# 收入核算工作总结(15篇)

来源：网友投稿 作者：风月无边 更新时间：2024-08-20

*收入核算工作总结一由于企业机构调整与人员调动，使得我在担任合同管理工作的同时，兼任采办以及核算等相关工作，这对我来说是极大的挑战和锻炼，而面对困难，我选择迎面而上，经过系统的整理，现将三岗工作结合总结如下：1、收支合同情况：收入合同 \*\*份...*

**收入核算工作总结一**

由于企业机构调整与人员调动，使得我在担任合同管理工作的同时，兼任采办以及核算等相关工作，这对我来说是极大的挑战和锻炼，而面对困难，我选择迎面而上，经过系统的整理，现将三岗工作结合总结如下：

1、收支合同情况：

收入合同 \*\*份 累计约\*\*\*\*\*\*万元

支出合同 \*\*份 累计约\*\*\*\*\*\*万元

a 收入合同：

◇ \*\*\*\*\*\*\*\*项目年度协议书 \*份;

◇ \*\*\*\*\*年度单价供货合同\*\*\*\*\*\*协议 \*份;

◇ 工程项目类合同 \*份，共计\*\*\*\*\*万元;

◇ 钻头销售收入合同 \*\*份，\*\*只钻头，共计\*\*\*\*万元

钻头销售情况

122fm34\*\* \*只 122fm34\*\* \*\*\*只 0\*\*fm34\* \*\*\*\*只

0\*\*fm345 \*只 \*\*5fms34\*\* \*只 12\*fms34\* \*\*\*\*只

共计39只

b支出合同：

◇ 年度单价供货合同：\*份

《钢芯接头年度加工合同》天津\*\*\*\*机械修造厂

《石墨模具年度加工合同》\*\*\*\*\*\*\*电碳制品有限责任公司

《钻具及配套工具加工服务合同》天津\*\*\*机械设备制造有限公司

《钢芯接头导年度协议变更合同》天津\*\*\*\*\*\*\*机械修造厂

◇ 工程项目类合同 \*份，共约\*\*\*\*万元;

◇ 钻头原材料支出合同 \*\*份，共约\*\*\*\*万元。

截止到目前，收入合同除金额\*\*\*\*万元《\*#栈桥码头加水管线分支维修及输灰码头水管维修》bh-zx-10-sr\*\*\*\*合同外，均已开具收入发票。支出合同除金额\*\*\*万元《海洋石油\*\*\*平台海水压力管线改造》jf-zx-10-zc/0\*\*合同外，已全部按合同规定进度付清款项。

2、为规范合同管理，预防合同纠纷，防范经营风险，总公司结合各单位订立合同的实际情况，对一些常用的合同文本进行了修改整理，10年合同管理工作进一步针对细节着重入手，努力将处处做到完满，对于原材料购销、加工合同、年度单价供货合同主要原则性条款进一步靠拢总公司合同范本相关条款。以管理规定为前提规范了合同执行期间甲乙双方的各项往来工作。 企业核算年终工作总结

3、本年钻头公司先后进行了钻头原材料年度单价供货合同、工具加工、bz\*\*\*油田所有井二次修复处理及防腐除锈等项目的招投标程序，通过参与评标以及相关审批程序的上报工作，深刻的感受到此项工作对于经济合同执行的重要意义，也从中反复渗透学习上级公司招投标管理细则。

4、合同管理工作中的主要问题

关于合同滞后的问题：公司从11年开始承接工具加工及小型工程类项目，为创造更高利润总额增添一份力量，但少数合同的实际履行日期与审批日期相差甚远的问题，始终未得到解决，给合同管理工作带来极大困扰，各部门相关人员应积极配合、协调、沟通，以达到为更完善圆满的执行上级公司合同相关规定以及保证项目顺利履行合同约定的`目的。

1、截至到目前，本年累计采购原材料明细：

伴随着公司的人员变动，我自身的工作量也相对往常与日俱增，同时也增加了一定的责任、风险和挑战，我十分珍惜这样的锻炼机会并感谢领导对我工作的信任。采办与合同是两项密不可分、息息相关的工作，四年的相关经验为我更快速准确的驾驭陌生领域奠定了良好的基础。如本年9-11月采购搬迁前期所需原材料、防腐工程招投标程序、年度供应商评价，这些实质工作的顺利完成，都是对自己大大的激励。

1、目前核算工作主要包括：

a负责办理公司内部市场招待费、差旅费、办公费用、设备检测费用、计量器具年检费用、员工补助等各项费用审批程序及报销工作。

b 负责零星材料采办付款，合同付款，审批程序报批工作。

c 负责向财务部门提供每月成本分析，单项成本核算，当月收入结转表。

怀着对自我价值纯粹的追逐，迎来了踏入职业旅途的第四个可净化思想、坚定意志的寒冬，又是一年总结在即，回首20xx，这最特殊，也最具挑战与考验的一年，像站在冰天雪地里的自己，寒冷与凛冽也曾让我望而却步，静……

d 每月根据财务报表及时核对明细账。

e 协调库房管理数据与财务的统一性。

2、收入合同收款情况：

\*\*份收入合同除金额\*\*\*\*万元《\*#栈桥码头加水管线分支维修及输灰码头水管维修》bh-zx-10-sr/\*\*\*合同外，均已开具收入发票。应收总额：\*\*\*\*\*\*万元，其中已收款\*\*\*\*万元，未收款\*\*\*\*万元。

3、支出合同付款情况：

应付总额\*\*\*\*万元，已付\*\*\*\*万元，\*\*\*\*万元未付款，其中海洋石油\*\*\*平台海水压力管线改造合同\*\*\*万元未开据发票，bz\*\*\*油田所有井二次修复处理及除锈防腐工程合同\*\*\*万元正在进行付款审批程序。

通过从事一年半的核算工作，对该岗位的相关职责以及专业知识的了解和掌握均有较大提高，累计办理报销及付款审批程序上百次，在此基础上进一步加强自身的业务熟练度，及基层与上级领导之间的沟通。另外根据自身工作以及对企业的基本了解，我认为成本控制至关重要，为了使企业更长远的发展，各项可控费用的节约也需引起包括公司每一个员工的重视。

本职工作之余，各项会议、讲座、比赛也紧锣密鼓的争先充实血液，4月合同实践会议、趣味运动会;5月廉洁从业讲座;9月大合唱;11月渤海公司采办体系培训，一年来的经历与实践让我更加快速的成熟，10年是挑战也是收获的一年，年初阶段取得了统计上岗资格证书，年末阶段顺利修完专接本课程，取得天津理工大学颁发的本科证书，我会乘胜追击并守住一颗宁静的心，一如既往地努力，为实现自我价值。 企业核算年终工作总结

“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”，从失败中获益，从勤奋中崛起才是有志青年的成才道路，只有经受磨练，在自己人生的道路上才会更顽强;只有经受磨练，走过的人生路，才会坚硬，平坦;只有经受磨练，才有足够的勇气去迎接新的挑战。冬天来了，春天还会远吗!

**收入核算工作总结二**

本人于\*\*\*年毕业于\*\*\*学院，现就职于\*\*\*公司。转眼间毕业已经\*年了，回顾\*年来的工作情况，现简述如下：

作为一名核算员，我严格按照公司的各项规章制度，按时按质地完成各项核算工作。来到公司我被安排在\*\*\*住宅小区任核算员，按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目每月的盈亏情况作出分析报告。除此之外，每月月底向业主和监理提交施工进度报表以作支付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

我知道作为一名核算员在工作上要及时、准确、实事求是、把握住定额;对外工作资料要齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

在工作中我积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。参加了\*\*住宅小区、“\*\*”写字楼、\*\*\*楼、\*\*\*居住小区、\*\*\*改造等工程的\'招投标工作，包括投标前的资格预审或资格后审以及工程图纸的预算等工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，合理、科学地利用时间，加班加点，及时完成项目部的份内事件及公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和核算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好各项工作，为企业做好力所能及的服务工作。

利用工作之余我还丰富自己的专业知识，收集有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，同时考取了全国建设工程造价员资格证书。

\*年来我的工作能力有了很大进步，但在造价员工作领域中和前辈们丰富的工作经验还相差甚远。在以后的时间里，无论是在生活中还是在工作中我都会更加努力学习，不断地提高自己，取得更好的工作成绩，得到领导及大家的认可。

**收入核算工作总结三**

来到公司这个大家庭已有一年的时间了，在我们科长的正确领导下，我们完成了一年的工作。新的一年，对过去的工作进行总结，我的心情异常复杂，有对给过我关心帮助的领导和同事的感激，有对自己不足之处的惭愧，有对这一年多的成长及收获的喜悦，更有对新一年工作的热情和目标。

为在工作发面有更好的发展，更好的实现个人的价值，有必要对过去的工作进行总结，现将工作总结及计划向领导汇报：

1负责核算企业工资基金的使用情况，每月对人事培训部提供的工资核算原始资料进行审核，包括加班工资和员工公伤、探亲、事假的按比例扣款计算是否准确负责督促负责督促新员工的现金工资计算、离店员工的工资消除、员工各时期的工资增减变动等是否准确无误。

2将审核无误的工资原始资料经主管领导签章后输人电脑，编制员工“工资通知单”、“工资汇总表，\'按时将工资输人软盘送交主管

4负责代扣员工房租、水、电费数据由综合办公室提供，核算个人所得税及其他应扣款项。

5配合人事培训部做好人工费用的统计工作，提供奖金计算依据。

6定期核对各部门实发奖金数，还应核对发入数和发出数是否一致，善保管当年工资、奖金发放资料。

7掌握非在册人员的劳务费支出情况，严格按支付手续支出。

8每月月底按时分摊各部门待摊、递延费用以及各项预提费用。

9每月负责整理、装订、发送财务报表及填制经济活动资料手册认真保管好计算工资的各种会计凭证、报表、工资晋级表等。

10打印工资转账数据、报表一式两份，一份送财务部，一份送人事培训部存档

通过工作，虽然在自己的本职工作岗位上认真严格的负责工作，并较完满的完成了领导交给的各项任务，但在实际工作中还存在一些不足和差距，现对存在问题及今后的努力方向的总结：

1、在工作过程中，缺乏大胆的主动性，今后我会加强学习，不断提高自己的水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事的关心不够主动，关心力度不够，所以我将进一步努力改进。

3、工作还需要再细致一些，以前工作过程中开动脑筋想办法的点子不多，对学习的深入程度不够，这都需要我在以后的工作过程中努力改进。

4、工作之余没有及时发现不足，并吸取教训。以后每天、每项、每月工作后我都会细心分析自己在工作中存在哪些进步和不足，及时的改正，提高自己的工作效率。

加上，刚刚工作的\'时候，我的思想不够成熟，遇到问题和困惑的时候也没有明确的解决办法，有依赖心理，经过这段时间的锻炼，遇到问题的时候我能够更果断、谨慎的解决问题。这对我来说也是不小的进步，我将继续努力，使自己的思想更加成熟

在以后的工作中，我会扬长避短，改进缺点，更加刻苦学习，勤奋工作，努力提高自己的的各种工作技能，坚持以高标准，严要求，全面做好自己的工作，在此真诚希望各位同仁继续做我的老师，帮助、支持我，同时也谅解我的不足之处，我们携手共进，为公司的发展塣大做出最大的贡献。我相信：在公司上级领导的正确指引下，xxxxxxxxxxxx公司的明天会更美好

**收入核算工作总结四**

20xx年度，我校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成本校20xx年工作任务作出了一定努力。

主要工作内容

1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。

2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。

3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。

4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报告。

5、规范了学校津补贴的发放。

6、做到了以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

为了用足用好各项教育经费投入政策，学校多渠道筹措教育经费，切实为特殊教育发展提供了财力保障。

1、争取财政拨款主渠道投入，充分利用政策提供的口子和渠道，争取教育经费。

2、积极筹措资金，争取了社会各界和个人捐资助学，充分发挥了教职工的力量，广泛联系，争取预外收入。并管好用好来自各种渠道的捐赠、助残款、助学金。

3、力争专项资金，加强了与上级部门及外界联系，争取专项和补助资金对我校的\'投入。

1、依规收费。继续免收学费、杂费、寄宿费，只依法收取了适量伙食费。并加大了伙食费减免力度。

2、规范公示。坚持了伙食费收取前进行公示，按月收取。

3、规范了票据。做到使用统一的专用票据，有收有据，一月一开。

凡学校需采购物品属于政府集中采购目录的项目，严格按照教育局出台的政府采购流程进行操作，都按规定办理了采购手续，并委托集中采购代理机构（政府采购中心）采购。

1、凡单位发生的收支及时入帐，并按月做好了各种帐表，并及时对外报送表报。

2、对教育局及其它上级部门下达的需要填报、统计的各种数据、资料等，如实认真地完成，并按时上交。

3、及时做好了票据的购买、领用和核销工作。

4、及时完成了上级交办的其他工作。

此外，不断加强业务的学习、认真领会教育文件精神，积极参加教育局及财政局组织的会计培训，提高了业务素质和工作能力，出色完成了本年度的会计工作任务。今后将继续努力，争取将工作做得更好。

**收入核算工作总结五**

工作总结往往是集精华和糟粕于一体的报告，集智慧和才能于一体的报告，集专业和水平于一体的报告。一个工作报告中有可取之地也有不可取之地。我们在不断挑选优秀的工作总结加以借鉴时，我们关于对工作总结报告的书写和借鉴水平也在不断提高。众里挑一，只为找到一

份适合自己的优秀的专业的工作总结。在工作计划网您一定能找到那份属于您的工作总结。下面是一篇统计核算员工作总结。

“新速度、新体系、新普查”是国家统计局提出的近期统计部门的工作重点。“新体系”就是新国民经济核算体系，说明核算工作是各级统计部门工作重点之一。同时，经济的迅速发展，使各级领导和社会公众越来越关注gdp，关注国民经济核算，也给核算工作带来了新的压力。这些新形势对核算工作提出了更高的要求，核算工作者肩负着历史使命，面临着各种困难和压力，因此，需要大力加强核算的队伍建设。

一个合格的核算工作者，一要政治强，二要业务精，三要作风硬，四要精神风貌好。xxx年，我市核算人员坚持学习，勤练内功，努力提高综合素质和整体战斗力。一是加强政治理论学习，增强对政治、经济形势的敏锐性和判断力;二是认真学习核算制度，加深核算人员对业务知识的理解和掌握程度，避免在具体的核算工作中出现大的偏差;三是学习相关专业报表制度和部门统计报表制度;四是强化职业道德教育，继续发扬实事求是、爱岗敬业、团结拼搏、甘于奉献的精神，做到实事求是，不作假数;五是加强了统计法律法规知识和相关公共法律知识的学习，增强利用法律武器抵御外部干扰的能力。

进一步加强乡镇gdp核算人员队伍建设。目前的核算队伍中数量最大的是乡镇一级的核算人员，他们一般都是兼职核算人员，人员变动较频繁，核算业务水平相对较差。为此，各县区采取了多种方法来加强对乡镇核算队伍建设。一是要求各乡镇安排素质较高的统计人员担任核算员;二是利用核算年报会或农调会集中组织学习《乡镇gdp计算操作指南》和相关的核算知识，力求每个乡镇核算员明确gdp核算原理和乡镇gdp的核算方法;三是根据具体情况对部分乡镇进行重点培训，例如隆昌县年初就挑选了8个乡镇的核算人员进行专门的重点培训。

(一)跟踪经济运行态势，做好经济形势分析为使各级领导和部门及时了解全市经济运行情况，研究解决经济运行中存在的问题，市委、市政府决定每月召开市、县区政府的主要领导及市级各经济部门负责人参加的全市经济运行分析会。

季度由市委召开，月度由市政府召开。市政府将这光荣而艰巨的任务交给了市统计局，由统计局牵头以市政府名义组织召开月度经济形势分析会，即不仅要负责会务和资料的收集、整理、汇编工作，而且每月要对全市经济运行情况及存在的问题进行全面深入的分析并形成书面分析报告。

为了搞好这项工作，我局决心以此为契机，加强对经济形势的监测预警，为党政领导提供更好的服务。分析中我局充分利用核算资料，围绕全年gdp目标，密切跟踪和把握全市经济运行趋势。全年共撰写经济形势分析报告8篇，受到市委、市政府领导及相关部门的较高评价。

(二)针对热点、难点问题，开展专题分析

规模以下工业是xxx经济发展不可缺少的组成部分，然而社会经济的发展在给“点多面广”的小企业带来发展机遇的同时，也带来了诸多挑战。xxx是一个小企业占工业半壁江山的地区，探索发展小企业对全市经济的`可持续发展意义重大。为此，我局通过调查，撰写了《扶持与发展-对规模以下工业的调查分析》。

今年，xxx市委、市政府提出了“重振雄风，富民升位”的工作目标，并在全市范围内开展了“我为xxx重振雄风，富民升位做什么”的大讨论，要求各级各部门提出对策建议。我局认为xxx要“重振雄风、富民升位”，在于经济发展速度的提升，经济总量的扩大和人均gdp、人均财力的增加，而“壮大县域经济”是促进经济协调发展的重要途径，应进行认真思考和研究，给予高度重视。

为此，撰写了《对xxx县域经济发展的思考》，该文受到各方好评，政协主席李德元对此文批示：此材料很好，对xxx特别是对各县区的情况通过数据对比变化，反映了发展状况、问题以及应采取的应对措施建议，对领导思考和决策有较大帮助。

感谢同志们的努力工作和辛勤付出。市人大副主任王前明对此文批示：此文对各县区gdp运行情况作了全面、精辟的分析，并对壮大县域经济提出了较好的思路，对加快发展县域经济有较大的参考价值。发展县域经济，还要在改善投资环境，扩大招商引资上下大功夫，这是xxx经济发展的生命线和新的增长点。

党的十八大提出“信息化带动工业化，工业化促进信息化”，而信息化带动工业化是我国进入现代化建设，迈入小康社会的科学的、必然的抉择。xxx市委市政府提出要“工业兴市”，打造成渝经济区“制造业之都”。xxx作为川内老工业基地，拥有门类齐全的传统工业，如何才能发挥后发优势，走新型工业化道路，重振老工业基地雄风，富民升位，实现xxx经济的跨越式发展，信息化带动工业化是个关键，具有非常重要的现实意义。为此，我局撰写了《坚持以信息化带动工业化努力打造xxx新工业》。

(三)积极参与政府目标管理，为有关部门提供“特殊”服务

参加了年初《xxx市xxx年国民经济和社会发展计划主要指标(草案)》的制定和市政府目标办xxx年对各县区目标执行情况的考核，由于工作出色，市局核算人员被评为全市目标考核工作先进个人。为了更好地发挥统计服务功能，为领导当好耳目和参谋。今年，由综社科牵头，创办了xxx《统计内参》，主要反映社会经济中领导非常关心的焦点、难点和敏感问题，有针对性送几个主要市级领导参考。我局针对年初制定的gdp目标，编写了《对xxx年xxxgdp增长13%的思考》，领导给了肯定性的好评价。

采用“增长速度方程法”，定量测算了xxx市xxx-xxx年科技进步对国内生产总值增长速度的贡献率，并提供给市科技局和市目标管理办公室。

(一)继续学习核算制度，严格按规定和要求核算

继续认真学习《中国年度、季度国内生产总值计算方法》，并准确理解掌握报表制度的精神实质，严格按规定和要求进行核算。

(二)坚持执行地方统计制度，理顺外部资料收集渠道

继续执行《xxx市国民经济和社会发展统计报表制度》，将综合年报、核算报表、城市年报和其他各专业报表及月(季)的主要指标中，需要由部门提供的指标在上年的基础上进行补充、整理，并按所涉及的部门和单位分解成规范的部门统计一套报表，通过统计局文件的形式，统一布置落实。这种办法，一是规范了部门统计的报送制度，部门基本都能按时自觉上报，。核算资料搜集及时性得到了增强;二是对报送情况较好的部门进行表彰和奖励，也协调了部门之间的关系。

(三)坚持内部报表制度，理顺专业间资料共享渠道

继续执行各专业统计向核算统计提供资料的内部报表制度，各专业统计人员将核算工作所需基础数据以规范的电子表格形式及时提供给核算人员，核算专业将核算的审定结果及时上载到网上，供各专业使用，专业间达到了一定程度的信息共享。

(四)坚持评审制度，认真把好审核关按照《季度国内生产总值审核要点》和《xxx年gdp年报审核要点》以及《主要指标数据质量审核评估办法》的要求，坚持gdp核算统计报表“三审”制度，即“自填自审、程序复审、领导终审”制度，努力消灭技术性差错和逻辑性差错。特别是年报，更是结合经济运行态势，利用各相关指标的比例关系和历史数据对年报进行多方验证，并撰写出了《xxx年度国内生产总值年报数据质量评估报告》。按照省统计局《关于认真做好xxx年主要统计数据评估工作的通知》精神，我局组织力量，对gdp和工业、农业、商贸、投资、建筑业、房地产等主要专业的数据进行综合评估。

加强对县区数据的审核，坚持报表会审，继续实施“下管一级”。一是增加报表程序的审核关系，将省局审核要点的控制关系加入报表程序，供县区统计局使用，并要求县区对审核未通过的项目作出较详细的书面说明;二是坚持会审制度，对县区核算年报和半年报进行了集中审核认定，对照核算的控制标准、审核报告、相关指标的增长趋势和经济发展的实际情况对各县区的报表进行了论证、评估，对不正常的增减情况实事求是地进行核实订正，针对今年物价上涨快的情况，对个别县区没有反映物价上涨因素的报表数据进行了直接调整，将最后的审定结果，通过网络反馈给县区，保证了核算数据的可靠性和严肃性;三是加强市(县区)gdp数据的衔接，严格控制各县区gdp的汇总数与全市gdp误差在3%以内，增长速度在0.3个百分点以内。

(五)规范操作，搞好乡镇gdp核算

乡镇gdp报表制度执行一年后，各县区都将乡镇gdp作为镇乡经济考核的重点指标。为保证乡镇gdp的质量，主要抓了乡镇gdp核算的规范工作。一是规范乡镇gdp核算的依据，主要是对乡镇gdp的指标范围、估价方法、资料来源、计算方法、以及各行业增加值率的控制范围作了规范。二是对乡镇gdp执行“下管一级”，为了维护统计数据的可靠性和严肃性，要求各县区统计局对乡镇gdp同样实施“下管一级”，各乡镇的gdp数据(特别是增长速度)未经县区审定，不得公开使用。三是加强督促检查，对部分乡镇存在的部门间不协调，资料收集较难的情况，市县区统计局采取多种方式进行督促，如利用统计调查、统计执法检查和县委、政府到乡镇督查等机会对部分乡镇的gdp核算工作规范操作情况进行了检查和督促，在一定程度上协调了关系，改善了环境。隆昌县还专门召开围绕gdp等统计指标规范操作的统计现场会，对乡镇gdp核算起到了很好的督促作用。(六)做好准备，积极推进规模以下工业数据衔接按照省统计局(xxx)41号和市统计局(xxx)80号文件要求，我市两级统计局高度重视，统一组织，统筹安排，做好与规模以下工业抽样调查数据衔接的准备工作，在报表的处理过程中，从技术上想办法尽量缩小差异。

(一)建立公示制度，加大对核算的监督力度

一是每季度定期在《xxx日报》上公布全市及分县区的gdp和分产业增加值情况;二是按照市委、市政府要求，年初通过《xxx日报》对全市gdp等10个主要经济指标进行公示，县区按要求也进行了公示，公示期间在市纪委、监察局设置了举报电话，接受广大市民的监督。通过公示，一方面加大了社会公众对gdp数据的监督力度，另一方面也宣传了核算工作，扩大了影响。

(二)普及核算知识，宣传核算工作

为了落实科学的发展观和树立正确的政绩观，让广大干部特别是领导干部了解新国民经济核算相关知识，增强统计法律法规意识，xxx年8月，我局召开了一次现代统计相关知识培训会。市级有关部门主要领导和相关人员、市县区统计部门股级以上干部共150多人参加了培训会。会上，省统计局核算处王光彩处长就新国民经济核算体系主要内容、gdp计算方法和作用以及gdp的不足作了生动地讲解和介绍。此次培训会，既是对新国民经济核算知识的普及，又是一次对核算工作的有力宣传。

做好配合协作认真整理核算专业年报和历史资料，并编入《xxx年xxx统计提要》和《xxx统计年鉴-xxx》。努力配合综合专业做好相关工作，促进核算专业的发展。

今年3月，xxx发生沱江水污染事件，全市两县两区的生产和居民生活受到极大影响，为及时了解“3.02”水污染事件对xxx经济社会的影响，核算专业配合其他专业一起开展了“3.02”水污染对全市社会经济影响情况的跟踪调查，调查结果为核算上半年gdp提供了可靠的依据。一年来，xxx核算统计工作虽然全面完成了各项任务，取得了一些好成绩，但与省局的要求相比，差距还较大。新的一年，我市国民经济核算工作将努力开拓创新，力争再上新台阶。

**收入核算工作总结六**

20xx车间主任工作总结

##第1篇：车间主任工作总结

在这辞旧迎新的时刻，我尝试着把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结：

1、每天汇总并上报生产车间当日产量及成本分析报表；

2、每天负责低值易耗品的发放工作；

3、每天负责记录生产部人员的考勤，更新生产车间的人员情况；

4、每周四上报本部门的工作总结及工作计划；

5、每周日晚上汇总上一周的生产数据，周一开周例会时报部门经理；

6、每月15号前申报本部门的劳保计划，劳保用品到货后及时下发给员工；

7、每月10号、25号申报本部门低值易耗品计划；

8、每月25日将上月25日-本月24日的生产用酱及产量，能耗数据上报财务部；

9、每月进行一次盘点，包括原料、辅料、包材、成品、半成品，并对数据进行整理分析，将数据上报财务及相关部门；

10、每月月底汇总各位员工的考勤、奖惩、异常打卡、请假等数据并上报人事行政部；

11、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，对新入职员工进行岗前培训，并给其发放工作服、帽、鞋等劳保用品，并及时发放更衣柜钥匙；

12、定期整理认证所需的相关文件及资料；

13、配合人事行政部发布和修改各类制度、通知、考核等；

14、生产停机期间对工装库房、更衣室进行整理；

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识；积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

1、在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由

于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

2.身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

这是我对这段时间工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

努力提升工作能力。

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。不积跬步，无以成千里。在过年的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，有了这些不可或缺的经验，现在的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的`细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富。

我坚持把学习摆在重要位置，不断提高理论水平和业务水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作任务需要。坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，认真学习集团与分公司各项工作会议精神，以一位共产党员的标准来时刻严格要求自己，保证工作任务和思想与党总支保持高度一致，坚定不移，树立全心全意为人民服务的思想，牢记“知识就是生产力“。通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有了很大的提高。认真学习集团和公司的各项方针政策，全面贯彻公司的工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。牢固树立以党为核心，服从组织管理的正确思想意识。

继续发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展工作。努力熟悉车间的各项工作。经常组织并参加车间的各项培训。在不断提高自身素质的同时提高车间员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务。

完善加强车间的日常管理制度，行不定期的检查。我始终坚持以认真、负责、一丝不苟为工作宗旨，认真完成好上级交给的各项工作，做到不辜负领导信任，不愧对同志们的支持尊重。

**收入核算工作总结七**

20xx年，我中心认真贯彻国家有关财经法规有关政策, 围绕全局中心工作,落实年初制定的目标考评，努力学习、创新工作方式,强化后勤服务、不断提高县局财务管理和后勤服务水平，为我局各项工作的开展起到了积极的推动作用，较好地完成全年的工作任务。

一、20xx年主要工作：

20xx我中心圆满完成了市局和九县局账务审核、核算、管理和相关业务工作，完成了预决算、季报、临时性报表等报表的报送工作，完成了食堂、水电和房租管理工作，完成了工资发放、医保公积金收缴等相关工作，完成了办公用品的采购及领导交办的临时性工作等。除以上的日常工作外，我中心本年的主要工作有：

（一）切实加强学习，提高财务核算和管理水平

财务管理工作责任重大，随着我市气象事业的发展、资金量的加大，气象部门的财务管理工作难度也在加大。清醒认识气象事业发展的新形势、对财务管理的新要求，主动加强学习、完善制度，防微杜渐，及时排查隐患、堵塞工作漏洞，才能做到防患于未然。

根据省局打探中心的安排，20xx年6月主管会计和确山局的相关人员一同参加了在北京召开的“陆态网络”工程基准站竣工验收及财务决算培训会议，学习了基建项目的相关竣工财务决算相关知识，提高了基建项目的竣工财务决算处理能力。

20xx年根据省局统一安排，我中心县局核算员梁靓参加了全国气象部门组织的在中央财经大学函授研究生班学习了两个月。

20xx年8月23日-8月28日省局监审处对我局进行了经济责任审计，在这期间，监审处肯定了我局财务工作的同时，也提出了一些建议，我中心以这次审计为契机，抓住机会多学、多问，进一步加强和改进了我市气象部门财务管理和核算工作。

20xx年7月按照省局计财处的安排中瑞岳华会计事务所的两位会计人员对我局的新一代雷达楼及配套项目进行了决算审计及指导，通过这次审计，我中心人员提高了基建项目的财务核算和决算的处理能力。

（二）新一代天气雷达楼及九县局配套项目竣工财务决算工作

根据省局统一部署，20xx年6-8月份我中心对20xx年底开工，20xx年9月竣工的新一代雷达楼及配套设施建设项目进行了外部审计工作，并积极配合省局计财处委托的中介机构相关工作，因县局9个配套工程项目距离现在时间比较长，再加上现在的财务制度要求越来越严格，到8月份底中介机构才出具了正式的审计报告，完成审计工作。

（三）严格银行账户管理

根据省局统一部署，今年6月初，省财政专员办对我市气象部门10个单位20xx-20\_年银行账户进行了专项检查，检查没有发现气象部门存在私设银行账户和小金库的现象。

（四）工程建设领域突出问题专项治理工作

根据省局统一部署，我市气象部门年初就开始了工程建设领域突出问题治理，成立了领导小组，按照省局要求进行了自查，总结，没有发现我市气象部门有工程领域存在违法乱纪现象。

（五）“小金库”回头看工作

在20xx年“小金库”治理年的基础上，省局部署了20xx年“小金库”回头看工作，为了把“小金库”治理工作落到实处，20xx年上半年让博信会计师事务所对全市气象部门10个单位20xx年7月-20xx年12月账务进行了全面审计，对审计提出的问题进行改正，并改进了工作中的.不足，通过审计没有发现我市气象部门有小金库现象。

（六）清理20xx-20\_年基础设施建设和业务项目财务竣工决算工作

从20xx年3月-12月初，共清理已竣工未决算项目17个（其中业务项目2个），涉及金额235.4万元，全部完成外部审计并已正式文件上报省局计财处。

二、存在的问题

因核算中心人员配置少，随着资金量和任务量加大、财务管理更严格等原因造成目前工作上虽取得一定的成绩，但与实际需求还有一定的差距：

1、部分财务工作没有做细。

财务工作是很需要耐心和细心的，但由于人手有限，很多时候是到处救火，哪有任务奔哪去，以后要注意事前计划和人员之间的协调工作。

2、业务素质有所加强，但需要进一步提高。

三、20xx年工作打算：

在新的一年里，我计划按照省局20xx年目标管理的要求，按照要求逐项落实，把财务工作做细做扎实，特别需要加强的：

（一）给领导做好财务方面的参谋工作；

（二）完成20xx年平西平、平舆、确山综合改善项目财务竣工和加强20xx年项目的监督、管理和绩效评估；

（三）进一步加强固定资产清理工作，确实做到账实相符；

（四）根据20xx年中介机构对县局的审计结果，完成整改工作，并进一步加强县局的财务管理。

一年来，本着认真、严谨的工作态度，通过核算中心人员共同努力，基本满足各科室对核算中心的要求，发挥了核算中心的各项职能，在以后的工作中，我中心将立足本职工作，踏踏实实，挖掘潜力，不断提高自身综合素质，为我市气象事业的发展做出更大的贡献。

**收入核算工作总结八**

回顾过去六个月的工作，我个人的工作重点是成本核算，做好日常费用报销和采购核算，不断提高会计服务质量，促进工作的正常有序进行，通过加强自身学习，努力掌握生产工艺，严格执行费用报销制度，成功完成各项财务工作。就我个人而言，我对上半年的工作感觉很深。现将工作总结如下：

我负责公司的成本核算。

成本管理是财务工作中一项重要的工作内容。只有掌握了生产过程，我才能准确地计算成本。在工作中，我仔细研究了公司的生产过程，主要包括产品结构、产品生产工艺和设备操作的基本知识。在费用报销和付款单据审核过程中，做到及时准确，严格把关，对不符合公司报销规定和付款条件的单据予以退回，并责令整改。具体工作如下：

（一）积极协调各部门做好成本核算基础工作。

就成本管理而言，它是一项综合性很强、范围很广的管理工作，单靠财务会计部门和成本核算是很难完成的。为有计划地开展公司成本管理，根据自身工作特点，充分发挥成本岗位的主导作用，积极协调生产统计和库管员对账，对生产现场和仓库进行实物盘点，做到帐务一致，协调各部门，做好成本管理的基础工作。

（二）及时、正确地进行成本核算和成本分析。

制定公司成本核算程序，及时准确计算成本。月末生产、仓库、财务对账无误，现场产成品、废弃物清点完毕后三日内完成成本核算。在完成成本核算的基础工作后，认真、全面地进行成本分析。通过成本分析，分析影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价相关单位在成本管理方面的成绩和公司成本管理中存在的问题，以促进成本管理的\'改进，提高企业的经济效益。

（三）严格审核控制各项费用，努力节约费用，不断降低成本。在审核公司报销文件的过程中，严格按照国家有关成本范围和费用标准，以及公司的制度规定，严格控制各项费用的支出，审核各部门是否按规定办理费用，签字是否齐全，探索节约费用、降低成本的途径和方法，促进公司更好地节约成本，提高效率。

（一）根据公司安排，4月份开始成本核算交接。首先，详细介绍继任者的工作材料和工作职责，然后为继任者提供会计电算化软件的培训和指导。移交工作在两个月内完成。接班人可以基本顺利地开展工作，为公司工作的持续稳定发展打下良好的基础。

（二）根据公司人事调整安排，于6月底移交财务部工作。

1.负责本部门的日常事务和基础工作。

2.检查现金和银行账户，清点现金、银行和承兑汇票。

3.做好银行、税务、项目贷款的交接工作。

4.核对账目，完善交接手续。

他于6月底接管了财务部的工作。由于月末结算时间紧张，他接手工作后立即开始工作，日常财务工作取得进展，严格审核付款程序，做好材料盘点和会计安排。6月份审核凭证，协调财务人员6月份结账工作进展。

**收入核算工作总结九**

根据审计室要求完成生产车间相关核算工作；根据人员工资情况对劳动工时定额进行核定；月生产完成产品的分类统计及产值核算；对车间设备、物品状况统计、损耗核算；登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对；按时编制车间成本预算和产品成本计算单，第二季度工作总结产车间核算工作。

1、电器生产管理．

1-1低压铜排制作的计划和人员配置;生产物流中信息流的主导地位没有建立和完善;市场订单的排序没有实际的作用，关键还是靠生产的调节排序;班组现场管理还存在严重的质量管理，如制度的执行、现场的整顿、清扫等。

1-2建立制造成本的控制基础；

1-3分析生产过程成本控制要点；

1-4现场成本控制目标的确定和分解；

1-5成本监督与差异纠正主要抓产品质量控制。

1-6生产异常工时计算制度：当所发生的异常，导致生产现场部分或全部人员完全停工等待时，异常工时的影响度以100%计算（或可依据不同的状况规定影响度）。当所发生的异常，导致生产现场需增加人员投入排除异常现象（采取临时对策）时，异常工时的影响度以实际增加投入的工时为准。当所发生的异常，导致生产现场作业速度放慢（可能同时也增加人员投入）时，异常工时的影响度以实际影响比例计算。异常损失工时不足10分钟时，只作口头报告或填入“生产日报表”，不另外填写“异常报告单”。

1-7数量控制的方法-零部件生产的配套控制。

2、电器生产管理与高压生产计划；

2-1制订常用开关和箱体的库存基础，培训和指导高压计划制订的入手点；

2-2核算电器工资水平；

3、生产核算部的电器工序定额和收集整理车间成本核算所要的基础数据．

（一）低压箱体成本核算中遇到的问题通过一系列核对相关工序或部门的工时、定额，我们不得不面对如下的问题．

1、可浮动的项目：动力折旧、模具折旧；

2、人工、打磨、组装受工资水平的影响；

3、smc片材生产原材料消耗均摊标准如何核算：片材的实际使用量与片料生产过程中混合消耗率和分摊问题。建议解决办法是决定批量生产的批量消耗累加模压板材记录与片料生产配比重量的差值作为核定片材生产与片材使用之间的消耗标准；

4、自制小配件的工时定额；

5、喷漆的偏差：建议解决是确定喷漆的手法和喷漆往返次数，解决单位喷漆面积用量差异（0.27-0.38）；

6、完善smc生产物资和生产定额是当务之急，建议对定额的完善确定一个时间段。

（二）其他生产成本中的问题：

1、工量用具没有完整台账：建议月底通过各部门报表分别进行一次彻底的监盘。

2、设备台账没有设备功率：建议月底通过各部门报表分别进行一次彻底的监盘。

3、报价策略如何开展？建议财务与市场对市场的需求量和产品的特殊性做一鉴定来解决目前工时不准导致的价格问题。

4、目前在公司管理中存在的问题是任何问题只有上层高管的过问或参与才能在管理过程中有点波纹，任何一个小项目或一个制度的推广，都得有老总的签字，别人才认可，才重视，而部门或同事同级的文件制度或通知哪怕是正确的也不会引起他们的重视。

5、工时定额与计件单价的矛盾：计时工资大于计件工资（如电器经过2个月的核算都存在如此问题）；

6、成本核算项目公司安排上的问题：工作关系和工作职责没有明确，其他部门不知道这个部门是做什么的。

7、组织机构的稳定性存在问题：组织机构人员和岗位的调整没有及时的通知相关工作责任人或工作关系人。

8、人员的\'工作岗位关系存在跨级任命和跨级汇报的问题。

9、工作目标和项目时间、优先顺序没有告知，直接责任人不清楚。

1、电器生产管理：

一条清晰的管理思路或理念需要一段时间去验证，然而在公司的一切管理模式总是随着心情的好坏来变动，没有一个固定的模式，这一切都是市场不稳定性和上级管理在处理市场与生产矛盾中没有实际的有效的解决方式，相对于公司这种典型的市场不可预测和市场订单的随机性以及产品的定向性存在如此繁多的问题是一种必然的结果，要建立一种相对适合公司的管理模式，绝对不能纸上谈兵，也不能照搬别人的管理模式，管理以人为本，在解决公司一些基本问题时，管理层也是力不从心，比如，要扩大一个人的职责，就要配置一个辅助的岗位。

行动和结果还是从一个人手中出来，一个人员的配置如果得不到相应的办公设施资源支持反而是一种负担和一种混乱，说得严重一点就是浪费，工作总结《第二季度工作总结 产车间核算工作总结》。我们知道在公司任何一个岗位就是一个萝卜一个坑，每个人也不可能替代别人去完成他人的分内之事。本来一个部门已经完善了分工和制度化，而公司管理层一句话或一个变动就会改变作为主管人员的管理初衷和管理思路，导致上不能达意，下不能清明，囫囵吞枣而不知其味。问题总得一个一个去解决，而不是眉毛胡子一把抓，到头来捡了芝麻丢了西瓜。一个环节都还没有理顺或只有一点点眉目，又要去做别的事情，其结果是不胜任。

生产如何适应市场的需要；生产管理如何才能具备完善的市场应急措施；一线管理信任度与一线人员的使用成本；岗位的人员配置是否具有一定的稳定性；部门管理的主管职权是否存在岗位的随意性;如何用人；部门如何规划和管理，部门主管是否有自主权。

2、电器生产管理与高压生产计划：<

这是一种错误的管理模式设置,他违反了每笔业务（产销购验收储运），不能由一个人（部门）单独包办到底，必须由两个部门以上的人员处理原则。在一个生产指令的下达受到生产部门的抵制，导致执行力大打折扣，作为生产安排出现不同的执行不全或执行不完的问题，特别是下属人员的权力间接化，使得生产执行力度和生产的控制力失控，汇报制度受到强大的冲击。

3、生产核算部的各种基础数据的收集和整理：

在此过程中，有个别部门说，你就干点实事或让我们干点实事好不好，（我也不知道什么是实事）。有的部门没有统计员（我叫他们先收集交到我这里来，我抽时间给他们统计）当我发完通知后在办公室了解到又成立了生产部（向办公室人员了解），实际上就减少了我们直接与生产部门的直接联系，所有的统计都应该由生产部提供，而最后我又知道车间统计人员归我调度，但配置还是属于车间部门（姚总经理单独告知）。而车间和部门以及统计员也不知道有这种工作关系。

任何一个部门或部门人员和职权的变动，上级和人力资源部都应该有告知相应工作部门或工作关系的义务，以利工作关系的建立和工作关系的畅通，而不是局限几个人知道，也给这个项目的建立和完成设置了无形的障碍。设置一个部门和项目组都应该有一个职权而不是仅仅的一个工作内容，工作内容也不是一个人能完成的（说是部门工作内容，而部门仅仅只有一个人），什么事情或责任都落在一个人的身上，直接上级有几个，工作目标有几个，工作关系有几个等等，直接上级是否告知这个项目该如何开展，优先顺序是什么，时间段呢？我感触最深还是以始为终，多从自己身上找原因这个观点，养成主动沟通的习惯是我必须要改变的，然而我还在人际关系这一点上，我认为在公司人际关系主要还是工作关系，实际上我们在工作上的关系还是都没有处理好——就是工作职责和工作关系。

所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。培训的全员参与是目前解决基础责权范围最好的措施。本月建议：明确划分权责，建立岗位责任制，实行购、产、销、账、钱、物分管的原则；所有实物财产要有专人负责保管、保养、维修以提高使用效率，保证财物安全；所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。

在成本统计方面首先要解决的是一线员工对异常情况的认识和报表的填制工作，一线员工认为异常情况消耗的工时填制就意味着他们得到的工资就会降低，这样造成生产工时和工资有冲突，我想用车间主管和统计人员实行考核，对异常情况要求必须从生产计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行人员和工时的统计来解决生产部门与生产服务部门的关系。因为从整个生产流程来看解决和确认部门的责权才是解决生产管理混乱的根本所在。比如我们在工序上作手，必然牵扯到一线员工工资的问题，如果我们能在异常情况下有所突破，就有充分的理由说服员工。

如此在通过广州和深圳的相关工序和工种的工资水平指导价格来确定工资水平，来平衡生产成本。在基础数据（设备产量、工时、消耗等初步汇总统计）和异常情况的双重统计下来完善成本核算工作和工资的核算。

4、《中层干部管理技能提升研修班》培训：

在这次培训中让我知道不善于沟通是我最大的缺点，更不能说双向沟通了；我个性太强，总觉得什么事情都去麻烦我们的上级或总经理是一种无能的表现，遇到一点不配合或问题都向总经理或上级报告也是一种无能和无奈的。

表现和可耻的行为；工作的预防意识太强（缺乏魄力和创造力）所以不论在任何岗位，任何时间，任何地点，我总是在做事或在某中预见的结论下作出提前声明，尽量按公司的宗旨去寻找答案；管理思维中错误的，到现在我有些问题都还没有明白，公司的规模到底是小型还是中型，为什么会出现跨级指挥和跨级任命和跨级汇报？什么是工作的连续性和持续改进性，如此变动和职能转换频繁，能达到吗？对于我来说，工作的变动，其目的是什么？工作目标是什么？岗位职责是什么？

**收入核算工作总结篇十**

半年以来，我科在县局党组及市局收入核算科的正确领导下，有条不紊的开展各项工作，圆满的完成了各项任务，达到了预期的目的，为全年的工作打下了良好的基矗现就我科工作的几个主要方面进行回顾总结。

合理分配税收收入任务，加大组织收入考核力度。年初，在县局党组的领导下，对各征收单位、各乡镇税源进行了调研和分析，充分考虑各征收单位、各乡镇税源实际增减变化情况，以市局、县委县政府下达的税收计划为依据，对\*\*年税收计划进行了合理分配，制订并下发了《关于下达二○一一年税收收入计划的通知》，明确了收入目标。五月份中，根据县委政府《关于印发〈隆回县\*\*年财政收入按月均衡入库考核办法〉的通知》文件的规定， 制订并下发了《隆回县国家税务局\*\*年税收收入按月均衡入库考核办法》，完善了考核机制，进一步完善和强化收入目标责任制，设立了均衡入库专项奖金，与每个干部职工的经济利益直接挂钩，增强了组织收入工作的合力。

收入组织工作取得了成效。面对主体税源严重萎缩、任务缺口大的巨大困难，我们采取了一系列行之有效的措施大力组织税收收入。为争取完成任务过半的.目标，在局领导的率领下，到各征收单位、各乡镇调研和促收，算清账、摸清底，找出各地任务差距，积极探讨消化不利因素，深挖增收潜力，提出了一些积极有效的措施和建议。时刻掌握整个收入大局，及时向领导提供准确的数据资料，为领导的决策提供了依据；积极开展计划进度分析，对组织收入过程中的不利因素进行了详尽的分析，配合领导作好了向县委政府的汇报工作，争取县委政府的理解和支持。1-6月，我局累计组织入库各项税收收入6631万元（不含车辆购置税），同比增收1664万元，增长33.5%，其中，增值税累计完成6158万元，同比增收1440万元，增长30.52%；消费税累计入库4万元，同比无变化；企业所得税累计完成436万元，同比增收264万元，增长1.53倍；个人所得税累计完成33万元，同比减收40万元，下降54.79%。从计划执行情况看。完成市局年初分配计划11820万元的56.1%，超序时进度5.6个百分点，超收721万元。按地方财政口径，上半年累计组织入库税收总收入6595万元，同比增收1694万元，增长34.56%，为地方政府年初分配计划13126万元的50.24%。

进一步加强了税收分析工作。确保了月度税收分析简报的及时性，不断提高分析质量，克服了第一手资料严重不足的困难，充分利用征管系统有限的数据资源，对行业、企业税收收入增减因素进行了深入分析。在完成日常工作的同时，还完成了市局布置的专题分析：在3月份，完成了组织收入工作专题调研，对当前国税收入质量现状、制约国税收入质量良性发展的影响因素进行了分析，初探建立收入质量考核指标体系、巩固收入良性增长的对策与建议；在4月份，完成了\*\*年经济税收形式预测分析，对\*\*年经济和税收收入情况进行了客观评价，对\*\*年存在的经济、政策、征管方面不利因素进行了分析,尤其对\*\*年各方面的减收因素进行了详尽分析，对\*\*年税收收入形势进行了展望和预测，分析当了前税收收入及深度挖掘税收与经济增长不协调的原因，科学预测了全年税收收入走势。

重点税源管理。按月及时完成tras系统数据采集和上报工作，并按月对重点税源企业税收进行汇总分析、分户分析。

上半年中，我们主要抓了税收票证管理制度的落实，对票证的领发、保管、填开、缴销做出了硬性规定，从而达到税收票证管理规范化的目的。加大了票证填开的复核力度，对各单位上交的报查联进行了认真查验，重点突出征收纪律、规范填开的审核。为严肃税收纪律，提高税收票证管理和税款缴库工作水平,保证税收票证安全和税款及时、足额入库，努力实现税收票证管理无差错的目标。

做好了会统数据的核对、审核、反馈等日常工作，加强对原始凭证的审核和管理。由于税收政策变动频繁，会统报表相关口径在短时间进行了多次调整，给报表的生成带来了难度，部分报表要依靠大量的手工查询才能及时完成，而且为保证全省步调一致，必须加班赶制报表。面对这些困难，我科会统人员毫无怨言，按时、按质完成了会统报表生成、上报工作，半年来会统报表无盛市局通报差错。同时加强了会计原始凭证的管理，将原始凭证的报送纳入数据质量管理考核，严格督促相关科室、分局（所）及时上报，资料收集齐全，凭证装订规范，在市局的检查中，我局会统原始凭证收集、装订工作得到了好评。

为确保数据管理制度的贯彻实施，完善了过错责任追究办法，结合重点工作考核、岗位责任考核等办法，加大了对过错责任的追究力度，促进了操作人员责任心的加强，不断提高规范化操作程度。配合上级部门完成了监控平台向运维平台的迁移，每天及时查阅监控信息，对每天监控信息都进行了跟踪督办。同时积极学习sql语句相关知识，通过技术手段对数据质量进行监控，提高了工作质量和效率。

该项工作为收入核算部门新增工作。按市局工作部署，我科及时完成了方案制订、调查培训、软件下发、数据收集、数据审核、数据审核、市局集中汇审等工作。

收入核算科下半年工作要点

1、继续做好税收收入组织工作。

及时了解各地税源变化情况，尤其加强对重点税源企业的跟踪管理，合理下达、调配税收收入计划。采取积极措施抓好税款入库工作，形成收入齐抓共管的局面，确保完成全年收入任务。

2、健全税收分析工作长效机制，进一步提高我局税收分析水平。微观税负分析工作有待加强，督促税源管理部门应该把该项工作开展起来，按月进行税收分析，重点税源企业应分析到户，分析过程不能就数字分析数字，应对企业生产经营、财务状况、资金状况、欠税管理等方面因素进行详细说明，税收增减原因要具体。在七月份完成\*\*观税负分析报告。

3、继续做好数据管理的日常工作。坚持数据质量“零差错”的理念和目标不动摇，扎扎实实做好综合征管软件数据质量管理工作。除进一步完善数据管理相关制度外，还应加大对关键数据的监控力度，加强数据质量分析，推动数据质量持续改进。

4、继续加强会统基础工作，尤其要加大对原始凭证的审核和管理力度。各分局（所）、办税服务厅、稽查局应严格按照《湖南省国家税务局省局一级税收会计核算原始凭证管理办法》规定的时限、凭证种类、凭证质量要求进行报送，进一步提高税收会计核算的质量和水平。及时完成上半年减免税调查工作。

5、切实抓好税收票证管理制度的落实，继续将税收票证管理纳入科（所、分局）领导班子考核内容，加大各单位上报联的复杂力度。

**收入核算工作总结篇十一**

在20xx年，我石门会计核算中心在镇党委政府的领导下，按照县会计局的精心指导下，我们坚持以科学发展观为指导，以服务基层，服务社会为宗旨，与时俱进，开拓进取，不断强化内部监督机制，加强内部管理，在全镇的会计核算中，积极规范会计基础工作，不断提高服务水平，大力强化会计审核和监督，为服务镇域经济做出努力，经过我们不懈努力，圆满完成了全年工作任务，现将主要工作情况汇报如下：

今年来我们按照财政工作要求和各级纪委廉政建设要求，积极打造了文明窗口，构建人民群众满意的基础站所，进一步健全工作机制，为了规范各类会计业务工作，我中心制订了严格细致的会计操作规范程序，严明会计人员职责，用制度管人管事，坚决杜绝工作中存在的漏洞，、防范资金运行中的风险，确保国家资产的安全，为了更好地服务基层，我们完善了各项资金报账制度，坚决克服胡支花现象发生，严格按财产把律办事，不允许有违犯财纪律的`事发生，力争为领导决策做好信息提供，在20xx年里，我们以“为公理财，为民服务”为宗旨，以提高财政服务水平，管理水平，保障水平为目标，我们自来加压，自我约束，自我规范，自我完善，树立迎难而上的决心，发扬干则必成的信心，确保了全镇各项会计核算任务的顺利开展，真正将工作任务扎实落实到位。

我们在工作中，提倡高效廉洁的工作思路，狠抓干部的思想作风建设，用先进的思想武装干部的头脑，教育干部树立正确的人生观、价值观，正确对待和行使手中的权利，努力做到全心全意为人民服务，要求在工作中热情接待所有服务对象，力争做到一张笑脸相迎，一把椅子让座，一颗热心待人，保证服务对象高兴而来，满意而归，为此我们在完善各项规章制度的同时，积极创造文明服务窗口，创建优质高效服务平台，在核算服务中，我们实行随时到随时服务，实行办结制度的服务。在服务大厅内我们悬挂了各项岗位操作规章制度，明确了资金运作程序，各会计岗位的责任和要求，使整个会计核算中心工作形成了高效严密，快捷的工作环境，由于我中心内部制度健全，责任明确，从而确保了我镇会计核算工作和所有有核算单位的行为都有法可依，有章可循。实现高效廉洁，使各项工作进入精细化，科学化的轨道上打下了坚实基础，为高效文明的服务提供了有力的保障。

目前，我中心纳入会计集中核算单位41个，村级财务管理20个，面对日益增多的核算业务，我们树立与时俱进的思想，不断学习新法规，牢固树立工作学习两手抓的做法，寓学习于工作，在工作中学习，在学习中提高，我们把自学与上级组织学习有机地结合起来，抓紧一切时间学习，不断提高政策水平和业务适应能力，在学习中，我们把强化思想作为重点来抓，我们围绕创先争优的目标，认真学习领导的精神，积极贯彻落实科学发展观，用先进的理论充实自己，与此同时，我们结合普法，对财政法律知识进行了强化，此外对会计专业基本操作技能，会计职业道德的党的廉洁自律的行为准则进行了系统的学习和掌握，从整体上提高工作人员的综合素质，为切实提高服务效率，强化理财水平，履行监督职能，为发展我镇经济，促进社会和谐，保证优质服务提供了坚实的保障。

**收入核算工作总结篇十二**

回顾20xx年的工作历程，感觉忙碌而又充实，仔细盘点一下，收获还是很大的，工作中虽然也遇到了很多的问题，但随着问题的解决，感觉最大的收获就是工作经验的提升，同时摸索出适合我们的财务核算和财务管理方法。

一年的时间真的很短暂，也许是因为我们财务工作的重复性大吧，每个月好象都在做着相同的工作，每月25日是我公司的财务结帐日，从那天起我们就开始各分厂的存货盘点，由于人员有限，我们就根据缓急，先核算饲料厂的，然后是苯板厂、车队、保温板厂。每个月核算完毕，我还要做出财务报告，然后给国、地税以及各主管部门报表，根据各分厂及部门的指标完成情况做出奖惩，整个程序下来大约在10号左右能够完成。然后我还要根据各分厂的财务报表编制银行报表，再根据银行报表编制龙头企业报表，再加上15日开工资，劳资员做出的工资表我都要仔细地复核，这些工作全部完成大约得到15号了。每月我都要利用的16号到24号这十天的时间对前阶段的工作进行整理和完善，检查下属工作以便下一个周期能更好地完成工作。月复一月，就是在这样的重复中走过了20xx年，财务工作真的需要极大的耐心呀，是我的工作把我陪养成为一个极具耐心和细心，工作严谨的\'人，我感激我的工作。

纵观20xx年，除以上一些日常细碎工作外，记忆颇深的有如下事情。1月份完成上一年度的结帐过帐工作，2月份20xx年所得税汇算，请锦州鑫瑞税务师事务所做报告，接受国地税税收检查，其中国税是把帐送到国税局检查的；3月份相关证照的审验工作，包括公司及各分公司的营业执照、代码证书，银行贷款卡、粮食收购许可证等，3月份我好象跑了一个月这些事情；4月份，由于年初老板要求财务核算细致化、指标化，各分厂的费用都要有核算指标，4月份苯板厂，保温板厂相继开工我开始根据去年的经验值和分厂报送值考核制定各分厂费用指标，拟订考核制度及办法并出台（饲料厂考核办法3月完成并实施）；5——11月份，苯板厂和保温板厂大量生产，特别是保温板厂这一块，应该说核算程序比较复杂，我的大部分精力都投入到保温板厂上，从生产原料的领用，产成品耗材的考核，到销售订单的审核，产成品及安装材料、维修材料的出库，都要求按照我们财务部下的料单付货，所以每个订单和维修单发货前我们都要计算出付货的标准值，要求及时而且必须准确。

xx年板厂的主要销量在阜新工地，为了能够做到节约，我到工地去实地盘点墙板和盖板，经常和各安装队长沟通安装材料的使用情况，避免浪费。离公司较近的如尹家工地等我都是第一栋完工后到实地进行盘点，然后再根据盘点情况发放后几栋的成品板。距离较远一些的，没有时间去我就嘱咐大车司机帮我盘点，现在想想我还真是认真呢。12月份，苯板厂和保温板厂相继完工，剩下饲料厂，工作似乎应该轻松些，可是部分人员放假，特别是今年有备品保管员休假，12月主要是对放假人员的工作进行盘点监督交接，还真没闲着，然后就是令我们所有财务人员头疼的年终结算了。20xx年我记得公司在商行申请贷款3次，每次都要准备大量的资料，联社贷款n次，总是在联社倒借，具体几次我都记不清楚了。8、9月份还办理了锦州市铁丰畜牧工程有限公司设立的有关事宜。这一年还做过几个项目包括贴息项目的材料，比如民族特需商品定点企业技术改造贴息资金申报材料、锦州市著名商标申报材料、扶贫龙头企业贷款贴息材料，企业国际市场开拓资金补助申请材料，财政局贴息，渔塘补助材料、守合同重信用企业续展材料等等。每做成一个材料，我都有一种成就感，就象出了一本书。

走过20xx，太多的东西留在我的记忆中，回味起来，哪怕是汗水也觉得很甜蜜，每一个阶段都是我生命中重要的一个过程，我会珍惜那种忙碌的感觉，20xx让我更自信。20xx公司又增加了彩钢项目，工作一定会更繁重，有20xx年的经验做基础我还是有信心的。20xx让我跟铁丰一同走过。

**收入核算工作总结篇十三**

xx年是”十五”计划的最后一年,也是推进国库集中收付制度改革的关键一年.一年来,我省全面深化、推进财政四项改革，我们会计核算中心也与时俱进，坚决贯彻省委书记在“财政四项制度改革”电视电话会议上的讲话，稳步推进财政四项改革，取得了很好的成效,我作为会计核算中心的一员，具体分管会计核算中心本级、x食堂两个单位的财务。在财政四项改革的大环境下，积极配合宣传，紧跟形势，发扬“我是革命一块砖，哪里需要哪里搬”的精神，在新的岗位，新的工作任务中稳扎稳打，较好地完成了今年的工作任务。下面我将一年的工作情况做一下总结。

一、做好日常的会计核算工作，加强会计凭证的审核和检查，保证基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。我主要分管核算中心本级和食堂。核算中心本级的帐务比较简单，所以我今年工作的重心放在了食堂的财务上。食堂每年的营业收入x百万，算是一个比较”大”的”小企业”单位了，它的凭证多，凭证类别也多，有正规发票，也有单位自制凭证有小摊小贩手写的收条，也有非正式的收据，它不象行政事业单位那样正规，有些帐务必须灵活处理。我本着“节约为本，帐目清楚”的原则，对食堂的一些原始凭证采取审核金额审核原始人签字、审核其合理合规性、审核领导签字的方法，既节约了采购成本，又方便了客户，也保证了会计资料的真实完整性。在录入的记帐方面，我基本上是在电脑上登记一遍，自己再核一遍，再交审核人员进行审核，保证了会计记录的准确性。

二、强化财务管理，注重财务分析。对此我主要是从两个方面着手。

加强往来款项的清理，杜绝帐实不符的现象。在处理帐务的过程中，我发现往来帐存在帐实不符的现象，会计报表没有人阅读。在本年x份我对食堂的往来帐进行了一番清理，并为食堂的报帐员建立了往来帐登记簿。后来发现报帐员对此仍然不够重视，往来帐簿的登记也不及时，我又及时与食堂领导进行沟通，请他帮助督查。食堂的杨主任非常重视，亲自查看往来报表，发现有些帐实不符的.个例已经有很长时间了，有几笔是供应商已经结帐至今没有销帐的。食堂主任非常着急，他已快到退休年龄，担心这些不实的帐挂在帐上以后说不清楚。就吩咐和一起与我核对，并一再催促我说：“这些帐早就结了，你写个说明，我签字，把它销掉。以后有问题我负责。”xx月份，我处理完了这部分往来帐项，主任感到很满意。到此，应收帐由与我核对，应付款由与我核对，她们都很关心每个月的报表，并及时与我沟通，也形成了看报表的习惯，对我每个月报表出具的准确性起到了很好的促进坚督作用。

添加财务报表，丰富报表数据。食堂由axx部和bxx部两部分组成，因此需要进行分部门核算。以前的会计报表仅利润表分部门核算，资产负债表并没有分部门核算。本年x月，我一边学习《小企业会计制度一边对食堂的会计报表进行添加，新增了“axx部资产负债表”，〈axx部利润表〉、〈bxx部资产负债表〉、〈bxx部利润表〉四个报表，与原来的〈资产负债总表〉、〈利润总表〉一起，形成了一整套完整的食堂分部门报表体系，使两个分部的财务状况更加清晰明了。

撰写财务分析报告，为改进食堂工作提供合理化建议。食堂菜价居高不下，一直为群众所诟病，到底原因在哪里？x月份，根据中心领导的要求，我以食堂菜价为切入点，对a食堂的财务状况进行了一番调查分析，用了两个星期的时间，掌握了大量的一手资料，为食堂菜价止涨的合理性进行了辩护，同时又从成本、人员构成、上菜方式、制度等方面提出了降低成本、降低菜价的可行性分析。不过，由于体制原因以及局里狠刹吃喝风的关系，

**收入核算工作总结篇十四**

员工产量工资主要以生产记录表、杂工表、考勤表、产品单价作为基础依据进行独立核算。薪资核算的工作目标：①精确、无差错②于23日前核算完成，递交财务部。但在4月份吹塑车间（吹注、pet）的薪资核算工作中发现到一些因素，直接影响到工资的差错，特将一些问题情况作个说明：

《生产记录表》都有设置生产工时、修模/换模工时、杂工工时构成12小时制。案例说明：

问题情况1：pet车间某人的考勤表上出勤全填写12小时，而生产记录表上实际工时填写9、5个小时，还有2、5小时去向不明，追踪是早下班。应该在生产记录表上备注。

问题情况2：吹塑生产报表上有3—5号的个人产量记录，而考勤表上3—5号没有出勤记录，是请假还是旷工还是忘记记考勤？这一个人的追索过程都需要很长时间（查完所有报表）求证。

问题情况3：员工某天的生产报表上有显示产品名称，但无产量，所以不知是请假还是忘记记产量，追索问题时填报表的人却没签字，建议生产工的考勤表和产量表在车间管理的环节上要有个基础审核。

问题情况4：因为员工转岗的情况常有发生，在拉吹做几个小时后（调机问题）调到吹塑后再调到杂工，这样复杂的过程，生产日报表单上就要一环扣一环，要在主要报表上备注情况。或把生产记录订在一个人的产量表单上。

问题情况5：pet的4月份工资普遍偏低，几方面因素：产量低/产品工艺上比较难做单价低/因为新的产品还在旧的价格体系上运算，可能不合理，需开会讨论。订单量少/工作12小时工作量不能饱和，造成提前下班的情况发生。

问题情况6：相同的产品用12个工时和6个工时生产出相同的产量，日报表的生产工时如果是填错了时间，哪是态度问题；如果确实产量相同，这就是管理上的最大的问题（员工的积极性会直接影响到产量）。

工资核算表方面员工一个月（1—30）的工资明细上，应充分体现出勤状况，避免不必要的工作重复（放假、请假、早下班等都要体现出12小时中的去向）

1、老员工（正常情况下1—30日的所有记录都要完整，如果当天没有产量，就必须填写请假、放假、杂工等）

2、新员工（如当月只是从4日开始出现产量记录，就应该备注4月4日入职，要不然又到处寻找前几天的产量，是转岗位还是安排杂工等不明情况造成不必要的工作效率下降）

3、离职员工（1—20有产量，而21日之后无任何记录，是请假还是？辞工，建议在21日上填写离职）都要求在员工的日期里体现出来。

目的1、为了体现员工“你追我赶”的生产竞争趋势，看谁的工资高、产量高，树立典范；同时也避免员工对工资的核算不明的抱怨，自5月份的工资分上半个月和下半个月与员工进行清算核对。

目的2、在4月份中pet员工的.工资水平普遍偏低，了解问题根源，审算出5月份前半个月的产量工资。

运作情况1：5月份的吹塑、pet员工的工资于18号就核算出来了，经过厂长的意见第一时间与员工进行核对（1—16号），发现员工的一些杂工工时没有记录完整，其它都很正常，员工满意度高。

运作情况2：表单的规范操作已经与车间主任沟通疏导过，要求车间管理人员做好基本的审核工作，同时对当天工作安排较零乱的情况作些备注记录，相信在下个月的工资核算的工作能更及时性的完成。

**收入核算工作总结篇十五**

转眼间，20xx年就要过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把工作情况总结如下：

在学校的工作中，积累了许多工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适自已的工作岗位；

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的`环境中保持好的工作状态；

3、只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责；

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

5、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

财务工作像年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找