# 2024年合同的主要结构(7篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-06-25

*合同的主要结构一3.双方基于合同产生的权利义务是相互、对等、等价有偿的。任何方都不能违反权利义务相一致的原则。第二节行文对象合同是签订各方当事人之间确定权利义务关系的凭证，所以它的行文对象非常明确，就是合同的各方当事人和执行合同内容的实施人...*

**合同的主要结构一**

3.

双方基于合同产生的权利义务是相互、对等、等价有偿的。任何方都不能违反权利义务相一致的原则。

第二节行文对象

合同是签订各方当事人之间确定权利义务关系的凭证，所以它的行文对象非常明确，就是合同的各方当事人和执行合同内容的实施人合同的内容是各方当事人经过反复协商后一致确定的，所以其行文对象对内容很了解。但即便如此，为了保证合同其他实施人员快速、有效地执行合同，合同的内容要详细、具体，以便于能完全落实合同的内容，达到签订合同的目的。

第三节公文合同的格式

合同具有固定的写作格式和规范，一般包括标题、正文和结尾三个部分。

**合同的主要结构二**

根据不同的标准，合同可以进行不同的分类：

1.根据合同法或者其他法律是否对合同规定有确定的名称与调整规则为标准，可将合同分为有名合同与无名合同。

2.根据合同当事人是否相互负有对价义务为标准，可将合同分为单务合同与双务合同。

3.根据合同当事人是否因给付取得对价为标准，可将合同分为有偿合同与无偿合同。

4.根据合同成立除当事人的意思表示以外，是否还要其他现实给付为标准，可以将合同分为诺成合同与实践合同。

5.根据合同的成立是否必须符合一定的形式为标准，可将合同分为要式合同与不要式合同。

6.根据两个或者多个合同相互间的主从关系为标准，可将合同分为主合同与从合同。

**合同的主要结构三**

房屋租赁合同

订立合同双方：

出租方：（以下简称甲方）承租方：（以下简称乙方）根据《xxxxxxx合同法》及有关规定，为明确甲乙双方的权利义务关系，经双方友好协商一致，签订本合同。

第一条甲方将自有的坐落在市街

巷号房屋间，建筑面积

平方米、使用面积平米，类型，结构等级，完损等级，主要装修设备，出租给乙方做使用。

第二条租赁期限及终止合同情形

租赁期共年，甲方从年月

日起将出租房屋交付乙方使用，至年月日收回。

乙方有下列情形之一的，甲方可以终止合同，收回房屋。

1.擅自将房屋转租、分租、转让、转借、联营、入股或与他人调剂交换的。

2利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益的。

3拖欠租金个月。

合同期满后，如甲方仍继续出租房屋的，乙方拥有优先承租权。租赁合同因期满而终止时，如乙方确实无法找到房屋，可与甲方协商酌情延长租赁期限。

第三条租金和租金交纳期限、税费和税费交纳方式甲乙双方议定月租金元，按年交，由乙方在每年的月日交纳给甲方。先付后用。甲方收取租金时必须出具收租金凭证。无收租金凭证乙方可以拒付。

甲乙双方按规定的税率和标准交纳房产租赁税费，交纳方式按下列第款内容执行：

1.有关税法按×x部发[xx]号文件规定比例由甲乙方各自负

2.甲乙双方议定。

第四条租赁期间的房屋修缮和装饰修缮房屋是甲方的义务。甲方对出租房屋及其设备应定期检查，及时修缮，做到不漏、不淹、三通（户内上水、下水、照明电）和门窗好，以保障乙方安全正常使用。

修筹范围和标准按城建部[xx]号通知执行。

甲方修缮房屋时，乙方应积极协助，不得阻挠施工。出租房屋的修缮，经甲乙双方商定，采取下述第款办法处理：

1按规定的维修范围，由甲方出资并组织施工。

2.由乙方在甲方允诺的维修范围和工程项目内，先行垫支维修费并组织施工，竣工后，其维修费用凭正式发票在乙方应交纳的房租中分次扣除。

3.由乙方负责维修4.甲乙双方议定。

乙方因使用需要，在不影响房屋结构的前提下，可以对承租房屋进行装饰，但其规模、范围、工艺、用料等均应事先得到甲方同意后方可施工。对装饰物的工料费和租赁期满后的权属处理，双方议定：

工料费由承担，所有权属。

第五条租赁双方的变更

1.如甲方按法定程序将房产所有权转移给第三方时，在无约定的情况下，本合同对新的房产所有者继续有效。

2.甲方出售房屋，须提前三个月以书面形式通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权。

3.乙方需要与第三人互换用房时，应事先征得甲方同意，甲方应当支持乙方的合理要求。

第六条违约责任

1.甲方未按本合同第一、二条的约定向乙方交付符合要求的房屋，负责赔偿元。

2租赁双方如有一方未履行第四条约定的有关条款的，违约方负责赔偿对方元。

3.乙方逾期交付租金，除仍应补交欠租外，并按租金的%，以天数计算向甲方交付违约金。

4.甲方向乙方收取约定租金以外的费用，乙方有权拒付。

5.乙方擅自将承租房屋转给他人使用，甲方有权责令停止转让行为，终止租赁合同。同时应交纳违约金，违约金标准以约定租金的计，以天数为单位由乙方向甲方支付。

6.本合同期满时，乙方未经甲方同意，继续使用承租房屋，按约定租金的%，以天数计算向甲方支付违约金后，甲方仍有终止合同的权利。

上述违约行为的经济索赔事宜，甲乙双方议定在本合同签证xx的监督下进行。第七条免责条件

1.房屋如因不可抗拒的原因导致损毁或造成乙方损失的，甲乙双方互不承担责任。

2.因市政建设需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲乙双方造成损失，互不承担责任。

若因上述原因而终止合同，租金按实际使用时间计算，多退少补。

第八条解决争议的方式

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；协商不成时，任何一方均可向房屋租赁管理xx申请调解，调解无效时，向市工商xx管理局经济仲裁xx会申请仲裁，也可以向xxxx起诉。

第九条其他约定事宜

（略）第十条本合同有效期限

年月日至年

第十一条本合同未尽事宜，甲乙双方可共同协商，签订补充协议。补充协议报送市房屋租赁管理xx认可并报有关部门备案后，与本合同具有同等效力。

第十二条本合同一式4份，其中正本2份，甲乙方各执1份；副本2份，分别送市房管局、工商局备案。

出租方（签名或盖章）：×xx

承租方（签名或盖章）：

xxx法定xxxx人（签名）：xxx

法定xxxx人（签名）：xxx

单位联系地址：××xxxx

单位联系地址：xxxxxx

电话：xxxxxxxx

电话：xxxxxxxx

委托代理人（签名）：

xx×委托代理人（签名）：

xxx

范文《房屋租赁合同》是一份租赁合同。租赁合同属于双务的、有偿的要式合同。

范文标题由合同事由和文种组成。导言指出了订立合同的双方，以及订立合同的目的。正文共十二条，其中前十条为主体，阐明了双方协商约定的各自承担的法律责任、享有的权利、解决争议的方式以及合同的有效期限。第十一、十二条是正文的结尾，是对未尽事宜的解决方式、执合同者及合同的备案单位的说明，使合同的履行得到完善。合同的结尾详细列出订立合同双方的基本情况，使合同的内容更加完整。

范文格式规范、语言明晰、条款具体、行文周密，详尽地阐述了房屋租赁合同的所有内容。

**合同的主要结构四**

合同编号：定做人：承揽入：签订地点：签订时间：

第一条承揽项目

承揽项目名称及内容（略）计量单位数量或工作量（略）报酬：单价：金额：

合计xxx金额（大写）：

第二条技术标准、质量要求：

第三条承揽人使用的材料由提供。材料的检验方法、时间及提出异议的期限（略）

第四条定做人提供技术资料、图纸等的时间、办法及保密要求

第五条承揽人发现定做人提供的图纸、技术要求不合理的，应在日内向定做人提出书面异议。定做人应在收到书面异议后的日内答复。

第六条定做人（是）允许揽项目中的主要工作由第三人来完成；可以交由第三人完成的工作是（略）

第七条定做人协助承揽人的事项与要求（略）

第八条工作成果交付的期限、方式及地点（略）

第九条工作成果验收标准、期限（略）

第十条承揽人对工作成果质量负责的期限及条件（略）

第十一条定做人应在年月日前向承揽人（预付材料费/交付定金）（大写）

第十二条结算方式及期限（略）

第十三条定做人未向承揽人支付报酬的，承揽人（是/酒）可以留置工作成果：

第十四条本合同解除的条件（略）

第十五条违约责任（略）

第十六条合同争议的解决方式：本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决；也可以由当地工商xx管理部门调解；协商或调解不成的，按下列种方式解决。

（一）提交伸裁xx会仲裁。

（二）依法向xxxx起诉。

第十七条其他约定事项

定做人（签字或盖章）：

住所：

法定xxxx人（签字或盖章）：委托代理人（签字或盖章）：

电话：

邮政编码：

承揽人（签字或盖章）：

住所：

法定xxxx人（签字或盖章）：委托代理人（签字或盖章）：

电话：

邮政编码：

**合同的主要结构五**

合同编号：委托人：签订地点：受托人：签订时间：

第一条委托人委托受托人处理事务。

第二条受托人处理委托事务的权限与具体要求（略）第三条委托期限自年月日至

年月日止。

第四条委托人（是）允许受托人把委托处理的事务转委托给第三人处理。

第五条受托人有将委托事务处理情况向委托方报告的义务。

第六条受托人将处理委托事务所取得的财产转交给委托人的时间、地点及方式（略）

第七条委托人支付受托人处理委托事务所付费用的时间、方式（略）

第八条报酬及支付方式（略）

第九条本合同解除的条件（略）

第十条违约责任（略）

第十一条合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，按下列第种方式解决。

（一）提交伸裁xx会仲裁。

（二）依法向xxxx起诉。

第十二条其他约定事项（略）

第十三条本合同未作规定的，按《xxxxxxx合同法》的规定执行。

委托人（签字或盖章）：

住所：

法定xxxx人（签字或盖章）：

电话：

开户银行：邮政编码：

监制部门（签字或盖章）：受托人（签字或盖章）：

住所：

法定xxxx人（签字或盖章）：

电话：

开户银行：印制单位：

来源：病历  病历证明

**合同的主要结构六**

正文的开头要写明订立合同的依据和目的。比如，“为了……经双方协商……以资共同恪守”等。

合同的中间部分是具体的协议内容，一般包括以下五个方面：

（1）合同标的。

标的就是当事人双方权利和义务所指向的实物、货币、劳务、科研成果等对象。比如，买卖合同中的标的是指卖方交付的出卖物，借贷合同中的实物、货币是借贷合同的标的。这里要明确一点，任何没有标的物或是标的物不明确的合同，都是无法执行的。

（2）数量和质量。

数量是计量标的的标准，质量是指产品或劳务等的优劣程度。只有明确的数量、质量标准，双方的权利和义务才能确定。

（3）价款或酬金。

这是一方取得另一方产品或劳务时所支付的代价，通常以货币数量来计算。价格如果是有xx规定的，则按xx规定执行；若xx未规定，则由当事人双方拟定。这一过程中要体现等价有偿原则。

（4）期限、地点和方式。

期限指履行合同的时间，即合同具有法律效力的期限。过期合同不再具有法律效力。地点是当事人履行合同规定义务的地方。方式则是指双方履行义务的方式、方法。比如，运货方式、结算方式等。

（5）违约责任。

经各方协商同意，合同签订后便具有了法律效力。一旦违约，则需要承担相应的经济法律责任，严重的还要负刑事责任。

合同正文的结尾要标示出合同的有效期，以及合同的份数和保存方式（哪些人执有合同）。

**合同的主要结构七**

合同的结尾包括署名和日期。署名就是签订合同双方的签字、签章；日期通常标示在签章下方，是对合同成立日期的说明。

第四节公文合同的语体的特点

合同是一种法律约束力很强的公文，它的语体特点可概括为准确、稳定、简练和平实。

第一，合同中多是要求双方执行的事项，因此无论是数据还是词语都力求准确无误，以免影响合同的履行。

第二，合同是在固定的时间段内被履行的，其语言的稳定性直接影响着合同各方对合同内容的落实。因此要确保合同语言的稳定性，尤其是在时间、数量、范围等内容上的表述。要确保合同履行期内各因素的稳定，避免由此产生的问题。

第三，合同是对某一事项各方面的具体明确的规定，涉及内容繁多，语言的简洁凝练，可以使合同内容不繁元、不拖沓，从而指向明确、方便执行。

第四，合同是各方约定的具体的执行文件，语言表述无需带有感情色彩，整体使用直陈方式，进行陈述、说明，交代清楚具体事宜即

第五节公文合同的遗词造句技巧

合同写作忌辞藻华丽、行文奇特，语言应朴实无华、措辞准确、严肃正规，并注意以下三点要求：

首先，用词准确。合同中的每个词都必须概念明确、所指清楚，避免模棱两可、词意含混、界限不清词语的使用。

其次，专业术语的使用要恰当。虽然合同措辞要严肃正规，但也不可过分专业。一般的术语要选择易被人们接受的、通俗浅显的。对于不常见且晦涩难懂的术语，应做必要的解释或说明，以免合同执行中出现因理解错误而产生的问题。

最后，表示数量、方位、时间等的词语应力求准确、具体。此类表达最好定量、定向、定时、定位。一般不使用“上下”、“左右”，及“大约”、“或许”、“基本上”、“差不多”等含糊笼统的词句，这样不利于合同的履行。

第六节公文合同的范文解析

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找