# 2024年法务部工作总结(7篇)

来源：网友投稿 作者：尘埃落定 更新时间：2024-08-20

*法务部工作总结一(一)点面结合，突出法律服务的实效性所谓点：就是指作为总部职能部门，必须要履职尽职，有效防范集团公司改革发展中的每一个法律风险点，帮助部门把好法律风险关，让领导决策、签字无法律上的后顾之忧。我们认识到，如果放过一个法律风险点...*

**法务部工作总结一**

(一)点面结合，突出法律服务的实效性

所谓点：就是指作为总部职能部门，必须要履职尽职，有效防范集团公司改革发展中的每一个法律风险点，帮助部门把好法律风险关，让领导决策、签字无法律上的后顾之忧。

我们认识到，如果放过一个法律风险点，就可能给企业带来一个出血点。防住法律风险点，就是堵住“出血点”，就是为“两提一降”做贡献。

20\_\_年，我们主要从以下三个方面抓好“点”的工作。

一是通过落实制度防范法律风险点。

法律事务部按照“抓工作从制度入手、抓制度从工作出发”的思路，严格执行三项法律审核制度，充分发挥了法律保障作用。

我们提出每份法律审核意见，一要有效防范法律风险、二要体现央企法律服务的质量、三要禁得住历史检验的工作标准，继续强化经济合同“双流程”管理，实行经济合同审核书面及网络同步流转。20\_\_年我们审核的合同，无论标的额大小都“一视同仁”，严格落实《合同订立审批单》制度。

为进一步提高合同审核质量，20\_\_年我们制定了《合同审核任务清单》，列出了八个方面的审核项目，实行审核人、合同处、部门的三级把关，做到审核工作不漏项，确保审核质量。

二是通过沟通协调防范法律风险点。

20\_\_年度，法律事务部参与集团公司及相关出资企业重大项目、专项法律服务17项。每个项目因情况不同、特点不同，法律需求也各不相同，法律事务部注重通过沟通协调，与承办部门、中介机构形成合力，充分发挥法律风险的识别、提示、预警和防控作用。

20\_\_年，对于聘请外部律师的项目，我们有两个改变，一是从“跟着走”向发表“独立意见”改变，二是由“一聘了之”向“全程监管”改变。通过与承办部门沟通，提前了解项目法律需求，采用我方拟定的法律服务合同将外部律师的工作量化、标准化。要求律师对每份法律意见必须“咬牙印”，通过合同的“硬约束”保证外部律师服务质量。

三是通过主动服务防范法律风险点。

对于出资企业的法律事务，我们主动提供服务，尽我们所能帮助企业防风险、降成本。

一年来，我们感到大家的法治意识加强了，对我们的工作也更信任了。不但总部的同志有问题愿意咨询法律部，二级甚至三级出资企业的同志也愿意向我们咨询法律问题；不仅出资企业法律人员愿意向我们征求法律意见，出资企业的领导也愿意向我们咨询、交流法律问题。甚至有的企业法律力量较为薄弱，干脆把总部法律事务部当成了企业法律部。只要有利于“两提一降”，有利于防范法律风险，我们都会提供专业、热心的法律服务。

所谓“面”，就是建立全集团的法律工作体系，有效防范全系统的法律风险。

20\_\_年，我们主要从三个方面做好“面”的工作。

一是落实三年目标，拓展“面”的宽度。

建立全覆盖的法律工作体系。通过实地调研、逐家落实，集团公司所有二级企业都建立起“领导主抓、总法牵头、部门承办、人员落实”的法律工作体系。100%的企业都设立了总法律顾问，总法律顾问数量达32名；100%的企业都配有专兼职法律人员，全系统法律人员数量达到90名。86%的企业将法律事务机构作为一级职能部门，三家企业虽然未设立法律事务机构，但是企业法律工作都有人落实、有人负责。

建立突出境外特色的法律工作体系。境外投资运营是集团公司的主要赢利点，在开展“面”的工作中，法律事务部始终注意突出“境外”这一重点。法律事务部通过实地调研，帮助境外企业建立、完善法律工作体系，实现制度到位、总法到位、人员到位，确保境外投资运营依法合规。到20\_\_年底，二级境外企业100%设立了总法律顾问，100%建立了完善的法律审核制度，100%配备专人负责法制工作，三项法律审核率始终保持100%。

建立以集团公司为枢纽的法律工作体系。法律事务部认真贯彻国务院国资委法制工作要求，定期汇报沟通三年目标工作进度。在深刻领会国资委有关要求的基础上，法律事务部结合集团公司实际，制定具体方案，向出资企业宣贯落实。法律事务部以三年目标为抓手，逐家、逐条、逐项落实指标，形成了以法律事务部为枢纽、上通下达的法律工作体系。

二是采取有效措施，提升“面”的硬度。

通报进度，形成压力。自20\_\_年起，为了帮助出资企业了解差距、明确任务，法律事务部每半年向出资企业通报三年目标进展情况。营造了出资企业积极对标先进，自我提升标准，相互追赶、彼此竞争的工作氛围。有的企业在通报后一个月内立即设立法律事务机构，有的企业在通报后立即招聘法律人员。在定期通报的推动下，各出资企业圆满完成三年目标各项指标。

纳入考核，形成动力。为了使各出资企业切实重视法制工作，增强工作动力，20\_\_年集团公司首次将法制工作纳入出资企业绩效考核。20\_\_年3-4月份，法律事务部依据客观公正的原则对各出资企业开展评价，无论企业规模大小，都按统一标准打分，如实报告、公布评价结果。考核评价结果公布后，很多企业纷纷询问扣分项，对照短板，快速整改。

开展述职，增强干劲。为保证总法律顾问发挥作用，在20\_\_年成功开展述职的基础上，20\_\_年又组织所有出资企业开展总法律顾问书面述职。通过述职，引导、督促各位总法律顾问“在其位、谋其政”，在三项法律审核、法律纠纷案件处理、机构建设等方面切实发挥带头作用，保障企业依法决策、依法经营。

三是加强队伍建设，夯实“面”的厚度。

加强督导，壮大队伍。法律事务部通过文件、会议、调研等形式，督促出资企业不断加强法律人员的充实配备，以满足企业快速发展的需求。三年来，企业总法律顾问从16名增加到32名，企业法律人员从60名增加到90名。专职法律人员的持证率已经达到80%。

加强学习，提升队伍。为了提升法律人员业务素质，3月，法律事务部举办了法律业务网上培训，共100余名法律人员及其他业务人员通过网络参加了培训，深入学习了民商法、企业法律顾问实务、企业管理等知识，强化了业务素质。20\_\_年3月开始，法律事务部指派专人通过微信及qq以“每日一题”的方式，帮助法律人员学习相关法律知识。

明确职责，发挥作用。总法律顾问是企业法律工作队伍的“带头人”，是保障企业依法合规的核心岗位。我们建立了30多人的总法队伍，有了“量”的保证，还要在“质”的提高上下功夫，提升总法素质，保证发挥作用。7月，法律事务部举办了为期四天的出资企业总法律顾问履职能力培训，着力解决了总法律顾问“干什么、怎么干、如何干好”的问题。三年来，在总法律顾问的带领下，各出资企业三项法律审核率始终保持100%。

(二)防治结合，强化法律服务的主动性

企业法律工作的真正价值不在于“救火”，而在于“防火”。企业的法律风险防范工作，应防治结合，以防为主。

1.主动查找风险。

发动企业，查找风险。20\_\_年，法律事务部连续四年开展“企业法律风险防范之我见”论文评比活动，共征集论文百余篇。这些来自出资企业、来自生产一线的论文，有对矿业并购防止矿业权隐匿风险的分析，有对国际工程项目法律风险的解读，有对建筑施工企业招投标、劳动用工等方面法律风险的剖析，还有对已办诉讼案件的经验总结。大家在查找风险的基础上，提出了相应的对策建议，对防范法律风险具有重要参考意义。

2.主动研究风险。

编写赞比亚法律风险防范国别指引。根据国务院国资委的要求，集团公司与中石化、中石油等8家中央企业开展《企业境外法律风险防范国别指引》的编写工作。我们克服人手少、任务重等困难，完全依靠自身力量，利用业余时间进行编写，数易其稿，形成11万字书稿。这本指引为在赞企业合规经营、防范风险提供了有效支持。

编写7国境外投资指引。法律事务部结合集团公司投资区域，编写了赞比亚、缅甸、刚果(金)等七个国家的境外投资指引。根据国务院国资委国别指引的编写要求，对缅甸、刚果(金)的投资指引进行修改、完善，为集团公司在这些国家投资运营中防范法律风险提供参考。

3.主动防范风险。

一是制定合同标准文本，防控合同风险。20\_\_年，法律事务部根据集团公司合同签订情况，形成委托合同、技术合同等共计12大类、29种合同示范文本。其中，法律服务合同、技术服务合同、审计委托合同等类别已逐步使用我方文本签约，有效防范了风险。

二是开展普法活动，打造全员工程。自20\_\_年12月开始，法律事务部每周开展“送法上门”网络普法工作，截至目前，已开展“以案说法”158期、“普法小课堂”173期。结合首个国家宪法日，法律事务部通过网上宪法问答、发放书籍、电子屏等三个途径开展宣传工作，营造了浓厚的宪法学习氛围，强化了依法治企的意识。

**法务部工作总结二**

时间易老，岁月无痕，不知不觉间，我在本单位做法务工作已经快六个月，这六个月来，在领导细心的指导及栽培下，在本部门其他成员的关心和照顾下，在本单位其他人员的提携和关照下，我渐趋对本单位的相关法律事务有了清晰的认知，亦对人事管理方面的工作有了切实的感受，回顾这近六个月来的工作情况，收获良多的同时亦深感自身尚有些许不足和应予改进之处，下面，我简要对自己这六个月来的法务工作做一简要小结：

（一）合同审查

合同审查是法务人员最为基础的工作，也是力保企业健康运行的关键，经过几个月的不断学习和加强锻炼，我在这六个月时间内主要审查了：《安全卫生评价合同》、《环境影响评价测评合同》、《建筑工程委托合同》、《建设工程勘察设计合同》、《建设工程施工图设计文件审查合同》、《施工图审查合同》、《建设工程委托监理合同》、《技术开发委托合同》、《建设工程造价咨询合同》、《建设工程招标代理合同》、《幼儿园劳务派遣协议》、新建住宅楼的《内部员工房屋买卖协议书》等二十余个与本单位利益相关的合同文本。在合同审查过程中，能及时发现侵害我方利益的显失公平之处，纠正合同中对我方不利的不妥及不当条款。例如在一些合同范本中，明显有限制我方权利和加重我方义务的条款，此时，我即会予以及时纠正，力促我方权益化；而在合同争议解决方式上，一些合同约定的仲裁和诉讼解决方式不甚明确，此时，我即会及时予以指出，要么仲裁要么诉讼，以便明确争议的解决方式，不致产生不必要的纠纷；还有，在一些国家有相关范本的合同中，一些单位会自行修改合同范本，以减轻自身义务，此时，如果不审慎审查，难以查出破绽之处，此时，我即会逐条逐句读完合同，以更正合同范本中已被修改并且减轻对方责任的条款。通过我及时、有效、认真的合同审查和合同把关，大大提高了本单位对外签订合同的履约率，也加速了其他部门工作效率的提高，尽量避免了本单位不必要的诉讼之苦，力保单位各项工作和各部门工作能健康发展和顺利运行。通过审慎的法律把关和合同审查，在我于本单位工作的六个月时间内，本单位未发生一起诉讼案件，亦未产生任何法律纠纷，这使得本单位职工有充裕的时间搞科研生产和开发，为单位科研创造提供了良好的内部环境和外部氛围。

（二）“五五”普法宣传的知识竞赛出题及阅卷工作

20\_\_年是“五五”普法工作宣传的成果验收年，我单位积极响应国家号召，加强对员工的法律教育和宣传，草拟了本单位的“五五”普法宣传的年终总结报告，系统梳理了本单位在“五五”普法工作中所作出的努力和贡献，并对全单位六百余名员工进行了法律知识答卷考评，全单位员工积极答卷，试卷回收有效率达100%。这有效增强了全所员工的法律素养，提高了我单位职工的法律意识，营造了全单位上下员工学法、懂法、知法、守法的良好氛围，为依法治企创造了良好的人才储备和战略积蓄。

（三）协助其他人员以及其他部门人员工作

1、在领导的认真指导下，我协助本部门其他人员做好人事管理工作、财务报表的填写工作和合同管理工作，这增强了我从事人事管理工作的能力和水平，也提高了我的工作积极性，大大拓展了我开展法律工作的视野范围，加强了我对本单位相关业务的熟稔程度，有利于我尽快成长为本单位的储备人才。

2、积极助物业公司外调一些职工的住房情况，为他们在调研员工住房情况的程序及实体方面把好法律关，力促他们顺利做好调研工作。

（四）不足和改进之处以及20\_\_年工作展望

在近六个月的工作时间内，在领导的提携和指导下，在本部门其他人员的关心和照顾下，我虽然取得了一些成绩，但是，亦还有一些不足和缺憾，在以后的工作职责中，我尚需多加努力和改进：

1、我需要加强对本单位相关规章制度的熟悉程度，以便更为有效的为单位各项工作把好法律关；

2、由于之前本单位法务人员的欠缺，在单位对外签订的技术合同、招投标合同、买卖合同等与单位利益相关的合同中缺乏法律审查和把关，以后我要加强这方面的业务能力提高和锻炼，以便为单位的技术合同、买卖合同等其他合同审查做好铺垫和准备工作；

3、努力掌握人事管理方面的业务流程，积极协助本部门其他人员做好人事管理、财务报表填写、劳动合同管理等工作；

4、继续加强对全单位职工的法律素质培养，特别是对外销售部门，定期与相关人员进行法律知识的交流和沟通，以便他们对外签订相关合同时能做到心中有数。

5、加强与本单位所辖社区的居委会联系，定期对社区人员进行法律咨询和解答，让知法、学法、用法、懂法的良好氛围充盈整个社区。

6、为本单位员工开展法律知识讲座，主讲和员工日常生活和工作相关的《物权法》、《合同法》、《侵权责任法》、《婚姻法》、《继承法》、《行政法许可法》、《消费者权益保护法》等法律法规。

7、定期对单位职工进行社会热点法律事件（案件）的点评和分析，以使他们加强法律意识，提高法律认知，为构筑良好的法治企业奠定基础。

8、加强自身法律知识学习，提高法律技能，以便为单位的发展提供有效、稳妥、及时的法律咨询及帮助。

**法务部工作总结三**

20\_\_年上半年，法务部始终坚持公司利益至上和宪法、法律至上，坚持事前防犯、事中控制和事后弥补的原则，上半年共处理案件起、被诉案件\_\_件，同比增长了\_\_%，包括上年度未结转案件\_\_件，办结案件\_\_件，涉案标的\_\_元，为公司挽回经济损失、节约诉讼费、律师费共计\_\_元。

一、坚持公司利益至上，服务大局，充份发挥调解的作用。

20\_\_年上半年调解撤诉案件\_\_件。调解撤诉率达\_\_。调解具有诉讼无可比拟的作用，能从根本上平息纠纷，化解矛盾，平衡双方当事人的利益，实现互利共赢，有的起诉案件只是基于简单的欠款，由于项目部资金周转问题没有及时付款，此时我们部门不会仅仅单从法律角度出发，而会基于合作和互利的精神会尽量促成调解，维护公司守诚薄已，信守合同的良好形像，避免公司因赢了官司输了效益。对不能调解或不宜调解的，积极配合起诉、应诉。

二、努力促进公司的和谐隐定

积极申报工伤索赔案件\_\_件，公司本部劳资纠纷案件0件。分子公司劳资纠纷给案件\_\_件，均调解结案。最大限度地维护职工合法权益，促成公司和谐稳定。

三、积极反馈案件处理进展情况，及时反映暴露出的问题。

法律与经济密切相关，需要公司领导和各个部门的配合与支持，在案件的处理中，会遇到一系的问题，积极反馈信息，能给公司领导决策和其他部门工作改进提供有利的参考。上半年，公司已完善了法务工作机制和考核制度，细化了考核评分条例，以促进公司管理体制的完善。

四、努力提升法务工作自身素质与能力，积极参加实务培训，指导分子公司法务工作。

上半年我们参加了省建筑业协会举办的《浙江省高级人民法院关于审理建设工程案件若干意见征求意见稿》的研讨会、上海协力律师事务所主任、最高人民法院法管、天津大学教授一起主讲的《当前形势下关于工程合同签订、履行与转包分包处理实务》培训。

随着人们法律意识的提高，一些项目经理利用公司漏洞，恶意与公司进行诉讼，公司案件发生率不断攀高、涉案情况也将更加复杂，给法务部工作带来了极大的压力，也给法务工作提出了更高的要求，更多案件不得不委托专业律师来处理。20\_\_我们继续坚持在法律允许的前提下为公司争取更多的利益，挽回更多的经济损失，力争在诉讼成本上形成突破。

一、充份发挥法律服务职能，为公司经营决策服务，服务大局。全力维护公司和职工利益，化解各类纠纷，维护公司的`稳定与良好形象。

二、继续完善法务工作考核，积极反馈法务工作中暴露出来的问题，促进公司管理体制的完善与改革。

三、加强分子公司法律人才队伍的建设，全面提高队伍思想道德素质，下功夫把法务培训工作开展起来，努力提高分子公司法律人才树立宪法和法律至上的理念和运用法律化解矛盾的能力。

各位领导，面对建筑行业和公司的新形势，新变化，法务部工作量大，责任也大。我们将更加紧密地围绕公司的经济建设，更加自觉地维护宪法和法律赋予的权益，更加自觉地提升自身素质和能力开拓奋进，扎实工作！

**法务部工作总结四**

我于20\_\_年透过招聘进入房地产开发公司，担任法务专员一职，至今已有个月的时间，我十分热爱这份工作，十分珍惜本职岗位，时刻提醒自己站在公司的角度思考问题，维护公司利益。自入职以来，我认真工作，用心学习，取得了一些收获，也发现了自己的一些不足，现将这段时间的工作状况作如下总结：

取得的主要收获：

一、适应工作环境，在实际工作中实现了主角转换。

从律师事务所的律师岗位到公司的法务专员一职，经历了一次律师执业的转折，也面临着思维方式、工作方法等各方面的挑战。根据公司的需要，我不但重新学习了《中华人民共和国土地管理法》及实施条例、《中华人民共和国农村土地承包法》等国家法律法规，而且根据工作中的实际需要及时学习了《海南省土地征收补偿安置管理办法》、《海南经济特区土地管理条例》、《海南省征地补偿费分配使用管理暂行办法》、《海南省土地征收补偿安置管理办法》、《三亚市群众土地征收补偿安置管理规定》、《三亚市城市房屋拆迁管理规定》《三亚市委、市政府关于坚决打击违法建设行为的决定》等海南省和三亚市具体的法律政策规定等。这些知识为自己从事公司法务专员这一岗位带给了思想准备和业务准备。

二、高效率、高质量完成公司的法务工作

审核和起草合同是我的主要工作，根据公司的业务特点，工作中需要审核的主要是委托合同。因为合作方由成控部按照公司要求的资质条件寻找的，所以审查合同时，签约主体不需要我再做详细的调查，合同资料是我审核的重点。我主动与经办部门沟通，了解签约背景和双方的签约地位，以及公司透过这项委托合同想要到达的目的，然后根据相应的法律、法规和政策规定，对合同条款进行认真审查，例如：委托资料、交付成果的标准和时间、委托费的数额及支付方式和支付条件、违约职责、解决纠纷的方式等这些基本条款是否具体、明确、切实可行，尤其是违约职责条款是否将可能发生的一切违约行为全部包括在内，是否明确了承担违约职责的数额或计算方式，透过对这些条款详细的约定，到达有效避免风险，并最大限度地维护公司的利益的目的。

自入职以来为公司先后起草或审核了《与土地转让协议书》、《征地拆迁安置补偿方案》、项目基础设施和安置区的《设计合同》《基础设施及配套项目可按报告编制合同及补充协议》、《建设工程钻探合同》、《员工宿舍租赁协议》等50多份法律性文件。

目前除了常规的工作流上合同的审核工作外，以下为近期最重要的工作：

一、《补充协议》，正在与市政府及其职能部门协商、沟通，最终使其能够按我司起草的版本尽早签约，到达我司目的。

二、《预留发展用地合作协议》，该协议已经过多次专题会讨论，协议版本也多次修改，但因此目前海南省没有关于预留用地政策的详细规定，现有的条款不具有可操作性，因此在起草和修改协议时没有依据能够参考，许多问题无法明确，目前仍处于反复讨论阶段。

三、与公司合作的《拆迁方案》和《委托协议》，目前正在走工作流，该《委托协议》在领导的指导下进行了完善并确稿。

四、《征地补偿协议》和《征地房屋拆迁安置补偿协议》，近期将开展征地拆迁安置补偿工作，这两个协议签约人数多、标的大，集团法务部已审完，按公司要求，已将修改过的版本传送给法务部审核。

三、及时与集团法务部和外聘律师进行沟通，解决工作难题和法律纠纷。

在日常工作中，根据公司需要，为公司带给正确有效的法律咨询，在工作中遇到难题，及时请教集团法务部的领导，为公司业务的合法开展带给了有力支撑。

在项目征地拆迁过程中，遇到外来土地承包方不配合征地工作，拒不出面协商合同解决事宜，在这种状况下，我根据法律规定，提出在报纸上发布《解除合同通知书》，以公告送达的方式到达了我方解除合同的目的。另有土地承包方现场阻挠施工，我配合镇政府聘请的律师，炎炎烈日下奔赴工地，从法律角度上耐心劝说阻挠者，半个小时后，最后使中断的清场工作又继续开工。

一份耕耘一份收获，因为自己勤奋、踏实的工作态度，高效、严谨的工作作风，得到了公司领导的好评，被评为“20\_\_年度最具潜力员工”。

工作中的不足和改善的方法

一、有时候过于追求所谓的“公平”，而未能最大限度维护公司利益；以后务必以公司利益为重，保证公司利益最大化。

二、在工作过程中，有时候过于教条，死搬法条，不注意灵活运用，以后要从书本中走出来，注意知识与实践相结合。

三、虽然在公司内部工作上踏实肯干、细致认真、严谨规范，但对外交往的潜力需要进一步提高，今后要注重这方面的培养，多跟交往潜力强的同事学习。

综上，在入职的这段时间里，我迅速进入法务专员的主角，以极大的热情投入到公司的法务工作中，虽然有些领域是我以前没有接触过的，但我提高了对自己的要求，不断调整自己的心态，完善自己的工作方式，期望在集团法务部的指导和帮忙下，工作潜力得到进一步的提升，争取在未来圆满完成各项法务工作和领导交办的其他工作，以更好的业绩回报公司。

**法务部工作总结五**

20\_年是我进入集团工作的第三年。在公司领导的大力支持下，集团及各子公司的法律事务已基本开展起来，并逐步渗透企业经营的各个方面。在过去的一年中，我在努力做好企业风险防控具体工作的同时，也努力提升自己的综合潜力，学习培育新人，量才分工，为自己也为集团的法务工作寻求由个人到团队的突破。

与去年相比，今年的法务工作已进入相对成熟的一年。各子公司的经营活动均异常活跃，也正因此，这也是十分忙碌的一年。一方面，国海广场全面竣工，在交房、招商、物业管理、收尾工程处理、质量保修、工程结算等活动不断开展的同时，诉讼案件也超多增加;另一方面，回迁房项目的开发建设工作也在今年开展的如火如荼，审计、付款、监管、发包、施工等相关问题也日益增多，法律支持均须与其如影随形。

一、概况

本年度，法务共起草、审查、修改合同类文本约474余件(不含重复审查、修改、盖章审查等)，其他法律文本约90份;在诉讼及纠纷处理方面，配合外聘律师处理的诉讼案件共计51件。其中部分案件至今仍未审结。

二、总结

这一年相比去年，任务难度艰巨了许多，任务数量也增加很多。时间紧促，质量又不能放松，压力相对较大。但无论如何，我都很清楚自己的职责与定位。我秉持的一贯原则，即不管任何部门、任何人员报送的任何文件，只要存在问题，绝不轻易放过一个，不管任何部门、任何人员，只要可能了解、明白案件状况的，绝对向其打破沙锅问到底。以期能够在最大程度上保护公司权益，降低经营风险，协助各相关部门，做好相应的经营活动，防患于未然，力争顺利完成领导交办的各种任务。

但随着工作资料的逐步深入，工作范围的不断扩大，法务工作的团队协作越发显得重要，毕竟一个人无法承担所有。那里的团队协作，即指法务内部，公司法务与外聘律师，也指法务外部，法务与集团各子公司及其各相关部门。

一方面，从配合集团发展的角度，我们急需建立一支强大、稳定且有效运作的法律团队。随着集团各领域业务的迅猛发展，其对法律支持的需求也日益扩大，一揽子承办所有问题的处理模式已无法满足公司发展需要。法务工作也应逐步区分诉讼业务和非诉业务，重大案件和一般性案件，物业管理法律事务、开发建设法律事务、资产经营法律事务以及企业运作法律事务等，有所侧重，合理分工、有效协作，才能更好的履行法务工作的相关职能。

另一方面，随着公司部门架构的不断完善，各部门职能及权责亦应随之明确。法务工作的只是其中一辅助环节，一项工作能否完成，完成的效果如何，仍需以相关业务部门的工作状况为主要依托，法务仅是协助，带给支持，给予推荐，而非替代，亦无法替代。

目前，我司的法务工作大多停留在补救阶段，先期风险防控、合规性审查等方面仍显滞后。下一步，我们将在处理遗留问题的基础上，尽可能提前介入各相关经营环节，加强对前期工作的风险控制力度，力求为公司的规范性经营、多元化发展带给一个良好有序的法律平台。

**法务部工作总结六**

20\_年在一如既往的忙碌中又匆匆过去，总结过去，展望未来，法务部的工作跟20\_年相比有新的变化和提高。回顾这即将过去的一年，法务部在公司领导的带领下根据今年公司的发展规划和工作要求展开全年工作，以资金安全、疑难账款的强力收回为工作核心；以疑难账款的催收，公司重大事务的协助配合，新签订合同、补充协议、法务函的起草审核把关，交通事故纠纷处理等几大方向为工作重点；对内以协助支持公司营销部、财务部、安技科、车队等部门的工作，对外以催款，商业谈判，工地走访为法务部的工作拓展，全年透过以上几方面的法务工作全面发挥了法务部的重要作用。

现就具体工作状况总结如下：

一、与20\_年相比，法务部工作的变化和提高

1、20\_年法务工作的新变化

与20\_年相比，法务部工作量总体相当，但是经过20\_年法务部的精心耕耘（20\_年从对坏账死账的清算，对问题合同的处理，对新合同的把关，对公司规章制度的推进实施等措施），20\_年法务的工作已经理顺，进入良性循环状态。新的坏账死账没有，疑难账款数目也大大减少，透过法律途径打官司的案子基本是胜诉，在法律调解中也最大的维护和争取了公司的利益。在公司内与其他部门的配合协调中，已经默契娴熟，按照既定流程走，各司其职，各尽其责。简单的说，有了20\_年的工作基础，20\_年法务的工作比较顺利，工作量减少的同时提高了法务的工作效率，全年成果显著

2、法务工作的提高

首先，透过已经理顺的工作流程，法务部门的工作经验也在随着时间逐步积累和沉淀，业务潜力得到了进一步的深化和提高，工作质量、工作成绩较以往有着显而易见的提高。其次，部门的人员得到了补充和加强，人才队伍正在培养和成长起来，在严峻的市场环境下，法务的力量将会发挥更大的作用为公司保驾护航。最后，法务部独立工作潜力进一步提高，在匆忙的工作中从来没有拖过后腿，发挥了模范带头作用，过硬的工作作风和敬业精神，得到公司领导和同事的肯定和认可。

二、20\_年法务工作状况

法务部作为公司专业的法律相关事务的职责部门，继续做好日常本职工作是法务部的工作之本，今年的工作状况主要总结以下几个资料

①抓资金安全，对超账龄疑难款项强制收回；

②法律诉讼和调解；

③合同起草和审核，签订过程中的疑难谈判；

④交通事故纠纷的处理；

⑤参与公司调价等重大事务的法律支持。

1、抓资金安全，对超账龄疑难款项强制收回

20\_年以来法务部用心配合公司营销部对今年的资金安全进行全程追踪，抓落实，抓重点，适时采取法律途径强制措施，及时收回疑难款项：一方面切实保证企业的资金安全，另一方面预防为主，透过配合营销对销售过程中进行把关，严控资金风险，使企业平稳有序的健康发展。

超账龄款：针对超账龄款，按照公司的营销政策和既定工作流程，由营销部对疑难工地进行强制移交，法务部接手进行追踪。法务透过协商，发函，对账及还款计划；如工地在规定的时间不能及时还款，且仍无还款意向的，法务部认定进行走司法程序及立案，透过法律强制手段，确保资金早日收回。

今年，主要有映像江南—菏泽阳光建设，孟河首府—南天建设，天誉城市花园—圣丰建设，泰和之春，百良踏步—溧阳天目湖建安，天鹅湖—宏大建设，天鹅湖—华基建设，莱茵花园二期—武进建设工程有限公司，银河湾第一城—江苏振达，樱花小镇—华虹建设等一批超账龄工地进行追踪，经过收集材料，整理证据，反复多次的走访，谈判，立案起诉，胜诉后的强制执行等等繁琐过程，其中多数已经全部收回结案，余少数几个正在按还款计划执行中。

2、法律诉讼和调解

今年移交的几个典型疑难案件莱茵花园二期—武进建设，银河湾—江苏振达，樱花小镇—华虹建设均是务必透过法律途径才能收回尾款，法务在案件诉讼过程中精心准备，抓住我方有利的主张，透过多方运作，为公司赢得了诉讼；在执行阶段，用心推进法院执行人员的工作，及时地为公司收回货款，减小损失。

天鹅湖—宏大建设和天鹅湖—华基建设这两个项目是20\_年历史遗留至今悬而未决的涨价纠纷问题，因为当初涨价协议中存在较大争议且对我方极为不利，分析下来不能透过立案起诉主张收回，透过向法律同行的多次咨询，最后找到了独到的谈判思路，在谈判中即维护了公司的利益也注重尊重客户，持续与客户的良好关系，最终透过多次艰难谈判，按涨价后价格达成了还款协议，这极大的保护了公司的利益。

3、合同签订过程中的谈判和把关

从年初的保纳广场—宜兴建工合同价格的多次轮番谈判下来，始终坚守了价格底线保护了公司的利益，到招商花园—中天建设、西太湖大酒店—中建三局以及邻里中心—成章建设这几家大型单位的霸王条款合同，还涉及高标号混凝土价格的补充协议的拉锯战谈判，工作都是艰难而繁琐的，既要起草协议又要找到谈判思路，但是成绩是积少成多，积小胜为大胜，点滴的努力力争20\_年全年目标的实现。

4、重大交通事故的处理

针对去年公司发生的两起重大交通死亡事故，在多次与投保保险公司理赔谈判没有结果的状况下，迅速在诉讼时效内收集整理资料证据，进行立案起诉，透过对律师同行、资深法官的多方咨询和用心准备，多方运作，为公司争取了最大利益，同时最大的降低了公司在此两次交通事故中的损失。

5、参与公司调价等重大事务的法律支持

经历过今年常州的商品混凝土市场剧烈动荡和国家宏观政策调整等因素，经历了年初协会17点调价阶段，年中恶性竞争最低价阶段，年末涨价风波和当前的原材料短缺阶段能够说法务的工作也是跟着一波多折。

个性是此次涨价风，提高价格对我们公司效益是最直接最有效的贡献，务必全力推进实现，但建设和施工单位在一开始是拒不理解涨价的，法务及时出面参与其中，走访重点单位做耐心细致的解释工作，此次涨价原因多而复杂，形势变更剧烈，所以涨价谈判过程难度可想而知。法务认真研究拿出了简洁规范统一的调解函，并对业务员签回的每一份调解函、补充协议进行审核把关，把风险预防在萌芽中，这项工作将会产生长远的良好效益。

**法务部工作总结七**

法务紧紧围绕集团制订的年度目标和任务，在食品公司领导的带领下，按照法务年初拟订的年度计划，用心有效的开展法务工作，力求做好事前防范、事中控制、事后应对、及时总结规范等一系列工作，切实维护公司的合法权益。自入职食品公司法务部以来，在食品公司领导鼎力支持下，在公司领导关心帮领下，对公司的企业文化、理念、经营业绩、发展状况、部门组织、人事组成等相关业务都很快得到熟悉。法务部业务范围、职务职责也很快得到落实，业务交接、衔接顺利进行。现将本部门今年以来工作状况汇报如下：

一、做好合同审核工作，控制公司经营风险

截止日前，透过流程及其他方式食品公司各部门移交法务起草或审核的合同，法务部按照法律规定，及时作出审核修订，对合同条款作出了修改，使其逐步规范、合理、合法。在合同审核及拟草过程中发现以下问题：

1、合同主体资格审查不严格。合同当事人主体合格，是合同得以有效成立的前提条件之一。而合格的主体，首要条件应当是具有相应的民事权利潜力和民事行为潜力的当事人。因此集团及下属公司在签订合同中，对于不具有独立法人资格，且不能独立承担职责的分公司、个人组织等单位和不具有相应资质的单位不予签订经济合同。业务部门是合同谈判的主体，在签订合同前应首先审查合同对方当事人是否具备相应的资质条件，以免在合同履行过程中产生法律问题。签订合同后，承办部门应做好监督对方合同履行状况。为了减少因签订合同产生的风险：首先，搞好尽职调查，明晰合同主体身份，全面了解并认真审查合同相对方是订立合同的基础要求。订立合同之前要尽可能多的了解对方资信状况，留意对方的营业执照是否过期未年检、是否假执照、单位经营场所和办公场所是否与其所言相符、是否有皮包公司的迹象、是否有濒临破产或经营状况日益恶化的迹象、是否有信誉欠佳、中介人牵线搭桥、是否有高额回扣引诱、是否有劣迹或商业丑闻等，不可轻信电话、传真或亲友的.言辞。同时订立合同时须确认经办人的身份和资格，防止出现无权代理、越权代理等容易不被代理人追认的情形。

2、合同文字不严谨，容易发生歧义和误解，导致合同难以履行或引起争议。依法订立的有效合同，应当体现双方的真实意思。而这种体现只能靠明晰的合同文字。就目前合同审核过程来看，一些合同资料表述不清楚，容易产生歧义现象仍有发生，要规定合同文字。

3、合同条款不完整，有缺陷，有漏洞。一些合同签订后会出现补充协议、签证等情形，从而对原合同做了实质的变更，也使合同签订失去原有好处，大大降低了原合同的对双方的约束力。签订补充协议的合同应做到补充协议与原合同不冲突。

4、合同条款不公平，存在霸王条款。在合同审核中发现一些合同版本为对方当事人带给，从而造成合同约定的相关条款大都仅从自身利益出发，未充分思考我方利益，甚至某些条款对我方要求苛刻，而对合同拟订方却没有明确的义务及违约职责的相关约定。因此类合同不存在违法，仅存在商务风险，法务也仅能做相关的法律风险提示。推荐业务部门在开展业务的同时，根据在签订合同过程中自身实际所处的谈判地位加强对合同商务风险的评估工作，切实维护公司的权益。

5、存在合同采用格式合同或者合同式范文本签订时，文本中常有“其他”或空格。承办部分往往签订此类合同时，忽略对此空格处批注，如果签订合同中，要注意在这些“其他”项或空格处没有资料的话，应写上“无”或相同意思的表示。千万不能空着，最好也不好划一道“——-”，以防被人填上资料，以防止因此类条款导致合同风险发生。

二、做好法律咨询服务工作，确保各部分重大项目顺利开展

法务对于食品公司重大合同项目，用心为公司重大合同项目带给法律专业支持，带给了法律意见，告知了法律风险，确保公司重大合同项目依法推进，为其带给法律帮忙。对于公司面临疑难法律问题及时作出法律意见书，配合承办部门做好相关合同谈判，拟写和修改对外函件；下一步，对于公司范围内出现的重大疑难法律问题用心与外部法律顾问联系，协助顾问单位就某疑难问题出具书面法律意见书；今后努力为人事部门就劳动用工风险带给法律咨询意见，对于公司涉诉劳动仲裁，用心组织证据，准备出庭，最大限度的维护公司合法权益。

三、做好诉讼案件跟踪工作，维护公司合法权益

对于公司员工涉嫌职务侵占等犯罪行为，目前以向胶南市经侦大队报案，法务部配合经侦大队组织犯罪嫌疑人的犯罪证据，经侦大队目前正在办理立案手续。上述案件提醒我们，应进一步加强公司经营管理，提高公司经营风险意识。公司的职能部分对于员工应加强管理，在检查、调查过程中发现员工存在违法违规经营行为或违法犯罪、侵吞公司财产行为时，应立即予以制止，与公司法务部门联系，对其教育批评，严重构成犯罪的依法送至公安机关处理。

四、做好公司合同管理制度建设，完善公司合同档案管理

合同管理是此刻企业管理制度的重要资料之一。合同管理是对合同签订、履行、变更、索赔、解除、解决争议、终止与评价的全过程进行管理工作。合同管理的任务是根据法律、政策的要求，运用指导、组织、检查、考核、监督等手段，促使当事人依法签订合同，全面履行合同，妥善处理合同争议和纠纷，维护合同主体合法权益，保证合同目标顺利实现。合同签订，要严重按照公司合同审批流程表，签订后要做到合同及时入档。

五、做好法律知识培训，提高员工风险防范意识

作为一家集团化多领域跨地区的现代化企业，在当今民主与法治意识日渐深入人心的时代潮流下，重视法律在公司日常业务中的作用，用法律保护企业的合法权益越发显得至为重要。为提高员工工作中的法律风险防范意识，公司应邀请法学专家对人事管理人员进行了集中培训，培训资料主要是与公司人事管理相关的法律知识，如《劳动合同法》、《劳动合同法实施条例》、其他劳动法律法规及人事管理中应注意的问题。公司法务结合自身工作的实践经验，对公司当前工作中存在的实际问题，就基本法律概念、订立合同中应注意的事项及发生争议时解决的方式等，组织相关部门学习《合同法》，培训学习相关了合同法律基础知识。透过法律知识培训，公司员工不仅仅了解了相关法律知识，而且能有效的解决了当前工作中遇到的实际问题，从而提高风险防范潜力。

结合在法务工作中的实际状况，发此刻公司职能部门在合同管理过程中存在以下问题：1、部分管理人员对法律风险防范意识不高，有的虽有法律防范意识，但鉴于风险防范程序繁琐，不愿予以完善。2、职能部门部分管理人员保留证据意识不强，如已发函但却因未保留快递底单，无从查询是否送达。3、业务部门部分管理人员法律基本知识缺乏，对合同条款的专业性术语不能正确理解。4、合同承办部门应对子公司的合同签订的真实状况及履约状况进行后续的跟踪，制约法务对合同管理。5、部分单位的用工风险防范意识有待进一步加强。

展望20\_\_年，法务部将继续在公司分管领导的带领下，一如既往的用心开展法务工作，进一步加强与集团所属公司的沟通与协调，努力做好合同评审及部分合同的拟订工作，协助外聘律师办理诉讼案件，为集团及下属公司带给更加优质的法律咨询服务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找