# 工程部工作计划(5篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-06-14

*工程部工作计划一1. 联系相关单位处理五号楼树枝2. 检查饭店设备运行情况。3. 五号楼鱼池再进行一次彻底清洗，放几条小鱼试下水质，鱼目前状态还好。4. 安排花工清理杂草及修枝。5. 高铁分部加装海鲜池下水。6. 高铁分部加路由器，音响电脑...*

**工程部工作计划一**

1. 联系相关单位处理五号楼树枝

2. 检查饭店设备运行情况。

3. 五号楼鱼池再进行一次彻底清洗，放几条小鱼试下

水质，鱼目前状态还好。

4. 安排花工清理杂草及修枝。

5. 高铁分部加装海鲜池下水。

6. 高铁分部加路由器，音响电脑连接上网。

没有完成工作：

1. 消防厂家南京经销商修理报警主机，到现场后电源

盒更换好后，发现电源盒是由主板时钟控制器故障，电流过大引起的，饭店原主板型号与带来主板不同，需要回南京找老型号主板。

2. 餐饮部三楼顶部渗水，年代比较长，加上安装灯箱

打孔，对原防水造成较大，需要彻底维修，面积比较大（390平方），找防水公司比价，确定施工细节与要求。

本周工作计划如下：

1. 继续联系消防厂家修理报警主机。

2. 联系人员对餐饮部三楼顶部渗水进行维修。

3. 联系相关电信公司对饭店现在用业务进行核对。

4. 制定详细的维修流程，并实施。

5. 餐饮部鱼池清洗，安装喷泉及灯光。

**工程部工作计划二**

一、工作内容：

1、新样、客样的成本报价工作。

（1）负责对公司开发的新样、客样的白坯段的工时及物料报价工作。在样品完成后认真及时的做好各工序报价资料，并给文员输入erp系统。

（2）图片询价：按客人提供的尺寸和要求，参照我司类似产品做出预估工时及物料，报工程部经理审核。（图片报价可比实际稍高5~10%。）

2、生产成本数据表的制订工作业务订单下达后，在第一时间内合理的制订白坯段的工时及物料的成本计划。并及时下达成本数据表提供给生产部门。

3、成本跟踪、测试工作。

（1）数据表下达车间后及时跟踪，对工价、材料有误差的进行测试并修改后下达到车间。

（2）对坯体生产线上产生的所有异常事故跟踪分析、上报上级领导处理，并对返工费用进行成本核算、汇总分析。

4、成本汇总分析工作。

订单下线后，根据生产的实际情况进行成本汇总分析工作，不合理的数据及时在数据库中修改，查找影响成本升降的原因，制订进一步降低成本的计划。

5、完成上级安排的临时性工作。

二、承担责任

1、承担订单下达不及时造成的责任。

2、承担错计划、漏计划造成损失的责任。

3、承担异常问题不落实解决造成的责任。

4、承担工作不协调、造成高成本、低成本损失的责任。

三、落实处理

1、因工作不称职、失职等责任由直接领导处理。

2、违反公司相关规定由公司人事行政部处理。

3、因工作失职造成其它部门的异常事故由公司按索赔处理规定统一处理。

**工程部工作计划三**

时光如梭，眨眼新的一年已经到来，面对酒店业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着设备设施进一步老化的困难和挑战，现结合酒店实际情况，我工程部20\_\_年将重点抓好如下几个方面的工作：

一、部门制度建设、工作流程疏理、岗位责任落实。

进一步细化、标准化、强化各类制度流程，根据部门运行特点及工作中存在的问题，有针对性地对不合理部分进行修改，形成系统的、完整的、可操作性强便于执行简单易懂的规章体系。并应用五常法，加强对部门公用工具、维修材料、设备档案及设备设施的精细化管理，深入员工思想意识，培养员工良好工作习惯，在班组形成一种整洁有序的、相互尊重的氛围。

二、加强部门培训力度

探索新的培训形式、提高员工综合技能及注重实效的培训考核，交叉培训力促班组成员一岗多能，形成一支学习力较强的员工队伍。通过现场培训、班前培训、月度培训、以老带新、交叉互教等多种形式，尽可能全面地提高员工的理论知识和实践水平，改善以往培训走过场，培训效果不明显的局面。最重要是培育一种意识，使部门员工能主动学习、相互借鉴、交流经验。改变以往部门一有自有经费就聚餐拼酒的陋习，拿出一大部分经费购买专业书籍，供员工查阅。

三、摒弃大家做等于没人做、有功劳大家分的大蛋糕操作模式。

进而推行个人责任制、首问责任制、设备管辖责任制，使每位员工在其位，谋其职，培养员工主动思考承担责任的习惯，避免出现一有问题总是往上推的情形。通过划定设备责任人、细化工作范围、制定工作标准，使员工清晰地计划、工作、反馈。提高员工的出工效率，对典型工作利用实测规定量化标准，考核并作出奖惩。对员工工作内容、工作用时、工作质量进行评估比较分析，提高人力资源整体综合利用水平。

四、加强巡检、事前维修和主动保养，提高设备设施完好率。

勿庸置疑，设备设施的保养水平急待提高，酒店多年运行，设备故障率急速上升，维护水平的高低不仅决定了使用部门的工作效率和客人的舒适度，而且决定了设备的使用寿命。加强对维保管理的计划性，使设备在故障临介点前得到适当的维修保养，既减少成本又减少用工成本。通过对设备故障原因历史数据的统计分析，制定出科学的保养计划，并认真执行，落实责任人，严格检查，使此项工作落到实处。

五、引入新技术、新设备、新工艺

加强对现行设备设施的更新技改力度，加强能耗设备管理、过程管理、运行管理，提高能源综合利用效率，完成能源控制指标。加强对各部门能源使用检查监督力度，提高奖惩力度，并对不合理用能现象及时纠正，保证合理用能。做好热电蒸汽通汽后各类设备的选型安装工作，确保投资效益化。通过部门节能奖的合理分配，激励部门员工多提建议，多动手、勤动脑，对暖通运行岗位通过班耗分析对比，对各类重点耗能设备建立能耗档案分析整理，力争全年有一较大节能业绩。

**工程部工作计划四**

过去的一年，是非比寻常的一年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署，克服困难、迎接挑战，在上半年恶劣气候，人员流动平常，下半年高温酷暑，工作任务重等不利情况下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

20\_\_年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了20\_\_年工作的总体目标和生产任务，制定出科学合理的工作计划。

一、安全生产

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题，要始终坚持\"安全第一，预防为主\"的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开班组安全周会，大力开展宣传教育，使员工们从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉的去关爱生命、关爱家庭、关爱企业，做到警钟常鸣，提高防范意识。认真学习国网公司，建德局，新龙公司的各类文件，结合\"三不发生\"，\"九个务必\"狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

二、两票三制

严格执行\"两票\"工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在\"可控，能控，在控\"的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会，\"三交三查\"清楚，仔细。交底时每位员工们必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

三、材料及资料管理

制定一名认真负责任的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

本文工程部个人工作计划是由我们 应届生求职网 、工作计划栏目频道提供参考阅读！

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

四、加强沟通，服务于民

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

五、关爱员工们，认真工作

认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工们生活，提高员工们的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工们，老员工们，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工们在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

20\_\_年的辉煌已作为历史载入史册，让我们在公司的\'正确领导下，发扬新龙人\"不怕吃苦，不怕艰辛\"的企业精神，以更加奋发向上的精神状态，更加强烈的责任感和使命感，在应对市场挑战中坚定信心、迎难而上，化压力为动力、变挑战为机遇，沉着应对挑战，以求认真务实的工作作风，创新的工作理念，再度谱写出新龙公司新的篇章。最后我相信我们十二工程部在公司领导的带领下一定能圆满的完成20\_\_年工作目标，给公司一个满意的答案。

**工程部工作计划五**

20\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程维修组工作计划主要围绕明年创省优为目标，逐步改进完善各项不足之处。结合创业园实际情况，对设施施设备巡视检查卡进行完善。还要把创业园内的电气方面的设施设备对员工进行针对性的常见故障处理方法的培训，这样有利于将来加快处理故障的时间。主要计划安排见附表：

20\_\_年工作计划表

一、变压器

a 外部检查：

1.检查变压器套管、绕组树脂绝缘外表层是否清洁、有无爬电痕迹及碳化现象；

2.变压器高低压套管引线及接地接触紧密无发热，并无裂纹及放电现象；

3.检查紧固件、连接件、导电零件及其他零件无生锈、腐蚀；

4.检查电缆和母线有无异常；

5.检查冷却风机及温控器、温控探头及信号线是否正常；

6.检查变压器箱体是否完好，各孔洞的封堵是否完好；

7.维护保养人员资格要求：要经过政府相关部门培训，并由相关的证书。

b 根据前阶段及上年度的巡视线路电压并结合负荷使用情况及时调整变压器的高压分接头，使低压输出电压在允许范围内。

c 清扫变压器箱内卫生

d 维护结束填写维护记录表并保存

e 附表：变压器维护记录表

变压器维护记录表

二、配电柜

a ：年检项目

保洁柜（箱）体内灰尘（用吹风机保洁线圈、开关、接线端子上的灰尘）；紧固松动部件、接线端子；检查各元件、标记标号、电度表铅封是否完好；检查备用电源自动合闸开关功能是否正常。

b： 配电柜、控制柜维护记录表

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找