态度。

2、当客户来访时以先向客户发出问候为佳

节前的那几天，我们给客户打了大量的电话，告诉他们可以来领取中秋节的礼品，同时，我们也接到很多客户打来的电话，并且要接待很多客户的来访。这时候我注意到，姗姗姐往往是在来电的时候先查一下客户的姓名再接听，这样就能以主动的方式对客户发出问候，客户来领取礼品的时候，姗姗姐也往往是尽力回想客户的名字来称呼客户，实在想不起来的时候，会致以歉意，这样一来，所来的每一位客户都有了很好的感知，自然而然地配合我们的工作，顺利办理了合帐业务。

这一点是极需要我们学习的，有些人往往不善于记他人的名字，再次见到的时候，只能以\_唉\_、\_喂\_、\_你\_等称呼对方，显得不雅，若我们在第一次交往的时候就能用心记住他人的名字，在日后一定能给人以良好的感知。

3、到一线实习的必要性

加上在营业厅的时间，我的实习生涯已过了三周。这个时候，我越发体会到来一线实习的必要性。在某一天的聊天当中，我听一位客户经理说，有时候上级指定的一个活动方案只是他们的臆想，并非是真正了解市场的人作出的决策，所以导致可执行性不是很好。对于我来说，以后可能会接触到一部分的管理工作，所以有必要来市场一线实习，熟悉工作流程以及一般会遇到的问题，这样我们以后工作起来心中就能有个很好的把握。

>四、下一步工作计划

由于在客户经理这边的两周实习工作中已经基本熟悉了工作流程和职责，所以在接下来的日子里，我有如下计划：

第一，去贵宾客户中心的外呼组实习，了解他们的工作流程，学习一些业务操作的技巧；

第二，跟随渠道经理实习，学习一些渠道方面的知识以及与客户沟通的技巧；

第三，在闲暇的时候多和其他同事交流，听他们讲述他们的工作经验和经历，并请他们为自己的工作提意见和建议，以期改进一些自己无法意识到的问题。

>五、结束语

衷心地感谢各位同事对我的帮助和指导，我自认为运气很好，因为遇到了中秋节这个繁忙的时期，这对于我来说是一个很大的促进。在接下来的工作当中，我将以更加饱满的姿态来迎接工作。

**实习周报工作总结免费4**

实习地点在Bochum(波鸿)，从家里出发要1个半小时左右。第一天去的时候很不适应，因为没有提前调好生物钟，只睡了5个小时就到公司报道了。先见实习部的主管Arndt先生，那天还有两个男生(Maxim和某某)也是第一天来实习。我们填了一些表格，去工厂的医院做了体检，申请了工作证。Arndt先生给我们解释了一系列流程，还特别提醒了安全注意事项。

然后给我们每人配了一套工作服，蓝白条纹的长衫，军绿色的背带裤和外套，黑色的圆头高邦鞋，塑料防护眼镜，额外给了我一顶鸭舌帽(因为我头发长)。我们有专门的更衣室，里面有带锁的储物柜，有洗浴设备，每天从7点工作到15点半，9点钟开始休息20分钟，13点开始休息40分钟。每一个时间点都有鸣声提醒，这鸣声就是指令。我们有专门的休息室，有桌椅，自动贩卖机。因为工厂的餐厅太远，大部分人都要自带早餐和午餐。

我们在专门的一栋楼里培训，真正的工厂不经过同意是不能进的。培训分两个部，一个机电部，一个金属部。我的专业是机械工程，所以被分到了金属部。每个部门大概30人。

金属部下面根据处理流程的不同又分了几个组，每个组都有一个Chef(老板)，给我们做指导，安排任务。6周的实习，我会在不同的组里做一些工作。前两周，我在Zerspanung(切削)组，由Naumann先生负责。第一周的内容是Drehung(车削)。

我和Maxim一个小组，操纵一台车削机。先学怎么把一段钢材削到指定的长度和半径，怎么处理让表面光滑，怎么消去棱角。然后把一段钢材的不同位置加工成不同的指定半径，这个要一圈一圈的削很多次，耗时蛮长的。然后还学了打孔，处理内径。每一个任务完成了，Naumann先生都会给我们打分，根据表面处理，各个位置的测量值来评分。我俩的成绩还不错。

我和Maxim配合的还不错，他比较细心，我比较急性子，正好互补。一开始，我粗心大意犯了几个错，也开始慢慢变细心了。不急于求成，慢慢削，少了可以再削，多了就补不回来了。

最后一天，也就是今天，我们加工了两节细长的钢材，插到两个木制手柄里，工厂的人取走了。呵呵，这就是我们工作一周出产的产品，也是我们微薄的实习补贴的来源。

每天到15点，我们就可以结束工作了。剩下的半个小时清理机器。

现在适应了每天21点半睡，5点半起床的作息了。

下周的任务是Fraesen(铣削)，比车削看起来好像复杂些，拭目以待。

**实习周报工作总结免费5**

经过在农行的1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是第三方存管业务，其他一般了解的有储蓄业务、信用卡业务。工作包括最先简单的录入、统计和后来的前台营销、接待工作。

在实习的前两个星期，我在五角场支行的电子产品部学习银行的最基本工作，如录入、统计、制表、复核等。通过这些简单的工作，我了解了银行卡业务的基本操作流程，未接触银行工作前看似简单的一张信用卡，是必须经过评估、审核、录入、复核、存档、编制、打印等一系列完整严密的手续才能完成的。当中任何一个环节出了差错，都会带来繁琐的纠正工作。刚开始认为对于简单的电脑操作完全可以胜任的我，慢慢明白，最重要的不是快，而是准。除了银行卡的操作流程，在做一些杂事，如电话联络各所业务人员、大堂经理等工作时，我也深刻体会到银行不是简单的存款取款的渠道，而是一个具有权威性的完整的金融机构。银行的后台业务也包罗万象，每个部门都有自己工作的操作流程，而我这次接触的是电子产品部，主要学习的是第三方存管业务。

转眼间，我们的学校生活已经接近尾声了。同学们都在为自己的实习到处奔波，我也不例外。以前，我总是盼望早点到社会参加工作，因为我总觉得工作是一件很容易的事。可是当我离开校园，真的进入社会实习后，才真正体验到工作，并不是想象中的那样又苦又累，可不是一件容易的事。因为，从学校到社会的大环境的转变，从教钱学习到收工资做事的地位转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同，在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。

**实习周报工作总结免费6**

经过了又一周的实习，我对办公室的环境和人员有了进一步的熟悉。虽然我们的工作量不是很多，但是我一直保持着清醒的头脑，随时预备着学习。我开始认识到态度之于工作的重要性。无论从事什么性质的工作，认真，细心的工作态度都是必须的，没有卑微的工作只有卑微的工作态度。如果我们不改变对工作的态度就会被工作牵着走。对于工作态度的认识，我总结如下：

>一、小事大做

对待工作，无论是多琐屑的工作，都要全神贯注，认真对待，不能马虎。因为越是细节，越是不会引起重视，就越容易出错。比如像我们做核对文件之类的工作，稍一不慎，就会遗漏，或者登记错误。所以说细心的工作态度是非常重要的。

>二、平和的处事态度

在工作中，浮躁是最要不得的。尽管每天面对的是简单的反复的工作，容易把我们对工作的热情消磨掉，因此人有可能懈怠下来。但是每一天的工作量视乎事情发展的需要都是不定的，工作的频率也是不固定的，因此需要保持平和的工作态度，调整自己的工作步伐，以便从容应对突发事件。

存在问题：工作技巧不够娴熟，不够细心，办事有点急进。

改进方案：在日常的生活，学习中严肃要求自己，养成认真，细心的好习惯，并把这些好习惯带到工作上。

**实习周报工作总结免费7**

实习第一周转瞬即逝，在这一周里，中学实习队的队员们忙碌而充实。

>一、实习老师和班主任工作

作为实习数学老师，我们积极听课，综合各个老师的讲课特色，有选择性地吸收，并且做好批改作业、试卷，检查改错的工作。作为实习班主任，每位队员都认真履行着检查早操、管理几率、中午以及晚上的查寝、关注重点问题学生等职责。

>二、队会

队会是一个队伍顺利开展工作的基础，我们在几次队会上讲解了实习队注意事项，听课笔记的记录方法等，并且对实习工作进行了动员。

>三、黑板字练习

好看的黑板字是一名成功老师的敲门砖，利用空闲时间，实习老师们积极地充实、提高自己，相信努力一定会带来收获!

>四、讲课练习

3月16日下午一点，指导老师何老师来到江北中学，检查了各位同学的听课笔记，为大家解疑答惑。同时，于下午两点进行了新课试讲，当场对三位同学进行点评，分别从课堂导入，语言衔接，内容安排，板书要求等方面进行了点评，并且强调了大家一定要珍惜时间，抓住机会，不断提高自己。

第一周的实习工作忙碌，实习教师们带着些许迷茫，依旧十二万分地投入热情与努力，相信努力会开出最灿烂的花!

**实习周报工作总结免费8**

>第一周

第一周实习呢，总的来说也没干什么，也就是熟悉环境之类的。第一次到实习车间的时候，心里还是有点害怕的，毕竟对那里还是比较陌生的，我想想自我胆子也不大，交际本事也不是很好，会不会与人相处不好哦。可是接下来我的顾忌就渐渐消失了，我的师傅呢，也是个男的，年龄也比我大几岁，又是同个地方的人，他人也很好，他说公司里的人都很好相处的，教我胆子大点，有机会能够与他们多多交流交流。我觉得也是，实习呢，是锻炼一个人的很好机会，我正好能够趁这次机会多锻炼自我。想想接下来的六个月时间里都是和他们一齐相处的，心里说不出的激动。

>第二周

时光如梭，充实的一周的实习生活又结束了，我已经慢慢适应了新的环境，渐渐的融入了工作中，在这一周里我还是有不少的收获，实习结束后有必要好好总结一下。这一周实习具体也没开始做什么，第二周呢，就算是正式开始学线路维修了，养护之类的了。由于在学校里学的只是一些皮毛，能够说是基本上都不会。我的计划是先学会道尺，我想那样应当会容易点。虽说此刻要学的东西有很多，但也只能一步步慢慢来，学会一样再去学另一样，操之过急的话可能到头来什么也没掌握好。我此刻的目标是稳扎稳打，步步前进。

>第三周

经过这周的实习，尽管获取的知识是甚微的，但经过实习所获得的实践经验对我是终身受益的，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证。我会不断的理解和体会实践中所学的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的运用到实际工作中去，为实现自我价值而努力。

>第四周

时间飞逝，很快一个月的时间就这么过去了。这周实习主要学习的是有关水平方面的知识。一个钢轨它要不要进行改道、拨道主要是看它的水平和轨距是否超过标准值。

拨道和改道其实还是有很大的区别的，可是不管是拨道还是改道都应当严格遵循有关规定，不按照要求而违反了施工有关法规的话，即使改了，也是白改，所以，做施工一行的人，都要按有关法律规范严格来进行施工。

>第五周

又见清明时节，清明是个感伤的节气，每逢清明时节，心里难免都会泛起一些些感伤，在我们中国清明节大家都会去扫墓，去祭奠那些已逝的亲人们，今年我在家乡这边实习，趁这次我最终有时间去扫墓了，像以前都没什么机会，要么在异地求学要么学校要上课，也没有说像此刻这样能够有3天的假期，所以呢，这次我也去扫墓了，扫墓回来心里真的是挺多感触的。扯远了扯远了，回归正题，该说说实习方面的事情了。

实习的时间在一点一滴的过去，我也在实习中成长。我前面的路还很漫长，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好，我坚信经过这段时间的实习，所获得的经验是很宝贵的。

这周的情景就是这些了，下周我再说说三角坑学的怎样样了。

>第六周

做这个工程的标书呢，我主要参与了技术标部分。帮忙画施工进度表和施工现场规划图之类的。经过这几周实习，我觉得自我长大了好多，学习的有关专业的知识之外，更多得学会了如何跟一齐工作的团体打交道。深刻地体会到处好人际关系的重要性。

>第七周

时间在不知不觉中就过去一个多月了，在这一个多月的日子里，多少也学习到了些知识。关于线路也是有了更多的了解。上周刚说完三角坑，此刻又有不高低，就立刻先去看，看完表格，对高低的具体情景也有了大致的了解!

在这一个多月的时间里，我慢慢的学习和积累知识，也在实习中学会生活的方法，体会到社会生活中的方方面面。在进行1年半的理论知识积累之后，要有一个踏入现场进行实践的过程，也就是理论与实践的结合，异常是对与线路这种实践性能十分强的一门学科更要强调实际操作技能的培养。并且这门学科在很大程度上与书本有必须程度的差异，在这次实习中能使我们所掌握的理论知识得以升华，把理论与实践找到一个的切入点，为我所用。所以就要有一个将理论与实践相融合的机会。在实习中能够得到一些仅有实践中才能得到的技术，为我们以后参加紧工作打好基础，这就是这次实习的目的所在。

>第八周

又是一周，感慨时间过得好快，实习已将近过去两个月多月了。此刻已经是五月中旬了，能够说是夏天了，所以呢天气也是一天比一天热了，白天的时候，室外的温度高的吓人，又闷又热，太阳晒得人大汗直流，心想幸亏我大部分时间都是在办公室里，不用经常去工地，想想在施工工地的那些人真是太辛苦了，要冒着高温在大太阳底下工作，还有住的工棚环境也不好，夏天温度那么高就更难熬了，真的很佩服那些长年在工地生活的人。

经过实习，接触的东西多了，相对的，学到的东西也会变多，所谓实践能增长经验，期望继续学习下去能学到更多有用的知识。

>第九周

转眼间，为期两个多月的实习生活立刻就要接近尾声了，很快又一个星期过去了。

经过实习让我更多的了解中国建筑的发展水平和现状。实习时一面镜子，它能够照出我学习的成果;进行施工的施工企业是一面镜子，它能够照出企业的实力。我为能有这样一次实习和学习的机会而高兴。

>第十周

这周是实习的最终一周了，离返校的日子在即，这周也还是没什么异常的事情好说的。近三个月的实习生活结束了，从中我体验到了社会生活的辛酸苦辣。从实习中我对所学的理论知识加深了印象，增强了劳动观念，加深了对于社会、国情和专业背景的了解。在实习中慢慢接触了社会，也开始学习和理解社会生活。实习的日子结束了，我会把在实习过程中学到的东西运用在实践生活中，迈着全新的脚步开始踏上社会正式去工作生活。

**实习周报工作总结免费9**

行政一周工作总结范文

>一、踏实的工作态度:一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

行政文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

(1)每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

(2)文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

在行政部经理MAY的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

>二、尽心尽责，做好行政人事工作:认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作:接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作:制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作:根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作:将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5、招聘工作:查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

6、商务会议及展会行程安排工作:制定出差计划表，预订国内、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行。

7、财务工作:办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用。

**实习周报工作总结免费10**

来到好百客超市已经一周时间，在此期间我实习的岗位是食品股运营助理一职。在一个星期的实习工作当中使我受益匪浅，也使我对好百客超市的理念、经营模式、定位、管理模式有了一个更深层次的认识与了解。以下是我对于一周当中的工作总结：

>一：本周具体做的实习内容

1、熟悉卖场的整体布局，商品大致的陈列位置。按照商品的品类及分类牌，对卖场商品进行认识，大致知道商品的陈列位置。能根据商品的国际码分清进口商品与国产商品。在此期间凭借自己对卖场的了解，能帮助顾客找到所需商品。

2、与员工进行交流，进一步熟悉卖场的各项流程。保持虚心的态度，能与各组员工进行沟通学习，其中主要的了解的内容大致是，商品陈列的相关原则、商品补货的流程、报损的流程、以及商品的相关知识。

3、熟悉卖场员工管理手册，对于具体内容的熟记与理解。了解员工手册的内容，熟悉规范文明用语。明确相应的卖场规范，并且对照相关条款进行实践。

4、明确运营助理一职的岗位职责。熟记助理一职的相关职责，按照相关的事项进行逐步的探索。

5、在进口食品区参与盘点工作。了解盘点工作的大致流程，熟悉其中的相关注意事项，例如出盘的准确性、库房整理的规范、出盘之前大致的时间点的控制、了解到盘点工作的需要细心、不断的探索出更好更快捷的盘点方法。

>二：本周出现的问题

一周以来对于实际的工作，我只是进行简单的了解与认识，了解到其中的艰辛与复杂性。有了一定的大致了解，但是也有很多不足之处。

1、缺乏基本的办公知识，在具体开展工作时，常常表现生涩，有时候还不知所措。

2、对好百客其它各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，导致现在只是片面了解本股的工作大致情况。

3、工作时细心度不够。例如对于排面的整理，对于出现的价签不齐、商品日期的注意

4、自己的办公水平还不太适应现在工作环境，不过我会不断使自己适应与提高，尽快使自己融入好百客这个集体当中。

>三、下一周的努力方向与目标

1、进一步熟悉与实践岗位职责，把现有所了解的知识进一步加深做细致。例如：熟悉卖场卖场管理规定、商品结构与品类分布、卖场服务标准、商品的陈列管理、商品的品质与物价管理、这五项工作职责。

2、多在客流密集的地区为顾客进行服务。不断规范自我的服务意识，加深对于管理规范的了解。

3、进一步融入工作当中，了解员工的负责区域、姓名、负责销售的商品。

>四、总结

总体来说这一周对于我自己来说还是有收获，我会踏踏实实的虚心学习，做到多看、多问、多记、多总结。在好百客的经营理念之下，也使我自己不断对于超市有了更深层次的了解与认知。我也为自己是其中一员感到荣幸。在今后的工作中要更加努力认真。

**实习周报工作总结免费11**

前一周主要是处于需要熟悉各基本情况的状态，这周一的快到中午的时侯，我被带到一位姐姐那，并被告知我以后就跟着她学，我很乐意，因为姐姐很热情地接待了我，还带着我和她一起吃了午饭，下午姐姐跟我谈了一下她的工作概况和她的主要职责，我都记在了心里，因为这可能就是我将来要承担的职责。这一周，貌似对周围的人和事相对熟悉了，没有第一周那么手足无措，还有就是还好遇上了比较好的同事们，教会我很多东西。

今天已经是第\_\_周了，我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也因此提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对干好工作是很有帮助的。这一周的主要工作是学接电话和其他公司进行业务上的沟通。

周四下午，部门经理说要给我们培训，我以为是给我们讲一些关于酒店方面的知识，但她说的第一句话就否定了我当初的猜测。她说，只是想以聊天的形式，谈一下我们对未来的规划，并给出她个人对我们的一些建议。部门经理在酒店工作了五、六年，可以说是非常有经验了。她对人生有着独到的见解，用自身的经验现身说法。她告诉我们一定要重视对英语的学习，哪怕是应聘和我们专业不对口的工作，即使专业性的知识并不很了解，但英语的听说能力强还是很有可能找到好工作的。

因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，不过虽然是一些琐碎的小事，却和学校里很不一样，我感觉，每一件小事都需要我亲历亲为，通过付出自己的劳动换来的成果很有价值，也很值得。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找