# 2024年第二学期物理实验室工作总结(6篇)

来源：网友投稿 作者：前尘往事 更新时间：2024-08-20

*第二学期物理实验室工作总结一1. 落实实验室各项规章制度，加强实验室财产和仪器的保管、维护、借出、收回、使用等方面的规范化管理。做到出入有据，每次演示实验和分组实验都能要求有关教师填写好《实验通知单》、《分组实验登记》、《演示实验登记》.《...*

**第二学期物理实验室工作总结一**

1. 落实实验室各项规章制度，加强实验室财产和仪器的保管、维护、借出、收回、使用等方面的规范化管理。做到出入有据，每次演示实验和分组实验都能要求有关教师填写好《实验通知单》、《分组实验登记》、《演示实验登记》.《实验器材借用登记》。

2. 做好仪器的清理、放置和造册登记，做到整洁、规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回、上架归位。

3.熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，对危险品按照要求进行安全处理。做好防尘、防火、防虫、防毒品挥发等防患措施。

4.做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记，填写好《仪器报损报废单》并按赔偿规定进行处理。

5.对学校购置的新仪器及时安装调试交付使用。

6.配合科任教师准备好各个演示实验及学生探究性分组实验，为实验教学提供方便。协助教师进行仪器调配、改进、布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。

7.坚持出勤值班，维护教学秩序，为教师学生及学校有关方面使用实验室提供方便。

8.做好安全、卫生清洁工作,及时关闭电源开关并锁好门窗。以确保实验教学正常进行。

9.准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

10.认真完成好学校分配给我的其它工作。

展望下一学年，我将一如既往，努力工作，为丰乐中学的教育教学的发展贡献自己的力量。

**第二学期物理实验室工作总结二**

在本学期的物理实验室管理工作中，本人与其他管理员配合，努力完善实验室管理，健全实验室基本制度，协助各位物理教师开展物理实验教学教研，促进物理实验教学质量的提高。在学校领导的关心和分管领导的正确指导下，主要做了以下几方面的工作：

首先，在开学之初，能及时与各任课教师一同制定出本学期的实验教学计划。凡是各任课教师的实验教学要求，均能按时满足并准备妥帖，为实验教学提供方便。另外，能主动的督促各任课教师做好演示实验和学生的分组实验，协助教师进行仪器调配、改进、布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。

落实实验室各项规章制度，根据实验室的实际情况需要，及时做好仪器的征订等工作；做好仪器的清点、整理、除尘工作，做到帐物相符；加强实验室财产和仪器的借出、收回、使用等方面的规范化管理；熟悉仪器的基本性能和使用方法；做好仪器室和实验室的卫生保洁工作。另外，能充分利用自己的空余时间，尽可能的对一些被损仪器进行维修和保养。

能结合自己的教学经验和学习到的有关知识，进行实验教学的新试验。并积极参加物理教研活动，研究实验教学创新。

准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并虚心接受有关领导和老师的意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

总之，本学期物理实验室能保障好物理教师的教学工作需要，充分发挥了物理实验仪器在教学过程中的重要作用。对增加学生的学习兴趣、帮助学生理解学习中遇到的问题、培养学生的动手能力起到了积极的作用。

当然，在实验室管理的工作中，还存在一些不足之处，今后应更加勤奋的工作。希望各位领导和老师能对我多提出宝贵的批评和建议。

**第二学期物理实验室工作总结三**

本学期，在学校领导的关心和指导下，在全体教师的支持和帮助下，本人在本学期的物理实验室管理工作中，努力完善实验室管理，健全实验室基本制度，协助各年级教师开展物理实验教学教研及科技兴趣小组活动，促进物理实验教学质量的提高。在上学期为迎接区教育现代化验收，通过加班加点完成了物理实验室的软件初始工作，使物理实验室进入用软件来管理实验室的时代。在平时的实验室管理工作中，积极做好以下常规工作：

1. 落实实验室各项规章制度，加强实验室财产和仪器的保管、维护、借出、收回、使用等方面的规范化管理。做到出入有据，每次演示实验和分组实验都能要求有关教师填写好《实验通知单》、《分组实验登记》、《演示实验登记》.《实验器材借用登记》。

2. 做好仪器的清理、放置和造册登记，做到整洁、规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回、上架归位。

3.熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，对危险品按照要求进行安全处理。做好防尘、防火、防虫、防毒品挥发等防患措施。

4.做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记，填写好《仪器报损报废单》并按赔偿规定进行处理。

5.对学校购置的新仪器及时安装调试交付使用。

6.配合科任教师准备好各个演示实验及学生探究性分组实验，为实验教学提供方便。协助教师进行仪器调配、改进、布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。

7.坚持出勤值班，维护教学秩序，为教师学生及学校有关方面使用实验室提供方便。

8.做好安全、卫生清洁工作,及时关闭电源开关并锁好门窗。以确保实验教学正常进行。

9.准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

10.认真完成好学校分配给我的其它工作。

展望下一学年，我将一如既往，努力工作，为丰乐中学的教育教学的发展贡献自己的力量。

**第二学期物理实验室工作总结四**

在学校领导的正确指导和大力支持下，本学期的物理实验室管理工作能够全

面贯彻国家教育方针，落实高中物理课程计划，提高学生的实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，培养学习兴趣。努力完善实验室各项管理工作，协助各年级教师开展物理实验教学教研工作，促进物理实验教学质量的提高。一学期来，做到了有组织，有纪律，高效地完成各项实验，取得了良好的效果，赢得了学生、老师及领导的一致好评。现把本学期的物理实验室具体工作总结如下：

开学初，根据物理教学大纲、物理教材及各年级学科进度，制订实验室切实可行的工作计划，明确职责、目标和具体工作任务，熟悉进度，以提高工作效率。明确实验的目的和达到的要求，并落实实验的时间和具体内容，做到心中有数。

明确实验室职责，定期检查电器开关、电源插座及其他设备。强化安全意识，实验教师、学生相互配合，确保实验室全学期不出现任何安全事故。

1、落实实验室各项规章制度，加强实验仪器的保管、维护、借出、收回、使用等方面的规范化管理，做到出入有据。

2、做好仪器的清理、放置和造册登记，做到整洁、规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回、上架归位。加强对仪器设备的管理、维护、修理，做好仪器的存放和整理，所有实验仪器分类存放，专柜定位。

3、熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，按照要求进行安全放置，并做好防尘、防火等防患措施。

4、做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记、维修。

5、添置新仪器设备时及时造册登记，及时安装调试交付使用。

1、加强对仪器设备的管理、维护、修理，做好仪器的存放。做好日常卫生工作，做到每天一小扫，一周一大扫。做好对低值易耗品的管理。健全报损制度、仪器的领用、登记制度。结合学校的综合实践活动，定期开放实验室，让学生进行实验操作，并加以指导。

2．做好实验室台帐资料的建立管理工作收缴并整理、归类《实验通知单》、《实验记录单》、《实验仪器使用登记表》等各项资料，准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。为学校检查工作做好准备。

1、配合科任教师准备好各个演示实验及学生分组实验，为实验教学提供优质服务。按照教学进度，及时进行仪器调配、布置，提高课堂实验教学质量。

2、认真完成了大纲及教科书所要求的各个年级实验课教学内容：高一年级：准备演示实验10个，共计演示220个班次。

准备学生分组实验四个，共计88个课时。分组实验分别是：

（1）研究平抛运动；

（2）用圆锥摆粗略验证向心力的表达式；

（3）探究功与速度变化的关系；

（4）验证机械能守恒定律。

高二年级：演示实验21个，共计演示378班次；

分组实验理科13个，共计234个课时。分组实验分别是：

（1）研究楞次定律；

（2）研究电磁感应现象；

（3）探究变压器线圈两端的电压与匝数的关系；

（4）观察光敏电阻的特性；

（5）观察热敏电阻的特性；

（6）日光灯启动器中的\'双金属片（可用做温控开关）；

（7）测量光照的强度（用光敏电阻比较光照的强弱）；

（8）传感器的应用；

（9）检测发光二极管；

（10）研究电磁阻尼；

（11）测定玻璃的折射率；

（12）用双缝干涉实验测定单色光的波长；

（13）练习使用分光镜。

高三年级通过多媒体观看实验，并开放实验室，对重点实验进行复习性指导。所有演示实验根据教学进度在课前及时作好配备、调试。部分仪器设备，我们对科任教师还要给予讲解、培训。结合现有设备，我们还适当自制了部分仪器，以确保实验器材足额配备。分组实验保证仪器、设备完好，并如数足额投放，实验过程中出现仪器损毁或测量不理想时，及时更换、及时维修。

3、坚持出勤值班，维护教学秩序，为教师、学生及学校有关方面使用实验仪器及实验室提供方便。实验室工作人员积极配合上课教师，精心准备实验，保证实验教学任务顺利完成，做到实验现象明显、准确、可见度高，教学效果良好。

在物理教学中，让实验室所有的器材充分发挥它的作用，重视每一个演示实验，重视每一个学生实验，及时整理，按时到位，坏的自己修理，确保每一个实验都能够及时、准确地投放，做到不坏、不缺、高效。一学期来学生在物理学习上提高了学习效率，培养了学习兴趣，提高了动手能力，树立了科学思想。

1、协同有关实验装备、仪器站等职能部门，加强实验室的硬件建设，力争使实验室的现有装备水平适应学校现代化教育教学规模及发展的要求。

2、不断加强学习，提高自身业务素质，改善实验室的管理工作，向管理要质量、求效益，更好地为学校教育教学服务，为师生服务。

**第二学期物理实验室工作总结五**

xx学年第二学期就要结束了。在学校领导的指导下，在全体教师的支持和帮助下，本人在这一学期里的物理实验室管理工作中，努力管理实验室，提高物理实验教学的质量，完成了初中八年级的八个演示实验与三个分组实验。现把本学期的物理实验室管理具体工作总结如下：

1、 加强实验室财产和仪器的保管、维护、保养与维修。

2、 做好实验后，对仪器进行清理、维护、保养，做到整洁、规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回、上架归位。

3、 更加熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护。做好防尘、防火、防虫等防患措施。

4、 做好易耗品和仪器破损登记。

5、配合各班实验教师准备好各个演示实验及学生分组实验，为实验教学提供方便。协助教师进行仪器调配、改进、布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。

6、坚持出勤值班，维护教学秩序，为教师学生及学校有关方面使用实验室提供方便。

7、做好安全、卫生清洁工作, 同时强化对学生的安全教育，对发现有问题的学生及时地对进行批评教育,及时关闭水、电并锁好门窗。

8、准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

9、开发一些小实验，用生活的费弃物开发一些演示实验为教师与学生提供方便。

10、另外还认真完成好学校分配给我的其它工作。

总之，物理实验教学,是物理学科实施素质教育的重要途径。这一学期以来，我积极、主动、热情的为物理实验教师及学生服务,开展好实验教学,为学生学好物理创造前提条件。

**第二学期物理实验室工作总结六**

物理实验室是学生学习和进行物理实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源学校领导一贯高度重视物理实验室建设，今年又新添了仪器和设备，为每个学生能进行实验探究活动创造了良好的条件。

中学物理实验教学的目的与任务即是，通过实验，使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到物理教学工作是否能顺利进行因此实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。

1、开学初的重点工作：制订学期实验计划表、周历表并发放给每个任课老师，要求每个班级都做好一学期的实验记载。

2、4月份，完成仪器增补网上申报工作。

3、5月份，迎接区常规督导检查工作。

4、5月份，做好20××届物理实验操作考试的相应工作。

1、制订规章制度，科学规范管理。

2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、做好易耗品、器材的补充计划；做好仪器的借出、归还验收工作；做好仪器的入库、登记、验收等工作；做好仪器、器材的常规维修和保养工作；做好各类台帐的记录工作，应用华教软件进行电子管理。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，确保了物理实验课的顺利进行。并积极创造条件改演示实验为分组实验，保证了九年级7个班、八年级8个班开展正常的实验教学。

5、结合学校常规管理和特殊活动，做好实验室大扫除工作，保持实验室的常清洁。

实验室工作还应细化，如碰到学生在实验室的不良习惯（如带零食吃；在登记本上字迹潦草、涂画；实验完毕后不善于整理器材等），还应与任课教师及时沟通，以加强对学生的教育。也希望各任课教师做好实验登记工作，实验结束后督促学生做好器材的整理工作和门窗关锁工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找