# 2024年春教务工作计划 农村小学教务工作计划(13篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-09-06

*春教务工作计划 农村小学教务工作计划一1、狠抓教学质量，强调“质量第一，质量是生命”的观念。毕业班工作常抓不懈，争取本届中考创佳绩。毕业年级重点抓好培优、补差工作。摸清毕业班学生的实际情况，既要抓“尖子”同时也要严格控制低分率，力争本届中考...*

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划一**

1、狠抓教学质量，强调“质量第一，质量是生命”的观念。毕业班工作常抓不懈，争取本届中考创佳绩。毕业年级重点抓好培优、补差工作。摸清毕业班学生的实际情况，既要抓“尖子”同时也要严格控制低分率，力争本届中考上线人数创新高。

2、加强教育教学研究工作。规范年级组、教研组建设，提高教学质量。教研组是教学研究的基层组织，要切实发挥其积极作用。本学期要加强规范教研组建设，组长要制订好本组的教研组计划，加强公开课研讨，认真做好本组的听课、评课工作。教师应着力提升教研能力，教研组长要发挥应有的合作精神，团结全组教师在钻研教材、教法、学法上狠下功夫，使教研活动发挥其实质性的作用。

3、狠抓常规落实，构建良好的教学秩序。以\"常规考核\"为依据，严格教师\"六认真\"管理（备课、上课、批改、辅导、考试、教研），继续按新课程标准要求，认真学习备课《标准》和教材，更新教学方法，着力培养学生的动手能力和创新能力。继续推行校行政领导随堂听课，加强对常规工作的检查督促。突出以教学为中心，努力提高课堂教学效益，加强教学过程的管理、教学效果的监控，向管理要质量，向科研要质量。一要组织全体教师继续学习与新课程改革的相关理论，使大家能真正理解课改精神，接受新课程的理念，进一步解读新课标，用好新教材；二要抓好典型引路，发挥骨干教师的示范作用；三要对全体教师的课堂教学进行全面听课评估，做好评估调研指导工作；四要“抓点带面”，有序推进。教研组建设要继续加强，教研组长要有高度的\'工作责任心，能以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研，乐于奉献，团结带领本组教师为同一目标而勤奋工作、高效率工作。抓好常规教研：举行优质课竞赛、观摩课等教研活动；要着力引导教师开展论文的撰写与交流评比。本学期拟通过实绩考评评出校级的优秀教研组组长，给以表彰。

4、要着力加强教学过程管理，加强对教学质量的监控，教学效果的监控，向管理要质量，向科研要质量。完善各年级月考制度，加强对命题、监考、阅卷、质量分析工作的监控，测试成绩由年段长负责统计，教务处进行汇总分析，然后按年段召开质量分析会。每期初一、初二不少于三次，初三不少于五次，特别加强初三年级月考工作的指导、检查、评比、分析、总结。

5、继续加强学籍管理,完善学生电子档案。切实抓好学额巩固,制止流失,提高巩固率。

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划二**

根据学校办学定位、教学工作规划及学年工作要点，本学期学校教学工作的总体思路是：认真贯彻执行学校第六次教学工作会议精神，持续推进应用型人才培养，不断加强专业内涵建设与特色培育;以产学研合作为核心，协同创新人才培养模式;以教学评估专家回访与本科教学质量发布为抓手，进一步规范管理，确保高质量教学运行;继续深化“优秀课堂”的创建活动，加强教风学风建设;理顺关系、明确职责，稳步推进教学二级管理工作，努力使教学质量再上新台阶。

1、加大专业建设与改造力度。学校一方面积极申报新专业，另一方面，不断加强专业建设与应用性改造的力度，区别对待、凝炼特色，逐步形成“网格状”的发展态势;做好省特色专业的遴选申报工作。

2、进一步优化人才培养方案。抓住本次全国专业目录调整的契机，对接行业、关注就业，充分调研，不断细化“三类型”应用型人才的培养规格，做好20xx年培养方案的修订工作;积极做好“创新班”的调研与筹备工作;继续深化卓越计划的试点改革工作。

3、持续推进课程的应用性改造。以“应用性课程标准”为引领，以“千人业师”为载体，做实校首批“优秀应用性课程”，培育院级应用性课程，以点带面，扎实进行课程应用性改造;选择部分专业，做好职业证书与专业课程对接工作。

4、改革招生模式，尝试进行大类招生的试点。以此为契机，引导学院大胆进行人才培养模式的改革;落实专业发展规划，逐步建立本科专业校内竞争机制。

1、不断深化“优秀课堂”创建活动。坚持每天检查到课制度，抓两头、带中间;加强实验教学环节的创建力度;加强调研、筹备教师业绩考核制度的修订工作，引导教师更加重视课堂教学环节与教学效果;做好“优秀课堂”的阶段性总结，提前布署下阶段的创建工作。

2、确保高质量教学运行。全校上下应按照评估的要求，从教学计划、课表安排、教师确定、教材选定、教学资料、考试组织试卷批阅等方面，细化每一个环节，落实责任，加强监督，保证日常教学秩序的稳定有序。

3、积极推进教学方法改革。举行教学技能比赛，引导各学院广泛问题式、探究式、讨论式教学方式的运用;结合教师发展中心的工作，开展教师培训、教学方式方法改革、教学研究交流、等各项工作，提高中青年教师教学能力;做好省课堂教学改革项目的培育与遴选工作。

4、推进教师分类管理工作。加强调研、统筹兼顾，与人事、科研等部门一起，稳步推进教师分类管理工作。

1、推动实验平台建设与改革。以“开放、复合、共享”为指导，深化实验管理平台建设与改革;完善实验室建设项目库的建设工作，积极争取中央、省级财政项目资源;做好省级实验教学示范中心建设与验收工作;做好实验教学资源整合与共享效能工作。

2、完善实践基地建设与管理工作。深化实践创新基地建设改革，积极建立并完善校企合作管理组织机制;突出重点，抓好校级优秀实践创新基地建设，积极做好省级实践教育基地建设项目工作;强化社会服务意识，以创新实践基地为平台，提高与政府、企业的对接与管理服务水平。

3、完善实践教学信息化建设。进一步深化实验教学管理信息化改革，积极准备启动毕业设计(论文)管理信息系统的应用工作。

1、精心做好评估专家回访工作。全校上下要认真总结评估一年多来取得的.办学成果，起草完成评估整改报告;以此为契机，各学院各专业再次梳理人才培养的规格、办学特点与改革举措。

2、继续办好本科教学质量发布会。对照本科教学状态数据与办学指标，有的放矢地加以完善;积极引入第三方质量评价，结合专业建设与二级管理，逐步建立动态监机制。

3、认真总结整改与教学质量发布的经验，规范管理、形成完善制度，夯实教学工作的基础。

1、按照学校二级管理的整体要求与部署，加强调研，明晰校院两级教学建设与管理的权利与义务，制订教学相关实施细则;以此为契机，梳理各项规章制度，引导学院加强质量、提升效益。

2、完善质量保证体系。进一步规范教师的教学活动，不断加强对各主要教学环节的监控，更加重视备课、作业、辅导、答疑、实验、毕业设计(实习)等教学环节的监控;进一步发挥

教学督导与学生信息员的作用，完善信息反馈体系;加强人才培养的内容与手段、教学方式方法、教学评价等各子系统的保证机制建设。

3、结合教育行政部门的相关文件精神，遵照教学规律，加强教学基层组织建设。

1、结合二级管理的需要，教务处将继续改进工作内容流程，完善奖惩，内提效率、外拓资源，不断提升管理服务水平与能力。

2、鉴于教学管理干部的实际，有针对性地开展学习、培训、参观和教学研究等活动，不断提高工作的积极性、主动性与科学性。

3、稳步推进学生的选择权。积极拓展辅修专业、完善学生选教师制、完善学生素质拓展学分制;完善课程中心建设，推进学生自主学习;

4、积极发挥现代管理技术作用，提升管理服务效率，积极探索科学管理与服务的新途径、新方法。

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划三**

本学期教务处围绕全面提高教育教学质量这一总目标，在校长的领导下，紧扣学校工作的目标和任务，以求真务实的工作态度，促进公平、提高内涵、发展特色、塑造品牌。进一步加强教学管理、对学校常规教学工作实施全员管理。以评价为导向，以发展为动力，以“学生学有所长，教师教有所得，学校位有所进；积蓄力量，创建江苏省高水平特色职业学校”的办学目标和“学生快乐，教师幸福，学校增值”的办学使命。坚持以督促、检查、指导为原则，落实学校计划，严格教学管理，为教学服务、为教师服务、为学生服务，认真落实课程计划，加强课程管理，提高课堂效率，保证教学质量，力求与时俱进，开拓创新，高效率、高质量地完成各项工作任务。

学习、落实《江苏省职业学校教学管理规范（试行）》、《xx市职业学校教学常规管理手册（试行）》、《xx市职业学校年度质量管理考核办法》等文件精神，努力推进教学质量提升。

坚持聚焦课堂、攻坚课堂，确保有效课堂。教务处要认真做好有效教学量化考评，合理排定“预约听课、相邀听课和推磨听课”计划，落实一线教师、教研组长、中层以上干部学期听课量规定，加大相互听课观摩学习的力度、密度及交叉度。组织新进教师“汇报课”活动，

教务处要依据《xx市职业学校教学常规管理手册（试行）》，积极开展问题诊断课、课改研究课和示范性公开课活动，抓实“两课评比”，力争省级示范课、研究课同比量的突破。认真有效组织好期中（末）考试质量分析。严格教学常规管理，抓实常规考核。要进一步明确课堂教学底线要求，确保课堂教学无乱纪，确保“有效教学”。要切实加强专业教学计划执行与管理。加强学籍信息化管理。逐步推进教学管理电子化工作，逐步充实并使用管理好内网教学管理平台，做好教学资源共享。认真做好年段标高、技能鉴定、课程学业水平统测等工作，确保考核质量。创新教学评价，落实学分制。严格规范考试（含补考）程序，坚持留级制度，确保合格率，把好毕业关。完善教育教学绩效考核与奖励办法，完善关于加强课堂教学管理的实施意见，规范课堂教学行为、课堂教学测评、教学质量评价、教学绩效考核与激励、教学事故认定与责任追溯等。

适应“2.5+0.5，4.5+0.5”人才培养模式。教务处统筹课程设置，强化课程标准意识，以“必需、够用”为指导思想，严格按照基础课的教学大纲开好、上好公共基础课，严格执行教学计划。落实专业技能课“以能力为本位，就业导向”的指导思想，科学设定3年（5年）专业课程教学内容和计划，重视实践和实训教学环节，突出“做中学、做中教”的教学特色，突出应用性和实践性。

执行专业建设提档升级、转型发展三年计划。调整专业布局，充实专业内涵，拓宽专业口径，更新教学内容，加快课程改革，丰富实践教学。

以课堂教学为中心，凸显教研组功能、提升学科教学的整体水平，加强教学环节的督查与指导，切实做好以下几个方面的工作：

1．加强教学常规管理，重视常规教学检查。

2．加强教师队伍建设，开展好青年教师基本功的培养

3．加强课程改革，突出学情与教学质量提高的结合。

教学质量是学校工作的灵魂和生命线，学校教学质量的高低，关系到学校的生存和发展，关系到广大教师的切身利益。因此，全体教师要树立质量意识，认真牢记“学校工作以教学为中心，教学流程以课堂为中心，课堂教学以学生为中心”的教学质量观，切实把提高教学质量工作抓紧抓好。强化常规管理，向高质量的管理要效率。以更加积极的心态，迎接区教育局10月和11月对全区各学校和教师进行的满意度调查测评;把常规教学各环节落到实处，是保证教学质量的关键，教务处将继续配合学校督导室加强对各教学环节的检查和督促，保证教师“教”的常规和学生“学”的常规都能得到落实，并把检查结果作为教师评价的主要依据。积极做好江苏省职业学校“三项规范”检查迎查工作。对照要求，抓实抓好整改提高。

“四查”：一是检查教师教案、期中检查作业批改、实验实训指导情况；二是随时抽查课堂教学与进度；三是检查教学出勤；四是检查教学效果。

“一听”是指加强听课。本学期听课重点和依据仍以教学进度的制定和实际教学内容的落实上。学校各级行政领导、教研组长须深入一线随时听课，加强对青年教师不定期的听课。

抓实“两课”评比，以教研组为单位，教务处组织落实，力争省级示范课、研究课同比量的突破。

教师要认真备课、上课，认真批改作业，准时上、下课，认真组织课堂教学，严格教师日志填写制度并核实登记出勤、违纪等情况。

教师要对学生学习的全过程负责，整体优化课堂教学，努力提高课堂教学质量。教务处通过听课、学生座谈等了解教学情况，做到有计划、有布置、有检查、有反馈、有督促、有制约、有总结、有提高。

认真做好课程学业水品统测工作，确保考核质量。

“以学科教研组为单位”已成了我校教学管理的一种特色。利用学科教研组这一平台，通过“两课”评比、教学示范、新进教师汇报课等多种途径和形式，加强教师的课堂教学行为。不断强化学科教研组的教研常规，主要包括定时间、定地点、定内容、定主讲人的教研组活动及组内研讨课、高级教师讲坛的听课及评课活动等。继续加强学科教研组建设，充分发挥学科教研组在学校教学工作中的作用。

要把青年教师培养与培训作为重中之重，充分利用学校的人力、物力、财力，把长远目标与现实要求结合起来，把培训、教研、教学融为一体，鼓励青年教师干一行爱一行，钻一行精一行，要求做到：一年“结对子”；二年“压担子”；三年“出特色”；四年“露头角”；五年“拔尖子”，让青年教师尽快成长，脱颖而出。

本学年要求各专业教师积极参加职业资格证的相关考试并持“双证”上岗，鼓励非专业课教师考取专业技能证书。继续创造条件安排一批骨干教师参加各类培训，鼓励有条件的`老师参加学历提升，安排一线老师到企业实习。

公开课要认真组织，精心安排。每个学科教研组的每位教师要认真至少上好一堂公开课并努力成为校级示范课。对公开、示范课的要求是：①学科教研组长提前通知授课人做好授课准备，共同确定授课内容后，实行集体备课；②必须有教案的打印、课件资料；③听课后要本着帮助同事，互相学习的态度，客观公正地进行集体评课；④评课时间要定在当天进行；⑤本组教师无特殊情况，必须全部参加。各组推荐1-2名教师参加学校“魅力”课堂月活动，切实提高课堂教学质量。

1、根据《中等职业学校学生信息管理系统》的要求，规范学籍管理工作，按时完成20xx年新生学籍申报工作。及时掌握和检查、核定各班学生人数及学籍变化情况，做到电子信息准确无误。

2、合理、高效地进行教学调度。严格执行课程计划，在有利于提高学生学习效率、有利于教师教研、有利于教学资源充分利用前提下精心排好课表，开齐、上足、上好各科。坚决做到总课表、班级课程表、教师任课表“三表”统一。全体教师要坚持做到按日课表上课，自觉认真地上好每一堂课，不得随意更改、调换、挪用课程，及时做好调代课安排并做好记录。

3、深入了解师生对教学安排的意见并不断改进，精心细致组织好期中、期末考试的试卷印发、监考安排等考务工作。

20xx年度学校参加技能大赛的三级目标任务是：根据江苏省级技能大赛新方案和学校技能大赛新目标，确保全市排名第一方阵。

为此，下半年的重点工作是：在校长室统一指挥下，要在总结20xx年参赛的基础上提高认识，精心组织，加强保障，刻苦训练，使日常教学和集训进入良性循环。具体组织好师生的日常训练及市级比赛，确保训练效果，确保20xx省级大赛出成绩。

本学期教务处将在学校领导的关心指导下，全体教师的共同努力，大胆创新工作机制，锐意进取，努力拼搏。

三、具体工作安排

二月：

1.预定教材、教师学生教学用书。

2.安排教师课务，聘用外请教师。

3.编排好课表、作息时间表、校历，检查备课笔记，迎接市、区教育局开学教学工作督导。

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划四**

按照学院20xx工作计划对教学工作提出的要求，力争实现我院进入省示范性职院行业的目标，教务处今年工作的总体思路是：瞄准目标，以创建省示范性院校为动力，持续不断深化教育、教学改革，提高人才培养质量，积极探索和推进人才培养模式的改革，突出特色。努力提高师资队伍教学水平，加强专业建设和教学管理，不断规范和提高服务和管理的水平。为此，教务处特制定本年工作计划（要点）如下：

1、积极贯彻落实党的教育方针和政策，坚决执行学院党委下达的各项思想政治工作任务，加强大学生政治思想工作，加强师德建设，把德育教育放在各项工作的首位，抓好教风、学风和校风建设。

2、认真组织学习湖南省示范性高职高专的评估标准，按评估标准和学院评估办的要求，将创示范院校工作作为今年工作的重点，积极组织和按时完成学院创示范评审的各项准备工作，进一步优化整改，确保各项教学指标达到示范性评审a级标准。

3、重视教育思想观念的先导作用，注重转变教学思想，积极组织和参与教育思想学习的研究和讨论活动，今年结合精品课程建设，重点以电视片的形式组织教学人员学习，积极探索高等职业教育的人才观、质量观、教学观和就业观，并落实到教学、管理和服务中去。

4、加强重点项目的建设工作，积极推进教学建设与改革。按省职业教育“十一五”省级重点建设项目的要求，对照我院已立项省级和院级项目建设规划的进度和建设目标，组织中期检查，保证各项目按时完成建设工作，推进教学基本建设和教学改革。同时，积极组织今年新的重点项目的申报工作，努力完成或超额完成学院工作计划提出的今年重点项目立项的目标。积极做好规划、指导和组织申报的工作，力争今年在国家精品课程、省级教学名师等项目上有所突破，保证省级重点项目不少于3项。配合组织人事处做好专业带头人和青年骨干教师培养对象的立项、培养工作。

5、积极探索人才培养模式的改革，注重特色办学。根据我院的办学历史和行业特点，抓住社会主义新农村建设，特别是农村现代流通服务网络建设的机遇，加快对涉农专业人才的培养，突出商务特色。要加强对农村商贸流通领域的调研工作，积极争取在农村开发一片“试验田”，建立一个稳定、能长期有效开展工学结合教学的校外综合实训基地，进行深层次的校企合作办学，选定试点专业，加大和创新对人才培养模式的改革，力争在“涉农”和“商务”特色方面有所突破。在专业设置和专业教学计划调整中，在相关专业中开设“涉农”课程或者在课程中加进“涉农”内容，以多种形式开展“涉农”的教育。同时积极配合成教部开展“涉农”培训，主动为“三农”服务。

6、加强专业建设，做好迎接省专业验收评估的工作。按照省教育厅对专业评估的安排，今年我院会计与电子商务专业为抽检专业。我们要认真研究和组织相关系部学习专业评估标准，协助专业做好迎检工作。同时，以评估促进专业建设，出台学院专业达标验收的相关文件，逐步推行院级专业建设达标验收制度。

7、采取有效措施，积极推动深入开展课程和教学手段和方法的改革。为促进教学改革的深入开展，提出课程改革的目标和达标基本要求，研究制订相关的课程改革文件及引导、奖励政策，推行院级课程教学改革的立项、和达标验收制度。

8、积极组织和开展教学研究和教学竞赛活动。举办或组织教育理论的学习，积极组织或鼓励系部开展各种专业研讨和讲座、开展各层次和各种形式的教学或技能竞赛；同时，今年计划安排在教师和学生中分别组织开展一次全院性的教学竞赛和技能竞赛活动。

9、积极配合学院推行院系两级管理，充分发挥教学系（部）在教学和管理中的作用。教务处要发挥宏观调控、协调和监督作用，落实和执行相应的管理方案，完善系部和教师考核工作，加强对过程考核告知和公示，及时反馈，保证教学工作稳定、有序运行。

10、加强对学生成绩考核工作的管理，不断提高教学质量。确定教学质量检测点，对计划过程、教学过程、教学辅助过程等的质量实施监控。强化教学质量评估监测措施，推行院、系两级教学质量管理负责制，使学生各项课程平均及格率达到90%以上，毕业合格率达95%以上。

11、做好参谋、管理和服务工作。以服务教学为宗旨，树立“平等、礼貌、准确、高效”的工作方针，为系部做好服务工作。同时，在院党委和行政的领导下行使对教学工作政策研究与宏观指导，为领导和系（部）当好参谋。在教学管理方面认真履行计划指导、统筹协调、监控评估和信息服务等基本职能，注重建立和维护稳定的教学秩序，保证教学工作和各项教学活动的正常进行。增强质量意识，强化服务观念，为教师、学生和教学第一线提供优质服务。

12、加强师资队伍的建设，按照高职高专对师资的要求，全面提高学校教师的思想和业务水平。特别要注重“双师型”教师和“专业带头人”的培养，努力提高中、青年教师的理论和专业实践教学水平。积极配合学院人事处和系部，作好人才引进和教师培训计划。同时，参与研究出台对相应职称专任教师在任期内参与科研与专业建设方面的基本要求，逐步推行职称的\'津贴或聘任与其挂钩。

以上计划要点在今年的工作中，要积极争取学院领导和系（部）、处室的支持，另制定具体工作（月）计划安排表，把各项工作落实到位。

2月 开学工作月

1、 开学准备工作（课表、教材、教室）。

2、 开学初教学检查（学期授课计划、备课、学生到课情况等）；学生公选课、补考工作。

3、 组织学习院09年工作报告，讨论、研究制订教务处10年工作计划。

4、 启动创示范性学院和教学改革立项活动。

5、 09届毕业生电子相片的核查及补照工作。

6、 全院公选课的选课、开课安排工作。

7、 09年教学资料归案等工作。

8、 组织对09年系部包干经费的结算工作。

9、 学籍异动集中办理时间(学校内部)。

3月 创示范及重点项目建设月

1、 学习创示范校标准，明确差距和落实相关人员的任务，制订整改方案。

2、 组织对创示范院级级的材料准备工作。

3、 组织对已立项的院级级重点建设项目中期检查。

4、 10年院级重点项目立项与评审工作。

5、 10年省级重点建设项目的申报及专业评估的准备工作。

6、 参与专业带头人及青年骨干教师培养对象认定工作。

7、 研究和起草有关教学改革立项、专业建设达标等的相关文件。

8、 “专升本”工作报名、推荐、协议签订工作。

9、 10年院系两级管理经费分配预算工作。

10、学生重修课考核成绩录入等工作。

11、上半年普通话测试报名工作。

12、制订参加各种技能竞赛的方案。

13、编发教学简报。

4月 教学改革月

1、 配合学院有关部门对农村市场开展调查，涉农内容研讨及人才培养模式改革工作。

2、 学习高职教育理念、精品课程有录像关资料。

3、 创示范学院有关教学文件，资料档案等材料自查、上报工作。

4、 下达教学档案管理布置工作。

5、 示范资料整理和优化。

6、 10年省级重点项目评审材料初审工作。

7、 10届大专毕业生数据整理核对、清理等工作。

8、 10年教学计划修订工作。

9、 协助系部开展专业、课程等改革有关活动。

10、在校生学籍异动、信息更改（教育厅）。

5月 专业建设月

1、 组织上报校本教材开发计划并初审。

2、 涉农专业教学内容改革及人才培养模式改革专题研讨会。

3、 现行教学计划、课程大纲修订工作。

4、 10级教学计划制订的组织和初审工作。

5、 专业、课程建设评估达标立项安排、选项工作。

6、 学生考核试题库建设工作。

7、 期中教学检查工作。

8、 新增专业申报工作的准备。

9、 学院创示范检查优化整改工作。

10、在校生和往届毕业生重修考试。

11、“专升本”考试及评分及录取工作。

12、毕业生数据的整理。

13、计算机基础测试考证工作。

14、毕业生论文答辩工作。

15、编发教学简报。

16、配合学院做好教学场地的调整工作。

6月 教学检查月

1、学生技能竞赛活动安排及初选工作。

2、期终考试准备工作。

3、评估资料的补遗工作。

4、迎省级重点项目评审。

5、期末教学检查工作。

5、下学期教学任务安排、教材征订等工作。

6、毕业证的办理及移交工作。

7、上半年英语a、四、六级考试工作。

8、迎示范院校评估工作。

9、毕业证数据上报、打印、办理及结业学生处理等工作。

7月 教师培训月 1、 组织期终考试和重修考试。

2、 成绩管理和教学质量分析等工作。

3、 配合组织人事处做好教师培训工作。

4、 系部和教学人员期考核工作评价工作。

5、 系部考核学期阶段小结工作。

6、 毕业证的移交工作。

7、 结业改毕业、毕业证补办工作（教育厅）。

8、 编发教学简报。

8月 招生工作月 1、 配合学院做好招生工作。

2、 下学期的开学准备工作。

3、 教学档案的归档工作。

4、 落实院第三阶段工作，整理归档评估资料。

5、 下学期全院课表的编排及教材到位检查工作。

9月 学术讲座月 1、 新学期开学准备工作。

2、 教研、教改研讨，制定活动计划。

3、 迎省教育厅专业评估工作。

4、 人才培养模式改革专题研讨会。

5、 请专家、学者专题讲座活动。

6、 学期教学初教学检查。

7、 补考及处理大专毕业生遗留事情。

8、 学生公选课、补考工作

9、下半年普通话测试报名工作。

10、新生报到数据收集、核对、整理导入教务管理系统。

11、编发教学简报。

10月 竞赛活动月 1、 组织全院性的教学竞赛活动（教改、多媒体课件制作）。

2、 举办全院性学生技能竞赛活动。

3、 组织学生座谈会（收集教学意见）。

4、 上学期优秀教学计划、教案评选工作。

5、 往届毕业生重修考试。

6、 新生注册（省教育厅）。

7、 20xx毕业生离校前数据核对。 周慧

11月 验收工作月 1、 教学档案检查验收工作。

2、 省级重点项目建设情况年度达标验收工作。

3、 院级专业评估、课程改革等验收达标工作。

4、 期中教学检查。

5、 协助招生就业处的就业工作。

6、 毕业班考试考核工作。

7、 20xx毕业生电子摄像组织工作。

8、 编发教学简报。

12月 工作总结月 1、 教学工作总结。

2、 专业带头人和青年骨干教师年度考核验收、总结工作。

3、 教学系部、教师年终考核总结工作。

4、下半年英语a、四、六级考证工作。

5、下半年计算机基础考证工作。

6、组织期终考试和重修考试。

7、系部包干经费核算总结工作。

8、期末教学检查工作

9、毕业证的补办及往届毕业生信息改错。

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划五**

幼儿园的保教质量关系着幼儿的发展，关系着幼儿园的发展。为孩子提供优质的保教服务，培养幼儿全面发展是幼儿教育的根本任务改子力克镇幼儿园历来重视保教质量，在过去的工作中得到了社会的认可，社会声誉越来越好。本学期，我们将在上级主管部门的领导下继续抓好本园的保教工作，使保教质量更进一步提高，积极争创优秀幼儿园。

教学工作计划是科学地安排教学工作，顺利完成教学目标不可缺少的教学文件，是教师进行教学的依据。

深入学习《3―6岁儿童发展指南》，《幼儿园工作纲要》不断反思、积累。坚持教研，促教师化发展，进一步优化保教质量。

1、以纲要为指导，促进师生在原有水平上获得限度的发展。

2、加强教师队伍建设，强化教师自觉学习，自主发展的`意识，在研究中促进教师的自主发展和自我成长。

3、针对本园实际，有效开展教研活动，注重教研活动的实效性，切实提高保教质量。

1、加强教师优质意识

（1）加强自学的意识。结合县教育局实际情况，要求教师在学习中工作，在工作中学习，在终身学习中引领自身的专业发展。要求教师读与学前教育相关的书籍，并做读书笔记。

（2）加强服务孩子的意识。要求教师必须转变角色和行为，建立民主，平等的师生关系。

（3）加强专业发展的意识。要求教师具有较强的专业发展的意识和能力，多向同行、网络学习。不断更新、丰富、完善自己的专业结构知识，提高自己的专业水平和能力。

2、为教师专业化发展提供平台，注重教师的培养，提高教师的专业能力。重点培养教师的一日活动把握能力和对教材的熟悉度。

1、每次活动围绕专题进行，发言要围绕主题，结合自己的工作实际，或是经验心得，或是问题困惑等，要做到人到心到，扎实有效的开展对教育教学实际问题的研究探讨。

2、重视教师反思能力的培养，提高教师教学反思的质量。加强教师如何进行有效反思的学习，促进教师不断反思自己的教学成功之举，教学败笔之处；教学机智之精、孩子发现之美、教学改进之想等等，切实提高活动质量。

（三）进一步加强家长工作。

1、进一步增强为幼儿服务、为家长服务的意识，把握好教师和家长互为合作者和支持者的角色关系，充分利用自身优势和家长资源，开展各类教学活动。

2、加大家长参与幼儿园的管理，形成家园教育的合力

3、根据不同幼儿特点、家庭情况、家长需求等，灵活运用面谈、家访、电话、家长会等多种途径和方法与家长交流沟通，赢得家长的理解、支持和配合。

八月份：

1、教室环境布置，下周五（9月9日）进行评比。

2、完成各类计划的制定工作。

九月份：

1、稳定新生情绪，加强常规培养（一周）。

2、开展走访活动（每周2位家长）。

3、完成中班幼儿早操的新授工作。

4、开展\"教师节\"中秋节\"国庆节\"的主题活动。

5、每月进行一次教师基本功比赛，9月28日下午进行手工制作评比。十月份：

1、结合\"国庆节\"开展爱国主义教育。

2、各班公开课，10月18日中班第一个教学活动开始，19日大班。

3、10月28日进行电子琴比赛。

十一月份：

1、幼儿早操比赛，11月14日下午进行。

2、教师舞蹈基本功比赛。

十二月份：

1、幼儿美术作品展。

2、家长元旦联谊半日活动。

3、教师讲故事比赛，12月29日下午进行。

元月份：

1、学期基本结束，上交各类总结。

2、教学检查。

3、填写幼儿成长档案。

4、清点班级物品。

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划六**

以实验课题为突破口，以加强基础教研活动和校本培训为依托，全面推进以教学效率为中心的课改工作；着手培养并发挥中青年教学骨干，提高教学技能；抓好常规教学工作管理；力争把我校教学水平提高到一个新的高度。

1、坚持走科研兴校、兴教之路，积极开展课题研讨活动，加强校本培训，提升办学水平。

2、强化教师队伍建设，加强师资培训力度，着重培养青年教师，确保教师队伍有层次、稳固提升教学水平。

3、加强教研组建设和各科教学活动，使教研活动开展丰富有效。使各科教学质量稳步上升。

4、加强教导处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高学校的教学管理水平。

5、继续深化新课程改革，全面试行《义务教育课程设置》方案，加强综合实践、艺术、科学等一些新课程的研究工作。

（一）强化教学管理全面提高教学质量

1、继续加强对执行课程计划的管理。坚持依法执教，严格执行课程计划，按照规定开齐、上足、教好各类课程，坚决做到学生、教师、教室、教导处的课表一致。本学期我们对课程计划进行不定时的检查外，还将以学生问卷调查、座谈的形式来监控教学全过程。各学科教师要增强执行课程计划的法规意识，自觉严格执行学科计划、严格执行“三表”，保证正常的教学秩序。

2、抓好教学的预设与生成，认真上好每一节课。

教师的`主阵地是课堂，课堂也是展示我们教学成果的关键。而要想上好一节课先要认真备课，这样才能在我们的课堂上有的放矢，才能游刃有余地和学生一起经历教学活动，也才能取得预期的效果。力求做到四“要”。即：备课要实、上课要活、师生要亲、反思要深。批改作业和辅导后进生是表现教师的责任心和职业道德的根本体现。本学期，我们将注重过程管理，发现问题，及时与老师们沟通。对老师们给学生布置的作业要求本年级的课堂作业要统一，题型做到多样，力求有一定的灵活性。教师批改时既要注意学生的格式规范，也要注意批改的格式和书写规范。不论哪一位任课教师均有义务提醒学生注意用眼卫生和书写规范。养成学生的良好学习习惯。

3、严格执行“减负”的有关规定，控制作业量，探索作业布置的有效性，调动家长积极性，配合学校做好家庭教育。继续组织教师学习减负文件，深刻领会精神，真正把减负落到到位。本学期将对学生做作业的时间做具体规定。

4、加强对各学科的教学管理，根据教学常规的要求，各科教研组长要抓好学科教学质量监控，做好教师教学评估工作。如：自己分管的学科听课率达到100%，定期检查教师备课情况及教师批改作业情况，学期末，对检查情况汇总、上交，配合学校进行检查评估。

5、做好两基迎国检各项基础性建设的完善工作。

本学期，围绕两基建设基本办学条件的要求，积极做好各项基础建设的投入工作。对照两基标准，从严要求，抓紧时间，查漏补缺，做好两基建设的资料准备，确保各项两基工作按时到位。加强学籍管理，切实做好学生转出转入工作，做到手续齐全，并妥善保。及时向上级填报相关表册划数据，为迎接20xx年两基国检做好准备。

6、有效运用现代化信息技术，建立维护好“乌市六十小学教学博客”网及“六十小群”，及时上传、下载各种电子文件，积极参与课件的制作。中青年教师要充分利用网络。每学期在本校网页上至少发表一篇自己的“教师博客”（包括个人日记、教育故事、教学设计、教案等）逐步实现教师个人电子文件档案。

7、加强教研组建设，是提高教学管理效率的一项有效措施。使教研组成为学科课题实施、教学研究的基本单元，教研组工作必须上一个新台阶，必须做到教研活动的经常化、专题化、系列化。各教研组务必在期初制订好切实可行的教研工作计划，活动过程要具体体现全过程，有重点，有专题，有资料记载。本学期各学科组教研活动与上学期相同（语文、数学间周星期二下午，基础学科星期五第一节课）。

8、积极开展有主题的校本教研活动，努力解决在新课程改革中遇到的各种问题，营造良好的教研氛围，促进校本教研制度的建设，深化反思型教研活动，范围包括课堂教学反思、课题研究反思、个人成长反思，课堂教学反思，加强课前和课中的反思；实施“四个一”校本教研制度：每周做一次教后反思，每月写一篇教学随笔，每学期写一份教研总结或教研论文，每学期开展一次课堂教学研究交流。教务处将教师的论文、体会、反思等材料汇编成册。

9、要深化学校“十一五”科研课题《提高青年教师课堂教学有效性的研究》的研究工作，实验教师要结合自己的工作实际，潜心研究，大胆实验。要注意收集和整理实验工作中的数据和资料，记好实验记录，要注意总结实验工作中的好经验，好方法，及时撰写经验或论文。继续关注教师素质的转变，鼓励教师积极参加各种形式的继续教育、学历进修、现代教育技术培训、新课程培训，提高教师综合素质；

二月份：

1、做好学生转入转出工作，做好学籍管理及学生考勤工作。

2、分配各学科教师任课。

3、编排本学期课程表。

4、与总务处合作，做好课本发放准备。

5、做好新进教师的指导工作。

6、制定教务工作计划和各科教学计划上交审定工作。

7、制定各项教务制度及表册等。

8、完成教材、教师用书的追加、退还工作及下学期教材征定工作。

三月份：

1、教学常规检查。

2、校本教研――

3、数学评优课。

4、收集整理各类资料，确保两基验收顺利通过。

5、随堂听课，进行月常规检查。

7、老青教师结合，学习电脑知识。

四月份：

1、开展兴趣活动及综合实践活动。

2、参加新市区教科研活动。

3、随堂听课，进行月常规检查。

4、校本教研――

五月份：

1、校本教研――

2、学生优秀作业展评。

3、随堂听课，进行月常规检查。

4、进行教师教案评比。

六月份：

1、期末教学常规检查。

2、校本教研――如何提高复习效率。

3、各学科制订复习计划，并组织合理的复习。

4、组织期末考试，安排监考及阅卷工作

5、组织好对全校教职员工的本学期考评。

6、做好毕业班相关工作。

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划七**

新学期教务处工作计划 ：教学工作是学校的中心工作。学校的领导、教师都要端正办学指导思想，全面贯彻党的教育方针，面向全体学生，都要遵循教学规律，加强教学管理工作，增强质量意识，全面提高学生素质，围绕“培养有现代教养的中学生”的主课题，培养“有理想、有道德、有纪律、有文化”的社会主义事业接班人。为了强化我校教学管理工作，提出以下意见，望认真研究，贯彻执行。

1、校长是学校教学工作的领导者，全面负责教学工作的规划，教学人员的安排，教学经费的使用，全面贯彻党的教育方针，九年义务教育法，在整个教学工作中进行把关、定向、决策、督导、协调、检查。校长应把主要精力放在教学工作上。

其主要职责是：

(1)提出年度教学工作的目标、任务，加强教师队伍建设的措施，完善学校各职能系统的运行机制与调节手段。

(2)实行教学民主，每月至少召开一次行政会，专题研究教学工作；经常听取教师代表及学生代表、学生家长对学校教学工作的意见和建议。

(3)有计划、有步骤地改革教学思想、内容形式、手段和教学方法，带领教师学习教育理论，鼓励教师大胆试验，改革创新。

(4)听取教务处工作汇报，并提出指导性意见。检查督导教务处、教研组、年段的工作。

(5)深入教学第一线，参加教研组、年段的教学研究活动，每学期听课不少于20节。

(6)组织、领导对教师的业务考核和教学工作成绩的评估，每学期要向全体教师做教学工作专题总结报告。分管教学工作的副校长协助校长工作，行使对教学的指挥权，指导好教务处、教科室的工作，听取教务主任的汇报，定期召开教学工作会，及时解决教学中存在的问题。每学期听课不少于30节。

2、教务主任是校长领导教学工作的主要助手。应努力贯彻学校工作的指导思想，具体实施教学计划，以质量管理为中心搞好教学管理工作。

其主要职责是：

(1)从学校实际出发协助分管教学工作的副校长制定年度、学期教学工作计划及检查落实的具体措施，合理安排教学人员。定期向分管校长汇报工作。

(2)指导和检查教研组教研活动，定期听取教研组长的工作汇报，并提出指导性意见。

(3)召开学生座谈会，年段教导会，充分听取意见，共同解决教与学的矛盾，指导教法与学法的改革。

(4)组织全校性的青年教师汇报课、教学改革研究课和优秀教师示范课，培养各类典型，总结教学改革经验。

(5)组织期中、期末质量考核、质量分析。

(6)定期组织检查教师备课教案，学生作业完成与批改情况，落实教学常规要求。

(7)深入教学第一线，参加教研活动，每学期听课不少于40课时。

(8)每学期向校长做教学工作汇报，为校长决策提供有关分析材料。

3、教研组长和年段长是实施教学工作的组织者，是落实教学计划的直接指挥者。

教研组长的主要职责是：

(1)制订本学科的教研活动计划。计划应包含以下内容：指导思想，教研活动的每周安排，教改研究课题，青年教师培养措施，教师业务学习内容，课外活动及研究课，观摩课安排等，并在期初报送教务处审批。(2)组织本学科教师学习教育理论，搜集教改信息，开展教育科研，交流教改经验。

(3)指导备课组工作，组织教师制订年级教学计划，检查教师落实各项教学常规的情况。(4)组织本学科进行教学质量分析，研究本学科提高教学质量的改进措施。

(5)做好汇报课、研究课、观摩课的组织、研究、评议工作。

(6)督促教师参加市、区教研活动，掌握出席情况。

(7)指导备课组的备课活动和学生课外兴趣小组活动。

(8)定期向教务主任汇报学科活动计划落实情况。年段长应把教学工作纳入年级工作计划，从年级实际出发，每月召开一次年级教学情况分析会，分析研究制定提高本年级教育教学质量的措施。

4、教师的主要职责是：

(1)贯彻执行教育方针，义务教育法，端正教育思想，热爱教育事业，在教学中起到主导作用，全面关心学生，爱护学生，为人师表。

(2)掌握本学科的课程标准，钻研教材，掌握教材的思想要求和知识与能力的要求。

(3)认真钻研教法，努力进修，不断更新知识，积极参加校外教学研究活动。

(4)认真备课，搞好课堂教学，努力提高课堂教学效率。

(5)充分调动学生学习积极性，因材施教，指导学生学习方法，教书育人，寓思想教育于教学过程之中。(6)主动听取学生对教学工作的意见和要求，每学期至少召开一次学生评教评学座谈会。

(7)认真批改作业，加强课外辅导。

(8)作好考核、成绩评定、教学质量分析工作。

(9)总结交流教学经验，每学期听课不少于20节。

(10)班主任与科任教师之间要经常联系，研究学生思想情况和学习情况，教育学生明确学习目的，端正学习态度，改进学习方法，学好各门功课，不断提高学习成绩。

制定计划要注意以下几点：

1、指导思想要明确，全面贯彻方针和课程标准，各年级各学科全面安排，面向全体学生，针对实际，切实可行。2、要有要求明确，具体可行的教学工作目标。

3、要体现学校的\'办学特色。

4、明确考核办法，作出具体安排。

5、加强起始年级和毕业班的工作，从实际出发做出详尽的安排。

6、对教学计划的落实要有检查措施。

1、备课要做到抓纲务本、精心设计。

(1)各备课组在学期初制定本学期教学进度计划并在期初送交教务处备查。

(2)备课组在个人备课的基础上，每周坚持一次集体备课，并由一位教师主讲。

(3)备课要做到“四备”，即备大纲、备教材、备学生、备教法。

(4)各年级备课组力求做到“五统一”即：进度统一，内容与要求统一，重点与难点统一，重要例题及作业统一，教具与实验统一。(5)教师要认真按照规范写好备课笔记。

2、指导预习

(1)要求：让学生初步了解教材内容，解决一些问题，并提出新教材中自己不能解决的问题，指导学生抓住教学重点，突破难点，有针对性的为教学创造条件。在平时学习中让学生养成习惯，掌握预习方法，不断提高学生自学能力。

(2)方法：根据教学目的教师提出简明扼要的预习提纲，预习一般应在上课前一至二天布置并给予指导，教给方法，帮助学生扫除预习中的障碍，合理安排预习时间。

3、上课。

(1)基本要求：①课前做好充分准备，有效地利用课堂教学时间；②课前一分钟到教室门口组织教学；③目的明确，重点突出，讲授精要，教材处理好；④以教师为主导，以学生为主体，以训练为主线，加强“双基”，发展“三力”(观察、思维、实际操作)，保证“三性”(科学、思想、系统)；⑤步骤清楚，环环紧扣，语言生动，板书讲究，教学结构完整；⑥读讲议练，动脑动手，当堂理解，当堂巩固，达到五种效果：注意力集中，兴趣浓厚，想象丰富，思想活跃，心情愉快。

(2)课堂教学要遵循学生的思维规律。①讲新课时要复习和联系旧知识，促使知识的正迁移。②要运用学具、教具、实物等直观形式和电化教学手段，重视演示、实验，在此基础上进行科学地抽象，总结出基本概念和规律，注意动口、动手能力的训练和培养。③要精讲善练，有讲有练，边讲边巩固。

(3)实行启发式，激发学生学习的自觉性，主动性，充分发挥学生的主体作用。①课堂积极组织教学，使学生始终处于最佳思维状态，运用各种快乐教学手段，保持学生旺盛精力。②要贯彻举一反三的原则。“一”就是“双基”，着重是基本概念、定理、法则、基本内容，教师要着重讲清这个“一”。“反三”就是启发学生动脑，扩展加深达到触类旁通。③教学过程要有目的地设疑、激疑、解疑，引导学生自己思考理解和掌握知识，既教知识又教思路、教方法。

(4)注意挖掘教材的思想性，寓德于智，注重情感培养。

(5)教态、仪表要大方，遵守时间，精神饱满，和蔼可亲。

(6)理、化、生学科的任课教师，要认真完成教学大纲所要求的全部演示或分组实验，实验均要在课前做好充分准备。

(7)课上要充分利用四十五分钟，进行教学活动，不讲与课堂教学无关的话，不得提前下课或延迟下课。

(8)能在课内完成教学任务的就在课内完成，不要布置过多课外作业。

4、批改作业与辅导。合理安排学生的练习作业量。减轻学生过重的课业负担，严格控制学生的作业量，初中学生每天作业一般不超过1.5小时，高中学生每天一般不超过2小时(含晚自习中的作业时间)。保证学生的课业负担适量、适度。可遵循教学和学习规律搞好不同形式的单元知识测评。

(1)教师要按照大纲和课本的要求完成全部练习、习题，每节课向学生布置读写作业，对作业要有规范要求。

(2)教师要认真批改作业，不得让学生代批代改。要及时总结学生作业完成情况，讲评作业中的共性问题。

(3)教师要利用自习课到班答疑，在课余时间要对差生进行面授辅导，鼓励教师带好学有特色的优秀生。①教材规定的固定性作业，要认真组织学生在课内完成。布置课外作业要统筹兼顾，安排适当，作业题要典型、精要，作业量符合规定时间，杜绝机械重复和惩罚性作业。②各年级要严格执行作业规范化要求，通过严格训练不断提高学生的读写，解题的技能技巧。③要严格要求学生独立完成作业，坚决杜绝抄袭作业的行为。

(4)认真检查批改作业①各学科教材规定的作业要全批全改。作文每学期不少于8次，精批不低于1/3，评语有指导意义。②作业以批为主，指出错误，让学生修改订正，学生不能或不会改的，要面批面改。③对学生作业中的问题，教师应做记录分析，及时评讲订正，必要时再留有针对性的作业让其巩固，

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划八**

新学期，新校容，新起点。面对20xx年高考新辉煌，教务处将认真贯彻执行和县一中20xx-20xx年学年度开学工作会议精神，在校长室领导下，在其他各处室和年级部的配合下，脚踏实地，继承创新地做好各项工作。

一、指导思想

以科学发展观统领教育教学，以深化课改为中心，求真务实，开拓进取，积极开展各项教育教学活动，全面推进素质教育，大面积提高教育教学质量。不断提高教师群体素质，完善教务处部门工作，满足一中可持续发展。

二、完善制度建设，做好各类考勤

今年和县一中新校区全面启动，必须在教务工作上群策群力，力求创新。

通过宣传、发动、交流与学习相结合形式，提高教师对教育教学事故的责任意识。针对教学责任问题的处理采取对事不对人原则，坚决杜绝个人教育教学行为的随意性，强化秩序规范性。细化教务主任职责和分工，完善教务部门人员工作职责。

教学管理上，坚持钢性的制度约束与人性化的人事管理和谐统一。人人都要在约束之中，事事都要在管理之下，处处都要在管理之内。结合我校教育教学现状，不断整章建制，实行精细化管理，用制度管事管人。

坚持工作考勤和教学考勤两结合。教务处将安排专门人员加强教育教学秩序的考勤和检查，考勤坚持不定时与定时相结合。在制度执行上，严格监控，严肃查处，实行谈话、批评、存档的管理方式，记录在案，作为奖惩评优的重要依据。

本学期教务处将进一步完善教师业务档案。在广泛征求意见的基础上将出台具体措施，坚持以人为本、公正合理地加以考评，考评结果纳入教师业务档案中。

三、常规管理精细化，教育教学人性化

教务处按教学常规做好每一阶段的工作，教务主任与年级部结对，具体与教学一线相联系。教师以课堂教学为重心，引导学生在学习方法、理解技能、举一反三和触类旁通上，要照顾多数学生的接受能力，讲求整体一致性和个体灵活性相结合，不盲目追求教学进度，反对搞题海战术，严禁提前上课和拖堂，严禁体罚学生，讲求课堂效率。要多研究教法和学法，在常态教学中突破学业水平考试，带动高考。提倡补缺补差，主张自主学习。

1、鼓励教师集体备课，加强校本教研。备课应体现课标要求，要在课堂教学设计环节中体现师生互动、生生互动，禁止抄袭教案，备课真正为上课服务。注意做好教学随笔，积累经验，不断总结，不断提高。

课堂教学力求实现教教材向用教材的转变，注重教学方法转变，由重备课向备课和课后辅导并重转变的三个转变。引导学生积极探究思维的途径，进行探究思维训练教学模式的实验，培养学生的创造精神和创造能力。

2、作业、检测（考试）有做必批，尤其是高三年级。鼓励教师自主命题，不断提高我校教师的命题水平，力求建立一中题库。练习材料不得照搬现成资料，要先改造，后使用，力求做到选题精当，符合学情。

教务处将精心组织各类考试，严肃考风考纪，严密考试环节，严格考试要求。班主任和课任教师要结合学生实际，做好各类学生的学习思想工作，尽量减少由于考试而带来的没有信心的负面影响。重大考试应及时做好质量分析工作，重点做好学科有效率、班级合格率的分析，寻找差距，分析原因，及时整改，努力消除非智力因素失分。

3、因材施教，倡导学生自主学习，重视补缺补差。自习课或补缺补差的辅导教师要准时到位，要求学生保持安静，尤其是自主学习时间。教师不要因为私事而误课。建议年级部做好补差、盯人和谈心工作，将补差效果与对教师的评价和考核挂钩，要体现立体化、全方位的特点。先查病，后治疗，再进补，做到三补五多（补态度、补方法、补知识，课堂多提问，课后多辅导，平时多谈心，练习多面批，方法多指导）。教师要认真准备补差教案，精心编制补差练习。要建立补差学生档案，及时记载学科成绩，为量化分析提供依据，力求补差的针对性。

4、不断加强音体美和技术课的考勤和检查力度。还将根据需要，与教研处协作，做好教研课或调研课工作，学校领导会深入教研组坚持参加听课并参与评课。

5、不断重视教师各类信息的反馈。通过新老教师座谈会，听取教师的建议和要求；通过阶段教学检查后的反馈和交流，与教师就教育教学的要求达成一致；通过学生或家长的座谈，明确教学的目的和要求，不断满足社会的发展和需求。

总之，高一年级在做好学生入学教育的同时，要结合本年级部学情，尽早制定高中三年的阶段计划，指标分解到班级。高二年级部要继续落实新课程改革方案，授课教师应科学指导学生完成必修和选修科目的学分，做好学业水平测试的教学工作。注意分科后班级的稳定性，做好落后学生的思想工作，并加强拔尖辅导和竞赛辅导工作。

高三年级部工作是学校工作的重中之重。依据安徽省20xx年高考命题特点，反思20xx年高考命题特点，运筹帷幄，未雨绸缪。

四、高三工作为全校重中之重

1、开学初首先搞好高三各班视线内学生和边缘生的`摸底工作，要求高三任课教师制定辅导计划，加强对这部分学生的辅导，以保证高考的数量和质量。同时要抓好提优补差，要有计划有阶段地补上来。

2、高三教育教学应与时俱进，开拓创新，求真务实，落实贯彻科学发展观。要以《普通高中课程标准（实验）》、《普通高等学校招生全国统一考试大纲的说明（安徽）》、不同版本的教材为依据，比较对照，相互借鉴，使用中要求同存异，结合我校实际情况，狠抓基础知识，不断提高学生的综合素质，争取在20xx年高考当中取得令人满意的成绩。要加强高三教育教学的检查力度，协助上级部门的高三教学视导，并做好综合素质鉴定和高考报名工作。

开好高三不同类型的会议，通过教师会、学生会、家长会等，分析问题、寻找对策，寻求突破。

3、抓好各类月考和联考工作，对照比较，寻找差距，抓好临界生，选准苗子，完善补充，力求本届毕业生在质量和位次上寻求突破点。

同时，要加强艺体生和补习班的管理。补习班要确立高考目标，加强教学力度，不能低于应届班。争取培养几名重点艺术考生。艺体生补习生要加强管理，不要由于他们影响学风。

五、教师培训多样化，师德师风建设标准化

1、师资培训是学校发展的永恒主题。要求各授课教师在结合自身特点，抓校本教研，在实践中以课改促教改，以教改促质量，在实践中反思，在学习中成长，在合作中发展。树立育人为本的教育观、人才多样化，人人能成才的人才观、德智体美全面发展的教育质量关、为学生一生发展奠定基础的教育价值观、以研究性学习和探究式教学为统领的课改观。

2、通过不同渠道，构建教师交流学习平台。利用可能的时机，组织教师外出听课、参观或交流，跳出一中看一中，取长补短，促进教师水平提高。

3、要求全校教师严格遵守教师职业道德和学校的各项规章制度，做到勤业、敬业、精业、乐业，要依法执教、廉洁从教、文明施教，坚决杜绝歧视后进生、体罚学生。对照巢湖市教育局制定的师德标准严格要求自身，在学生前做好教师的样子。

六、健全教务部门工作作风的责任意识和服务态度

1、教务处全体人员应不断加强政治学习和提高业务理论，树立全心全意为广大师生服务的意识。笑对来访者，做好耐心细致的解释说明工作。制定好每周的《教务部门工作计划》，结合工作计划认真落实。

2、规范学籍管理，做好各类学生的信息采集和分类管理工作。坚决杜绝任何学籍的违规行为。要求各年级部配合好教务处的学生学籍、年级、班级的变更和登记工作。学籍管理责任重大，坚持问题责任追究制。学籍管理员应及时上报学期学生的学籍、年级和班级的变更情况。

3、校医室和心理咨询室作息时间正常化，加强学生的心理和生理的健康工作，促进学生的可持续发展。两室在可能的情况下，做好学生的宣传教育（专题讲座）工作，并建立档案。对发现的问题，及时向学校建言献策。

4、信息中心和实验中心的管理要进一步规范，管理人员应增强服务意识，强化服务功能。要为学生办理图书借阅证，及时开放学生阅览室，做好图书发放和分类保管工作。实验员要切实负责，帮助授课教师做好实验前的准备工作，做好仪器安全保管工作。教育学生遵守纪律，爱护公物。

5、要求体艺组做好两操检查工作，做好每周一次的升旗仪式工作，加强检查，并列入班级考评。做好一年一度的体育节和艺术节活动。力求我校体艺工作有特色、上台阶、出成果。

6、教务处在学期前安排好作息时间表、课程表和教师任课表；切实做好教师病事假的调课工作；学期结束前做好各类课时统计结算工作。同时，进一步规范教务部门的考勤工作，抽调部分人员，做好各年级教师的教育教学秩序检查，所有工作均记录在案，有据可查。

7、做好各种不同类型考试工作，组织每学期不同阶段的教学检查工作，认真做好学期结束的学生评教信息采集，教务处将分类整理，做好教师的档案归类，同时做好教师的业务考评工作。

七、本学期重点工作要点

1、督查教师的教育教学工作，重点是促进青年教师技能的提高。

2、高一新生入学分班、实验班组成、学籍申报和教师安排等工作；其他各类学生的学籍变更和变化，以及全校学生的班级分类统计，等等。

3、新老校区的教育教学管理整合，人员分配，考勤新要求。

4、体育节和艺术节活动。

5、高三教学、学生综合素质鉴定、高考报名及月考分析工作。

6、部分教师外出学习、交流、听课等。

7、教师座谈会，学生座谈会。

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划九**

新学期，我们将面临新的挑战，“实施新教材，贯彻新课程”仍将是我们的主要目标。面对教师角色的转变和知识层面必需的不断更新，如何适应新的教育教学理念，如何面对新的教育教学规律，如何在知识层面更新的同时提高我们自身的素质，如何在新的挑战中实现我校在兄弟学校间的进位升级，这将是我们在新学期急需解决的问题，也是我们的目标。为此我们制定本学期的教学工作计划：

1．全面实施新教材，贯彻新课程理念，做好教师素质能力的全面培养。

2．实现高一、高二会考成绩的突破，实现一次通过率达到75%的学科占全部学科的85%。

3．抓好高一新生的基础知识培养，高一、二保定调研考试达到涿州第一，实现保定市的进位。

4．加强高三年级的管理，从以往的经验教训中总结本届毕业班的管理方案，实现20xx年高考的再跃级。

通过和其他重点中学比较，完善学校教师的德能勤技各方面的培训；继续实施教师的待岗制度，通过教学常规检查、学生民主评议、教学成绩等方面对教师进行减、调、吊。对成绩出色的学科教师继续实行过程管理奖励，增强高一高二的年级活力，调动全体教师的潜能、积极性和责任心。强化毕业班的管理力度，加强备课组活动和监督，领导深入备课组和教学第一线。狠抓各项常规检查，对新课程的实施进行监督并要见成效。继续组织各学科教师的各级各类学习培训，增强业务知识水平，做好学习归来的总结和经验报告会。

1．整合校本资源，组建高三题库，逐步形成校内自己的`教学测验规范化、规模化。高一、二任课教师组建基础题库，除平时的测验、月考试题的整合外，必须注重日常课堂演练的总结，每学期每位教师必须上报本学期所教年级所任学科的阶段性测试、课堂演练一套（包括：每一节的课堂练习，每一章的单元测验，月考试题，期中测验，期末模拟等），学期内参加会考的科目必须整合一套会考试题。

2．分科召开高考研讨会，分析高考试题，研究高考方向，认真总结20xx年高考的经验教训，为高三年级毕业班管理提供有力的案例，为各学科的高三教学工作确定明确的实施计划。

3．组织全体教师的高考试题和考试说明的测验，评测教师对高考把握的程度，记录教师档案，作为教师考核的一项重要内容。

4．加强对青年教师的培养，继续实行先听课后上课的举措，每节课的教案必须备课组长审核通过签字后方能上课。

5．继续实施学生成绩的追踪制，每次月考、联考、调研考试都必须有学生成绩的反馈，分析出各班、各学科及每位教师的成绩状况，以上都要存入档案。

6．各年级根据实际情况制定本年级的实施方案和管理细则，教研组长制定出本组的教学计划和实施方案，落实到人：年级主任对年级管理、年级成绩负责，教研组长对学科成绩负责，备课组长对年级学科成绩负责，班主任对所任班级成绩负责，任课教师对所教班级成绩负责，实行奖惩制度，同时进行教师的减、调、吊方案，实现能者多劳，各尽其用。

7．高三、补习班教师，召开教学研讨会，随时把握高考信息，准确定位，制定个阶段的教学方案和实施计划。

8．与教研室共同抓好青年教师特别是xx年招聘的教师的培养，选好师徒，定好对子，加强学校组织的业务理论学习，加强对教师个人的师德修养培训，使教师在最短的时间内驾驭新课程，掌握新教材，提高不同层次教师授课水平，努力树立起教师的伟大形象，本学期的一个重点就是实实在在抓好教师形象工程的建设。

9．继续深入贯彻实施教学整顿，加强对每名教师授课过程的研究管理，助其提高。具体表现在：

教师的方面：

教师语言上的功夫及辅助的身体语言，即形成教师的魅力与感染力。

课堂教学中几个环节上形式与实际的作用效果上的统一。

对教材理解、掌握、贯通、输出的程度。

教师授课（每个知识点）是否着眼于不同层次的学生，教师在授课环节上的提高，即从简单的单一感官表象的互动教学形式到深入的师生思维上的互动，师生完全融入于互动教学的深刻体验中。让学生在不同的获取中体验成功，获取自信。

教师通过对作业的检查是否达到一个自我反思的效果，是否有其他形式的弥补。

学生的方面：

同学在课堂上的专瞩程度，课下学生对疑难问题解决的需要程度，要在两个方面加以研究

同学间讨论问题、互相研究问题的普遍程度。

学生各科错题本的使用情况，认清错题本的作用是一本教材并很好的使用。

学生能很好的记笔记、总结课堂内容，从中收获知识。

10．抓好全体教师的外出学习、培训工作。重点是参加北京西城区的每周各科教研活动，做好教师的汇报、交流、研讨、总结、提高、应用、反馈诸多方面的工作。加强校际间，本校间，同科间教师的学习，形成浓郁的学习研究风气。

11．做好学生资料教师资料的选定，侧重有影响的研究机构的资料让学生使用，参照多家的资料教师研究之用，借用参照04届毕业班题库，保证各类资料够用。保证资料质量，要求教师参与选定，各科备课组长决定，年级统一征订，学校同意的原则。鼓励自研组题、组卷，倡导互相补充、要充分利用好学校局域网络资源的优势，达到资源共享，共同提高。

12．开学初各科做好中等生的认定，制定出辅导调教方案，以月为最小时间段，做好过程记录和效果的追踪。根据过程效果做好及时的调整。

13．备考高一、高二、高三年级保定市调研考试，调整好各科进度，搞好后期一周的迎考复习，搞好成绩分析、考试总结、试卷分析讲评。确定并公示各班的优秀生、进步生，做好表彰工作。激发学生的进取心与竞争意识。

14．继续开好每周五晚的年级领导工作会，实实在在做好周总结、周汇报、周计划。搞好协调统一，全面为教育教学服务。

15．根据高考志愿，做好学校优秀毕业生的光荣榜，展示我校的高考成绩。汇总高考志愿的各项数据，并存入档案。

16．高一年级加强开学初对学生的养成教育，使学生形成良好的日常生活习惯和学习习惯，教师配合班主任管理好班级，对学生进行阶段性的辅导生划分，达到全面教学、分层辅导、个别指导的日常化，在方方面面使学生感受到学习气氛形成良好的学习氛围。

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划篇十**

1. 认真开展每学期一次的期中教学检查工作。

期中教学检查时教学质量监控体系的重要环节，是一种比较宏观的综合性教学监督检查制度，它通过有计划有组织的多种形式的检查活动，及时了解和掌握教学工作总体状况，通过检查能提高教师责任心和工作态度，有效提高人才培养的\'质量。20xx年由于评估工作的影响，我们未开展期中教学检查工作，20xx年我们教务处将按照正常教学管理规定，每学期都要进行期中教学检查。

2. 多方开展进行技能竞赛和教学比赛

我院制定了《师生参加技能竞赛管理与奖励办法》，鼓励师生积极参加国家、省、市教育行政主管部门组织的各种技能竞赛活动，并加大支持力度，提前组队训练，望能有所突破。学院决定在校内开展多种形式的技能竞赛和比赛活动，对于获奖的教师授予一定的荣誉称号，激发教师展现自我、提高自我的热情。 3. 还要加强专项考核，将课堂教学能力、实践指导能力及行业锻炼经历等考核结果纳入青年教师评优、评职等工作中，促进他们自觉提高自身职业素质和业务水平。

4. 实行周三下午例会制度。周三下午不再排课，逢双周三下午举行教学例会，内容有：学院教学活动、系部教学活动或教研室教学活动。

2. 除教务处批准外，上课期间不允许放学生外出搞其他活动；

3. 有事情按程序审批，先报教务处同意后，再报学院领导；

4. 课表编排要考虑教学安排的科学性，适当照顾老师的合理要求，一旦安排好了，就不要轻易改变；

5. 上课是老师的天职，除特殊情况外，尽量不要请假和调课，坚决杜绝临时打电话请假现象，这是保证教学质量的必要措施；

6. 规范教学环节。如作业、实习报告批改，试卷批阅、试题试卷分析等。

1. 尽可能多开设实践课，每周都要有实训课程在实训室进行；

2. 实训中心的老师必须上实训课程；

3. 系部主任要主动地、经常和相关企业沟通，加强交流，争取得到他们的支持，合作制订人才培养方案、课程教学大纲，合作编写实践教材、开展科学研究，共同开发科技产品。

1. 加强对教学事故的管理，严格按照管理制度操作；

2. 学院决定成立学院教学质量评价组，对我院的教学工作给予评价。每月对每位老师的教学情况进行评价。评价结果分为好、中、差三级，对应同一职称的三级课酬标准。当月评价，下月兑现工资。

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划篇十一**

20xx年是学院全面落实中长期发展规划的重要一年，实现三年教学工作计划的关键年，在院党委和行政工作计划指导下，教务处以全面推进本科办学水平评估指标体系落实与达标为目标，以实施学分制教学管理为契机，进一步加大教学改革和教学基本建设力度，进一步强化教学行为的规范和教学质量的监控，进一步提高教学运行质量和教学管理水平。

1、抓好教学基本建设，全面落实和推进“12512”工程。3月底前将完成若干个重点实验室的遴选工作和第二批市教委和院重点建设课程立项启动工作；4月份完成20zz年校内实验室建设项目的立项审批并开始建设；6月份完成全院100门左右体现当代科技、政治、经济、文化、法律、艺术等方面的`公共特色选修课，以及200项左右体现应用技术人才实践能力要求和我院专业特色的实验技术；新增2―3个辅修专业招生；组织好第一批市教委重点建设教材评审出版工作，第一批市教委重点建设课程评审验收工作，组织好20xx年实验室建设项目的验收评比工作。

2、抓好学分制教学管理模式的研究与实施工作。2月底前形成我院学分制的初步方案，3月底前形成学分制实施方案和相关细则，20xx年新生开始实施。应该看到学分制对我院来说是一种全新的教学管理模式，在我院的实行，必将为教学工作带来新的活力，为学生学习带来新的动力。但也要看到学分制要实施，尚有许多问题急待解决，要有充分的思想准备。

3、进一步完善质量监控体系，将教学质量监控纳入全院日常教学管理之中。6月底前将形成我院实践教学体系质量监控和评作方法。

4、提高日常教学运行的质量和水平。20xx年全院日常教学运行，坚持规范性，计划性和前瞻性。即以学院已经批准的各项教学管理文件为依据，规范全院教学运行和管理行为，把日常教学运行工作以计划表和节点图的形式加以推进，前瞻性地准备、研究、实现计划的具体操作方法。

5、配合评估专门机构，落实办学水平评估指标体系落实与推进工作。

6、充分发挥全院各位专家，专业带头人，主讲教师们在学院教学改革过程中的带头作用、示范作用、决策咨询作用等，形成专家治学氛围，初步决定每两个月召开一次专业带头人和主讲教师座谈会。

7、提高管理现代化水平，推进分级管理。管理学院建设与使用，分层管理，明确职责。更多精品来源自海量教案

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划篇十二**

教务处是学校教育教学的指挥中心，是落实学校工作的执行部门。教务处工作的优劣将直接影响到学校教学质量的提高。因此，作为一支年轻的教务工作队伍，在本年度内强化学习、注重自身建设。根据我校的实际情况，本年度的各项工作除了完成常规的教育教学管理外，更是要突出我校在教学上“与时俱进“的教学理念。本学期注重巩固上学期出现的良好势头，抓住机遇，落实教育教学的常规工作，防止出现大幅度的波动情况。

现将本年度的教务工作计划如下：

立足我校发展的实际，以素质教育和现代化教学为目标，以课程改革为中心，以课堂教学为主阵地，树立“以学生发展为本“的教育思想”，全面提高教学质量。

1、抓好教师的业务学习

校本培训要做到自学与集体学习相结合，理论与实践联系起来。除了学习新课标外还组织学习远程教育资源的优秀课例，争创学习型教师和学习型学校。

2、继续抓好全员性的现代远程教育培训，组织微机管理员对教师进行理论与实践操作的集体培训，鼓励大胆使用现代教学手段进行课堂教学，使教学更直观化、有效化，从而加快信息技术与学科整合的步伐。

3、通过学校培训，努力培养骨干教师

鼓励和精心培养年轻教师参加各级各类的基本功、创新课竞赛及“教学能手”评选，通过培养，参赛，提高教师的教学水平，从而优化教师队伍素质。

1、加强常规管理

（1）全面落实课程计划，要求严格按课表上课，按教学进度上课。提前进课堂，准时下课，不加重课业负担。每天按时认真全批全改作业，不体罚与变向体罚学生。另外还要加强晨读与晚自习的利用率。

（2）听课指导

对教师备课、上课情况采取与教研组长一同经常深入班级推门听课指导的方式及时了解，并及时评课指导，对存在的个别问题要跟踪指导。对普遍存在的共性问题要拿到议会日程来讲，加以强调，并加强管理。

（3）常规检查

开学初对教师的备、讲、批、辅等工作提出明确要求，并在今后的工作中加强检查指导，具体采取集中检查与抽查相结合。全面检查与单项检查相结合的方式，检查一次，总结一次，并将检查结果纳入教师工作考评之中。

2、提高教学质量

（1）周测。语、数、英三门学科实现“语言积累”“计算能力”“口语应用”周周清。“语言积累”以课内巩固与课外积累为主，达到随进度巩固的同时，丰富语言积累、运用的目的。教务处和教研组长负责测试，每周公布一次成绩。

（2）在全面实施素质教育的几天，为了让每个孩子能在我校受到良好的教育，得到不同的发展，着力做好尖子生、学困生以及特长生的辅导工作。每位辅导教师都要按课外活动安排表上好辅导课，并做好辅导计划、记录、总结。抓实尖子生（全班人数的30%）的辅导。为盟“希望杯”竞赛中取得优异成绩打基础。达到提高个体发展，促进整体素质，实现优劣兼顾，提高整体教学成绩的目标。使我校成为真正意义上的培养人才的摇篮。

（3）从本学期开始实行月考制度。教务处在每个月的月底，按实际进度出题，组织考试、批卷、登分做质量分析，严肃考风考纪。不断完善月考制度，提高月考的实际效率。使之真正起到调动教师的工作积极性，带动整年度的教学的作用。

1、开学初与教研组长一同推门听所用老师的课，并通过探讨、研究某一种学科中存在的较普通的、有待解决的问题，并针对其问题再研究教研组活动，使教研活动有内容，有目的性，有主题性。活动形式上，以研究课、示范课、汇报课等形式，实现教师课堂教学模式的创新的\'同时促进和提高教研活动的实效性。

2、教务处根据学生“作文难，难作文”的实际问题，组织开展四、五年级作文指导的教研活动。

请旗、盟两级教研员听课、评课、指导、调研、梳理出课堂教学中存在的突出问题，并根据教学中存在的共性问题，确立教研组的校本教研课题。每个人有自己的课题，个人课题为教研组课题的子课题，并在教学过程中研究课题，做好阶段性的总结。总之校本教研从解决教师实际问题出发，从教师的需求出发，并在教学中得以解决。与此同时研究实施盟级课题，使校本教研与盟级课题成为我校教研的主流。

三月份：1、制定工作计划

2、推门听课、交流、指导

3、组织月考

四月份：1、深入各教研组的教研活动，讨论指导

2、组织学习多媒体实用知识

3、确立教研组和个人的课题

五月份：1、开展“四、五年级作文指导”为主题的教研活动

2、抽查教辅材料

3、期中考试

六月份：1、积累展示课比赛

2、年级教学工作检查

3、组织月考

七月份：1、期末考试

2、学期末总结评估

**春教务工作计划 农村小学教务工作计划篇十三**

本学期以教育局教研室的工作要点为指针，以提高教学质量为中心，以课堂教学、教师队伍建设为基本点，充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，强化教学工作的过程管理，树立教师的责任意识，深化课堂教学改革，稳步提高学校的教学质量。

改进课堂教学，提高学习品质；转变教育方式，培养学习兴趣；加强教学研究，提高课堂教学效率；加强教师学习，提高教师业务素质；加强社团建设，做好各类活动组织管理工作；加强对完小教学辅导和毕业班的教学管理，全面提高教学质量。

1.以科研引领课堂，深入开展课堂教学研究，提高教学质量

（1）以评课、议课教研为平台，深入开展课堂教学研究，重点改革课堂教学模式，减轻学生课业负担。

（2）继续开展校本教研活动，并以此为载体组织开展“基于‘把脉课堂，诊断教学’提升校本教研实效的新模式研究”，增强课堂教学的研究氛围和课堂教学的质量意识。

（3）创新教研组管理、规范活动、积极探索新形势下的教研经验，每一次教研活动必须做到目标明确、形式多样、人人参与、讲求实效；每个人都要坚持扎实基础、提高能力，探索教育教学规律，实现精细教学，探索因材施教、分类指导的有效途径，提高教学质量。

2.加强校本研修，促进教师专业成长

（1）发扬团队精神，加强教研组的建设。探索教研组管理和教研活动创新，发挥团队合作精神，促进教师自主学习，完善教师文化结构。

（2）构建教研训相结合、分层推进个性化培训体系。通过课堂观察、诊断,帮助教师提高课堂教学技能；实行教师学术交流、专题培训、多种形式的师徒结对等校本培训；进行经常化、系统化的教学反思，提升专业能力，拓宽视野、激发追求超越的动机。

（3）以完善校本教学资源为抓手，完善教研组工作计划总结、听评课小结、教学课件的整理工作，利用校园网及时吸纳最新的信息，丰富和充实学校资源库，为提升学校整体教育教学水平，提升教师专业能力提供资源保障。

（4）积极开展城乡互助共同体工作，深化与名校结对活动，为教师成长搭建平台。

1.加强教学常规管理，重视学习兴趣和习惯的培养

（1）实行课堂教学巡查制度，加强教学规范过程性指导检查。检查重点技能学科的教学情况、学生的学习兴趣和习惯等。

（2）按照学校规范教学行为方案进行落实，进一步提高教师工作的积极性和主动性，尊重课堂教学公平的伦理规范，减轻学生负担，做好学生课业负担调控工作，加强家庭作业的监控，切实做到适度负担，高质优效。

（3）关注学生学习习惯和兴趣的培养，以加强学生学习兴趣为切入口，提高学生学习积极和学习效果。日常注重学生学习习惯的培养，提高学习效率。

2．加强校园文化建设，促进学生全面、健康、和谐发展。

（1）继续开展让朗朗书声进校园活动。通过“古诗词诵读”“国学经典诵读――弟子规”活动落实，建设“书香校园”。

（2）加强学生常规的训练与督促，重点是晨读习惯和课桌椅、书包整洁、上课学习坐姿、写字正确姿势方面的习惯养成。

（3）以“迎六一”为契机，在教研组内开展活动，促进学生发展。

（4）积极组织学生参与县级及以上的竞赛等活动。

1．继续完善校本教研制度，重备课制度、青年教师发展规划制度、骨干教师培养制度、教研制度、“常态课”教学规范等。</p

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找