# 2024年风电场场长工作总结(三篇)

来源：网友投稿 作者：落日斜阳 更新时间：2024-08-22

*风电场场长岗位职责要求一为确保风电场安全、经济、稳定、有序运行，特制定本职责。1 范围2.1 风电场在风电公司领导下，负责公司指定的生产系统和生产区域的行政生产和技术管理工 作。造等工作，负责部门标准化管理工作和文明生产工作。2.3 合理组...*

**风电场场长岗位职责要求一**

为确保风电场安全、经济、稳定、有序运行，特制定本职责。

1 范围

2.1 风电场在风电公司领导下，负责公司指定的生产系统和生产区域的行政生产和技术管理工 作。

造等工作，负责部门标准化管理工作和文明生产工作。

2.3 合理组织生产要素，充分发挥职工的积极性，及时全面地完成上级下达的各项任务及生产 指标。

2.4 负责教育培训工作，作好公司安全生产工作。3 工作内容与要求

3.1 贯彻执行风力发电公司制定的各种标准制度。3.2 负责生产部岗位和人事，行政管理等工作。

地完成厂下达的各项任务和生产、经济指标。

3.4 定期进行运行生产分析，提供运行数据和记录，对异常运行状况提出解决方案。

3.5 严格执行“两票三制”制度，保证安全生产。

3.6 认真作好各种运行记录，按要求上报各种运行报表和数据。

3.7 根据公司制定的教育工作计划，对本部门运行人员进行安全和技能的培训，使职工达到岗 位要求。

3.8 实现安全经济运行，降低消耗，提高设备利用系数和运行操作管理水平完成公司下达的各 项生产计划任务。

碍、异常、差错、事故的调查分析，按照“四不放过”的原则，查明原因，分清责任，采取对 策。

3.10 加强设备管理，不断提高设备健康水平，参与公司设备投运和检修后的交接验收工作。

3.11 加强原始记录、图纸及资料管理，收集数据信息，为公司安全生产，检修或改造提供第一 手资料。

3.12 开展技术及经济指标的分析活动，分析生产运行指标综合指导安全生产工作。

4.1 负责风电场所辖设备的安全运行，及时解决运行中发现的问题。4.2 有权向公司提出生产运行人员的配置和班组设置。4.3 有权安排本部班组的生产、技术和行政工作。4.4 有权对本部门员工在部门内部进行的调转。

4.5 有权按工作任务对运行职工进行考核和进行奖金再分配。

按本职责进行检查，按公司有关标准进行考核。

2.1 风电场场长是生产行政管理、安全、经济、文明生产、技术培训等工作的负责人。

3.1 坚持“预防为主、安全第一”、“质量第一”的方针,防止发生人身及设备事故。

面地完成公司下达的各项任务和生产、经济指标。

备检修计划、更新改造计划、备品配件、材料计划、技术培训计划、安全生产计划等。

备台帐和各项标准、制度等。

3.5 加强专业管理、班组管理，逐级严格考核。

3.6 检查督促各班组保管好文件、图纸、技术资料等，使之符合档案管理标准。3.7 深入现场，了解掌握重大设备缺陷及其处理情况，必要时参加大小修后的验收工作。

3.8 主持召开生产会，检查上周的工作情况，听取各班组的工作汇报，布置本周的重点工作。3.9 组织召开事故分析会狠抓“四不放过”原则的落实。

3.10 主持召开安全例会，分析、总结上月安全情况，布置安排改进措施。3.11 了解、检查各班组安全、经济运行、文明生产及劳动纪律情况，督促、检查安全措施的落 实情况。

3.12 经常巡视生产现场，查阅班长及各主要岗位日志和运行报表。

3.13 做好职工思想政治工作，教育职工遵纪守法，爱厂爱岗，提高职工的政治素质。

3.14 完成上级领导安排的其他临时性工作。

4.2 对风电场行政、生产经营工作拥有全面领导权、决策权、指挥权。4.3 有权推荐专业工程师、班长等人选。

4.4 有权审核任免各岗位值班人员，根据工作需要对本部职工在运行内部进行调整、调动。

按公司有关规定及本职责进行检查与考核。

1 主题内容与适用范围

1.1 本职责规定了风电场技术专工的职责、工作内容和应达到的要求、责任与权利等。

1.2 本职责适用于风电场技术专工的工作。2 职责

风电场技术专工在风电场场长的领导下，负责生产设备生产技术和技术管理工作。

3 工作内容和应达到的要求

3.2 监督设备检修计划、各种规程、检修工艺标准、设备检修技术措施等。3.3 了解、搜集与电气专业有关的国内外先进技术资料，结合本单位生产实际，制定设备的更 新改造的合理方案。

3.5 负责风电场各种规章制度、技术资料、图纸、各种记录等的管理工作。3.6 负责督促检查库存生产所需备品备件，使之满足生产需要。

3.7 汇总在检修中发现的风电场设备有关的技术问题，并及时提出解决方案。3.8 经常深入现场，了解有关设备运行、检修清况。

4.1 有权参加与风电场有关的技术会议。

4.2 有权向各专业索要有关记录，技术技术资料等。5 检查与考核

按照本职责进行检查与考核。

安全员工作职责

1 范围

与方法、检查与考核。

1.2 本职责适用于风电场安全保障工作 2 安全员工作职责

进行实施落实和考核。

2.2 坚持“安全第一，预防为主”的思想，积极开展安全活动，并做好安全记录。2.3 安全员应熟悉所管辖范围的设备、资产、安全技术规范及各项安全制度。2.4 现场教育：事故预想，组织学习上级下达的安全通报。

2.5 设备大小修期间，每日对工作现场进行安全检查，负责督促消除不安全隐患。2.6 负责对有争议的工伤、疑难问题的鉴定工作，提出调查材料，参加鉴定工作。2.7 完成领导交办的临时各项工作任务。

2.8 发生人身事故按照四不放过原则及时查原因、找教训、订措施。

2.9 有关报表上报及时准确，按时提出下月工作计划和对专业的要求，以及考核意见。

3 工作内容与方法

3.1 掌握本部门（班组）的安全情况，发现问题及时解决和汇报，以达到预防为主，防治结合 的目的。

3.2 定期检查安全工器具的状况及使用情况，发现问题及时向领导汇报。3.3 定期检查本部门（班组）安全范围内的设备的工作状况，发现问题及时处理。3.4 定期对本部门（班组）进行三防检查，即防火、防盗、防破坏检查，加强安全防范意识。

3.5 定期进行安全活动，不得随意改变学习计划。

按安全责任制和本职责进行考核。

求。力争全年无事故无责任障碍，各项原始记录齐全，填写认真准确。3.2 合理安排本值人员的运行生产，保证全厂的安全运行。3.3 负责本值具体生产工作，完成厂部下达的各项工作计划。

属设备及系统运行情况，掌握本班人员的技术水平和思想状况。3.5 认真记录、录音有关上级命令和指示并及时做到上传下达。

时报告当值调度和主管生产领导。

3.7 负责《电业生产安全规程》、设备的运行规程、工作标准、运行标准、安措及反措在本职的全面正确贯彻落实。能够正确的运用规程运行事故处理，尽快限制事故的发展。

种消防器材，结合实际情况运行灭火，并有一定的电伤、烧伤等急救法。3.9 严格执行两票制度，审批操作票、工作票，认真审查操作票、工作票所填写项目是否正确，把好安全关。工作结束后及时的组织调整恢复生产。3.10 认真执行电气设备的大修、小修、临时计划，按时、按规定要求进行设备的投、退。

3.11 按时上班，坚守岗位，应有计划地定时巡视设备，做好生产事故预想，制定安措和反措。

3.12 分析生产中出现的问题，制定相应的措施，处理存在的问题。3.13 做好思想政治工作，充分调动本值人员的工作积极性。

4.1 班长有权根据班内工作任务，调配班内人员，以保证工作任务的顺利完成。4.2 班长有权对本班人员的技术业务水平，劳动态度进行了解和掌握，并在升级时提出自己的 意见。

4.3 班长发现工作人员违章作业要制止，并进行教育，严重时有权停止其工作，直到弄清情况，使违章人员接受教训，采取可靠措施为止。4.4 班长有权对本班管辖的设备进行质量验收。

4.5 班长有权对本班人员工作好坏，贡献大小提出奖惩意见。4.6 有权对上级的错误指挥和决定提出意见和建议。4.7 班长有权召开班上各种会议。5 检查与考核按本职责检查考核。

1 范围

时巡视设备，发现缺陷要向班长及时汇报，并做好详细记录。3.2 协助班长完成具体工作，完成厂部下达的各项计划指标。

理由及时报告当值调度和公司主管生产领导。

3.4 协助班长认真执行《电业生产安全规程》、设备的运行规程、工作标准、运行标准、安措及反措在本值的具体落实。能够正确的运用规程运行事故处理，尽快限制事故的发展。

3.5 应掌握

材，结合实际情况运行灭火，并有一定的电伤、烧伤等急救法。

许可工作票的工作。工作结束后及时的组织调整恢复生产。

3.7 协助班长认真执行电气设备的大修、小修、临时计划，按时、按规定要求进行设备的投、退。

3.8 在检修中要讲究工艺方法，要精益求精，达到质量标准，做到应修必修，修必修好的原则。

4.1 对本岗位安全生产负全面责任

4.2 有权指挥处理运行中出现的异常及事故。4.3 有权制止不利于正常运行生产的工作。

4.4 有权向值班长和场长提出保证全厂安全检查经济运行的可行性建议。4.5 有权参加各项重大操作。

按本职责检查与考核。

**风电场场长岗位职责要求二**

（一）风电场场长对风电场安全生产全面负责。负责制定年度安全目标计划，组织制定实现公司年度安全目标计划的具体措施，按四级控制原则，层层落实安全责任和生产任务，确保风电场安全生产目标的实现。

（二）组织实施上级下达的“两措”计划，结合安全性评价等情况，组织编制风电场的年度“两措”计划，经审批后组织实施。

（三）组织开展安全性评价，推行危险点分析和预控、点检等工作，切实落实各项现场安全措施。组织编制现场处置方案。

（四）组织或参加制定重要或大型检修（施工、操作）项目安全组织技术措施，并对措施的正确性、完备性承担相应的责任。

（五）每月定期召开安全分析会，至少参加一次班组的安全日活动，检查班组安全活动记录，并提出改进要求。

（六）组织安全检查活动，检查指导安全生产工作，严肃查处违章违纪行为。

（七）组织安全规程和标准的学习、考试及新入厂员工的安全教育工作，协调风电场与各协作单位之间的配合关系。

（八）做好重大危险源、特种设备、危险物品、特种作业人员、临时聘用人员的安全管理工作。

（九）主持或参加有关事故调查处理工作，对风电场事故统计报告和报表的及时性、准确性、完整性负责。

（十）负责对新入厂人员(包括实习、代培人员)及时组织安全教育（风电场级安全教育）、考核；对员工的安全技术教育及特种作业人员的培训、考核工作。

**风电场场长岗位职责要求三**

1.负责项目进度、成本、质量计划与控制;

3.负责承包商、监理、供货商、施工方、公司内部等协调工作;

4.负责人员组织管理;

5.负责项目安全施工管理工作;

6.负责项目后勤保障工作。

2.负责整个风电场(升压站和风场)设备的安全、稳定运行;

4.负责员工的培训和考核工作;

5.负责协调各级主管单位和当地政府关系;

6.认真掌握各项业务,财务统计数据,严格控制生产经营成本;

7.及时处理上级交办的临时任务。

本科学历电气工程、自动化、土建或机械工程、电力电子等相关专科,具有工程师及以上职称优先。

2.熟悉风电各系统,风电机组安装调试及风场运维操作(包括升压站);

3.拥有一定人脉资源,与政府机关各部门接触,了解政府办事流程;

4.具有较强协调、沟通、组织能力;具良好书面表达能力,健康良好,能适应出差。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找