# 室内设计工作计划(四篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-09

*室内设计工作计划一一、树立新型的教育观，建立新型的师生关系。随着教育改革的不断深入，要求每位教师转变观念、提高认识，形成新型的教育观、质量观。通过上学期的随堂督导，我们发现教育观念陈旧、教学方式落后是我校教学质量不能迅速提高的一个重要方面。...*

**室内设计工作计划一**

一、树立新型的教育观，建立新型的师生关系。

随着教育改革的不断深入，要求每位教师转变观念、提高认识，形成新型的教育观、质量观。通过上学期的随堂督导，我们发现教育观念陈旧、教学方式落后是我校教学质量不能迅速提高的一个重要方面。为此，本学期要求教师在教学中，要做到五个转变。

(1)由教师权威转变为师生互相尊重，相互信任。

(2)由强调苦学转变为乐学，激发学生的学习兴趣。

(3)由单纯说教转变为多向情感交流。

(4)由一味批评转变为以表扬为主，让学生品尝成功。

(5)由害怕学生在课堂上出错转变为允许学生出错，培养学生自信，鼓励学生大胆发表意见。在教学中要充分体现学生的主体作用，教师的主要任务就是要创造多种条件，引导学生对问题进行质疑、判断和评价，激发他们的`创新潜能。

本学期教导处计划组织安排提高教师新理念的活动为：

(1)聘请有关专家举办知识讲座;

(2)组织各教研室学习教育理论;

(3)举行教师讲课竞赛活动。

二、加强对教学的管理

课堂是素质教育的主阵地,提高教学质量关键在课堂，而课堂教学是一个系统工程，该工程的质量是以其每道工序的质量保证的。教师教的工序就是备课、上课、批改作业、课外辅导及教学效果的评价等。学生学的工序就是预习、上课、复习、完成作业及检测等。本学期教导处将对教学各道工序实行全面有效的管理：

(1)备课：做到“五有”(脑中有“纲”，胸中有“本”，目中有“人”，心中有“数”，手中有“法”);“六备”(备目标、备提问、备板书、备练习、备学生、备教具)。本学期将在期中、期末及每周星期五对教案进行例行检查，作为对教师考核的一项内容，学期中间对部分教师的教案进行不定期的抽查。

(2)上课：目前我校绝大多数教师仍采用以教师讲解为主的传统教学模式，少数教师的教改也只是在教学手段上作了一些改进，没有真正体现学生的主体作用，在当前的教学改革浪潮中明显滞后。本学期，利用我校课改的契机，要求每位教师大胆尝试科学的合乎我校实际的教学方法，逐渐改变传统教学方式。对教改有成效的教师要多鼓励、多表扬，多树典型。教导处随堂听课时的课堂评价更加侧重于学生是否参与学习、主动学习、师生关系是否融洽;加强课堂教学质量的督导。

①组织机构：建立课堂教学督导小组，成员有校级领导、教导处主任、副主任、教研室主任、备课组长。

②形式：深入课堂随堂听课。

③目的：督促指导教师提高课堂教学质量，准确评价教师课堂教学水平。

④标准：每学期听课20节。

(3)作业：对知识的掌握乃至灵活的运用，很重要的一环就是练习。主学科必须有足够的作业训练量。作文：每学期大作文不得少于6篇，小作文不少于8篇，大小作文必须按规定要求批改。数、理、化等学科原则上要求每节课都要有作业。教导处检查作业：一查作业量、二查批改是否及时、三查批改是否认真(定期与不定期检查相结合)。

(4)考试：平时单元检测或练习各备课组要统一，设备课组的年级，印制试题必须由备课组长签字。

三、抓好全程，注重抓好初三毕业班。

初一、抓好起始。初一年级任课教师，在教学中一定要注意知识的衔接，在教学中要做到心中有数，降低难度，减小坡度，放慢脚步，打好基础。要注重对学生学习行为习惯的养成教育和对学生学习方法的指导。各班要把需要学生必须做到和能够做到的学习行为习惯(规范)张贴上墙，督促学生遵照执行。教导处将加强对初一学生的成绩跟踪。

抓好初三毕业班。全校上、下一条心，扎扎实实抓好毕业班的教学工作，所有的工作成效应体现在中考成绩上，要求20\_\_年中考我校成绩保持基本稳定，中考成绩在大面积和尖子生方面力争大幅度上升，确保完成指标。具体措施：

(1)成立初三毕业班领导小组;

(2)合理配置毕业班的师资力量;

(3)召开新、老毕业班教师教学研讨会;

20\_\_初中教务处工作计划

(4)组织毕业班教师到兄弟学校学习交流;

>(5)注意对中考信息的收集;

(6)毕业班实行“月考”制度;

(7)每月召开一次初三老师工作例会;

(8)教导处每周至少听一节毕业班的课;

(9)加强对有体育艺术特长学生的培养;

(10)制定中考奖惩制度，与初三老师签订教学责任制;初三教学工作思路：面向全体，力保重点，注重课堂，强化基础，突出能力，提高得分，统筹兼顾，通力合作，狠抓特色，普遍开花。

四、强化对教研室、备课组的管理。

1、抓好教研室“以研促教”，为了防止教研室活动流于形式，本学期将进一步明确教研的职责、义务。每两周召开一次教研室会，本学期要求各教研室：

①每学年每人至少上一节全校公开课;

②每人设计一篇优秀教案;

③召开一次教改专题研讨会;

④每人出一份高质量的试卷;

2、抓好备课组备课组是学校教学和教研的基本单位，本学期要求各备课组每两周至少活动一次，初三备课组每周活动一次，备课组活动要求定时间，定内容，活动有记录。坚持集体备课，备课要求做到四个统一：统一教学内容，统一重难点，统一作业，统一考试，备课组活动记录学期末交教导处。

五、抓好师资队伍建设，造就高素质的骨干教师群体。

教师是教学质量管理的主体，本学年对师资队伍建设实行“分别要求，分类推进，分层评价”。青年教师的要求：快速成长，迅速成为学校的骨干教师;中年教师：学者型、教研型教师发展;老年教师：发挥参谋咨询、指导新秀等作用。

(1)本学期继续开展“以老带新”活动，每对新老教师做到“四共同”：共同备课，共同听课，共同研究试题，共同开好公开课。与老教师签约培养制，要求老教师制定对青年教师培养的近期目标，使青年教师快速成长。本学期教导处将安排对新分配教师的岗前培训和组织青年教师进行板书、课件制作、讲课比赛等一系列教师基本功大赛等活动。

(2)全体教师要有“现代网络下的教育”思想，充分用好电教设备。

(3)建立教师业务档案，对每位教师教学态度、课堂教学、教学效果、学生评教等方面的情况实行积分制，建立业务档案，作为评优、评先和晋级的主要依据。

六、加强班主任的管理。

班主任工作是学校工作的重要组成部分。班主任是班集体的组织者、教育者和指导者，班主任在学生全面健康成长中起着导师作用，并负有协调本班各科的教育工作和沟通学校与家庭、社会教育之间的联系作用。

(1)针对起始年级年轻班主任较多的情况，本学期继续开展“以老带新”的传帮带的作用。采用结对子、经验介绍的方式使年轻教师尽快熟悉班主任工作并走上正规。

(2)认真学习《教师法》、《教育法》、《预防未成年人犯罪法》、《未成年人保护法》等有关法律，增强班主任工作的法律意识。

(3)要求班主任上好班会课，上班会做到有备课，有充分准备，讲究方法与针对性，有效果，努力创造班级优良的育人环境，培养素质全面的文明学生。

(4)各班主任严格班级考勤管理，掌握本班学生上课情况，杜绝上网等各种违纪现象的出现。指导学生的学习方法，管理学生养成良好的学习习惯。

(5)班主任注意班级学生的文明行为的养成教育，保护公物，注意卫生，做到文明礼貌。

(6)班主任要全面关心学生的思想、心理的健康，经常与家长联系，使学生健康成长。

七、完善校本课程，加强特色教育。

为了促进学生素质的全面发展和提高，按新课程计划标准，论证在非毕业班开设选修课，活动课，为开设有特色的校本课程做好准备。

**室内设计工作计划二**

一、上学期工作总结

上学期我社团尽最大的力量举办了一次有关计算机使用软件的的比赛，从中发现以下问题：

1。整个协会的体制有待改革，首先赏罚机制不健全。另外，一个社团的核心价值观没有深入到每一个领导社团的人。

2。作为一个信息技术类的社团没有充分发挥自己的优势。搞活动宣传的时候还采用传统的方式，没有一点新鲜感，从而调动不起来全校学生的积极性。在活动的时候现场有点冷清。

3。我们协会还没有发展出来真正属于自己的，有一定价值的精品活动，平常举办的活动规则存在漏洞，形式很单一，内容很空洞，会员从这些活动中学到的东西很少。

4。就整个学校来看，社团活动的经费主要是会费，偶尔有些社团出去拉赞助，这不是一种长久的方法。有必要和社会上的一些公司、企业合作，让这些单位协办活动，一方面可以锻炼自

己的能力，一方面未就业做准备。

综上所述，我觉得本学期的工作应以解决上述几个问题为主。由此，工作开展方向如下：

1。健全协会内部体制。在纳新前一周由本社团领导人员、指导老师、其他协会会长对我们现行的体制进行指正并提出意见，最后以协会的名义实施。

2。利用现有资源建立自己的信息宣传网络。利用bbs、qq群等新型的的网络方式，整合现有人力资源以及关系网打造一个覆盖全校，深入到每个班级的宣传网络。

3。为打造属于自己的精品活动做铺垫。在充分尊重会员意愿的前提

下，大胆摒弃现有的已过时的精品活动，整合信息技术专业的特色，初步打造三四个精品活动模型，在整个学期中加以实践检验最后留下至少一个活动。

4。加强外交。

以信息调研部为主、以临时外联组为辅组成联外工作团队负责联外工作。

二、主要工作和活动

8月25日——9月初 改进协会体制

9月上中旬 纳新

9月下旬 针对会员做一次调查，主要获得会员的兴趣方面的信息 10月 精品活动

11月 数据库讲座（主讲人：杨滔）

三、预期效果及影响

一种体制决定一种建筑，在新改进的体制作用下，上述的几个问题会有一定程度的解决。另外，可以提高社团的知名度，使每个会员都觉得这个协会参加的值。

四、总结

在整个过程中肯定会有很大的阻力及困难，我会努力团结我的队友共克难关。希望能给社团的后续发展带来一些活力。

院（系）社联（或校级社团）负责人签字：刘学成

工商管理学院

社团联合会

信息与技术协会

20\_\_年08月08日

**室内设计工作计划三**

一、本科毕业设计（论文）领导小组

人员略

二．毕业设计（论文）实施及进度安排

（一） 选题阶段（14/15学年第一学期，9月29日-11月10日）

1、确定具有指导毕业设计（论文）资格的教师，结合本科专业培养方案要求，根据自己的研究领域、科研课题，密切联系生产实际和科研实践，从科研、教师自拟、学生自选等选题途径，进行申报拟指导设计（论文）选题。

2、以教研室为单位对教师的选题进行初审，学院组织专家对申报的选题严格按照《温州大学本科毕业设计（论文）管理办法（试行》的要求进行审核，保证选题的性质、难度和分量，确保选题达到本专业对毕业设计（论文）选题的要求，防止选题雷同。

3、学院以专业教研室为单位组织教师组成审核小组，负责对学生的选题进行审核。

4、经学院教研室和本科毕业设计（论文）领导小组审定后确定课题，并于10月30日前向学生公布。

5、11月10日前完成师生双向选题。

（二）下达毕业设计（论文）任务书（14/15学年第一学期，11月11日-11月20日）

指导教师根据毕业设计（论文）题目和专业的基本要求制定任务书，任务书必须明确毕业设计（论文）的主要内容和要求、分阶段完成时间和最后的工作成果、主要参考资料、调研计划等，规定毕业设计（论文）的质和量的要求。任务书请各指导老师于11月5日前上传至系统，11月10日前各教研室主任完成审核。

（三）文献综述撰写和外文翻译（14/15学年第一学期，11月21日-12月18日）

学生通过系统的国内外文献查阅，进行文献资料搜集与整理，在老师的指导下撰写综合性叙述与纵横向评价的文章，要求字数20\_\_字以上，参考文献要求10篇以上（含外文文献），并把其中相关的外文作翻译。

（四）开题报告（14/15学年第一学期，\_\_年12月19日～\_\_年3月12日）

学生根据毕业设计（任务）任务书和文献综述，撰写开题报告，开题报告一般在20\_\_字左右。组织开题报告会，小组成员由具有指导教师资格的教师担任，人数为4-5人，组长由学生所在教研室主任担任。开题报告会要求学生利用5-8分钟左右时间精要汇报，回答审核小组成员的提问。存在问题及时反馈给学生，学生根据指导教师意见作进一步修改。\_\_年3月12日前将最终稿上传至系统。

（五）中期检查（14/15学年第二学期，\_\_年3月13日-3月31日）

学院毕业论文领导小组组织专家在中期对毕业设计（论文）的进展情况进行集中检查（内容：工作进度、工作态度、纪律情况、翻译文章的原文来源等），并对检查情况进行总结，并将书面总结报教务处。

（六）实验与研究，撰写论文（14/15学年第二学期，\_\_年12月-\_\_年4月底）

学生进行课题的实验、设计、开发、调查研究及结果的处理与分析，完成毕业设计或论文写作， \_\_年4月30日前完成正文撰写。

三．毕业（设计）评阅、答辩及成绩评定（14/15学年第二学期，\_\_年5月-6月）

1、成立\_\_学院毕业设计（论文）答辩委员会和答辩小组；

2、由指导教师和本教研室具有相同或相近专业具有指导论文资格的教师分别评阅并填写评阅书，评阅人要坚持公平公正的原则，根据论文的实际情况给出相应的评语，对不足之处提出修改意见，并提出“是否可以进行答辩”的意见。5月9日前学生根据评阅教师提出的修改意见对论文进行完善。5月13日前完成毕业设计（论文）验收和评阅工作，5月14日前教务处组织毕业设计（论文）随机抽样送校外评审工作，并对所有申请毕业论文答辩的学生进行学术不端检测。

3、组织学生答辩（答辩时间初步定于5月16日、5月17日）、成绩汇总。

4、根据指导教师、评阅人和答辩小组得分情况汇总得到综合成绩，合分栏应注明各部分成绩所占的比例，总成绩处应由毕业论文领导小组组长签字确认，并加盖学院的公章，以百分制汇总，五级分制上报，成绩汇总表于\_\_年5月27日之前交教务处实践教学科。

5、各专业把毕业设计（论文）的成绩及总结报告按规定时间汇总到学院，学院毕业设计（论文）工作领导小组对本届毕业设计（论文）工作的总体情况进行评析总结，做好论文质量分析及数据统计工作。总结报告于\_\_年6月19日之前交教务处实践教学科。

6、学生第一次答辩不及格者，不准参加再次答辩，可先申请延长学业，并于下学期开学第二、三周参加补答辩。

四．优秀论文推荐、毕业设计（论文）资料整理及归档（\_\_年6月21日前）

答辩工作结束后，以专业为单位推荐优秀设计（论文）（篇数为不超过专业人数的3%），要求格式规范，填写《优秀毕业设计（论文）推荐表》，\_\_年5月30日之前将推荐表交教务处实践教学科，纸质材料交教务处实践教学科备案。按要求规范，整理、汇总毕业设计（论文）工作过程中的各种资料，由学院教学科档案保管留存。

**室内设计工作计划四**

一、统一思想、提高认识

各乡（镇）要把加强农村能源建设纳入本乡镇经济社会发展规划和年度计划，并作为全面建设农村小康社会的一项重要措施抓好落实，要成立以分管林业的副乡镇长为组长，以林业、财政、扶贫为成员的“农村能源协调领导小组”，滤布负责组织、指导、实施、督促、检查本乡镇农村能源建设，高标准、高质量完成楚雄州社会主义新农村建设在我县能源试点村项目。同时按时、按质、按量完成今年农村能源建设计划任务。

二、加强管理，完善责任制

各乡镇要明确分工，有专人抓能源工作，计划要认真落实到村、到户，要准、要实，并要求确保在11月30日前完成任务。压滤机滤布同时加强农民沼气技术人员管理，确保有专业技能资格的人员组成专业队伍负责施工，并实行责任追究制，谁建池谁负责，建池质量不达标的不予验收。省级扶贫整村推进项目建设沼气191口及州级扶贫整村推进项目建设沼气24口，由扶贫部门组织实施，项目验收由有关部门参加组织验收兑现。

三、坚持标准，提高“三结合”率

农村沼气建设必须坚持曲流布料沼气池的建池标准建设。在具体实施过程中，根据农户所处的海拔、人口结构、牲畜养殖等实际情况，合理布局项目，并根据条件做好“一池三改”的配套，提高沼气建设的“三结合”率。

四、完善档案痕迹管理，健全验收检查制度

各乡镇要进一步完善内业档案管理，户用沼气池建设要切实做到一卡三册一表（即：户用沼气卡片、户用沼气花名册、沼气安全手册、户用沼气池质量验收登记表），建池后在混凝土未干时在池顶盖上标注永久性建池日期；节柴改灶建设要建立“一册一卡”（农村改灶花名册、农村改灶质量验收登记卡）。坚持月报制度，各乡镇要将当月能源建设完成情况于每月25日前报县林业局农村能源工作站办公室。

五、严格资金兑现管理，提高资金使用效益

各乡（镇）要对项目建设实行公示制，把实施建设项目的规模、资金补助标准和资金总额进行公示，接受群众和社会监督。经检查验收合格的沼气池、节柴改灶，要将补助资金足额及时兑现到农户手中，州级、县级将对其组织检查验收。

六、项目建设物资配套管理

为巩固农村能源建设成果，保证项目健康发展及项目需求，保证项目物资质量，减少中间物转环节，今年所有能源物资由县林业局公开竞标后统一到生产产家进行采购，并开设能源服务店，各乡镇要尽快做出能源物资计划，并统一到能源服务店配领材料。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找