# 最新室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短(59篇)

来源：网友投稿 作者：平静如水 更新时间：2024-08-29

*室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短一一、教学工作方面：1、教学任务完成情况。本学期，根据学校教学计划和课时安排，认真备课、认真上课，采用新的教学方法、新的教学手段，提高了教学质量，完成了教学任务。2、学生学习情况。3、课堂常规管理。信...*

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短一**

一、教学工作方面：

1、教学任务完成情况。

本学期，根据学校教学计划和课时安排，认真备课、认真上课，采用新的教学方法、新的教学手段，提高了教学质量，完成了教学任务。

2、学生学习情况。

3、课堂常规管理。

信息技术课的教学工作重点是管理，一是严格要求学生上课佩戴布质鞋套；二是严禁学生在机房内携带零食；三是严格要求学生课堂内不能乱走动。

二、计算机设备管理方面：

本学期以来，在保证信息技术课正常开展的前提下，利用课余时间，对学生机房及各办公室计算机设备出现的各类软硬件故障，都尽可能及时地进行了维护处理，保障了学校多媒体设备的正常运转，确保了全校信息技术课的正常开展和教职工的工作需要。

三、存在的问题：

1、部分班级的个别学生有时不穿鞋套，造成课堂卫生较差（主要是灰尘大），影响了学校的整体形象。

2、部分班级的个别学生在教室内乱扔乱塞垃圾袋，造成机房内环境卫生差。

3、部分班级的个别学生在上课期间乱串。

以上问题将在以后的工作中逐步完善。

远教工作总结

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短二**

本学期立足于提高微机室管理水\*，建立良好地使用、管理和教学模式，努力搞好微机室的管理工作，现将工作情况总结如下：

一、本学期主要工作

1.微机室的常规管理

本学期加大微机室的管理，提高自身思想认识，要求学生保持室内卫生，减少灰尘对微机的损坏，保证教学能顺利进行。加强对微机的维护工作，提高机器的易用性，教育学生在使用过程中，应注意保护电脑，提高对电脑的认识。加强用电安全工作，注意对用电线路的管理，防止意外事故的发生。

2.提高微机室的使用率。

继续保持微机室的全天开放，和对教师的培训工作，提高教师的微机操作能力。学生在课堂中，要保证20—30分钟的操作时间，提高课堂效率，增强学生的操作能力。除此之外，在课外活动中，也要加大学生的操作能力的培养，让学生在操作中发现问题，解决问题，保证学生在课堂中能学到知识，学会操作。

3.提高微机教师的自身素质及操作能力。

保证微机室能够正常运行的前提，是要有一个能够管理及使用微机的教师。所以，这就要求微机教师要具较高的业务能力和信息技术能力，能够维护微机，培训教师，解答教师所提出的问题，保证教学能够正常的进行下。所以，\*时就要多学习这方面的知识，掌握操作技能，向深度方面发展，成为这方面的能手。

二、存在问题

在微机室日常管理工作上还存在一定不足：如\*时，虽然要求学生上课佩戴鞋套，这一点大部分班级的同学都能做到，但也有部分班级的学生每次都不能达到这一要求，偶尔造成微机室内的卫生差；此外，个别学生有吃零食的坏习惯，进入微机室后，微机桌、板凳、主机等有缝隙的物品，都成为学生塞垃圾的地方，影响了微机室的整体面貌。

三、改进措施：

1.进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章制度，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2.不断提高管理水\*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的

学习环境和正常的教学秩序。

3.学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4.严格执行微机室使用登记制度，认真填写使用记录和管理记录，

5.对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

刘湾小学 陶文亚

20xx年1月

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短三**

本学期，在学校领导的支持、关心下，图书室以创建江苏省义务教育现代化学校为契机，本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书室教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了各项工作。

一、优化基本服务

新学期开学后，我们对图书室进行了布局的安排、书架的排放、图书的分类及上架。仅用了一周时间，我们开放了图书室，让学生进行正常的借还书。真正起到图书室服务于师生的作用。

二、优化管理软环境

在图书室硬环境建设取得了极大改观的基础上，我室及时调整建设思路，把工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确发展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

充分借助计算机技术和图书室管理软件来提升图书室各项业务工作管理。目前，我室已全面实现图书采编、流通、检索自动化管理，图书室的各项业务统计都已实现电脑操作、有序化管理。我室建立室藏书目数据库刚刚开始，为了确保数据库数据安全与规范，我们采取必要措施，对数据库进行经常性的、制度性的维护，专用电脑的维护保养工作。

三、拓展图书室功能

从传统的借还服务到教育和信息导航的功能转化，是当前教育形式下对学校图书室工作的全新要求，基于这一要求，我室努力探索工作新路子，不断拓展图书室的各项教育功能。

开展利用图书室教育。对学生进行入室教育;组织学生图书管理员，开展图书情报知识、怎样利用图书室资源及读者借阅制度等培训;参与学生图书资源利用研究型课题研究;开设图路资源信息检索拓展性课程。通过一系培训教育，吸引了更多学生走进图书室、利用图书室。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短四**

为了促进以后的工作顺利进行，吸取经验教训，现将一学年的微机室管理工作总结如下：

1、开学初，我对微机进行了重新安装与调试。对许多台机器进行了维修和维护，有效地保障了正常教学的顺利进行。

2、认真学习了较先进的教学经验材料，通览了计算机教材，依据学校计划制定了《信息技术》教学计划和德育渗透计划，还制定了微机室工作计划。

4、提高思想认识，转变工作作风。认真参加政治学习，提高思想认识，在教学中全面贯彻党的教育方针，以“三个面向”为指针，以提高学生综合素质为主要目标，以培养学生基本技能为宗旨。在工作中要发扬团结拼搏无私奉献的精神，严于律己宽以待人，遵守学校的各项规章制度，争做守纪的模范，坚决完成学校下达的各项任务。

5、加强检修工作，学期初，进行系统更新，并按时对机器进行检修，每周检修一次，出现故障的机器及时进行维修，保障教学工作的正常进行。

6、上课时应用了精心组织、兴趣导入、引导自学、讨论探究、自我总结的教学环节，认真上好课每节课。

7、教研工作。在搞好教学工作的同时，要探索研究《信息技术》课堂教学的有效模式，提高教学质量。

8、做好微机室的管理工作。给微机做好编号，使学生对号入座并落实责任到人头。完备微机室的各种设备，做好微机的维护和修理工作。完善管理制度，非本室人员不得入内（因工作除外）。我们都深信，我校的微机室会在校领导高度重视与指导下，不断地发展完善，以发挥其最大的作用，促进教育教学的水\*的不断提高。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短五**

弹指一挥间，我在教师的岗位上又平凡地走过了一年。追忆往昔，

这一年来的工作自己没有取得太大的成绩。但是，在同事们的帮助下，我顺利地完成了本学年的工作。展望未来，为了总结过去，扬长避短，使自己站得更高、走得更好，寄望明天的工作更为进步，现将20xx年度的工作情况总结如下：

我在思想上严以律己，热爱党的教育事业。与老师团结合作，能够正确处理好教师之间、师生之间的关系，把他们作为自己学习的榜样。一学期来，我还积极参加各类业务学习，努力提高自己的业务水平。遵守学校各项规章制度，服从学校的各项工作安排。

作为一个青年教师，工作几年来，我一直严格要求自己，努力钻研业务。争取上好每一节课是我一直以来奋斗的目标。所以，为了实现这个目标，我加大备课的容量，加强上课质量，落实反思的分量。

首先，我积极参加集体备课，把备课学来的理论知识与教学实践相结合;努力学习理论知识，用新课程理念武装自己，与时俱进，让新课程也走进我的课堂;虚心向他人学习，跨学科听课，学校有讲课活动积极参加，生怕漏听了任何一节课。认真反思自己的每一节课，当一节课上万之后，我总考虑一下，我这节课成功的地方在哪里，哪些地方学生不好接受，我以后怎么改进，这样做好反思，再进行二次备课。

就这样我不断努力探索，建立了激趣导入——自主尝试——归纳总结——练习实践这样的教学模式，激发学生的学习兴趣，使学生能够主动学习自主探究，从而自主的接受信息技术课。通过我的努力，学生上微机课，不再是只想着玩游戏了，而是能够主动的学习知识，有的甚至还能在所学的基础上有所创新。我在辛勤努力之后得到了学生的理解和认同，这是我几年来最想见到的。家长开放日的时候，顶着机器状况不好的压力，领导让我开放一节课，我就上了一节实实在在的平时课，也得到了家长的认可。现在我可以骄傲的说，我的每一节课都可以随时进门就听，虽然比不上公开课那样缜密、无懈可击，但是却是每个学生都能够有所发展的课。虽然信息技术相对于语文数学来说显得太微不足道了，最开始还被大家认为是连专科都不算的“二课”，但是随着我们一代一代信息技术教师的努力，我们一定会让信息技术学科也能成为教育花园里的一朵奇葩。

中午微机室给学生提供学习的机会，我利用休息时间管理学生。有老师外出讲课，我毫无保留的帮助做课件发挥自己的一份力量。等等，我做的工作是微不足道的，但是同事们给了我太多的肯定，心里感动之余，要更加努力，完善自己服务他人。

反思本学年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

1、对于信息技术的教学由于有一定的思路，所以难免思考的少了一些，出现了一些倦怠。

2、教科研方面本学年加大了学习的力度，认真研读了一些有关教科研方面的理论书籍，但在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标;

3、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

以上是我本学期的工作总结，希望在以后的工作中发扬优点，弥补不足，有更大的进步。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短六**

时光流逝，转眼间这学期已接近尾声，为了促进以后的工作，吸取经验教训把半学期的工作总结如下：

1、加强了微机室的管理，建立建全管理组织机构和各项规章制度，严格按照制度办事。

2、开学之初对硬件设备进行保养与维修，对所有学生机器重新安装了操作系统及软件，保证师生学习应用。

3、微机室内下载了很多远程教育资源，提高了信息技术课的授课效率。

二、微机室的使用方面

学校微机室是使用率最高的一室，也是现人信息技术应用的主要阵地。

1、顺利地完成了学生学习信息技术课的任务。我校初一、初二年级开设信息技术课，学生学习的积极性较高，教学效果也较好。我校一直按照开学初制定的课程表授课，保证了学生的上机时间。培养了学习的兴趣，锻炼了学习的操作能力。

2、利用学籍管理系统，完成了毕业生升学的学籍工作。

3、为增加教师的微机基础知识，在微机室对全体教师进行集中培训。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短七**

20xx年春季的教育教学工作已接近尾声，本学期的微机室管理工作也划上了句号，现将本学期的管理工作汇报如下：

1、微机室管理中的一大任务就是打印各种材料。半年来，打印各种材料近百份。虽然数量多，但还是保质保量的完成，每次都是在最短的时间内把任务完成，坚决不耽误领导的一分时间。

2、远程教育资源的接收。在开学时本校的远教接收系统就打不开了，为了能使本校尽快地接收远教资源，我多次下歇马取经，向有关技术人员请教，保证远教资源的正常接收。

3、教师培训。为了保证教师们正确的使用微机、电视、dvd等媒体，我采用了集中与非集中的培训方式。老师在操作中遇到了难题，我是随叫随到。每次集中培训，我都是先写好培训方案交教导处审查通过后，再组织全体教师培训。

4、档案的建立。无论是教师的使用记录，还是资源的接收登记，我都做好文字记载，并按时向中心学校上报每月的月报表。

1、资料收集的不及时。有时老师在微机室上课后，我没有及时做好登记，而是过后补上的.。接收的资源我是两三天记一次。

2、平时对自己的工作要求不严，需要领导们督促。

3、自身的业务水平有限，需要多学习。

4、还没有充分发挥信息技术的核心作用，没有很好地为学校的教育教学服好务。

5、培训次数少，组织形式单调，教师参训兴趣不高。在今后的工作中，我会努力克服一切困难，使信息技术更好地服务于教学，让所有的老师都能熟练地运用多媒体组织教学，同时进一步加强学习，不断提高自身的业务水平，把微机室管理的更加出色。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短八**

一个学年以来，我校仪器室工作在校长的精心指导下，依据学校目标管理方案，树立效率和超前意识，大力强化目标管理，努力创造条件，提高了管理水\*，突出了仪器的使用管理环节，走科学化、规范化管理之路，使我校仪器室工作从比走上了一个正规合理的台阶。现将一个学年以来的工作总结如下：

1、实验室工作档案管理更加规范。为规范实验室的管理，整理好各种资料，仪器室把每年的工作档案做进一步的整理和充实，装订成册、分类存放，便于查阅，成分发挥了档案在实验室工作中的作用。

2、严格了借还手续，按照学校要求，学校领导的指示，我校始终严格借还手续，各任课教师使用仪器及时登记，用后督促归还，并检查仪器的使用情况，校外人员借用必须经校领导批准方可借用。

3、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护，每月进行一次，学期末清查一次。夏季气温高，空气湿度大，每周检查一次，开橱开窗通风，将怕湿的仪器进行晾干，以防霉变和生锈。损坏的仪器能维修的及时维修，保证不耽误教学需要。

不论是仪器的配备，还是仪器的管理，最终的落脚点还是在提高学生的整体素质。

1、组织、计划完善为实验教学提供了有力地保证。学校为开展好实验教学，专门安排分管领导进行专项检查，遇到问题现场办公，就地解决。鼓励教师自制教具，以便更适应新形势下实验教学的需要。

2、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

3、为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校鼓励任课教师发挥工作积极性，用好仪器，激发学生的实验兴趣。

4、继续做好仪器室安全工作。定期地对仪器室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短九**

本学年在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。学期临近结束，回顾一学期的工作，总结如下：

1、开学初，结合我校的计算机硬件实际，制定出切实可行教育教学计划，并严格按教学计划进行上课。

2、在教学过程中，对具体的教学内容都进行了认真的教学分析，思考在现有计算机软硬件的实际情况下如何实施教学，收到较好的效果。

信息技术教师应走在学校信息技术发展的前沿，除了搞好信息技术教育教学外，还担负着学校机房、各室的计算机的维护和维修等。在平时的教学当中，应根据各班学生的实际情况和课程内容需要进行教学，学生在信息技术能力提高的同时，还学会了如何共享资源和学习心得。

（1）计算机的配置较低。

（2）计算机教学软件开发相对滞后

1、加强自身业务学习和钻研，认真准备好每一堂课。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学手段。

2、加强软件建设。

3、认真自学电脑相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，还有许多知识

要学，还有许多事情要做。在今后的教育教学工作中，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇十**

对于人类而言，计算机技术的运用和发展在各个方面都展现出了我们人类文明的聪明和智慧，计算机是人类文明高度发达的一种体现，同时也是现今人类社会赖以生存和维持人类社会行为活动的重要工具，同时对于计算机而言，计算机技术本身的发展与壮大也同样无法离开人类的科技发展和社会活动，计算机技术在各个领域都有着十分广泛的涉及，因此也就为市场造成了更多的对于计算机技术型人才的需求。

就我国当前的计算机教育制度而言，想要真正的彻底解决计算机教育制度所存在的问题首先还要从明确的人才培养方向和发展目标做起;就计算机学科本身和其技术性方面而言，这两者本身都是建立在人类社会的科学发展上而来的，其本身的理论性和实践性都比较强，所以，我们各大院校对于计算机技术型人才的培养就更应该设立明确的目标，要确保教育本身能够充分的展现计算机技术教育的实践性以及培养出来的人才对市场和社会的实践能力。在我国，科学技术的发展和教育各方面都局限于国情，我们既要培养出专业的优秀人才，同时又要让培养出来的人才能够真正的确保推动社会的建设和发展;所以，我们各大院校的计算机技术专业应该根据社会和市场的不同需要，来开展不同的人才培养和教育研究方向，在教育学生高效学习的同时，还应该充分的提升学生德、智、体、美、劳等地方的全面性发展;此外，对于上述内容所提及的我国当前各大院校所面临的计算机教育制度的问题我们应该进行针对性的改正措施，对于学生厌学的问题，教师应该适当的利用多媒体技术，通过有趣的图像、声音、视频等手段，提升学生对于计算机技术学习的兴趣，同时将原本枯燥复杂的理论性知识通过多媒体技术具体化的展现在学生们的眼前，除此之外，计算机技术教育的任教老师还应该适当的利用幽默风趣的语言，对学生所学习的课程进行富有意义的引导，这样能够从真正意义上改变学生对于枯燥知识的学习兴趣和求知\_。

(一)计算机教改方案应该循序渐进：对于计算机教改的各项方案和实施计划应该循序渐进的进行，我们应该充分的重视对于学生计算机技术的基础理论知识课程的教育，同时合理适度的为学生们安排教育的课程进度，真正的实现因材施教的理念思想，将学习的重点多放在学生自身上，力求在保证教学总进度不变的情况下，真正的根据保证学生学习的质量。

(二)计算机教育改革应该进行宽进严出制度：对于计算机教育制度的改革应该遵循宽进严出的制度，这同时也是鼓励学生进步，保证人才培养质量的一种十分有效的教育方式;对于计算机技术教育而言，应该扩大招生面积，在对求学的人才管理上放宽政策，对于人才培养的过程当中要进行深入浅出的指导和悉心教导，对于即将培养出来的人才，要进行十分严格并带有针对性的考核制度，保证培养出来的人才能够真正的满足社会和市场的需求，真正的促进社会的和谐发展和科技进步。

(三)正确对待计算机辅助教学手段：在计算机技术教学的过程当中，出了主流的教学制度和课程之外，我们经常还会看到一些计算机的辅助教学(cal);计算机的辅助教学在我国还没有进行全面的普及，然而在西方发达国家却早就已经是计算机教育的主要辅助教学手段之一了，就其本身而言，计算机辅助教学是一种十分先进的教育技术，其中包含有很多的教育课程和环节，对计算机教学的模式和培养方案都起到了明显的增进作用，因此，我们不能忽视其地位。

结束语：计算机的教育改革之路并不好走，他需要我们每个人都为其付出自己的不懈努力，我们在对教育制度进行整改的同时，还应该重视学生学习的教材的选择，真正的结合市场需求和社会的发展观念，对于学生学习的课本进行深入细致的整改和编写，使其能够准确的反映出计算机学科的内在观点和未来发展趋势，同时根据学生的理解能力进行难易适中的调整和编写，这样才能让学生真正的接受这门课程，同时进行更好的学习和发展，为我国的计算机学科教改之路贡献出更多的力量。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇十一**

微机室是我校为全面提高素质教育，提高全体学生计算机的操作水平而设置的现代化教学设施，本学期我在总结上学期工作的基础上，进一步开展工作，现将工作情况总结如下：

卫生问题一直是微机室的大事，为了给学生创造一个舒适的上课环境，我们对微机室严格管理，学生进入微机教室要自觉带鞋套。学生在室内要自觉保持环境卫生、不乱丢果皮纸屑，不带零食入内。在严格制度的基础上，每周定期扫除，定期擦拭显示器、键盘、鼠标，保持室内一尘不染，以保证设备能够正常运转，保证学生在舒适的环境下上课。

随着电化教育在小学中的不断深入和普及,微机教室的使用率和管理的水平在某种程度上代表了学校的电化教育的水平，为此微机教室的管理和使用就显得尤为重要了，为此，尽可能的提高微机教室的使用率，积极配合学校工作，保证学校各项活动的顺利开展是我义不容辞的责任。尽职尽则的干好自己的本职工作，为学校的电教工作的向前迈进献上自己的全力。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇十二**

促进小学生全面发展，培养自主主动的学习兴趣，加强人文素养的积累，使学生能健康地发展，同时也为学生自身的学科倾向提供活动空间。通过开展信息技术活动，让学生掌握一定的计算机基础知识和基本技能，尽量达到教学大纲的要求，使学生对计算机知识有一个全面的了解，并在此基础上培养学生对计算机的兴趣和意识，提高其科学文化素质。通过开展活动，向学生进行思想文化素质教育，发奋学习，努力进取，使学生养成良好的学习习惯。具备良好的道德修养，爱护公共设施，保护好微机的使用。

1、实践操作中拥有一个良好的上机氛围，不准带危险物品上机，不准无故破坏公共设施，认真遵守微机室规则，不准大声吵闹宣哗，认真完成作业。

2、上机时需对号入座，不准你来我往，东窜西跳，保持一个安静、整齐的上机氛围。

3、不明之处要事先询问，不准乱操作微机。

1、本活动小组来源于3－5年级。他们对计算机来说很感兴趣，但实际掌握的内容寥寥无几。今学期本着教好、学好的原则，努力做好学生的思想工作，摸清学生真正掌握了多少，并且将其划分层次，按照不同的程度加强指导，这样有利于学生自身素质的提高和季候的发展。

2、学生现有信息技术知识不多和掌握的计算机技能很少，需提高学生理论知识领悟能力和操作技能能力。

3、学生理解能力和操作能力都不高，要注重实践操作能力的培养，并不断培养他们对信息技术课的兴趣，使他们更多的了解未学过的知识，扩大知识面。

4、针对不同的学生，做到注重发现培养较好学生。信息技术作为现代教育技术的一门重要学科有着其他学科不可比的优势，它应用着现代最先进的教育教学工具，学生本身就有着充足的好奇心和趣味性。在教学过程中充分发挥他们动手操作能力和思维能力，以培养他们的创新实践能力。

本学期的教学目标是本着培养创新精神、增强信息意识、提高实践能力、层次清晰、易教易学的原则，立足于基本知识、基本操作的掌握和应用，引导学生勤于动手，培誊他们解决实际问题的能力。

1、活动内容要有针对性，目的性，检测性，并引起学生对知识的回忆，加以巩固。

2、活动中利用教师示范，电教学习激发学生们学习的兴趣，以提高教学活动效果。

3、加强对实践的操作，培养他们举一反三，融会贯通的技能。

4、不断进行思想道德素质教育，加强对学生爱护公物的培养。

5、注意、发现培养学生，组织他们积极参加上级主管部门举办的有关竞赛活动并力争夺奖。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇十三**

本人在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。计算机教学工作，不仅仅是让学生学会几种操作，更重要的是要提高学生的信息素养。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。因此我在教育教学方面注意了以下几个问题，现总结

本人热爱教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习业务理论，积极参加学校组织的一系列活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

1、备课

开学初，根据学校要求，认真写好教学计划，提前备好课，写好教案，\*时做到周前备课。备课时认真钻研教材教法，认真学习《计算机专业课程指导纲要》。力求吃透教材，找准重点、难点，克服教学中的随意性。在积极参加集体备课的基础上认真备课，备课分三个方面

①备教材：钻研教材、搜集有关资料及新科技等前沿信息，对教材系统、重点和难点内容，做到心中有数。

②备学生：经常了解学生的态度，知识基础，学习方法，增强教学的针对性。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节课都要认真做好上机准备，检查机器状态，有无“不可用机器”。上课时认真讲课，教学目的明确，符合学生实际，体现教材的科学性和思想性，努力做到信息知识、信息能力、信息情意三者统一。使“知识与技能”、“过程与方法”以及“情感和价值观”三方面目标均能实现。力求抓住重点，突破难点，做到条理清楚、难度适宜、密度合理，保证授课内容的科学性和思想性，精讲精练，不出现知识性错误。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇十四**

在工作上，积极主动，任劳任怨，勤勤恳恳，胜任自己的本职工作，有强烈的工作责任心和工作热情，帮助同事、协助领导共同完成微机收费的工作任务。

（1）形成银行代收现金用户水费数据程序；

（2）代收水费数据处理核对程序；

（3）代收水费数据自动销账程序；

（4）代收水费日、月报统计打印程序；

（5）各收费站远程拨号程序；

（6）冲账处理程序。

１１月份，我们公司又进行了水价调整，同时又分出一个新的行政事业用水，为此我对数据库的老水价全部替换成新水价，并修改了入帐程序，又连续加班，对各应收、水量日、月报进行更新，添加新内容，销账日报统计程序重新编写，对实收水费更详细的分类统计，保证收费工作的开展和顺利进行。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇十五**

根据科学课程的教学要求，实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓学校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器（材）应有的作用。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

（1）、全面实施素质教育,实验室管理应规范化、制度化、科学化。实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设管理员，具体管理实验室工作。

（2）、按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，做好仪器、器材的补充计划。对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。

（3）、制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。

（4）、借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条

件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

（5）、可搜集利用生活中身边的各类废旧材料的作用，结合实验室条件进行分组实验。

（6）、根据教学需要，可以自制一些教具。

（7）、加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

（8）、做好仪器（材）管理工作，严格履行对仪器（材）出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。

（9）、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

（10）、对学生损坏仪器设备按规定赔偿，应填写“仪器设备报损记录单”，并计入“仪器设备报损账”。

（11）、开辟第二课堂,开放实验室：对部分学生在实验课中未完成或实验课效果不理想的可利用中午空余时间或课外活动时间重做实验,提高实验课的时效性。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇十六**

为进一步提高小学实验的管理水\*和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水\*和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按科学新课程要求开齐开足实验教学课程，实验开出率达到95%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标;

(1)实验员必须监督各年级实验教学工作，须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验报告单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学;

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力;

(5)开学及时分发实验报告表、实验登记表等;期末按时收取相应的书面材料。

3、材料归档

(1)每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅;

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求;

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录;

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作;

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

做好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇十七**

为进一步提高小学实验的管理水\*和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水\*和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

（1）实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格；

（2）在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果；

（3）在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学；

（4）指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力；

（5）开学及时收取自然各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录表》、《学生分组实验报告单》等相应的书面材料；

（6）在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

（1）每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅；

（2）在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

（1）材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录；

（2）作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

（3）每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

（1）作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

（2）不足之处，另行补充。

小学微机室工作总结5篇（扩展5）

——小学音乐室工作总结5篇

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇十八**

本学年在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。学年临近结束，回顾一年的工作，现总结如下：

1、开学初，结合我校的计算机硬件实际，制定出切实可行的教育教学计划，并严格按教学计划进行上课。在教学过程中，对具体的教学内容都进行了认真的教学分析，思考在现有计算机软硬件的实际情况下如何实施教学，收到较好的效果。

作为信息技术教师，应走在学校信息技术发展的前沿，除了搞好信息技术教育教学外，我们还担负着学校机房、各室的计算机的维护和维修等。

（1）由于受各方条件的限制，适合于学生训练的.题目太少，而且现有题目比较零散，缺乏体系化，尤其是今年中考题目设计到的一些软件应用在硬件上还达不到要求。

（2）课堂教学中带有随意性，尤其是问题的设置，还依靠已有经验。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇十九**

本学期立足于树立服务意识，提高微机室管理水平，建立良好地使用、管理和教学模式，努力搞好微机室的管理工作，现将工作情况总结如下：

1.微机室的常规管理

本学期加大微机室的管理，提高自身思想认识，要求学生保持室内卫生，减少灰尘对微机的损坏，保证教学能顺利进行。加强对微机的维护工作，提高机器的易用性，教育学生在使用过程中，应注意保护电脑，提高对电脑的认识。加强用电安全工作，注意对用电线路的管理，防止意外事故的发生。

2.提高微机室的使用率。

继续保持微机室的全天开放，和对教师的培训工作，提高教师的微机操作能力。学生在课堂中，要保证25——30分钟的操作时间，提高课堂效率，增强学生的操作能力。除此之外，在课外活动中，也要加大学生的操作能力的培养，让学生在操作中发现问题，解决问题，保证学生在课堂中能学到知识，学会操作。

3.提高微机教师的自身素质及操作能力。

保证微机室能够正常运行的前提，是要有一个能够管理及使用微机的教师。所以，这就要求微机教师要具较高的业务能力和信息技术能力，能够维护微机，培训教师，解答教师所提出的问题，保证教学能够正常的进行下。所以，平时就要多学习这方面的知识，掌握操作技能，向深度方面发展，成为这方面的能手。

在微机室日常管理工作上还存在一定不足：如平时，虽然要求学生上课佩戴鞋套，这一点大部分班级的同学都能做到，但也有部分班级的学生每次都不能达到这一要求，偶尔造成微机室内的卫生差；此外，学生课下有吃零食的习惯，进入微机室后，微机桌、板凳、主机等有缝隙的物品，都成为学生塞垃圾的地方，影响了微机室的整体面貌。

1.进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章制度，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2.不断提高管理水平和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的学习环境和正常的教学秩序。

3.学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学院有关规定严肃处理。

4.严格执行微机室使用登记制度，认真填写使用记录和管理记录。

5.对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇二十**

本学年在学校整体工作计划的指导下，我负责微机室管理工作。学期临近结束，回顾这个学期所从事的微机室管理工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。现将本学期微机室所做的工作总结如下：

一、加强管理，确保机器正常运行。

开学初，首先从管理制度上着手，对学生进行了微机室制度的学习。要求每位学生上课时先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师。

二、 上课期间管理。

上课过程中监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

三、加\*生管理。

灰尘是微机的天敌。微机室出入学生众多，卫生就难管得多。为搞好清洁卫生，微机室每周都进行彻底的卫生清扫。

四、用电安全管理。

各种机器设备电源接插件，不准随便移动。若出现故障，立即关闭电源，停止使用，由老师处理，严禁硬性操作和私自拆修。

五、上课完毕，正确关闭电源，认真填写上机记录。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。当然工作中还存在一些问题，主要有以下

几点：

（1）计算机的配置较低。

（2）计算机教学软件开发相对滞后

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇二十一**

一个学期以来，我校仪器室工作在校长的精心指导下，依据学校目标管理方案，树立效率和超前意识，大力强化目标管理，努力创造条件，提高了管理水\*，突出了仪器的使用管理环节，走科学化、规范化管理之路，使我校实验室工作从比走上了一个正规合理的台阶。现将一个学期以来的如下：

1、实验室工作档案管理更加规范。为规范实验室的管理，整理好各种资料，实验室把每年的工作档案做进一步的整理和充实，装订成册、分类存放，便于查阅，成分发挥了档案在实验室工作中的作用。

2、严格了借还手续，按照学校要求，学校领导的指示，我校始终以《教学仪器借还制度》为准则，严格了借还手续，各任课教师使用仪器及时登记，用后督促归还，并检查仪器的使用情况，校外人员借用必须经校领导批准方可借用。

3、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护，每月进行一次，学期末清查一次。夏季气温高，空气湿度大，每周检查一次，开橱开窗通风，将怕湿的仪器进行晾干，以防霉变和生锈。损坏的仪器能维修的及时维修，保证不耽误教学需要。

不论是仪器的配备，还是仪器的管理，最终的落脚点还是在提高学生的整体素质。

1、组织、计划完善为实验教学提供了有力地保证。学校为开展好实验教学，专门安排分管领导进行专项检查，遇到问题现场办公，就地解决。每学期初，我们都依据教材的变化情况，修订实验教学计划，鼓励教师自制教具，以便更适应新形势下实验教学的需要。

2、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

3、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

4、继续做好实验室安全工作。定期地对实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇二十二**

学期伊始,信息技术教学作为学校工作的一个重要组成部分已经开始运行。微机室是学生进行信息技术学习的主要场所，是教师学习和获取信息的\*台，为保障信息技术教育教学工作的顺利开展，特制定本学期微机室管理使用工作计划。

一、做好微机室的日常卫生工作,为教师和学生上机创设一个良好的环境。

微机室是学校日常教育教学使用率较高的场所，其卫生情况的好坏真接关系到教师与学生的切身利益。本学期要注重对学生养成习惯的教育，使学生能自动维护好微机室的卫生，提高学生的警觉性，逐步养成良好的卫生意识。

二、做好设备的日常维护工作，为教师和学生能有一个好的学习工具做好保障。时时关注各科室机器的运行状况，发现问题及时解决，以保证各科室的正常办公及业务开展。

三、与各科教师一道，让学生养成良好的上机习惯。

学生学习习惯的好坏，直接关系到电脑的利用率，也能决定电脑的维护工作的复杂与否，本学期，做好与各科教师沟通，狠抓学生学习习惯的形成，养成良好的上机习惯，减少电脑故障的产生。

四、做好备份工作，保证服务器的正常运行。

本学期充分利用学校现有的条件，对服务器进行备份，在服务器出现问题之后，能及时进行修复，不影响教师和学生正常的使用，保障信息技术教育教学的顺利开展。

小学微机室工作总结5篇（扩展7）

——小学图书室工作总结

小学图书室工作总结

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇二十三**

本学期在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。学期临近结束，回顾一学期的工作，总结如下：

一、结合本校计算机设备实际，开展好常规教学。

1、开学初，结合我校的计算机硬件实际，制定出切实可行的教育教学计划，并严格按教学计划进行上课。在教学过程中，对具体的教学内容都进行了认真的教学分析，思考在现有计算机软硬件的实际情况下如何实施教学，收到较好的效果。

二、配合学校工作，做好校园信息化建设工作。

三、充分发挥资源优势，提高学校办学的信息化发展的水\*。

作为信息技术教师，应走在学校信息技术发展的前沿，除了搞好信息技术教育教学外，我们还担负着学校机房、各室的计算机的维护和维修等。

四、存在的问题：

（1）由于受各方条件的限制，适合于学生训练的题目太少，而且现有题目比较零散，缺乏体系化，尤其是今年中考题目设计到的一些软件应用在硬件上还达不到要求。

（2）课堂教学中还带有随意性，尤其是问题的设置，还依靠已有的经验。

（3）机房的无盘系统使用的是盗版软件，经常出现各种各样的故障，给教育教学造成了很大的障碍。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇二十四**

信息技术作为一门重要的技术，已经被越来越多的人们所使用。在当今及未来社会，掌握信息技术是对人的一种基本要求，人们都知道不懂得信息技术的人必将被现代社会所淘汰。但是，信息技术课作为一门新课，还很年轻，需要我们教师不断地关心、支持、探索、交流，使我们的信息技术课教学内容不断更新，教学水\*不断提高。

本学期，学校领导高瞻远瞩，大力提倡多媒体信息技术。回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下：

一个新的学年，一切重新开始。首先从管理制度上着手，开学初，就对学生进行了微机室制度的学习，以后的管理就好多了。

要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

上课过程中监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理。我除了课前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

2、加\*生清扫。为搞好清洁卫生，电脑室每周都进行彻底的卫生清扫。每天早读课时，都安排四个人进行卫生清理。除扫地外，还拖地板。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。当然工作中还存在一些问题，主要有以下几点：

（1）计算机的配置较低。

（2）计算机软件开发相对滞后。

（3）使用电子信息手段太少。针对以上问题将采取以下整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研，认真备好每一堂课，最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学手段。

2、加强软件建设。

3、认真自学相关计算机知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，还有许多知识要学，还有许多事情要做，在今后的教育教学工作中，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓进取争取取得更大的进步。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇二十五**

本学期，我以《中小学图书馆(室)规程》为依据，根据学校工作的要求，进一步认识学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化。本学期，图书室紧紧围绕学校工作计划、图书室的标准扎实开展工作，不断提高图书室的育人功能。

具体工作：

一、积极探索，坚持科学规范管理，严格执行各项制度。

科学规范管理图书，健全执行规章制度是开展优质服务的基础。工作中，我严格执行图书室各项规章制度，如外借、阅览、视听、赔偿等，使书能迅速转入流通，各种阅读辅导宣传能及时面向广大师生，定期对教育教学提供信息，确保图书在小学素质教育中的作用。

二、日常工作完全按照管理标准进行运作。

我们图书室积极配合教育教学工作，宣传工作，向广大师生推荐介绍好书、新书，在提高工作效率上下功夫。一是勤整理，对归还的图书每天及时归类上架;二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，勤到书架旁看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料节省了时间，提高效率，获得了师生们的好评和赞誉。学生借阅坚持做到每月2次，每学期生均借书达到8册以上，丰富了学生的课外阅读量。

三、开放学生图书室，组织开架借阅。

规范管理，认真服务。采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作，调整学生借还书的周期，增加借阅量，保证让学生能看上书、看好书。三-六年级各班由四名图书管理员负责组织本班学生借阅，学生自行选取图书，然后由图书管理员登记日期、书名、价格。大多数学生都能认真阅读所借图书，并且保管好。图书的流通率比较理想。

四、对全校师生全方位开放阅读，切实发挥教育教学第二课堂的作用。

图书室管理根据学校教育教学和教研工作的需要，广泛收集了国内外的相关资料，为了适应知识的变更性，学校今年又投资了部分资金购置了一批顺应时代发展又适合小学生口味的，且具有一定教育意义的新书充实了图书室。

热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。在师生借阅时，我们做到了^v^百拿不厌，百问不烦。^v^我们每天接待全校师生，尽管工作量大，任务重，由于我们充分做好了准备，管理到位，责任心强，学生都高兴地来，满足地走。

五、充分发挥图书室的教育教学服务功能。

科学管理是图书室工作的手段，而图书室的服务工作是它的最终目的。图书室服务的实质是“为人找书”、“为书找人”，为将图书收室藏的各种书刊推荐给最需要的教师和学生，为尽量发挥藏书的资料作用，图书室对师生实行开放服务，给师生提供更多、更自由地选书机会。我\*时注意倾听师生的意见，在调研的基础上，针对不同年级、不同学科、不同爱好的教师和学生主动推荐和提供他们最感兴趣的书刊。

六、利用业余时间认真学习业务知识，端正服务态度。

我边工作，边学习，不断提高专业理论水\*和工作实践能力，并利用星期天的时间到其他兄弟学校(中枢三小)进行学习及培训。在图书管理中既注重^v^管^v^，又不忘^v^理^v^，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们积极对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但我从没有怨言，图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我们要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到^v^严、细、实^v^，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书室成为我校的文明窗口单位做出我们应有的贡献。

在今后的工作中，我将再接再厉，尽快改正工作中的不足之处，为培养德、智、体、美、劳等全面发展的学生做出努力。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇二十六**

这学期来在学校领导的重视下，音乐室的各项设备比较完善，我的管理工作也能做到位，主要抓了以下几个方面：

学校的一切工作都是以教学为中心，音乐室管理对学校推

进素质教育、培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划，分工恰当、落实到位、职责分明。

这学期学校领导在这方面衣也很重视，有时校长也直接参加布置落实好新器材及物品准备以及卫生工作。由于音乐室管理精心，我校音乐专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。音乐器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，使音乐室发挥最大的功用，每学年都要和总务处核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。做好使用记录，记录是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，音乐教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用音乐室功能作用。上好每一节音乐课，正确使用电教设备，还每天轮流安排学生做好音乐室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。由于管理到位，音乐室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的音乐爱好者可以到音乐教室自己唱歌弹琴，教师在旁辅导，充分发挥了音乐室的功能。

坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣、爱好及情感。努力做到通过音乐教育陶冶情操、启迪智慧、激发学生对美的爱好与追求。注重以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动中，主动地去发现、去探究，去感受音乐、理解音乐、表现音乐，并在一定基础上创造音乐。小学的音乐欣赏课还加入了一项让学生自己介绍音乐，表达自己艺术见解的实践活动，这也使学生的能力得到了锻炼。

以后每学期我都会对音乐教室进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇二十七**

本学期在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下：

一个新的学年，一切重新开始。首先从管理制度上着手，开学初，就对学生进行了微机室制度的学习，以后的管理就好多了。

信息技术老师要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

上课过程中信息技术老师监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理。除了课前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

2、加\*生清扫。

为搞好清洁卫生，电脑室每天都进行彻底的卫生清扫。除扫地外，还拖地。当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。

1、进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章制度，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2、不断提高管理水\*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的学习环境和正常的教学秩序。

3、学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4、严格执行微机室使用登记制度，认真填写使用记录和管理记录。5、对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇二十八**

本学年在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。学期临近结束，回顾一学期的工作，总结如下：

1、开学初，结合我校的计算机硬件实际，制定出切实可行的教育教学计划，并严格按教学计划进行上课。

2、在教学过程中，对具体的教学内容都进行了认真的教学分析，思考在现有计算机软硬件的实际情况下如何实施教学，收到较好的效果。

信息技术教师应走在学校信息技术发展的前沿，除了搞好信息技术教育教学外，还担负着学校机房、各室的计算机的维护和维修等。在平时的教学当中，应根据各班学生的实际情况和课程内容需要进行教学，学生在信息技术能力提高的同时，还学会了如何共享资源和学习心得。

本学期，在教体局的帮助下，我校有11个班级安上了海尔交互式一体机，并及时对老师进行了培训。现在，我校老师基本都能顺利使用电子白板软件，在教学中，充分利用数字资源，给教学增加了便利和色彩。

对机房进行的维护：

1、禁用学生机上的ｕｓｂ接口；

2、删掉系统自带的游戏；

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇二十九**

新学年要有新气象，新的工作方法，新的工作思路，新的计划，在学校领导下，微机室的教学与管理工作更要扎实，树立服务意识，提高电教管理水平，建立良好地使用、管理和教学新的模式。

在微机室（含电教）的日常工作中，每位教师都要有主人翁意识，敢于管理，大胆管理，认真履行管理职责，发现各类问题（机器、学生管理、卫生）要及时处理，发现教学上存在的问题要及时补救；同时要认真细致的做好各类记录，重要的要及时整理并汇报。抓好各类电教房的日常管理，保持微机室的清洁卫生。

为了较好的记录日常工作情况，上课教师使用微机室须填写使用情况登记表，坚持各项工作记录，坚持各项日常管理工作，如定位定机制度等，各班学生轮流卫生值日制度等，要求微机教师在开学时都要带领学生学习各类规章制度。使用中的微机室每日一小扫，每周一大扫，设备与软件维护要及时到位。

政治学习，业务学习每两周一次，由吕万里召集并开展活动。在业务活动的基础上，继续开展横向联系与计算机协会，兄弟微机培训单位加强联系，积极进行教学、教研交流，大力提高教学、教研水平。同时在信息技术与课程整合中发挥微机室的骨干作用。具体工作如下：

1、整理机房，维修设备，形成报告上报，并适当进行维修；

2、制定微机室课程表。根据班级人数与教学内容安排机房，并安排机房卫生值日表；

3、按校长要求与总务处一道对学校电教线路与电教设备的保管进行检查；

4、组织开展电教室日常管理与设备管理的检查；

5、组织开展公开课与听课等各类教研活动；

6、配合开展信息技术与课程整合；

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇三十**

本学期在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。学期临近结束，回顾一学期的工作，总结如下：

1、开学初，结合我校的计算机硬件实际，制定出切实可行的教育教学计划，并严格按教学计划进行上课。在教学过程中，对具体的教学内容都进行了认真的教学分析，思考在现有计算机软硬件的实际情况下如何实施教学，收到较好的效果。

2、在教学中，为了让初一的学生能够熟练地运用各种软件，在不影响教学的情况下，我认真查阅资料，认真备课，每节课都让学生练习及使用，同时指导学生如何操作，取得了很好的效果。学生不但掌握了规定的信息技术知识和达到了规定的操作技能水平，而且还从“实战模拟”中学到了许多知识。

作为信息技术教师，应走在学校信息技术发展的前沿，除了搞好信息技术教育教学外，我们还担负着学校机房、各室的计算机的维护和维修等。

（1）由于受各方条件的限制，适合于学生训练的时间太少，而且有些内容比较零散，缺乏体系化。

（2）课堂教学中还带有随意性，尤其是问题的设置，还依靠已有的经验。

（3）机房内学生不遵守卫生的现象较为严重，部分学生没有脚套就不进入微机室，这样也给教学带来一定的影响。

1、加强自身业务学习和钻研，认真准备好每一堂课。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学手段。

2、建议学校能够寻找一套完整的综合性的学生训练试题。

3、认真自学电脑相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

5、认真抓好微机室的卫生工作。

6、认真对学生进行严格的管理，不让学生任意走动。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，我觉得还有许多知识要学，还有许多事情要做。在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。

500字 | 600字 | 700字 | 800字 | 900字 | 1000字 | 1500字 | 20\_字

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇**

一、思想方面

本人能本着认真负责的态度，爱岗敬业；以强烈的事业心和责任感，严于律己；团结同事，及时与他人进行沟通协调，争取获得最大的工作效益。

二、管理工作

1、做好教学工作。充分发挥微机室的教学作用。本学期负责初一年和初二年的教学。对于初一年的学生，主要是让学生对基础知识和技能进行扎实的训练和学习。对于初二年的学生，本学期主要是让学生学会综合的应用软件。

2、管理好每台机子。要求学生按座位号入坐，同时，不断的加强思想教育，教育好学生做一个善良可爱的人，爱护公共财物是一种光荣的责任。教育学生要有大爱，不仅自己要用计算机，也要让别人可以方便使用计算机。对出现有故障的机子能够及时维修维护好，思想汇报专题并认真做好登记。

3、保证机房的卫生。学生能够拥有良好的思想品德也是保证机房卫生的重要素质。因此，思想教育必须贯穿于教学工作中。\*时，组织学生进行定期打扫，努力引导学生建议良好的卫生意识，使得教室能够长期保护整洁美观。

三、不足点

虽然，大部分学生都是懂事乖巧的，但总也不乏个性较强的学生，

如有学生悄悄的吃零食并将垃圾袋藏进桌缝中、有学生喜欢调节显示器的osd菜单、学生不按照正常的关机顺序进行关机。等等。。。

四、努力方向

为了更好的提高管理水\*，不断的学习新知识是必须的。新的一年里我为自己制定了新的目标，要加紧学习，更好的充实自己。走出校园，争取与别人更多的交流，向优秀的同行学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，取得更好的工作成绩。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇**

本学年在学校整体工作计划的指导下，我负责微机室管理工作。学期临近结束，回顾这个学期所从事的微机室管理工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。现将本学期微机室所做的工作总结如下：

开学初，首先从管理上着手，对学生进行了微机室制度的学习，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上教师。

监督好每位使用者的使用情况，防止乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

灰尘是微机的天敌。微机室出入学生众多，卫生就难管得多。为搞好清洁卫生，微机室每周都进行彻底的卫生清扫。

各种机器设备电源接插件，不准随便移动。若出现故障，立即关闭电源，停止使用，由老师处理，严禁硬性操作和私自拆修。

当然，这些工作是远远不够的.，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。当然工作中还存在一些问题，主要有以下几点：

（1）计算机的配置较低。

（2）计算机软件开发相对滞后

针对以上问题将采取以下整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学手段。

2、加强软件建设。

3、认真自学微机相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，还有许多知识要学，还有许多事情要做。在今后的教育中，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇**

一、加强管理，确保机器比较正常地运行。

一个新的学期，一切重新开始。首先从管理制度上着手，开学后，就对学生进行了电脑室制度的学习，确保了后来的正常上课。

二、及时检查

课前检查：要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

三、课时监督：

上课过程中让任课教师监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

四．加\*生管理。

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理。

除了学前进行教育外，要求任课教师上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

2、加\*生清扫。

为搞好清洁卫生，电脑室每周都进行彻底的卫生清扫。每天早读课时，都安排四个人进行卫生清理。除扫地外，还拖地板。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校跟上素质教育的步伐更上一个新台阶。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇**

信息技术作为一门重要的技术，已经被越来越多的人们所使用。在当今及未来社会，掌握信息技术是对人的一种基本要求，人们都知道不懂得信息技术的人必将被现代社会所淘汰。但是，信息技术课作为一门新课，还很年轻，需要我们教师同行及it界人士等不断地关心、支持、探索、交流，使我们的信息技术课教学内容不断更新，教学水\*不断提高。

本学期，学校领导高瞻远瞩，大力提倡多媒体信息技术。回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下。

本学期，我校微机室改进，所有学生机都换成了联想启天m565e。开学初，从管理制度上着手，首先在课堂上对学生进行了微机室制度的学习，包括《计算机操作规程》、《花园镇中学微机室学生守则》、《花园镇中学微机室安全方案》等，还对学生座位作了严格的规定，这样以后的管理就好多了。

3、改进微机室线路布置

新微机室交付使用后，还有很多不完善的地方，需要在\*时的工作中不断改进。例如，鼠标线和键盘线的安装，施工人员安装后鼠标移动不方便。发现这个问题后，我就重新布线了一次。以前微机室的交换机与办公室的交换机是连接在一起的，为了节约能源，也为了延长微机室交换机的工作寿命，我又利用周末的时间，将交换机机箱的电源重新安装了一次，新装一个空气开关，将教师机与其他电源分开。

4、经常更新软件

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇**

在过去的一年里，我们围绕体能测试管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校体能测试室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水\*，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

1．学校领导非常重视体能测试仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2．彻底清查了教学器材，真正做到帐物相符。

3．提高体能测试室工作管理水\*。

4．严格管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5．定时清扫体能测试室，保持室内干净整洁。

1．重视体能测试器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。

2．各种器材存放整齐、有序，符合要求。

3．所有仪器按要求贴有大类标签。

4．定期检查和维护，我们对器材实行定期检查和维护。

5．狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

6．继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇**

本学年在学校整体工作计划的指导下，我负责微机室管理工作。学期临近结束，回顾这个学期所从事的微机室管理工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。现将本学期微机室所做的工作总结如下：

开学初，首先从管理制度上着手，对学生进行了微机室制度的学习。要求每位学生上课时先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师。

上课过程中监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

灰尘是微机的天敌。微机室出入学生众多，卫生就难管得多。为搞好清洁卫生，微机室每周都进行彻底的卫生清扫。

各种机器设备电源接插件，不准随便移动。若出现故障，立即关闭电源，停止使用，由老师处理，严禁硬性操作和私自拆修。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。当然工作中还存在一些问题，主要有以下几点：

（1）计算机的配置较低。

（2）计算机教学软件开发相对滞后

针对以上问题将采取以下整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研，认真准备好每一堂课。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学手段。

2、加强软件建设。

3、认真自学微机相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，还有许多知识要学，还有许多事情要做。在今后的教育教学工作中，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇**

微机室是我校为全面提高素质教育，提高全体学生计算机的操作水\*而设置的现代化教学设施，本学期我在总结上学期工作的基础上，进一步开展工作，现将工作情况总结如下：

一、重新修整机房

二、卫生

卫生问题一直是微机室的大事，为了给学生创造一个舒适的上课环境，我们对微机室严格管理，学生进入微机教室要自觉带鞋套。学生在室内要自觉保持环境卫生、不乱丢果皮纸屑，不带零食入内。在严格制度的基础上，每周定期扫除，定期擦拭显示器、键盘、鼠标，保持室内一尘不染，以保证设备能够正常运转，保证学生在舒适的环境下上课。

三、最大限度对学生及教师开放

随着电化教育在小学中的不断深入和普及,微机教室的使用率和管理的水\*在某种程度上代表了学校的电化教育的水\*，为此微机教室的管理和使用就显得尤为重要了，为此，尽可能的提高微机教室的使用率，积极配合学校工作，保证学校各项活动的顺利开展是我义不容辞的责任。尽职尽则的干好自己的本职工作，为学校的电教工作的向前迈进献上自己的全力。

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇**

本学期在学校整体工作计划的指导下，结合我校信息化建设的实际情况开展了信息技术教育教学工作。回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下：

一、加强管理，确保机器正常运行。

一个新的学年，一切重新开始。首先从管理制度上着手，开学初，就对学生进行了微机室制度的学习，以后的管理就好多了。

二、课前检查

信息技术老师要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

三、课时监督

上课过程中信息技术老师监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

四、加\*生管理

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理。除了课前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

2、加\*生清扫。

为搞好清洁卫生，电脑室每天都进行彻底的卫生清扫。除扫地外，还拖地。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。

五、改进措施

1、进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章制度，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2、不断提高管理水\*和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物。严禁其他无关人员进入教室，为学生创造良好的学习环境和正常的教学秩序。

3、学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，严禁在室内吸烟、吃东西、随地吐痰、乱扔垃圾或将垃圾遗弃在课桌或室内；严禁在微机室设备、课桌椅及墙壁上随意刻画、污损一经发现，将按学校有关规定严肃处理。

4、严格执行微机室使用登记制度，认真填写使用记录和管理记录。

5、对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

小学微机室工作总结5篇（扩展4）

——小学仪器室工作总结10篇

**室内微机工作总结 小学微机室工作总结简短篇**

作为一名教师，我能全面贯彻执行党的教育方针，注意培养自我良好的师德，关心和爱护每一位学生，做他们学和生活中的良师益友，时时处处为人师表；在思想政治上，时刻能以党员

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找