# 网络工程师月度工作总结5篇

来源：网友投稿 作者：青灯古佛 更新时间：2024-08-19

*网络工程师月度工作总结5篇范文总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料。是回顾过去，对前一段时间里的工作进行反思，但目的还是为了做好下一阶段的工作。年终工作总结怎么写?年终工作总结和其他岗位的年终工作总结不一样，年终工作总...*

网络工程师月度工作总结5篇范文

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料。是回顾过去，对前一段时间里的工作进行反思，但目的还是为了做好下一阶段的工作。年终工作总结怎么写?年终工作总结和其他岗位的年终工作总结不一样，年终工作总结的要求比较多，有很多要注意的地方。总结怎么写大家知道吗?为帮助大家学习方便，小编收集整理了网络工程师月度工作总结，希望可以帮助您，欢迎借鉴学习!

**网络工程师月度工作总结1**

尊敬的各位领导、各位同事，上午好：

\_年即将过去。忙碌的一年里，在各位领导及同事们的帮助下,我顺利的完成了本年度的工作。我是一名网络工程师，主要任务是管理好公司的网络信息系统。下面我就本年度的工作情况做简要总结述职：

一、工作回顾

1、网络建设及维护方面

年初公司组织结构调整，各部门的办公区域需要改造，网络覆盖工程量大。熊工带领我们克服人员少任务重的困难，及时的满足了各个部门的办公需要。

在网络的扩建上，我们今年在新的辅助办公楼设计并建立了网络分机房。分机房的建立弥补了原有产业园网络规划缺陷，解决了后期宿舍楼等建筑的网络规划问题。分机房也使得新闻纸三号库、废品库、发行楼和物流仓库的网络结构得到了优化。

公司今年的计算机增至220台，电话号码增至整整100个，各种打印机等电脑外设72台，各种交换机40台。由于设备较多，日常出现故障的频率也高。11月份仅各部门的报修记录就有71条，这还不包括网络部门自身的工作，如更换核心交换机、网络改造、机房维护、建立会议影响系统等等。在今年7月7日一台交换机老化停机,当时正赶上\_\_50年一遇的大雨，路面渍水，我和熊工赶了三个多小时的路程，到产业园更换故障交换机。我面对每天繁琐的事物，冷静处理，力求准确、快速，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落，件件有回应。

2、ERP系统建设及维护方面

今年各个部门都对ERP管理极为重视，提出了很多新思路、新要求。如“ERP系统残留数据的清理”、“外协纸库管理流程重新设计”、“报纸纸张流程的更改和推进”等等。面对这些类似课题一样的需求，我们都做了认真细致的可行性分析，并请方正工程师来参加讨论和论证。目前外协流程和报纸纸张流程的新程序已经开发完成。

针对各个部门反映的ERP问题多。我们还特别组织发放了问卷，并收集整理了四类共73条问题，对每条问题都做了详细的书面回答。

今年以来，我参与起草了 “机台标注用纸改进意见”、“报纸作业分配用纸改进意见”、“外协纸库管理方法改进意见”、“书刊印刷传票用纸模块改进意见”等多个文档提交给方正公司。除此，还协调方正公司设计开发了“报纸印刷集控中心”的大屏幕信息软件。

公司进行信息化管理已经多年，而ERP系统又是信息化管理的标志。作为网络管理者，我深知ERP系统是公司的枢纽。保证它的正常运行是我的责任，同时我又想对大家说ERP是现代化信息管理的工具，如何用好这个工具还需要公司管理的持续改进来实现。

**网络工程师月度工作总结2**

20\_年，通讯分场在厂部和上级部门的指导下，以华电集团安全生产目标为指针，围绕企业中心工作，利用严格的管理和有效的教育活动提高了职工的素质。继续保持了安全生产记录，各设备的运行率达到100%。以高标准的服务保证了哈三电厂生产生活通讯的畅通，也为系统通讯提供了可靠的信息通道。

一、把提高设备运行质量作为安全生产的基础。

积极进行设备改造，提高运行和检修质量，为全厂的安全生产奠定基础，满足了电力通信和我厂的通信需要。

1、根据电力行业和通讯专业安全性评价的双重标准，精心维护设备，提高通讯设备的健康水平。我们对去年安全性评价整改项目进行了计划整改，完成了蓄电池室加装通风设施、防爆灯具、电池单体编号等工作，并用含银环氧树脂导电胶处理了全部接地线，符合了电力行业安全性评价要求。目前，安全性评价所有整改措施中只有安装调度交换机的项目没完成。我们还根据省电力调度局通讯处文件要求，按照省网通信系统安全性评价标准，对我单位的通讯设备进行了安全性评价，设备安全情况良好。

2、我们在日常的运行维护上下大功夫，克服了职工的等待心理，认真探索设备运行维护的的管理方法，得到了一些宝贵的经验。把活动与日常的职工教育结合在一起，以活动促进生产，使职工技术素质和安全意识得到提高，从而带动生产工作的扎实开展。我们把通讯设施的“秋检”、“春检”等工作与“安全月”活动结合在一起，集中时间提高通信设备的安全水平。各班对所辖设备进行了认真检查，消除了设备隐患。主要巡视检修了厂区到江岸的线路，更换了老化电缆6千余米，同时把防汛电台安装到位，确保汛期通讯调度的畅通。通过我们对设备的认真维护和管理，我公司通讯设备的健康状况良好，为生产调度提供了必要保障，也为职工家属提供了方便。

3、我们对临时性的工作也特别重视，省公司召开各种安全电视电话会议时我们都派人认真监视图传设备，保证传输质量，为安全生产提供了有利的支持。3月28日东北电网进行了大扰动实验，实验前，我们多次对省网和东电网的调度电话和线路进行检查，确保电话畅通。实验中，我们各个岗位严阵以待，在现场开设的4部专用电话并设专人值班，确保了本次实验通讯调度的顺利进行。12月10日，哈市光纤通信环网升级改造，电力系统内部通信全停。我们与厂家和电通公司人员一起割接线路、测试设备，连续工作9个小时没有出现差错，终于顺利完成了预定任务。

4、在常规运行维护的同时，我们加强对通讯抢修管理，接到障碍立即赶到现场及时进行修复。如#5家属楼通讯电缆受外力中断，接到障碍后迅速组织抢修，及时恢复了通讯，没有产生大的影响。江岸的旧电缆老化，绝缘下降，造成接地。我们及时赶到把话路改到备用电缆上，保证了正常的通信调度需要。

5、我们通过开展技术革新活动提高设备的完好率和运行率。“哈——大”微波设备安装时，波导管与充气管接头不匹配，使充气机未投入使用。微波班自己设计了充气管接头，到修配加工后安装上，效果良好。但由于馈线存在漏气点，通过用风机对馈线充气排湿，并进行了热融胶棒的创新封堵，控制住了漏点，保证了短时期内的正常运行。为了彻底消除安全隐患，又购买并安装了新馈线，确保了设备的安全运行。

二、把严格管理作为提高各项工作的有效手段。

1、我们把严格管理做为抓好安全生产的重点，认真贯彻落实各级人员安全责任制，使各项安全责任落实到人，形成一级抓一级，人人有责任的良好模式。认真学习了事故通报、各种规章等，全年共按章使用“安全作业卡”137张。在各项施工中工作中，分场主任、安全员经常亲自到场，督促职工严格执行规程制度，对每一项工作认真进行了工作前危险点分析，检查班组对触电、防止高空坠落、防机械伤害等方面的危险点分析是否周到，并结合实际情况制定安全措施，从而在工作中没有发生违章作业现象。

2、我们把对员工的教育作为提高员工队伍整体素质的重要手段。年初提出创建“学习性”分场的目标。我们进行的培训工作主要体现对各类职工的针对性，sdh传输是今后通讯发展的主方向，我们已经安装微波sdh设备和10g的哈市环网光端设备，这就要求我们的员工要具备专业的知识。我们就在今年的培训工作中突出了这方面的培训，重点对所辖班组进行了有关的技术培训，派职工参加光传输学习班回来后进行讲解、每月的学习班都进行有关的学习。采取了技术讲课、技术考问、集中训练和自学等多种方式对职工教学和培训，保证了学习时间，生产人员培训时间全部大于40学时，培训率大于80%。我们还进行了通讯知识竞赛，并选拔出优秀选手参加省电力系统的竞赛，取得了团体优胜奖。

3、按照标准化办公室要求，对分场生产管理过程进行“一体化管理”。通讯分场的文件档案记录采用了“三级”控制的方式，条目清晰，非常方便检索，在质量外审末次会议上，得到了专家组长的表扬。还按人劳处要求编写了《职权说明书》、《岗位说明书》。

4、努力做好职工的思想政治工作。认真组织参加公司举办的各种活动，让职工在参与的过程中体会到集体的团结氛围，增强了集体的凝聚力。我们还认真组织党员干部和员工学习“三个代表”重要思想、先进性教育材料和《电力系统通讯行业服务标准》和《职业道德规范》，以通信行业服务标准为准绳，认真开展岗位争优活动，增强了职工的主人翁责任感，树立了“窗口”单位形象。

通过有效的管理，我们顺利地完成了全年的工作任务，共处理电话障碍910余次，服务满意度达到90%以上。交换机、光端机、微波、载波、图传等设备的运行率都达到99.999%以上，达到了网局标准。在红旗通信站评比中，微波班被评为“红旗通信站”，其他班组都达到“标准通信站”要求。

三、工作中的不足和明年的打算。

在今年的工作中，我们虽然完成了工作任务并取得了一些经验，但感觉仍然存在很多不足，如：分场软件管理还有不完善的地方，力争通过“一体化管理”提高管理水平;管理力度存在时松时紧的现象等。在下一步的工作中，我们力争克服缺点，努力做：

1、继续学习“三个代表”重要思想和“三中”、“四中”全会精神，加强党员干部的先进性教育，转变职工思想，稳定职工队伍。

2、完善生产调度指挥系统，增加1台调度总机，确保生产调度系统的可靠运行。

3、强化职工的安全意识，提高职工技术水平。要开展好安全、技术学习和教育活动，认真做好秋检，保证通讯的畅通。进一步提高职工队伍的整体素质，加强岗位培训和技能培训，使职工适应现代企业和通讯领域的要求。

4、以电信服务标准和职工行为规范加强职工职业道德和思想政治教育，继续树立“窗口”单位形象，全心全意为用户服务。规范职工的岗位职责，提高职工的工作积极性和创造性。

5、调动全体职工的工作热情，努力学习新设备新技术，提高通讯设备的运行和维护水平，继续保持安全生产记录，各设备的运行率达到99.99%以上。

6、借鉴现代新的管理方法和管理模式，提高工作效率。强化职工质量意识，教育职工节俭持厂，并要在材料、工具管理上加大管理力度。

总之，我们要做的工作还有很多，而且工作任务还很繁重，明年我们有决心在上级有关部门的正确领导下，团结一心，努力工作，取得更好的成绩。

**网络工程师月度工作总结3**

时间一晃而过，弹指之间，20\_年悄然而至，自从20\_年3月份刚进入公司，我是第一次接触公司、接触通信行业、接触公司网络管理及维护。虽然跟我的专业和技能都一致，以下就是运维工程师年终总结。

但所有的实际经验都是第一次，让我没有任何准备，同样也打消了任何顾虑，人生就是这样，所有的一切都是要从第一次开始，没有接触过、干过并不可怕，领导给了我机会，让我有了一次尝试、一次展现自己的平台，那么我一定会更加倍的努力做好工作才是的回报。并且也是对自己的一次肯定。经过一段时间的工作及陌生环境的磨合，专心钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。

刚一开始接手工作的时候，发现公司大部分工作电脑都没有安装安全防护软件和升级系统补丁;员工随意安装系统及应用软件，致使公司局域网内病毒隐患严重、工作不稳定和系统崩溃，工作秩序被打乱，员工不严格要求自己，上班时间聊qq、玩农场、看娱乐网站等;为此公司和个人工作经常受到影响,工作效率降低。针对这种情况，我采取了以下措施：

1、先对公司员工进行一次基本知识培训，让员工了解到计算机的正确使用方法，病毒防范，重要文件的备份等。从而大大提高了员工对电脑使用的熟练程度。

2、先恢复良好的秩序。电脑使用时如发现故障和需更改设置，必须先报告公司运维人员，由专门人员来进行专业及针对化的操作，个人不能私自进行改动，进行这样做的目的避免由于人为的盲目操作使某一台电脑的故障影响整个局域网内的其它工作，使故障扩大化，并延长了解决问题的周期。

**网络工程师月度工作总结4**

转眼间，来公司已经一年了。在这段时间内，学到了好多东西，我清楚地感受到自己在成长。已经开始脱离在学校时的那种稚嫩，变得成熟稳重。下面是我个人20\_年工作总结：

第一次接触工作，包括与客户及盟商的沟通、与公司同事的交流、在外出差实习、对网络设备的认识、以及遇到问题时的处理方法，这些事情让我明白了：工作需要高度认真和满怀热情，并且还要具备一定的专业知识。只有这样，才能做得更好!

随着对工作内容的熟悉及自身技术水平的提高，工作起来就变得更加得心应手了。除了可以独自解决一些技术问题外，还可以按照公司的要求完成技术工作以外的事情。比如，公司需要申请某项资质，需要员工参加一项考试，我替另一位同事考试，我顺利完成考试，并且考过了，受到经理的表扬。

在工作之余，我还参加了公司组织的各项培训，比如锐捷公司的渠道技术培训，公司内部的技术培训等等。经过几期的培训，我感受到，网络技术犹如茫茫的大海，我只是一叶扁舟。要想在网络工程这行中立足，必须要不断地学习，充实自己。面对各种各样的高手，没有理由停下来做片刻休息。面对各种各样的新技术，没有理由踌躇满志止步不前。我要走的路还很长，必须一往无前，再接再厉，愈挫愈勇!

回顾这一年来的工作，我对自己的表现很满意。虽然时间不长，但是在各位领导及同事的帮助下，我迅速的成长起来了。对工作也有了更加清晰的认识，对未来有了更加明确的目标。我会在以后的工作中加以百倍的热情，愿意和大家分享成功的方法和失败的教训，愿意在工作中和团队更加协作，为实现公司的目标奉献自己的力量。

一个人的能力很微弱，但很多人的力量汇聚到一起就能发挥巨大的作用。在以后的日子里，如果还能和大家一起工作，我期待着和你们一起创造更多的价值，期待有更大的进步!

**网络工程师月度工作总结5**

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在公司领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训，本人就本年度的工作总结如下：

首先说说工作态度，因为态度决定一切。

自从x月x日来到公司第一天，我就本着老老实实做人、踏踏实实工作的信念一直至今，说大了是要对得起公司对我的培养、对得起我的薪水;说小了是要对得起自己青春的付出、对得起自己的将来。说实话，其实这份工作对我压力很大的，刚到公司时工作量不是很大，主要就是把公司以前的设备设施及维护计划、维护费用预算等等以电子形式表达出来，并建立相应的档案，再对以前的设备做些维护。

领导让买什么让做什么，我尽力做好就ok。没有什么责任性问题。但随着公司规模的逐步拓展，公司给了我更大的权力，根据各分公司需求需不需要新增设备，买什么样的设备等等由我决定上报。相应的对我来说就需要更大的责任。还有，比起以前来各分公司设备的更新换代与新店的开业、工厂的成立、新品部的扩展等等，从所需的设备预算、采购、使用培训、档案建立、维护维修等等一系列的事都需要精力的投入。稍有不慎还要承担相应的责任，有时出现问题我并不知道而领导先知。

其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。对于这种做法，经常会出现一些始料不极的后果，如某店某电脑显示器不亮了，而主机正常启动。领导得知就令我马上过去解决。赶了三个小时左右的车过去一看是显示器电源线掉了;还有一次很肯定说开机密码输不上，键盘坏了，不厌其烦的让我过去，过去一看是小键盘灯没打开，真是哭笑不得。

如果按正常的程序这种事是可以避免的，又可以节省成本。基层部分员工没有计算机基础，没有责任心，依赖性太强，其实在使用过程中不免会出现这样或那样的问题，只要大家平心对待以解决问题为目的，而部分员工对此就出现了急躁心理，让他说故障现象一问三不知，就一句话你过来一趟吧!此时，去也不是不去也不是呀，头疼!

网管这工作没有准的，网络有故障或是电脑有问题时忙的要死，没事的时候又会很清闲，经理会有疑问：这小子怎么这么清闲?但是有的时候网络或是机器出现什么故障的时候，你的电话会一直响个不停，东奔西跑的解决故障，别人还会说：“看那小子平时天天闲的没事干，就知道上网，什么事都不干!现在把大家工作都耽误了”。郁闷死了快!

还有就是不管是在何时何地，只要是工作问题都毫不推托，尽快解决。其中erp软件服务器的采购及系统的安装与数据的复制，也投入了很大时间与精力。从上下班制度来说，从没有迟到早退过。对领导的工作安排及吩咐从没有推迟过，都会尽职尽责尽快解决。在业余时间加强自己对专业知识的学习，保证自己有能力解决属于自己应该解决的问题。

其次说说工作成绩，因为成绩代表一切。

先说说我的工作量：

1、负责公司总部及各个分公司、工厂、新品部网络的正常运行，及其所涉及到的网络设备如adsl、路由器、交换机的预购、采购、调试安装及维护维修等，其中大到设计小到施工，全是本人负责;

2、负责公司总部及各个分公司、工厂、新品部计算机、打印机、复印机、传真机等一切办公设备的预购、采购、调试安装、培训使用、维护维修及所涉及到的耗材采购。并要保证其所有采购设备耗材价格的性价比。并尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，以最快的速度得到解决;

3、负责公司erp软件及管家婆载体服务器的采购、协助安装、调试、维护等，包括erp软件的管理操作如操作用户的权限设置、培训使用、数据维护等，负责公司所需的其它软件的选购如qq、群发软件等的调试、培训使用及维护等等;

4、负责公司总部和各分公司集团电话的维护及总部电话费用的统计管理等等;

5、负责公司总部及北京分公司、工厂、新品部一切跟电子电器有关系的所有大小事务。

除此之外，刚到公司时就着手公司总部及各分店计算机和外围设备电子档案的建立，以备查询及更好的使用与管理。建立了一整套设备使用管理制度及维护计划;为了的节约成本，并针对各公司使用情况预算耗材费用，这一预算是惊人的，很多设备一年的费用耗材竟达8000元以上。

对此尽快做出了整改计划并实施，采购了耗材成本低的设备来替代。为公司节约了不小的费用开支。还有新店的开业、工厂的成立、新品部的扩建等所需网络及办公设备的采购、设计、组建、调试、培训、维修维护等等，大到爬墙布线小到钻桌打洞，都是本人一手操作的，包括其新增人员的erp权限指派及办公软件的培训等等。

总之，感慨万千呀!但本人责任心一贯很强，假如领导说明天要怎样，既使今晚一夜不眠也要完成使命，一句话：老老实实工作、踏踏实实做人!

另外还要说说我存在的问题，因为总结就是为了发现不足。

1、可能是性格原因，性子太软，部分个别人为原因导致的故障不深追究(不含成本费的故障);

2、因为简单的问题重复出现重复解决，解决故障有时带有个人情绪，这一点我会在今后的工作中尽力克服。

最后说说明年的工作计划：

辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

一是继续完善总部各分公司的网络环境，为公司的再度拓展提供一个好的网络平台;

二是利用网络平台为公司创造一些利于办公的便利，如“群发短信平台”“qq网络会议”等之类的，最起码要实现网络语音视频;

三是实现远程控制各分公司网络设备及计算机，省时省力省成本;

四是大大加强业务学习，提高网络技术，如果可以的话扩大网络部，为公司盈利。

以上是我的个人年终工作总结，在以后的工作中，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找