# 校学生会权益部工作计划(5篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-06-27

*校学生会权益部工作计划一1、完善投诉渠道服务，建立投诉服务制度化现有的部门服务同学的渠道有邮箱、投诉电话、微博、博客、qq等几个。服务渠道虽然开设较多，但是真正能投入使用的主要为微博，总结原因，主要有以下几点：首先，投诉渠道的宣传力度不够。...*

**校学生会权益部工作计划一**

1、完善投诉渠道服务，建立投诉服务制度化

现有的部门服务同学的渠道有邮箱、投诉电话、微博、博客、qq等几个。服务渠道虽然开设较多，但是真正能投入使用的主要为微博，总结原因，主要有以下几点：首先，投诉渠道的宣传力度不够。虽然上学期部门有专门对投诉的渠道以喷绘的形式对外进行公示，但因宣传时间较短、喷绘宣传范围局限原因，收效甚微；其次，现今微博的使用率较大，并且使用方便、校内各大微博之间的互动等原因，造成部门上学期的主要投诉来源皆为微博。微博的使用方便的我们部门的工作，对外信息公布、交流，但也使我们的服务仅仅局限在工院的微博博主中，无法涉及更多的同学。

针对上学期投诉渠道的建设存在的优劣，本学期，权益部将精简投诉渠道，并借鉴师大“学生服务站”的做法，开设固定的投诉点。采取的工作具体如下：

（1）关闭邮箱的使用，着重电话、微博、qq三种投诉渠道的使用，将开设定点投诉（办公室接收投诉服务）落实；

（2）加大投诉渠道的宣传工作，制作投诉渠道宣传书签、张贴印有提示渠道的宣传公益标语；

（3）继续采用每周负责值班制以及每个职能部门皆设权益部人对其负责的做法，将每周负责值班的人员收集到的投诉工作分发各负责职能部门的成员，待解决完后统一汇总公示；

（4）完善《权益部投诉渠道管理注意事项》，使部门维权服务工作制度化，解决问题以及对待同学投诉能规范合理化，使部门工作能更好地传承；

（5）加强与各职能部门负责人老师的联系工作，力求取得其信任，正确对待同学们的投诉、反馈，力求有效及时解决同学的问题。

2、继续开展“职能部门面对面”，提高效果、丰富内容。

“职能部门面对面”活动可以说是继“食堂评菜活动”、“十佳服务员票选活动”之后的部门又一大品牌活动。经过上学期的摸索，总结“职能部门面对面”活动，主要存在效果欠佳，解决力度欠缺几个方面的问题。本学期对于部门的品牌活动，将给与以下几点改进：

（1）联系好相关职能部门老师，以求提高活动所取得的效果；

（2）加大活动的宣传力度，将“职能部门面对面”活动定期、定点化，每单周或双周的周三下午举办活动，形成同学们对此活动的熟知参与意识；

（3）增加参与活动的职能部门，每次活动不论针对哪个职能部门，皆设收集同学对其他职能部门提出意见的版块；

（4）针对不同职能部门的特点，创新活动形式，如开设游戏版

块等，提高同学参与度。

3、加强对系部相关负责人的联系，与各高校相关部门的交流合作

维权服务工作若仅凭一个部门之力是无法完成的，在自己探索进步的.同时，应注重纵横方面的交流合作，因此必须在原有的基础上，加强对与各院系的联系、合作，更好地解决问题；不仅如此，与其他高校相关部门的交流、经验分享也是提高维权服务工作的主要途径之一。

1、重视部门传承，抓好纳新、干事培养、新干部素质提高工作 下学期部门将面临新城代谢的关键时期，如何留住老成员，纳进新成员、培养新干部、加强部门凝聚力是部门本学期的工作重心。根据本学期学生会的工作计划，权益部将采取先新干部培养，后放手让新干部、老干事纳新、培养新干事的策略，循序渐进，一步一步地进行新一届权益部的交接工作。传承部门维权服务的工作核心，并通过日常工作、开设内部培训等方式，重点培训他们的文书写作能力、当众演讲能力以及沟通交流能力等。

2、加强与学生会其他部门地沟通交流

总结上学期，权益部成员普遍与其他部门成员的交流较为局限，日常交流仅在部门内部。此对于他们的能力锻炼、人际交往、工作水平等方面都会造成负面影响。因此本学期将突出与学生会其他部门的交流沟通，提高活动合作、联谊交流、日常来往等互动。

**校学生会权益部工作计划二**

1、首先抓好团干部队伍工作并建立好与其它团支委之间紧密合作的良好关系，全体团员群策群力，共同为团总支建设发挥最大合力。团总支委互相监督，相互提出意见、建议、完善团总支委及下设两个团支委团队的团结和增强团队的战斗力。

2、建立团支队例会制度，定期总结团建工作中的不足与经验，把握支部成员思想动态和对团工作的意见，及时做出反馈以及对工作做出改进。

3、支部内部分工明确。由组织委员负责团员年度注册，团费收缴，组织关系转接、团员发展等工作，宣传委员负责资料整理、归档，团支部总结，支部事务公开等工作，将每项工作规范化、制度化。

4、认真进行推优工作，紧紧围绕广大团员、青年为中心，把工作中一些工作表现突出，技术优良等骨干人员，以认真负责的态度向党组织输送更多优秀的`同志。

5、抓好团员基础工作，确切做好团员年度注册、团费收缴、组织关系转接，发展团员，争取把一些工作表现，发展突出、思想素质较高的青年，充实到团员队伍中来。

1、用各种形式宣传和开展先进性教育活动，引导广大团员学习贯彻团章，坚定理想信念，坚持团的宗旨，增强团的观念，发扬优良传统。使广大团员、青年在政治上、思想上、行动上与党保持高度一致。并强化个人的爱国主义、集体主义思想。

2、宣传活动不追求刻意和呆板，争取采用黑板报、讨论会、座谈会、参观学习等多种方式，对支部团员进行宣传教育，提高大家的思想素质和道德修养。

3、积极与公司党支部取得联系，在支部中营造良好的追求上进向党组织靠拢的氛围，鼓励更多的团员递交入党申请书，培养更多的入党积极分子。

4、积极组织团员，青年参加志愿者活动、义工活动等各种形式的社会扶助活动，加深广大团员青年对社会的认识和培养回报社会的思想。

1、六月份做好新老团员注册工作。

2、加强团支部管理制度化和管理组织化。

3、七、八月联合其它支部组织趣味运动比赛，例乒乓球比赛、游泳比赛等等。

4、“七一”期间组织开展“我是后备军，党在我心中”党情教育活动。

5、“九九”重阳节，动员支部团员青年积极参加帮困扶贫活动，慰问企业困难户和孤寡老人，给予亲情关怀。

6、“十一”参与“我为祖国做贡献”公益活动。

7、极积配合厂、部开展各种活动，并对每次活动的顺利开展都要有事先的计划和精密的布置。

8、评选优秀团员，做好推荐优秀、积极分子入党工作。

9、做好各次团队活动的工作计划及工作总结并存档。

**校学生会权益部工作计划三**

20xx年，我们质量管理办公室将根据公司的年度工作要点，紧紧围绕公司“改革、发展、质量、效益”的总体要求，认真做好质量体系的管理工作，积极开展质量管理活动，确保公司员工教育与培训质量管理体系持续、有效的运行。

本年度将根据公司学习计划的总体安排，认真组织部门所属人员进行技能学习，使部门人员能深入公司的路线、方针、政策，关注时事，与时俱进。并结合部门工作特点和实践经验，不断强化服务意识、质量意识，在提高管理水平的同时，认真学习质量体系文件，深入研究质量管理的新方式、方法，不断提高综合素质，努力推动我部门的质量管理工作再上新台阶。

本年度，质管办将在开展各种质量管理活动中，对各受控部门进一步加强体系文件的宣贯和学习指导，并要求各受控部门及分承包方对所属人员定期进行集中学习，对新引进人员、转岗人员及时进行质量培训。通过各种形式的宣贯，努力使各受控部门和人员能及时、准确地掌握外审后修订的文件、新增部分乃至整个体系文件的内容和特点，严格按文件规定的要求开展日常工作，进一步强化全员质量意识，确保公司质量体系得到持续、有效的运行。

根据公司内部质量审核程序和管理评审程序的规定，本年度我部计划安排两次内部审核和一次管理评审工作，质管办将从质量活动的组织、开展形式、内容和审核、评审过程等各个环节进行规范化，严格执行文件要求和质量管理。内审的重点是审核体系文件的`符合性和贯彻培训情况，检查质量管理记录填写的情况和不合格项纠正的情况，检查质量体系运行的有效性和连续性。

同时，协助有关职能部门，对分承包方提供的服务开展评估工作。在内审中发现的不合格项和缺陷情况时，将及时督促纠正。在管理评审中，将对质量体系运行的有效性予以分析、评价，研究并改进内审中出现的问题，分析不合格项产生的原因及体系运行方面的缺陷等。并将通过管理评审工作总结经验，为下一年开展质量管理工作提供借鉴。

本年度，质管办将依据最高管理者的要求，努力推进质量管理全员化工作。

一是认真开展调查与研究，主动与主管部门联系，到兄弟公司参观学习。

二是根据我们部的机构设置和工作实际，制定全员质量管理的可行性方案，采取新的管理模式。

三是落实质量文件的起草、汇编、定稿等工作。

**校学生会权益部工作计划四**

针对保安部上年度工作情况和本年度工作实际情况，为了更好加强队伍建设，提高服务质量，增强为业主服务的意识，本年度工作主要开展如下：

1、按保安部工作整顿计划要求，不断加强队员的自律性，树立队员的纪律观念和时间观念，让队员不断提高自我约束，自我管理的能力，为稳定工作秩序大好基础。

2、加强岗位检查督导力度，实行互相监督、互相学习，共同进步的工作气氛，能够及时纠正队员的违规行为。

3、加强领班的`督导与培训工作，让领班真正起到现场指挥、协调、督导的作用，及时把各项工作全面能够贯彻落实，做到责任分明，责任到人。

4、调动队员的工作热情，发扬争优、拼优、抢优的工作作风，不断树立标兵形象，提高工作质量。

5、严格要求队员按服务指导理念执行，如：行为服务，开口服务，微笑服务，把这三个服务方式全面落实到每一个工作岗位上，不断提高队员的服务意识，提高服务质量，增强业主的认同认可感。

6、根据现在工作特点，加强出入人员的控制，杜绝无关人员进入大厦或在园区周围逗留。

7、加强装修房间的监管巡查，及时发现纠正违规操作施工的现象。

8、加强车库巡查监管，确保车辆进出有序和摆放整齐，跟车主加强沟通，共同做好车辆安全保障工作。

9、针对外围广场治安的复杂性和机动车辆乱停乱放的现象，根据管理处整体规划做好安全预防和车辆疏导管理工作部署和作好各项执行工作。

10、每周开一次班组会议，每半月进行一次领班会议，每月召开一次保安部会议，确保能够及时谈讨学习总结工作经验，及时传达工作指示。

11、每月进行一次消防设备，消防器材公共物品的检查、清点与保养工作，确保各项设备能够正常投入使用。

12、每季度进行一次业务技能、军事素质考核，实行优胜劣汰工作机制，不断提高队员的工作技能及工作效率。

13、每季度进行一次全方位安全检查工作，确保能够及时发现问题和解决处理问题。

14、每半年进行一次突发事件、防火救灾安防工作的实战模拟演练工作，不断提高队员的安全防范意识与处突能力。

14、年终做好本部门各项工作的总结和各项安全工作的部署。

以上是本年度工作计划请各级领导指示。

**校学生会权益部工作计划五**

金色的九月带给我们的是收获的喜悦，秋风送爽的十月带给我们更是喜悦后的惬意，我们学生会也迎来了新的一学年的工作，首先迎新工作的圆满结束，随后就是招新工作的顺利进行，而最后的学生会领导班子的确定，宣布xx学院学生会新一学年工作正式开始。

我们部也正是在这个大的环境下逐步开展我们新一学年的工作进程，以及对这一年工作目标的确定，而鉴于上年的工作成绩的基础之上，我们给自己定下了更高更明确而又有意义的目标。

对于以后工作的计划、以及安排将在着重围绕我们这个部的工作性质及特点的前提下进行。在此基础上我们将在适当的范围内我们的工作职能。我们体育部首先是一个以丰富我们学生会各部文体活动、业余生活以及与各院系学生会之间加强交流为主要工作的起纽带作用的部门，其次我们又是一个学校举行体育活动的时协助部门，协助各项体育活动的顺利举行。因此，这就了我们的工作要细致入微。

我们体育部工作的步骤大体分为两大块：

一、就是我们部所负担的对组织关于加强各部门之间交流的体育活动，这是我们新一年的工作的重点，目的是让进入我们许昌学院学生会这个大家庭的每一个成员之间都一个交流的机会和平台，让以往学生会不同部门之间因为缺乏交流而工作不能更好的开展的现象一去不复返。

二、是培养优秀的委员，挑选更加优秀的人才，为我们学生会这个大家庭输入更家强劲的动力，这其中最重要的任务是干事人选的确定，我们的目标是努力培养继承我们体育部传统精神的优秀委员，不怕吃苦，不怕累，更重的是要有拼搏精神。所以我们的具体工作安排如下：

1.在十一月底在学生会内部举行一次体育活动(包括、、等)这个过程就是对我们部委员的一个检验过程，考察他们各方面的能力。

2.在十二月份完成我部干事人选的拟定工作。

3.计划和社团联合举行一次交流互动活动，这个活动将会是许昌学院学生之间举行的最宏大的联谊会。

4.就是举行一次问卷调查，关于大学课堂以及业余体育活动的的问题，及我们广大师生最需要和应该完善的体育设施和项目。

5.协助学校举行春季运动会。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找