# 春季学期教务处工作计划(五篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-06-14

*春季学期教务处工作计划一为全面贯彻党的教育方针，以学校工作计划为指导，服务师生，务实求效，创和谐教育，努力塑造一支高素质的教师队伍，全面提高教学质量。本学期我校教师36人，上课教师31人;其中女教师17人，特岗教师7人。所有教师均达到国家要...*

**春季学期教务处工作计划一**

为全面贯彻党的教育方针，以学校工作计划为指导，服务师生，务实求效，创和谐教育，努力塑造一支高素质的教师队伍，全面提高教学质量。

本学期我校教师36人，上课教师31人;其中女教师17人，特岗教师7人。所有教师均达到国家要求学历。共有学生413人，学校共开设12个教学班，1个多媒体教室，1个阅览室，1个实验室，1个舞蹈室，1个音乐室。设立语文、数学、英语三个教研组。龙孟娟任语文教研组组长，邓江叶任数学教研组组长，龙燕娥任英语教研组组长。中青年教师积极审报县级骨干教师。我校大部分教师教学能力强，业务水平高，是一支比较精干教师队伍。

(一)加强教学常规管理，追求精细化管理。

1、严格执行课程计划。按照贵州省义务教育课程设置方案(修订稿)开齐、开足、上好各类课程，严格执行“二表(时间表、课程表)二操(课间操、眼保健操)一活动(大课间活动)”;严格按课表上课，不得随意调课。(学校体育教师负责播放眼保健操与课间操音乐)加大课程管理巡查力度，对各教师执行课程计划、按课表上课等情况进行督查，做到每节课必须有教师。如果有老师较长时间请假或学习，教务上给予课程调整或及时安排教师代课。校长室、教务处每月不定期巡视查课，如该节课某老师不在教室上课以旷课处理，扣年终绩效总分的一分(即一节课扣一分)，(请假的例外)。注：包括晚自习在内，每一节晚自习学校从绩效工作中补助5元钱。

2、严格备课管理。坚持提前备课，重视教材和学情分析，体现“自主、合作、探究”新理念，落实学生的主体地位，以精心备课为有效教学奠基。坚持每课一则教学反思，检测有质量分析及改进措施。

3、听课、评课。加强相互听课的组织工作，提倡教师相互听课，听后结合实际反思自己的课堂教学，在教研活动中展开对新的课堂教学评价标准的讨论。执教教师认真总结反思并自评，听课教师可以从不同角度认真分析课的成功和不足之处，长短兼评，各抒己见，形成良好的评课氛围，不断改进自己的教学行为，逐步形成自己的特色。学校校长每期深入所辖学校听课不少于14节，副校长和教务主任每期听课不少于20节，县级骨干教师听课不得少于15节，校级骨干教师听课不低于12节，其余教师每期听课不低于10节，课后必须请授课教师签字。

4、精心设计及批改作业。学生作业做到“四精四必”，四精即：精选、精讲、精练、精批;四必即：有发必收，有收必批，有批必评，有评必补。按“作业书写要求”规范作业书写。充分运用文字、符号、图案等激励方式。

5、加强质量监控。组织好期中、期末等阶段性检测，重视单元检测及分析。深入开展学科教学调研。各教研组掌握每个学段学生素质发展的要求，精心组织学生素质成果展示活动。

6、抓好学困生辅导。采取面批或个别辅导的办法。帮助他们弥补缺陷，克服困难。教师要有爱心、热心、耐心，始终对学生充满信心，了解学生学习心理，帮助他们树立自信心。

7、抓好教学常规检查。以教研组为单位，每月检查一次(包括教学进度的检查)，组长将检查情况、存在的问题及时反馈给任课教师并请任课教师签字。组长做好检查记录，期末交教务处归档。(教学常规检查表教务处统一下发)。加强随堂听课，组织行政成员、教研组长深入课堂听课。

**春季学期教务处工作计划二**

1、进一步督促本学期各教师、年级组、教研组完成各自的工作计划，并配合各年级组和教研组工作，协调好各科之间的关系。

2、对部分科目进行调整，负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

3、对学生实行奖学金制，各级前十二名，各科前三名，目的是充分调动学生学习的积极性。

4、组织好期中考试工作，并配合三年级组完成毕业考试和每次模拟考试。

5、配合学校组织好体育考试、初三中考报名及审核，以及毕业证的发放工作。

6、加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。

7、要求和配合教研组做好以下工作：（1）组织各组教师分散听课，每月一次，每学期四至五次；（2）收评优质教案，每学期两次；（3）参加三年级模拟考试的阅卷工作；（4）组织好期末阅卷工作。

8、积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。

9、要求和配合年级组长完成各年级的教学工作，特别是对各年级尖子生的培养工作，并调整星期六、星期天的补课安排和教师补课费的收发工作。

10、配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

11、努力完成教导处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题：争取改卷前做好评分标准，责任到人，配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

12、完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用。

13、指导和配合图书室工作人员，完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生的征订服务工作。

14、配合微机室人员完成好各项工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多，要求工作上要认真、细心才能完成好，因此要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合，只有每人积极主动才能把工作做得更好。

娜姑中学教务处

20xx年2月27日

**春季学期教务处工作计划三**

围绕学区主要工作，认真学习贯彻新课标精神，以加强校本教研，提高教师业务水平为抓手，以改进和加强教学常规管理，提高课堂教学效率为重点，进一步端正教风，培养良好的学风、班风，形成良好的校风，实现轻负担高质量，促进学生全面、主动、和谐地发展，使全校的新课程实施再上一个新台阶，充分发挥在全县的示范作用。

1、进一步加强新课改精神的`学习，全面提高全校教师的业务素质和课堂教学水平。

2、探索校本教研新模式。充分利用现代化交流平台，探索网络教研新模式，加强教师间的协作与交流；实施以教研组为主的“集体备课——上课——评课——再上课”专题式课堂教学研讨活动，全面提高课堂教学效率。

3、改进和加强对教学常规的过程管理，提高教师钻研教材的意识和备课的实用性。

4、落实全面、全程质量监控措施，健全和完善教学考评奖惩制度，全面提高我学区教育教学质量。

（一）重视业务学习，提高业务素质

1、加强教育理论的学习和指导，提升专业素质。

继续要求每位教师每学期至少读一本教育专著，订阅一本业务刊物，并做好业务摘记；学校积极创造条件，采用“走出去，请进来”的方法加强业务指导，教研组每月至少组织一次业务学习；全面推行写教学反思活动，鼓励教师积极撰写教学案例、教学叙事和学科论文，保证每学年能够有一篇获奖或发表。

2、加强专题研究，提升教学实践能力。

学区内继续开展“有效教学的途径与方法的研究”的课题研究工作，做好教师专业成长档案袋建设，课题论文及案例汇编，课题博客建设等工作，迎接县局对本课题德验收。各学科、各教研组要根据《大柏学区中心学校课题管理办法》，从目前课改推进的实际出发，按照县课题规划规划和课题研究方案，针对学科课改难点，做好课改课题的申报工作。以课题为龙头，根据各校建立的校本研究课题，要求教师深入参与课题研究，着力关注教学中的具体问题，以提高教师的教学水平和能力为目的，扎扎实实开展课题研究。用课题研究服务课改实验，促进教师素质的提高，促进学生个性的发展，促进学校教学质量的提高。

（二）探索校本教研新模式，提升课堂教学水平

各校要加强对校本教研活动的研究，不断发现问题，理清思路，落实新措施，解决校本教研活动中出现的实际问题。改进和完善以校为本的教研制度和工作方法。把校本培训融入校本教研，把集体备课、课例展示、诊断反省、课题研究、等教研模式与校本培训结合起来，以校本培训促进校本教研，以校本教研促进教师专业成长，形成借课改优势提升学校办学水平和提高教学质量的新局面。

1、继续抓好听课评课制度，确保其实效性。

要求每位教师每学期内都能在校内上一堂公开课，倡导从“备课——上课——评课——再上课”的系列活动，让每位教师参与全过程，在活动中促进提高。

2、活动形式力求丰富多彩，确保其全面性、实效性。

避免校本教研就是听课评课的认识误区，充实教研活动的内容和形式。因地制宜开展业务学习、专题讨论、看评录像、问题探讨等机动灵活的活动形式，真正让教研活动为课堂教学服务。

**春季学期教务处工作计划四**

根据县教育局工作思路，紧紧围绕学校工作目标，求真务实，抓住“扎实推进新课程的实施，积极开展教育教学的研究”主题，抓实抓细教师、学生、教育教学三大管理，全面完成本学期教导处工作任务，做到以质量求生存，以特色谋发展，从而进一步提升办学水准。

本学期，我校教导处将在学校整体工作计划的指导下，以提高课堂教学效率和各科教学质量为目标，进一步加强教学工作的管理与指导，抓常规养习惯，抓教学提质量，大力提高教师实施素质教育的能力，全面推进素质教育，全面提高基础教育的教学水平和质量。

1、加强教导处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高学校的教学管理水平。

2、全面提高教学质量，力争在期末考试中各科成绩稳步上升。每次考试后各组要举行分析会，开展班级任课教师分析会，研究解决存在的问题。

3、教务处要抓好日常管理工作，教学常规的落实情况检查如周前教案检查、一月组织一次备课检查学生评教，成绩的跟踪和研究以及配合学校各部门迎接上级的各类检查等。

1、加强学习，促进教育观念进一步更新。兴隆小学

随着“学习型社会”概念的深入人心，作为一名教师应通过各种途径积极阅读、学习有关新的教学理念，充分认识基础教育改革的重要性和艰巨性；通过学习，更新观念，将先进的教育教学理念渗透性地应用于整个教学过程。

2、完善常规，促进教学质量进一步提高。

（1）严格执行课程标准和课程计划，开齐上足各类课程，科学合理地安排课时，严格按规定控制学生的作业量，切实减轻学生的学习负担。

（3）加强教学工作过程管理，提高教学质量。努力抓好教学过程中各个基本环节的管理，对教师的备课、上课、作业布置和批改、辅优补差和质量测试等工作采取跟踪检查制度，促进课堂教学质量的整体提高。

精心备课。备好课是上好课的前提和基础，而集体备课又是个人备好课的保证。因此，要充分发挥教研组的集体智慧，教师备课时要脑中有课标，胸中有教材，心中有教法，体现教学的科学性。要求做到：一、分工与合作相结合：同年级组成集体备课小组，教研组长学期初部署好一学期的分工备课计划，让各位教师提前搜集资料，要求教师从整体上把握教材，熟悉教材的知识，结构，把握教材的重点、难点和知识间的内在联系，能准确地评价所教知识在整个知识体系中的作用，在研讨时与参予教师共同研讨、互动，完善集体备课，并结合班级学生的特点进行个性化的修改。分工与合作相结合力求既减轻负担，又集思广益，提高效益。

借鉴学习使用“经典教案”，对于那些经得起推敲，适合学情的优秀教案，教师完全可以拿来为我所用。教师在使用这些优秀教案时要根据学生、自己现有的实际情况对教案作必要的调整。同时各科教师要及时写好课后反思，把教学中的点滴成败得失及时记录在教案后，坚决反对抄袭他人教案、沿用旧教案上课，杜绝上课无教案或脱离教案随意发挥的现象。

认真上课。各科教师要认真上好每一堂课，充分做好课前准备，督促学生做好上课准备。课堂教学要讲究实效，做到教学目的明确，改进教法，注重学生素质的全面发展，注重学生的个性发展。上课做到仪表端庄、精神饱满、语言清晰，手势规范，教学时间安排合理，准时上下课。强化课程意识，严格按照课表上课，不擅自调代课，如特殊情况必须调代，应征得教导处同意。

精选细批。作业批改和学生作业要规范，作业设计要有针对性，力求科学、客观、有效，严格控制作业量，鼓励实施开放性作业，使教学与生活相联系。练习的设计，要有利于学生创造思维和个性的发展。批改字迹公正美观，错题要求学生订正并复批，严禁体罚或变相体罚学生。

耐心辅导。面向全体学生，抓好辅优转差工作，加强对学困生的辅导，每位教师在教学中要进一步面向全体、认真分析原因、因材施教、注重效果，使学困生跟得上，优秀生进步快，提高快。注重发挥学生个性特长，辅导学生参加各类活动、比赛，大面积提高教学质量。

科学检测。科学地安排考核内容，不断改革考查方式，做到有利于学生的个性发展，有利于培养学生的创造性，有利于学生的全面素质提高。

3、加强对各专用室的管理，提高各室和和教学具的使用率。

规范使用计算机室、实验室、美术室、音乐室、阅览室等专用教室，对现有的教具要充分使用，使其最大限度地为教育教学服务。

4、开展各类活动，提高学生综合素质。

室要加大开放力度，积极向学生推荐一些适合他们阅读的优秀书籍，扩大他们的视野，丰富他们的阅历，各位语文教师要结合平时的阅读教学教给学生写作技能，培养学生坚持写日记或写周记的习惯，并做好批改、记录、反馈、评讲等工作，培养学生养成勤于积累和作后再修改的习惯，提高学生的语文素养。二是要积极做好校内各学科竞赛活动的策划、组织和评定工作，以此突出学生的个性发展，拓宽学生的发展空间，展示学生的各方面的才华，丰富校园生活。

活动安排：

1、做好开学初的各项准备工作

1、各学科老师制订切实可行的教学计划、排好教学进度表

2、“科学在我心中、创新在手中”手工制作比赛

3、三年级学生朗读比赛

1、常规教学。

2、教导处工作安排（常规材料：教师各种计划、表册、教案、听课等）

3、检查教案、作业、听课笔记、业务笔记

4、论文征集——如何培养孩子们的朗读能力

5、开展地球我们唯一的家园主题班队会活动

6、研讨课

7、一二年级学生写字比赛

1、检查教案、作业、听课笔记、业务笔记

2、说课比赛

3、五年级学生成语大赛

4、“展望未来放飞梦想”思想教育会

5、四年组学生口算比赛

6、研讨课

1、检查教案、作业、听课笔记、业务笔记。

2、“庆六一”活动。

3、研讨课

4、班主任工作经验交流会

5、教师技能大练兵

6、七一有奖征文活动

1、期末测评

2、做好各项总结

3、暑假工作安排

**春季学期教务处工作计划五**

围绕学区主要工作，认真学习贯彻新课标精神，以加强校本教研，提高教师业务水平为抓手，以改进和加强教学常规管理，提高课堂教学效率为重点，进一步端正教风，培养良好的学风、班风，形成良好的校风，实现轻负担高质量，促进学生全面、主动、和谐地发展，使全校的新课程实施再上一个新台阶，充分发挥在全县的示范作用。

1、进一步加强新课改精神的学习，全面提高全校教师的业务素质和课堂教学水平。

2、探索校本教研新模式。充分利用现代化交流平台，探索网络教研新模式，加强教师间的协作与交流；实施以教研组为主的“集体备课——上课——评课——再上课”专题式课堂教学研讨活动，全面提高课堂教学效率。

3、改进和加强对教学常规的过程管理，提高教师钻研教材的意识和备课的实用性。

4、落实全面、全程质量监控措施，健全和完善教学考评奖惩制度，全面提高我学区教育教学质量。

（一）重视业务学习，提高业务素质

1、加强教育理论的学习和指导，提升专业素质。

继续要求每位教师每学期至少读一本教育专著，订阅一本业务刊物，并做好业务摘记；学校积极创造条件，采用“走出去，请进来”的方法加强业务指导，教研组每月至少组织一次业务学习；全面推行写教学反思活动，鼓励教师积极撰写教学案例、教学叙事和学科论文，保证每学年能够有一篇获奖或发表。

2、加强专题研究，提升教学实践能力。

学区内继续开展“有效教学的途径与方法的研究”的课题研究工作，做好教师专业成长档案袋建设，课题论文及案例汇编，课题博客建设等工作，迎接县局对本课题德验收。各学科、各教研组要根据《大柏学区中心学校课题管理办法》，从目前课改推进的实际出发，按照县课题规划规划和课题研究方案，针对学科课改难点，做好课改课题的申报工作。以课题为龙头，根据各校建立的校本研究课题，要求教师深入参与课题研究，着力关注教学中的具体问题，以提高教师的教学水平和能力为目的，扎扎实实开展课题研究。用课题研究服务课改实验，促进教师素质的提高，促进学生个性的发展，促进学校教学质量的提高。

（二）探索校本教研新模式，提升课堂教学水平

各校要加强对校本教研活动的研究，不断发现问题，理清思路，落实新措施，解决校本教研活动中出现的实际问题。改进和完善以校为本的教研制度和工作方法。把校本培训融入校本教研，把集体备课、课例展示、诊断反省、课题研究、等教研模式与校本培训结合起来，以校本培训促进校本教研，以校本教研促进教师专业成长，形成借课改优势提升学校办学水平和提高教学质量的新局面。

1、继续抓好听课评课制度，确保其实效性。

要求每位教师每学期内都能在校内上一堂公开课，倡导从“备课——上课——评课——再上课”的系列活动，让每位教师参与全过程，在活动中促进提高。

2、活动形式力求丰富多彩，确保其全面性、实效性。

避免校本教研就是听课评课的认识误区，充实教研活动的内容和形式。因地制宜开展业务学习、专题讨论、看评录像、问题探讨等机动灵活的活动形式，真正让教研活动为课堂教学服务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找