# 企业工作计划(7篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-06-27

*建筑企业工作计划 企业工作计划一1、根据客户订单及时制定和修改发货计划;负责发货计划的过程监控和具体实施;发货订舱以及相关事务的协调，保证产品的正常发货，并及时向领导反映过程情况。2、对国外客户的信息收集、及时传递、及时处理，如：图纸、pp...*

**建筑企业工作计划 企业工作计划一**

1、根据客户订单及时制定和修改发货计划;负责发货计划的过程监控和具体实施;发货订舱以及相关事务的协调，保证产品的正常发货，并及时向领导反映过程情况。

2、对国外客户的信息收集、及时传递、及时处理，如：图纸、ppap信息反馈等等;并及时了解国际机械制造市场和外汇市场的消息，为公司的发展壮大提供信息支持。

3、按时完成全部发货所需要单据的缮制和交付和给客户单据的交付，包括发货单、装箱单、商业发票、运输合同、运输声明、原产地证等等。

4、及时就发货所涉及的相关事务与客户有效沟通。

5、参与公司新产品项目的生产评估和实施过程监控。如发放新产品评审图纸和进展过程跟踪。

6、准确完成统计月度出口明细、月度应收汇明细，并和财务对帐。

7、向国外客户催要应付款项，包括在webedi生成asn和发票，制作纸质收汇单据等，及时回款，对未达帐项积极负责。

8、参加生产经营例会，进行会议记录，并履行会议的决议情况。

9、随时完成上级领导交给的临时任务等。

10、理解、掌握本岗位所使用的质量体系文件，按照质量体系文件规定完成各项质量活动，并就涉及销售部的环节严格执行程序文件和相关管理规定。

11、增强自己的综合业务分析能力，学习和掌握产品技术知识，熟练掌握生产流程的相关知识，更好的应用于实际工作过程中。

12、本部门员工将一如既往的团结协作，协调处理本部门计划和预算执行过程中出现的问题，积极协助领导处理紧急事件和重大事件。

在公司各个部门的积极配合下，预计在xx年年要达成发货量xx吨以上，销售额xx万美元以上的目标。

**建筑企业工作计划 企业工作计划二**

班组是生产作业的基本单位，是企业完成各项经营目标的主要承担者和直接实现者。班组安全生产的管理水平是企业综合管理水平的重要体现。班组能否长期保持安全生产的局面决定着企业整体的安全生产形势。因此，根据《xx公司安全生产工作考核与奖惩实施细则》中班组安全活动必须每十五天开展一次的考核要求。现将班组安全活动开展的活动形式、内容作如下要求。

班组要运用多种形式和方法，提高班组全体成员对安全生产方针的认识，加强贯彻落实安全生产方针的责任感，把安全生产思想教育与安全技术训练结合起来，提高班组成员安全生产技能，增强自保互保能力。

在班组长主持下进行班组工作中的危险预测。活动目的是控制人为失误，提高员工安全意识和安全技术素质，落实安全操作规程和岗位责任制，提前发现危险因素，制定预防措施，并重点落实。

活动中要求全员参与，班组长对所讨论主题进行初步准备，以便活动时心中有数并进行引导性发言，调动员工积极性，发挥集体智慧，让所有组员有充分发表意见的机会，使大家在活动中受到教育。

三、班组长应结合当前具体生产（检修）任务及工作环境，详细布置

安全工作，并明确安全值日人。

四、班组进行的安全活动应有详细记录和参加人员及班组长签名部

门负责人应定期检查，对活动中发现问题及隐患班组内部不能处理解决的，应及时上报主管负责人。

**建筑企业工作计划 企业工作计划三**

公司新领导层接手公司的第一年，根据公司全年董事会的工作安排以及未来三年规划，结合本公司的实际情况，公司财务部在一如既往地做好日常审核核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理和加强学习教育、苦练服务内功两篇文章，为公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照审核法和企业审核制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合审核师事务所对公司第xx年度的年终审核报表进行审计，并按有关部门的要求，完成审核报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常审核核算工作。按照审核制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用审核科目，编制审核凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关审核报表，及时报送税务等部门；及时装订审核凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施的完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

1、严格遵守《审核人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习审核法、企业财务管理制度、工业企业审核制度和有关的财务制度，提高审核人员的法制观念，加强审核人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行xx的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高审核人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对审核人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对审核信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

**建筑企业工作计划 企业工作计划四**

公司各部门、各分（子）公司、各项目部:

围绕公司全年工作任务，结合周例会会议要求和当前重点工作，公司制定了9月份工作计划，现予以下发，请认真执行。同时，各单位还要做好“中秋、国庆”两节期间的安全生产及维稳工作，严格执行安全生产责任制和节日期间值班安排，提前安排和协调好重点工作，做好突发事件的应对预案，尤其生产和基建单位，确保安全生产工作不断不乱，平稳进行。

本月公司重点工作：

一、生产方面

1.太仆寺旗分公司要详细了解联合动力去新疆风电场解决

— 1 —

问题的起始终末，督促联合动力尽快对我公司的#18风机故障进行解决；加强对施工队伍的监督管理，完成升压站防雷接地改造扫尾工作及风机助爬器更换工作；大风月即将来临，要继续加强电量营销工作。

2.国电朔州海丰公司要认真反思箱变维修工作，算好时间帐，以最节约时间的方案完成损坏箱变的维修工作，并做好备用箱变的采购工作。举一反三，对重要相关设备也进行检查备份，以防意外发生，发电量受损。同时，解决好无功补偿装置并网安评测试响应时间不合格、无功补偿svg油池无鹅卵石、虎头山一期风机未设置沉降观测基准点的问题。

3.安全生产部要根据风功率预测系统入围厂家和技术要求，尽快开展招标采购工作，9月份协助右玉分公司完成风功率预测系统改造工作。同时，加强安全管理，尽快完成89叶片变桨刹车更换工作。

4.各风电场在加强设备巡检、消缺，保障设备安全运行的同时，也要重视风场日常生产管理，本月高家堡风电场、虎头山风电场、太仆寺旗风电场要对风场管理的所有台账进行整理完善，安全生产部组织好检查。

二、基建方面

1.工程管理部要按照施工进度节点全力推进高家堡四期，超前谋划，精心组织，大干实干，在保质保量的基础上，月底完成风机基础浇筑33台，集电线路基础全部开挖，集电线路基础浇— 2 —

筑完成128基，铁塔塔材进场，组立铁塔40基，风机吊装平台平整完成20基，风机接地完成20基，风机吊装完成8基，箱变基础开挖完成20基，浇筑完成20基。

2.工程管理部要做好浑源大仁庄一期招投标计划上报协调工作，一手抓进度，一手抓质量，推进工作，本月月底前完成升压站综合楼及35kv配电室基础开挖工作。大同项目部要继续加强与当地村委、乡政府的沟通，协调好征地问题，完成升压站征地工作。

三、前期方面

1.项目发展部要取得国网公司大仁庄10万千瓦、南村镇项目接入系统评审计划，取得大仁庄10万千瓦项目接入系统设计报告国网经研院审查意见,同时完成下深井风电项目保护区调规生态影响专题报告修改，并取得审查意见。

2.内蒙项目部要加强危机意识和时间观念，跟踪政策变动，加强与地方政府沟通，及时了解相关信息，掌握最新资迅，抓好机遇。

四、经营管理方面

1.计划营销部要根据新能源事业部下达的生产费用及发电量计划，结合往年计划完成情况，深入地与各职能部门、风电场沟通，做好全公司20xx年综合计划编制工作。

2.综合管理部会同安全生产部要组织开展一次高标准的班组建设季度检查、测评工作，提炼亮点，形成特色。

— 3 —

3.财务产权部要完成太仆寺旗一期财务竣工决算报告整改事宜；做好资金安排，及时支付高家堡四期工程所需费用，不因资金问题而影响工程进度。

附件：9月份工作计划表

国电电力山西新能源开发有限公司

20xx年9月10日

国电电力山西新能源开发有限公司综合管理部

20xx年9月10日 印发

**建筑企业工作计划 企业工作计划五**

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司xx年的总体经营管理目标，厂部特制订xx年工作计划如下。

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据;

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善职员薪资结构，实行科学公平的薪酬制度;

5、充分考虑职员福利，做好职员激励工作，建立内部升迁制度，做好职员职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

6在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的权威性、有效性

7、大力加强职员岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有职员的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障职员合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

(1)前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2)车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人(兼职)对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率，xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

2、进一步做好内部管理及宣传工作。在各个现场制作和安装宣传条幅或广告牌，现场展示企业实力;及时制作企业新的业绩和宣传资料

3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业职员形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

客人接待工作仍是业务部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的前提和基础。按照公司有关规定要求保质保量地做好客人接待工作是业务部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，业务部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。为了既少花钱，又不影响接待效果，需要地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对振兴的产品表现出最大限度的认同感，对的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对的接待工作满意作为业务部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高跟踪的成功率，达到提高企业经济效益的根本目的。为此业务部xx年着重抓好以下几方面的工作：

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好客户的接待档案管理工作

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

1、严格执行5s管理模式，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，逐步成为执行型的团队(采纳iso)。

2、进一步严格按照公司所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主观能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高工作责任性和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调(产品)营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成xx年的营销目标做好最优质的服务工作。

5、配合日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

xx年我厂安全工作的总体要求是：以《车辆维修企业安全管理考核标准》为指针，坚持齐抓共管的指导思想，以强化职工安全生产意识、提高职工安全生产技能、加强安全生产督察为目的，积极参与企业安全文化建设，广泛开展查违章、查隐患活动，建立安全自主管理的运行机制，确保安全工作稳定、持续、可控、有效开展、为实现这一目标，公司各级要切实做好以下几项工作

1、层层分解职员安全指标，落实各级责任。新年尹始公司将分别与各单位签订xx年度安全生产责任书。各单位要相应与本单位职员签订安全生产责任书

2、实行班组负责人负责制、各单位负责人是本单位安全工作的第一责任人，公司将采取实施风险承包考核的形式，加大对各单位负责人的安全工作考核奖惩力度、各单位负责人每季末须向公司汇报当季安全工作。

3、实行安全一票否决制、xx年、公司将重点把安全工作纳入对各单位的考核内容。凡发生事故或轻伤事故突破考核指标的将取消其评选当月先进的资格，所在负责人将取消其当月的奖励资格。查违章、查隐患工作的考核按月进行，凡突破考核指标的单位将取消其评选当月的优秀资格。

4、加强安全基础工作。为在管理重心下移过程中加强对基层的工作指导，年初，公司将下发安全管理相关资料，以此进一步促进安全工作科学化、制度化、规范化运行。各班组要按照安全工作“五个一”(签订一份安全责任书、健全一张安全监督网、上好一堂安全教育课、坚持一个安全检查制度、提好一条合理化建议)的要求，认真抓好基层建设等基础工作。

1、各级要结合本单位安全工作中的\'难点和重点，扎实开展各类安全活动，进一步提高职工的安全生产意识。6月份，要大力开展“安全生产月”主题活动。三季度，要继续以“全国安康杯竞赛”为主题开展竞赛，做好高温季节的安全保障和各项服务工作，帮助职工牢固树立“安全第一、预防为主”的思想。

2、各级组织要发挥实践育人的优势，引导学习安全生产法律法规和规程，掌握安全生产的技术和技能。要把安全生产与学习技术结合起来，使安全生产的过程成为学习新知识、新技术的过程，使安全生产与学习技术相互促进，相得益彰，尤其要加强对新进厂青工的安全教育。

3、各级组织要把安全工作由工作时间内向工作时间外渗透，深入集体宿舍，提醒注意休息，消除疲劳，保证有充沛的精力上岗。

1、进一步抓好责任区创建的管理工作。xx年各单位要继续按照《车辆维修企业安全管理标准》的有关规定，建立起全方位、立体交叉型的责任区网络体系，认真抓好基层责任区的创建，充分调动职工参与安全管理的积极性;同时还要结合本单位生产经营的特点，努力培育特色工作，进一步深化责任区创建工作，发挥其安全文明示范和监督作用，形成安全自主管理的良好氛围。

2、大力开展查违章、查隐患活动。各级要把查违章、查隐患活动作为开展责任区创建活动的主要工作载体来抓，要通过开展查违章、查隐患活动，不断提高职工“自我约束、自我防护”的意识和能力。各级要将“自检”和“互检”、“巡查”和“抽查”等方式结合起来，认真执行安全检查制度，公司在检查中发现安全问题，要及时填写“职工违章查处单”和“安全隐患查处整改单”，并向本单位反馈安全意见后，定于下月3日前汇总通报。与此同时，各级还要落实好安全隐患的整改工作。

3、抓好人员队伍的培训教育工作，安全监督员是开展活动的基本力量。为提高整体素质，队伍的培训教育采用分级实施的办法。公司负责抓好班组长队伍的培训教育工作，今年将安排1—2期新安全监督员参加上级培训班。各单位负责抓好基层岗员的培训教育工作，在xx年要对全体职员轮训一次。在培训内容上，要把学习贯彻《安全生产法》、《车辆维修企业安全管理标准》作为重点，促进职员思想认识的深化和管理监督水平的提高。

**建筑企业工作计划 企业工作计划六**

过去的一年，在董事长的正确领导下，公司上下紧紧围绕年产\*\*万吨酱卤肉制品、\*\*万吨再制蛋制品深加工项目，精心组织，规范施工，于9月实现建设目标；科学管理，超前运作，较好的实现了试产目标。截止目前，公司已实现销售收入\*\*\*万元，设备运行稳定，工艺流程顺畅，队伍士气高涨，机制运行健康，较好达到预期目标。现将工作情况总结如下：

作为\*\*食品全面升级和发展的战略支点，为确保短时间、高效率实现建设目标，公司突出了三个重点：一是以抓工程建设质量为重点。公司在对承建单位的资质进行严格审核的同时，聘请了专业施工员及工程监理，从施工前、施工中、施工后，加强建设质量的控管；二是以抓成本控制为重点。由有多年项目建设经验的常务副总常驻现场，加强对原材料的把关。在施工过程中，凡自己动手能够完成的事项，老板们身先士卒，带头动手，尽最大程度的做到了成本控制；三是以抓工程进度为重点。按照\*\*月投产的建设计划，由常务副总牵头，将建设任务量化到天，实行日验收、日结账，为建设目标提供了坚强保障。

公司9个管理人员中，其中有6名身份等同于老板。老板们本位主义思想太重，大局意识不强，包容意识太差。工作中，人人手握指挥棒，人人都想当老大，人人都想指挥，造成下面办事的人顾了这位顾不了那位，今天顾了你明天得顾他，顾得了情面顾不了客观，时刻担心顾及不到的指挥棒敲到身上。严重的家族式观念不仅现在正在危害着企业的生产经营，后期将囚禁式的制约公司的发展，不下大决心改公司将没有前途！

有的管理者该做的没做好或者说做不好，不该管的插手多，知情的在管，不知情的也插手在管。现急需进行一次再分工，分工后需董事长出面作严肃强调；

私账勉强可行，公司账完全不符合要求，经不起外界的稽查，需配置至少一名专业财务管理人员；

基本处于无账目、无记录、无预警、无控制状态。短期看不出危害，日子久了，势必会造成在生产上供应断档，在摸底上成为一本糊涂帐，急需配置专业人员；是出入库检验仍处空白，无法实现品质预警，无法做到各个环节心中有数；

没有成型的销售团队、销售责任、销售管控及售后跟踪体系。同时，产品的价格浮动缺乏市场调研，存在安全隐患，产品的单一性势必影响企业后劲，顶不住市场的风浪。

**建筑企业工作计划 企业工作计划七**

第一条计划管理工作的任务:

1。在科学预测的基础上,为企业的发展方向,发展规模和发展速度提供依据,制定企业的长远规划,并通过所近期计划组织实施。

2。根据市场需要和企业能力,签订各项经济合同,编制企业的年度、季度计划,使企业各项生产经营活动和各项工作在企业统一的计划下协调进行。

3。充分挖掘及合理利用企业的一切人力、物力、财力,不断改善企业的各项技术经济指标,以取得最佳的经济效果。

第二条企业各级和主要精力,应放在各种计划的编制、执行、检查和考核上。

第三条企业的计划管理根据“统一领导,归口管理”的原则,全厂分厂部、车间、班组三级进行管理。厂××××是全厂计划工作的综合管理部门,各个职能科室,都分别是各种专业计划的归口部门。

第四条为保证全厂计划工作的正常开展,应加强综合计划机构,提高它在企业中应有的地位和作用。各级计划部门和归口部门也必须根在计划工作的要求配备专职(或兼职)的计划人员。

第五条企业计划必须认真进行综合平衡,坚持“积极平衡,留有余地”的原则,不留缺口,不“打埋伏”。

第六条企业的各项计划是国民经济计划的基本组成部分,是企业生产经营活动的依据,计划一经下达,各级部门都必须发动群众,采取切实有效的措施,保证计划的实现。

第七条统计工作是企业的一项基础工作,是监督检查计划执行情况的重要工具,应准确、及时、全面反馈计划执行情况,反对弄虚作假。

第一条长远规划是确定企业未来发展方向和奋斗目标的战略计划,它通过年度计划的安排逐步实现,其主要内包下列几个方面:

1。企业产品的发展方向;

2。企业生产的发展规模;

3。企业技术发展技术,技术改造方向;

4。企业技术经济指标将要达到的水平;

5。企业组织、管理水平的提高和安全环保等生产条件的改造;

6。职工教育培训及文化设施建议;

7。职工生活福利设施的改造和提高;

8。能源及原材料的节约。

第二条编制企业长远规划的主要依据:

1。国民经济发展的需要;

2。市场需要;

3。企业的生产技术条件

4。国内外科学技术最新成就和发展趋势;

5。技术改进、引进和改善管理、提高职工技术水平以后所能提供的潜力。

第三条长远规划的编制工作由分管计划工作的厂长主持。××××负责汇总、综合平衡,提出总体方案和上报。各归口部门按规划要求负责搜集、整理资料提出专业规划(草案)。长远规划经上级主管机关及厂长批准后分年组织实施。

第一条年度综合计划是企业全体职工在计划年度内的行动纲领,又是安排季度、月度计划的重要依据。因此,企业各个生产环节和各个方面的生产经营活动,都必须严格按计划执行。

第二条年度综合计划的制定采取统一领导,分工负责,综合平衡的方法进行编制,即由分管计划工作的厂长负责领导,各业务归口科室按“管什么业务,就编什么计划”的原则,根据规定的计划表式,负责编制各专业计划(见附表1),计划管理科负责拟定编制计划的总进度,组织综合平衡于年前一个月上报下达工作。

第三条年度综合计划编制的主要依据:

1。上级主管部门下达一指令及指导性计划;

2。厂长提出的年度方针目标;

3。产品订货合同和市场预测资料;

4。长远发展规划;

5。前期预计完成数字及本企业历史统计资料;

6。经审定过的各种技术经济定额。

第四条编制计划所需资料由各科室车间相互提供,任何单位都不得拒绝。

第五条专业计划的编制,各部门负责人要亲自主持,计划草案应认真听取分管厂领导和有关车间科室的意见,并按规定的时间报计划管理科。报送的计划必须附文字说明,经科长和编制人签章后方才有效。

第一条年度综合计划所规定的各项计工任务是通过一定的计划指标来实现的。计划指标就是企业在计划期内在生产经营活动方面应该达到的目标和水平。为全面反映企业的技术经营活动,必须适当设置各种指标,建立健全企业的指标体系,完善和促进计划管理工作。

第二条计划指标应按平均先进水平来确定,一般就于上期实际达到的水平,并经过一翻努力才能实现的。

第三条计划指标实行分级归口管理。厂级指标(总指标)由×××负责汇总、平衡、上报和下达,各业务科室归口管理。车间级指标(分指标0以车间主任为首,组织有关职能人员负责管理。班组级指标以班组长为首组织工管员管理。

第四条为使计划任务层层落实,计划指标必须进行层层分解,坚持谁管什么指标,就分解什么指标。分解指标必须和总指标保持平衡和衔接分解指标执行情况按规定路丝进行反馈。

第五条厂级指标的充置,由计划管理科根据上级要求和厂内管理工作的需要,同指标归口部门商定。

第六条必须在当年十一月底正式下达次年的工厂年度经营综合计划。

第一条为维护计划的严肃性,企业计划一级上级主管机关及厂领导批准下达后,必严格执行,各归口部门和执行单位均不得随意修改。如确客观原因影响,经主观努力仍不能完成计划时,在有利于调动广大职工完成计划积极性的前提下,调整计划指标必须办理审批手续。

1。厂级计划指标的调整,由执行单位提出书面申请,送归口科室签署意见后,经计划管理和审核报厂领导审批,属国家下达的计划指标,还要报上级主管机关审批,在末未批准前仍按原计划执行。

2。调整年度计划指标应提前一个季度申请,调整季度计划指标应提前一个月申请,调整月度计划指标应提前十天申请。

3。调整某一项计划指标,如需同时相应调整其他有关计划指标时,应一并上报,呈请审批,以保证计划的平衡,协调。

4。调整计划指标一律以书面批复为准,在未接书面批复以前,一律按原计划考核。

第一条各级领导必须随时监督检查计划的执行情况,及时发现执行过程中的问题,采取解决问题的有效措施,以保证计划的顺利完成。

第二条检查计划执行情况,应充分利用统计报表,会计报表,业务报表等资料。检查计划的实际完成数,一律以统计报表数为依据。

第三条计划的考核必须与经济责任制考核相结合。考核的计划数,一律以上一级部门批准或下达的计划数为依据。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找