# 九月幼儿园后勤工作总结5篇

来源：网友投稿 作者：风月无边 更新时间：2024-08-19

*九月幼儿园后勤工作总结5篇范文通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便改正缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。年终...*

九月幼儿园后勤工作总结5篇范文

通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便改正缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。年终工作总结怎么写?年终工作总结和其他岗位的年终工作总结不一样，年终工作总结的要求比较多，有很多要注意的地方。总结怎么写大家知道吗?为帮助大家学习方便，小编收集整理了九月幼儿园后勤工作总结，希望可以帮助您，欢迎借鉴学习!

**九月幼儿园后勤工作总结1**

20\_-20\_年下学期，是一个手忙脚乱的学期。整个学期在原学期计划的履行中，全体教师还齐心完成了年审工作以及上等级幼儿园工作。虽然整个学期是忙碌的，但在连园长的正确领导下，各班级的积极配合下，后勤工作才得以继续更好地开展，全力服务于教学，以充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心安全工作，务实创新、脚踏实地的完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤简要工作总结：

一、合理使用经费，完善办园条件。

为了尽快完善办园初期条件，使我们梦得利尔幼儿园更加稳定、更加规范化，本学期花了大批资金办了以下几件实事：1、购买了幼儿营养计算软件，使得孩子们以后的食谱能够多样化，营养均衡化。2、大型演播厅、电教室、图书室安装了窗帘，避免长期日晒损坏室内物品。3、定期根据教职工领用物品的情况，添置了仓库缺少的物品，尽可能的保证了教职工领用物品时不缺货;4、配备了另外六个班级的桌椅等电器配置，以及购买了多件大型户外玩具，攀爬球、毛毛虫等，以及小木马，平衡木等。5、圆满的完成了运动百分百亲子运动会、六一儿童节活动、毕业汇报等活动，做到了有预案、有目的、有总结、有反思。6、完成了安全教育活动，组织全园教职工及幼儿地震演练，让师生做到时刻安全在心中。

二、加强物品管理，提高使用效益。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是做好幼儿园后勤工作的一个重要条件。对园内及班级的财产物资我们都建有固定物品登记表和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前各班班主任进行清点登记，期末进行清点后交后勤处统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查并及时维修了户外幼儿大型玩具、监控系统、刷卡系统、厨房电器设备等，保证了本学期物品的安全使用。

三、加强食堂的管理，不断提高服务质量。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。这一年来，我们逐渐的建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》、《食物中毒处理方案》等。食堂炊事员真正做到每天幼儿食谱多样化，定期对幼儿生活进行营养分析，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等，严格坚持餐餐按照食谱做，不私自调菜单。我们始终树立“安全第一，一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。本学期的具体做法：1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见;2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。3、对厨房储物室的食品至少半个月进行一次全查，对食品的生产日期、保质期、合格证等一一进行落实，对于过期和即将过期的食品立即处理，杜绝了食物中毒的隐患因素。所以，本学期师生饮食无一事故发生。四、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。

定期对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。门卫室及时购买了电警棒、警棍、狼牙棒、橡胶棒、防刺手套、钢叉、保安工作服等安全保卫器械，保障头道关卡的安全。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度、安全巡逻制度、以及安全救援小组，明确部门职责，避免事故发生。把安全工作放在全园工作的首位，对来园来访人员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本学期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。本学期五月中旬，在中心校的组织下，完成了全园灭火器年检充粉工作，保证了灭火器能够随时正常使用。

本学期的后勤工作能够圆满完成，离不开董事会、连园长的正确指导，离不开班级教师们的积极配合，离不开厨房、保洁的辛苦付出，离不开两位富有责任心的保安人员，离不开晓蓓这位好搭档，更离不开我们梦得利尔大家庭的团结一致。在此，向大家表示真诚的感谢。在以后的后勤工作中，我将提高自身修养，积极进取，持着将安全放在首位的工作态度，更好的将后勤工作开展下去。谢谢大家!

**九月幼儿园后勤工作总结2**

本学期，后勤工作紧紧围绕幼儿园园务工作重点，继续加强保健、食堂、保育、安全等方面的科学管理，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量，真正体现卫生保健工作的实效性，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障。

一、强化队伍管理，提高三大员工作质效

二、深入研究三大员一日操作环节，不断优化教研形式，提升教研质效

1.本学期保健组与营养组共同研究“营养自助餐”的菜谱与烹饪。

2.结合幼儿园保教推进会的有效实施，以保育工作精细化为宗旨，凸显三大员后勤保障功能。

3.本学期我们保健员继续开展区级课题“三位一体协同培养幼儿生活自理能力的实践研究”保育员组以项目组为引领，分年龄段进行专题研究。

三、细化安全管理机制，确保全体师生的安全。(详见安全工作总结)

1.加强组织管理，建立长效机制

2.注重安全教育，营造平安环境

3.家园沟通，确保幼儿园外安全

4.三防措施到位，确保稳定和谐

5.优化幼儿园环境，重视学校卫生，促进健康成长

四、保健工作细致周到，促进幼儿健康成长

1.规范保健管理，提升保育质量

2.科学合理地制定食谱，抓好膳食管理

3.规范岗位操作，抓好传染病管理

五、加强财务财产管理，有序开展后勤其他工作

1.本学期后勤部门做好幼儿园的开学初以及学期结束的各项准备以及整理工作。

2.勤俭办园，物尽其用，财尽其效，做好了资产清点工作。

3.加强财务管理，严格按照收费标准进行收费，并在网站、公示栏等及时发布幼儿园收费标准，做到公开、公示。

4.维修保养及时高效，减少物品的损耗。

六、一份耕耘一份收获

为了提升三大员保育观念，提高操作水平，我们进行了一系列的岗位练兵、技能技巧的竞赛等活动，从而保证保育工作的质量。

**九月幼儿园后勤工作总结3**

转眼一个学期又接近尾声，本学期在园领导指导和帮助下,以保证安全为工作基础;以优化服务为工作重点;以促进幼儿发展为工作目标。在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。回顾一学期的后勤工作，现将工作总结如下：

一、优化后勤队伍，提升服务意识

1.本学期新进4名保育员，我们组织以老带新的方法，由保育组长带头指导新成员一日生活环节操作，并按照《保育员一日生活工作手册》进行各环节工作，帮助新保育员快速熟悉工作内容，适应本岗位。

2.我们始终把后勤人员的培训工作摆在后勤工作的首位，不断加强业务学习，食堂人员本学期进行的了“膳食营养知识培训”、“什么是健康生活方式”、“如何平衡膳食”、“食品安全知识学习”、“食堂人员岗位技能实操”、“如何使食品加工制作规范”等业务知识培训;保育员是“如何套叠被子与整理床铺”、“保育员操作细则”、“桌子清洁、消毒的方法”、“保育员技能实操”、“保育员知识知多少测试”等业务知识培训;保安为“安保设备操作”、“外来人员盘问与登记”、“保安精神风貌”等培训。每月定期召开后勤会议，总结优点和反馈近阶段工作中的不足以便提高工作质量。

3.为提高后勤人员的整体业务素质，增强大家对保育工作的认识，我们开展了后勤岗位练兵活动，增强后勤人员的责任意识，提高他们实践操作能力，从而更规范更优效的为幼儿服务。活动中后勤人员用他们精湛的手艺进行包粽子活动，同时保育员还向大家展示了如何套叠被子和整理床铺，并对她们进行了保育知识知多少测试。通过活动，相互间取长补短，提高专业技能和服务意识。

二、扎实保健工作，保障幼儿健康

1.每天坚持认真晨检，严格执行晨检制度，晨检时注重“一问、二看、三摸、四查”，发现问题及时处理，并做好记录。及时掌握生病幼儿的情况;做好药品登记，按时为幼儿服药。每天进班仔细观察幼儿，照顾每位患病幼儿吃药。发现有病情变化的幼儿，及时与家长联系，并作好适当的护理工作，如帮助测量体温等，同时做好相关的记录。坚持晨检与一日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施，努力以微笑的服务、热情的工作态度，赢得家长的信任。

2.加强各类卫生传染消毒工作规范化管理，严格开展消毒程序、消毒时间的控制、消毒制度的建立，并做好记录。具体要求是：幼儿常用物品的消毒工作按“幼儿园常用物品消毒常规”和“幼儿园消毒制度”执行。传染病流行季节按传染病消毒方法进行;消毒之后做好开窗通风工作。食堂每天对各种容器、货架、操作台进行消毒，并防止再次污染。保健医生经常进入班级进行卫生检查，保证幼儿们有一个整洁而安全的环境。

3.每月按照幼儿年龄及生长发育特点，设计适合本班的健康教育活动，并由保健部门统一整理，形成幼儿园各年龄段的健康教育活动集。每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

4.加强膳食管理，做好膳食的营养计算。保健医生每周做好带量菜谱的制定，细化肥胖幼儿、贫血幼儿、体弱儿等特殊幼儿的菜单，并督促食堂、保育员做好特殊幼儿的管理，保证不同类型的幼儿膳食营养的均衡。我们为这些特殊儿童增加主食的花样，点心的干湿、软硬搭配，增设提高了饭菜制作的精细度，并做好每月的营养分析，特殊儿童所占的比例有所下降。

5.做好幼儿和教职工的体检工作，学期初对插班生和新入园教职工要求体检合格才能入园。在六一期间配合妇幼保健院做好了幼儿的体检和护齿工作，筛检出特殊儿童并建立个案管理。本学期体弱儿有3人，肥胖儿5有人。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。同时对上学期的特殊儿童继续进行管理直至转归。

三、夯实食堂管理，强化规范操作

为进一步优化食堂管理，全面提升食堂卫生、品质和效率，保证食品卫生安全，确保幼儿在我园健康生活，我园按上级部门的要求，继续深化“六T实务”管理，为此，三位食堂人员按照“六T”规范操作，使工作质量得到了提升。

1.指导、检查食堂人员规范操作。个人卫生、健康日检等;生熟分开—标记清楚、操作规范;清洁消毒—餐具、抹布的清洗消毒;食品留样—时间、数量、标记。

2.加强食堂管理。做好食品质量验收、出入货台帐记录、原料加工、餐用具清洗消毒、食堂设施、设备工具规范使用等工作。

3.食品安全突出一个“严”字。保质保量采购幼儿食品，以新鲜、优质、卫生为原则。保证幼儿营养膳食合理烹调。精心选料、合理洗涤和切配、合理的烹调。保证幼儿膳食的合适温度，健全各项卫生制度，环境、饮食卫生、规范操作。每天就餐观察，及时掌握信息反馈，了解幼儿饭菜质量。杜绝食物中毒事故的发生。

4.加强检查、考核。平时对食堂人员进行月考核，日日检查，实行每天巡视检查制度，发现有不规范的地方及时指出、改进。一年来，由于管理严格，我园无食物中毒事故发生。

5.五月初在迎接创爱国卫生城市的考核中，省考核领导小组对我园的食堂进行了各项检查，由于我们工作做的细致到位，检查后得到了领导小组的一致好评。并在六月初迎来了健康食堂领导小组的考核，考核后也得到了领导小组的肯定。

四、抓实常规工作，确保校园平安

1.幼儿园将继续建立健全的由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，安全小组中，园长为组长，后勤主任为副组长，组员由保健老师、安保员和各年段组长组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2.为了加强我园师生的安全防范意识，我园每月进行一次安全知识培训，提高教职工在遇到安全事故时的应急能力。并把安全教育融入幼儿的一日教学计划中，各班每个月开展安全教育主题活动，本学期的主题活动为“春季饮食安全”、“交通安全”、“尖锐物品有危险”、“地震了怎么办”、“防溺水安全”和“暑假假期安全”。同时利用家园栏、LED、横幅、网络等宣传教育手段，敲起大家的安全警钟，让幼儿从小牢固树立起安全意识，增强幼儿的法制意识，努力提高他们战胜困难和经受挫折的能力。另外根据局里文件要求，向全园幼儿发出“珍爱生命，预防溺水”的口号，通过家园栏、《致家长的一封信》与家长签订《防溺水安全承诺书》，利用魔豆广播、LED、网络、宣传栏加大防溺水宣传力度，组织全园师生进入安全教育平台观看预防溺水视频，让全园师生了解到生命脆弱、生命可贵，切实推进教育效果，确保校园安全。

3.加强防控措施，力争三防工作实效化。人防：大门有保安，每天有教师护园，有效减少意外事故的发生。物防：注重幼儿园设施设备的检查与维修，特别是幼儿体育器具和大型玩具的检查，一旦发现有隐患，及时请人维修;注重小环境的安全，经常检查幼儿区域角游戏材料情况，确保幼儿游戏的安全性。技防：给保安人员配置了必备的防护用具，有防割手套、辣椒水、橡皮棍、抓捕器、手电筒等等。保安人员负责做好周界报警设备和视频监控设备的检查，并做好记录;保证技防设备电源通畅，24小时属于工作状态。另外，加强幼儿园周边的综合治理工作，经常与街道派出所取得联系，协作做好校园周边治安整治工作。

五、做到细致核对，完善资产管理

1.认真根据资金预算计划情况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。加强财务管理，严格执行财务制度，做好经费审计，规范收费，落实幼儿伙食账目的公示制度。

2.认真做好物品的出、入库登记。努力探索财物管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班、室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

3.实行固定资产信息软件系统管理，资产登记及时，帐实相符，设备、设施的使用、保管、报损规范，园舍建设、维修按规定申报，设备采购及其他资产增添按规定程序招标、采购、登记、入账。规范资产档案整理工作。

本学期，后勤部门在园长领导下，圆满地完成了各项工作，但还存在着不足之处，有些工作有待在下学期中不断完善。在以后的工作中，使后勤真正起到绿叶作用，配合前勤部门把三幼儿建设的更好。

**九月幼儿园后勤工作总结4**

一学期来，我们的后勤管理工作紧紧围绕园务计划，以做好服务为主要目标，以追求安全为首要任务，以有效管理为基本原则，结合本园实际，突出安全教育，细化卫生保健工作，取得了明显成效。现作如下总结:

一、作好新园前奏曲。

本学期较多关注新园的建设，特别是关于新园内班级设施设备和橱柜的添置。

1.外出参观幼儿园5所，综合姐妹园的橱柜设备，结合新香花的活动室特点，合理配置好各类橱柜样式，与中心领导一起及时与供货商沟通联系，合理订配。

2.多方关注新园的后期装修，为此，中心领导花费了较大的精力，研究装修图，设想搬迁后的幼儿学习生活环境，从细节处整改，与政府领导、建筑施工、装修等多方沟通，可谓是尽心尽力，为新园的顺利搬迁做着各项准备。

二、奏响安全主旋律。

我们永远遵循安全第一，预防为主的工作原则，加强组织领导，注重防控监督，突出宣传教育，做到了防患于未然。

首先，加强组织领导，力争安全管理长效化。成立了新一届安全领导小组，层层签订《安全工作目标责任书》，人人明确安全工作职责，落实安全责任追究制度，做到“谁在岗、谁负责”;完善了安全工作的制度管理，突出加强门卫工作的管理，各项制度上墙，严格执行来访者登记制度等;按时完成安全月报表和周报表，并上报给上级教育部门;实行幼儿园突发事件报告制度，本学期有三个班级因手足口病关班，均在第一时间上报上级主管部门;严格落实交接班制度，确保幼儿健康成长，使幼儿园形成良好的安全工作局面。

第二，加强防控措施，力争三防工作实效化。人防:大门有保安，每天有教师护园，楼道口有微笑平平与安安，有效减少意外事故的发生。物防:注重幼儿园设施设备的检查与维修，特别是幼儿体育器具和大型玩具的检查，一旦发现有隐患，及时请人维修解决;注重小环境的安全，经常检查幼儿区角游戏材料情况，确保幼儿游戏的安全性。技防:给保安人员配置了必备的防护用具，有防割手套、辣椒水、橡皮棍、对讲机、手电筒等等。保安人员负责做好周界报警设备和视频监控设备的检查，并做好记录;保证技防设备电源通畅，24小时属于工作状态。另外，加强幼儿园周边的综合治理工作，经常与镇派出所取得联系，协作做好校园周边治安整治工作。尤其是在今年的4月份开始直至10月份，我园大门外的道路一直处于修筑阶段，道路拥堵，针对这一情况，我们发告家长安全书，不在门口逗留，尽一切力量保证了幼儿的出入安全。

第三，加强宣传教育，力争安全教育人人化。幼儿的安全教育活动有:每学期一次安全主题周活动、每周安全一话活动、消防119系列活动、分年级段安全教育活动等，力求使每个幼儿都接受到相应的安全教育。保教人员的安全教育活动有:每次例会的安全叮嘱、每学期不少于一次的安全、法制专题培训学习。家长安全教育活动有:下发安全告家长书;利用家校通、家长会、家访等多途径开展安全宣传教育;安全讲座活动，本学期给全园的家长作了《家居防火安全讲座》，另外，在小班家长中开展了一次灭火演练活动，家长参与的积极性相当高，都觉得幼儿园搞这样的安全教育活动非常有意义。

三、唱起卫生健康歌。

在安全的基础上，卫生保健工作不容忽视。本学期我园的卫生保健工作顺利通过了上级部门的有效验证，并获得好评。

首先，加强后勤队伍建设。对于保育员，我们通过每月一次的保育例会，让保育员们谈工作困惑、议工作想法、论点滴经验，增加了保育员相互学习的机会。本学期，我们特别注重保育日常工作的督察，开展了保育员日常工作大比拼活动，通过行政、组长组织的检查小组随机检查和班主任的专人跟踪督察两种形式来呈现，结果表明，保育员们相互之间相处融洽、工作态度积极、日常操作规范、卫生工作情况好。但是，在物品摆放整齐度上有所欠缺，日常消毒记载不够及时。针对问题，展开研讨，真正提高了保育员工作水平，把幼儿园保育工作抓到实处，为进一步提高卫生保健工作打下扎实的基础。对于食堂人员，每学期进行一次食堂人员知识培训，《食品添加剂的种类及对人体的危害》知识讲座是本学期的学习内容，平时注重随机检查，力求使食堂人员有所觉悟、有所警惕，提高安全意识和工作的规范性。

第二，加强卫生保健管理。保健老师全面负责，把好晨检关，实行了二人晨检制度，对来园幼儿实行一摸二看三问四查的方法，观察幼儿精神状态是否良好，有否危险品带入幼儿园，尽可能杜绝不必要的安全隐患发生。完善保健台账，及时收集资料，特别是对于特殊儿童的照料，落实到班主任、落实到家长，保健老师做好指导和情况的分析，及时反馈。

第三，加强食堂管理。本学期成立了新一届膳食委员会，召开了两次会议。倡导食品质量第一的原则，严格执行食堂各项卫生安全制度，抓好食品进货、验收、制作等环节。保健老师每天7点半要到食堂检查验收食品的购买工作，对购进的食品进行一看、二摸、三闻，对出现的各类不符合食品卫生现象，不隐不瞒，主动报告，一查到底，严肃处理，杜绝变质过期的食品进园。做好了索证与留样，做到不采购无证食品，严格执行48小时食物留样制度，并操作规范，有检查有记录。

虽然我们幼儿园目前的条件比较艰苦，设备落后又陈旧，但我们后勤人员无怨无悔，出色完成了每一项安全工作。本学期无任何重大事故。

四、反思不足与努力方向

后勤管理的进一步规范化。如购物申请、维修申请等，常常因一时忙乎或者急于应用，对于一些零碎物品总有疏于申购现象出现。以后必须要任何事早作打算，有计划申购，逐步走向规范。

时间的脚步总是匆匆又匆匆，一学期的工作也是忙碌又忙碌，回顾总结，有收获的喜悦，有失落的惆怅，而更多的是付出后的坦然。我们能得以顺利完成期初的工作目标，取决于新领导的大力扶持，也取决于新班子的同心同德，更取决于老师们的全心付出。我们有理由相信，20\_年的天空将更加灿烂，20\_年的香花会更加夺目。

**九月幼儿园后勤工作总结5**

本学期幼儿园的后勤工作在园领导的关心和支持下，本着园本实际情况，努力为幼儿服务，为教师服务，为教育服务，脚踏实地完成了又一学期的后勤工作任务。

一、加强后勤人员思想学习，提高服务意识。

本学期在园领导的重视下，我们有计划地坚持加强对后勤人员的政治思想和业务学习，坚持两周一次后勤组学习，两周一次三大员业务学习活动。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行，懂得了，作为一名后勤人员要以幼儿园的需要为己任，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强，全心全意地为教师和幼儿服务。如本学期后勤组全体人员团结协作讲奉献，制作了大量的户外活动器具，丰富了幼儿户外活动内容，提高了幼儿活动兴趣。又如，为保障幼儿每天有足够的运动时间，园领导调整了雨天幼儿运动场地，为此，三大员碰到雨天得把运动器具搬至规定生活楼三楼或后走廊，大家也能理解并很快适应熟悉总之，本学期后勤服务质量有了新的提高。

二、加强三大员管理培训，坚持规范操作。

本学期，我们认真开展形式多样的业务学习和培训，针对工作岗位、工作性质及工作中碰到的问题，开展专题学习讨论，加强自培、注重学习，提升三大员队伍整体素质：

(一)营养员工作：

为进一步规范我园食堂管理，全面提升食堂卫生、品质和效率，保证食品卫生安全，确保幼儿在我园健康生活，我园按上级部门的要求，积极开展“六t实务”现场管理创建工作，为此，三位营养员按照“六t”规范，学习、整改、反思、提高，工作态度、工作质量都得到了提升。

1、指导、检查营养员规范操作。个人卫生、健康日检等;生熟分开—标记清楚、操作规范;清洁消毒—餐具、抹布的清洗消毒;食品留样—时间、数量、标记。

2、加强营养室管理(质量验收、进出货的台帐、原料加工、餐用具清洗消毒、专间操作人员特殊卫生、食堂场所、设施、设备工具规范使用等要符合常规要求)。

3、食品卫生突出一个“严”字。保质保量采购幼儿食品，以新鲜、优质、卫生为原则。保证幼儿营养膳食合理烹调。精心选料、合理洗涤和切配、合理的烹调。保证幼儿膳食的合适温度，健全各项卫生制度，环境、饮食卫生、规范操作。每天就餐观察，及时掌握信息反馈，了解幼儿饭菜质量。

4、严格执行食品验收制度。把好食品购买关、进货关、烹饪关、分餐关，做到万无一失。对环境表面、工作人员的手、熟食盛器、毛巾、餐具等严把食品进货关，严禁不符合卫生要求的食品进入园内。(对数量不足、价格不符、质量有问题的一律按要求偿还)。杜绝食物中毒事故的发生。

5、定期进班了解幼儿进餐情况，积极主动听取大家意见，开展多种形式的伙委会，改善幼儿伙食，提高烹饪水平。

6、加强营养室、配菜间、食具、餐具、抹布的消毒工作，食品冰箱定期清洗，留洋菜按要求存放，贴好标签，放在指定的位置。

7、定期进班了解幼儿进餐情况并做好记录，积极主动听取大家意见，开展多种形式的伙委会，改善幼儿伙食，提高烹饪水平。

(二)保育员工作：

1、消毒工作突出一个“全”字，指导保育员各类物品清洁保管、消毒方法，物品消毒记录以及幼儿生活护理，如幼儿午睡时异常儿童的记录。指导教师工作有重点：全日观察指导、特殊幼儿与体弱儿护理。日常工作，深入操作第一线，对保育员、营养员提出专业指导，并随时商议交流工作中碰到的问题，使理论指导和实践操作得到有效的互动提升。

2、针对本园实际问题，开展岗位竞赛、互帮互学，谈体会等活动。定期检查做到有检查、有记录、有反馈、有改进措施和复查工作。

3、开展“开展我的经验大家谈”业务交流。

4、以课题引领三大员专业化发展，根据我园保健工作中存在的实际问题，在园长的亲自挂帅和指导下开展保健课题研究“幼儿园保育员队伍专业化发展的策略研究：”一学期中先后开展了生活老师午餐活动配班、幼儿自主点心活动配班、幼儿户外活动配班。互相观摩、结对带教、技能竞赛、撰写案例等促进了生活老师专业化的发展。观摩研讨中园长亲自参加指导，围绕生活老师如何与班主任老师密切配合、根据小中大幼儿不同年龄特点，怎样去顾及每个孩子不同需求与差异、如何去关注体弱儿等展开积极讨论。同时对存在的问题也提出了指导性意见。

5、巩固生活老师的专业知识，针对实际问题，组织岗位练兵活动，结合活动加强岗位责任意识，进一步规范生活老师专场指导，提高生活老师的组织幼儿生活活动的能力。

6、进一步完善保育业务培训活动，尝试收集撰写案例，利用案例的研究讲评，推动保育工作的创新。开展保育工作专题研究，从真正意义上做到“保护孩子”。

三、不断改善幼儿园硬件设施，优化教育环境

1、我园是一所老园所，硬件设施陈旧。本学期，我园投入较多资金，为每个班级添置了衣帽架、自然角架、茶水桶、液晶电视机，更换了所有窗帘在六t创建过程中，还有许多硬件条件不够完善。园领导在我园经费非常紧张的条件下，对食堂的一些硬件设施设备进行了完善与添置。如把双向开门保洁柜嵌入墙体，使消毒保洁使用成一体;食堂后场地搭建阳光棚，使清洁工具有了一个干净整洁的家，原料进货验收放置不再惧怕风雨;仓库里添置了食品储物箱、米桶、不锈钢货架;粗加工间添置了不同颜色的各类篮子便于取放;烹饪间添置了灭火毯、防烫手套等安全防护物品等等。园领导的大力支持在物质条件上保障了创建工作的顺利进行。为保证幼儿学习游戏等的开展，我们又投入资金，给每个孩子添置了储物篮、小社会、创意室等活动场所条件都得到改善。

2、做好暑期增加工程维修工作。由于客观原因，本学期我园增加工程一直到12月初结束。在这期间，我们能加强管理，保证工程不影响教育教学。

3、努力做好教养工作的后勤保障，做好办公用品、教学用具、日常用品的添置等。本着勤俭节约，花小钱多办事，使有限的经费和财物发挥更大效益原则，能自己做的就不请维修人员，在保安人员的配合下完成门锁、水笼头等修换工作，发现问题都能及时赶到处理。为幼儿园教育教学的正常开展提供有力保障。

四、严格规范实行财产管理，认真完成固定资产校产登记：如资产验收入账、资产报废工作等，做到每月与财务核实资产，严格做到帐帐相符、帐实相符;对幼儿园各项设施设备定期检查，做好保养维护工作，强化维护意识，努力延长校产使用寿命，保证了幼儿园各项工作有序进行。

五、切实加强安全工作，保障幼儿园师生生命安全、财产安全本学期的安全工作，在做好幼儿园常规工作的同时，重点是世博安保工作。在世博会召开期间，我园认真学习并积极落实上级主管部门有关安全工作的指示精神与要求，健全各项安全工作制度，切实加强幼儿园安全管理，加强排查，努力消除各种不安全隐患，开展各种丰富多彩的安全教育活动，增强了师生安全意识和防范能力。在各方的配合努力下，世博召开期间幼儿园各项工作顺利安全开展，无一安全事故发生(详见安全工作总结)

六、工作中的经验教训及主要问题

1、后勤科学化管理工作还不够，特别是“细节”关注不够且不能持之以恒。如午睡室床铺整理等，下学期要加强。

2、“六t”实务食堂现场管理需常态，要经得起“回头看”。

3、后勤人员学习活动内容和形式不够丰富。

“全心全意为幼儿服务，为家长服务”是我们后勤人员永远不变的主题。在以后的工作中我们要继续发扬奉献精神，吃苦在先，为幼儿园整体发展贡献力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找