# 计算机教师下半年工作计划和目标(五篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-09-06

*计算机教师下半年工作计划和目标一1、基本情况。下半年我将继续承担小学信息技术四年级下册的教学任务。经过上半年的管理，本年级的学生已基本明确了信息技术课的教学流程，学习习惯以及学习方法。2、学生基础知识掌握情况。四年级学生对学习计算机已有一定...*

**计算机教师下半年工作计划和目标一**

1、基本情况。

下半年我将继续承担小学信息技术四年级下册的教学任务。经过上半年的管理，本年级的学生已基本明确了信息技术课的教学流程，学习习惯以及学习方法。

2、学生基础知识掌握情况。

四年级学生对学习计算机已有一定基础，基本知识与技能的掌握情况还比较理想，但大部分学生在计算机的应用方面还欠狭窄，对于windows系统的基本操作还不够熟练或者不规范，少部分学生正确使用计算机的习惯还没有形成，学生的基础知识还有待继续加强。

3、学生的学习态度。

兴趣是学生最好的老师，学生对于计算机的知识还是很有兴趣的，所以能够自觉主动的去探索知识，教师在课堂上把知识点讲授后，学生通过上机操作巩固所学知识，以达到掌握新知识的目的。

4、班中优生情况。

年级中有一部分学生的计算机基础知识很扎实，对于windows的基本操作比较熟练，所以接受新知识的速度也比较快，这部分学生可以起到“小老师”的\'作用，在上机操作中可以帮助指导其他的同学，以达到共同进步的目的。

5、班中后进生情况。

年级中有一部分学生的计算机基础知识比较差，主要是由于上课爱讲话，不认真听课所致，这部分学生同时也会影响到课堂的教学，所以对于这部分学生要耐心引导，以达到改掉不良习惯的目的。

本学期采用的是海南出版社出版的教材四年级下册，主要是“windows”的学习。这部分内容实用性非常强。

1、知识与技能

认识“windows”，能够利用所掌握的工具自主创作。

2、情感态度与价值观

通过对计算机的演示操作，激发学生对信息技术的学习兴趣，培养学生的科学态度和科学的学习方法，培养学生热爱科学以及关心社会的情感，从而使学生认识到自己肩负的重任，从而激发学生的学习兴趣，为祖国的繁荣昌盛而努力学习。

3、质量目标：

在下半年的教学中，认真学习其他学科以及本学科其他优秀老师的经验，进一步落实具体措施，面向全体学生，打好课堂教学主阵地，抓好中上生，促进后进生提高，使学生的信息技术应用能力逐步提高。

教学中以教学大纲为纲，从教材和学生实际出发，在开学初制订出切实可行的教学计划。

首先认真备课，明确教学重点、难点关键，探索、研究疑难问题及有关微机实践。分析学生情况，统一教学要求，做到每课必备，写好教案。

其次认真上课，以启发式教学为原则，以操作训练来强化概念，形成技能、技巧，体现以学生为主体，教师为主导的教学思想，精讲多练，前后连接，板书规范清楚，教态亲切、自然，采用多种切合学生实际的教学方法和手段，调动学生的学习积极性，注重学生能力培养，及时总结，做好教学后记。

积极开展信息技术课堂教学模式的研究，通过探讨学习，总结得失，不断提高教学质量。

**计算机教师下半年工作计划和目标二**

计算机教学是一项面向未来的教育，在小学阶段进行计算机教育不仅是为了适应教育面向现代化、面向世界、面向未来的需要，也是为了提高劳动者的科学文化素质和科学意识，适应二十一世纪建设的需要。为使小学生更好地学习计算机知识，而且学有所用，特制定下半年计算机教学计划：

山东出版社的《小学信息技术》下半年学习第三册，共两个单元：第一单元：汉字输入；第二单元：网上冲浪。教材结构和谐紧凑，内容深入浅出，形式活泼美观，生动有趣，适合小学生的知识特点和认识水平，便于小学生更加容易地掌握教材内容。

四年级学生对计算机的部分基础知识已有所了解，键盘输入也有一定的.基础，对windows界面也有所了解，只是操作计算机的速度不太快，下半年要在教学中不断强化技能训练，提高学生操作水平和键盘输入水平。

1、使学生熟练掌握使用拼音输入汉字、词组、标点符号及句子的方法；加深对汉语拼音的理解，能够利用拼音输入法进行组词、扩词，丰富词汇量，提高语言表达能力及写作能力。

2、激发学生学习信息技术的兴趣；了解获取信息的方法及学会在网上浏览、查找信息以及下载保存信息；培养学生遴选、整理信息的能力，培养学生在网络环境下的自主性学习及探究性学习的能力，在学习过程中培养学生互相学习、相互帮助、交流合作的习惯作。

3、对学生进行未成年人思想道德建设，教会学生认识不良网站的危害性，杜绝进入不良网站，禁止出入网吧，多浏览一些健康积极向上的儿童网站。学会辨别网上的不良信息。增强学生的自我保护意识和辨别是非的能力。

以建构主义理论为指导，使用辅助教学软件创设情境，以电脑为意义建构的工具，采用“任务驱动”“学科整合”及探索式教学法，通过动手实践、合作探索等环节，激发兴趣，增长知识，培养技能。教学过程中，教师灵活运用任务驱动、讲练结合等方式提高教学效率。

1、运用任务驱动的教学方法进行教学。

2、教学时采用演示与讲解，向学生介绍本册教材的计算机知识。

3、传授知识时突出一个“新”字、落实一个“趣”字、突出一个“活”字、落实一个“学”字（为学生服务）；教学过程突出一个“难”字（找准知能点、难点及关键）；巩固知能突出一个“实”字（双基训练应落到实处）、落实一个“促”字（促进学生学以致用、创新实践）。

4、加强教师业务知识和上机能力的培训。

每周一节计算机课，根据课程要求，进行按部就班的教学。

下半年将继续激发学生学习计算机的兴趣外，着重继续巩固和加深对word的学习，让学生能尽量熟悉和使用word，提高学生对计算机的应用能力，努力让每个学生都能学到知识，提高计算机的应用能力，为下阶段的计算机学习打下较扎实的基础。

**计算机教师下半年工作计划和目标三**

本计划针对四年级，通过上学期的学习，学生对指法，文本编辑有了进一步的提高，但是由于每一学期信息技术课时比较少，学生的遗忘性大，大多数学生学后没有注意巩固，学生掌握的情况不是很理想，参差不齐。有条件的学生家中有电脑或父母单位有电脑，上机时间相对多一些，操作较熟练，有大部分学生纯粹是上课时间练习，课后就没有巩固的机会，所以，这一部分学生对所学知识遗忘较大，操作易生疏；

学生对本学科的学习积极性还是比较高，因为信息技术课并不像语文、数学那么枯燥、单调。相对来说学生觉得比较新鲜。但是这又存在一个问题就是学生感兴趣的.并不是学习，而是打游戏。所以，学生对计算机的认识还有待提高。要进一步对他们进行正确的引导。

本期教材是使用新编版：四年级下册，内容是全新的。内容全部都是powerpoint可见powerpoint是下半年学习的重点，又是难点。

知识点：基本的操作和操作的技巧

重难点：基本操作

根据上级下发的教学进度和学生的具体情况，明确小学信息技术课程的任务：培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解或掌握信息技术基本知识和技能，使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息技术手段的能力，形成良好的信息技术素养，为他们适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

1、了解信息技术的应用环境和信息的一些表现形式。

2、培养学生对计算机的感性认识，了解信息技术在日常生活中的应用，培养学生学习、使用计算机的兴趣和意识。

3、初步学会用powerpoint。能熟练掌握其中的一些主要功能。

4、养成良好的计算机使用习惯。

5、通过学习，使学生了解并掌握一些学习方法和技巧，培养学生的学习积极性和自觉性，鼓励学生之间相互交流，进行某些创新设计。

6、做一个作品。

本期主要采取课堂教师授课方式、学生自学方式和动手操作三种方式进入学习，适当进行一些小竞赛及课堂评价的方式进行教学。其中学生自学和动手是最主要的。

**计算机教师下半年工作计划和目标四**

《计算机应用基础》是计算机专业学生一门必修的计算机基础课，也是以后计算机专业其他课程的入门课。开设本课程的目的是使学生通过本课程的学习，理解计算机的基本概念和主要功能。下半年课程的教学内容为：1)计算机基础知识。

2)具备windows xp操作系统的基本知识，掌握windows xp的基本操作。

3)会使用因特网上网浏览、下载、收发邮件、聊天等。

4)熟练掌握word文字处理软件、excel电子表格处理软件、powerpoint演示文稿及多媒体软件的应用。

本课程的`学习任务分为两部分：一是概念、功能、理论的学习，一是掌握操作过程的学习。结合学校工作计划，积极开展本科各项活动。旨在提高学生计算机知识水平，使学生掌握windows xp操作系统基本知识和基本操作；培养具有良好的科学素养、系统地、较好地掌握计算机硬件、软件与应用的基本理论、基本知识和基本技能与方法，尤其具有较强的计算机应用所必须的职业技能。

现任教的12级数控、护理、幼师专业，学生是刚入学的新生，其中有少数没有使用过电脑的学生，他们和其他大部分接触过计算机的学生的基础相差较大。而绝大多数同学接触过windows操作系统，但也没学习使用过办公软件诸如word、excel等软件，对于计算机的了解比较肤浅，认为计算机就是用于游戏、聊天的一种工具，对于计算机的认知还不够，对于学习计算机的方法一无所知。表现在知识衔接不上，接受起来有一定困难。

学生现在所使用的教材是由国防科技大学出版社专为中等职业高中学生而编写的《计算机应用基础》。

1、教材特点：教材实用性强，浅显易懂，图文并茂，是比较适合高一计算机学生的使用。

2、教材内容：《计算机应用基础》总共有七章，

第一章认识计算机，

第二章windows xp操作系统，

第三章因特网（internet）应用，

第四章word文字处理软件的应用，

第五章excel电子表格处理软件的应用，

第六章多媒体软件应用，第七章powerpoint演示文稿的应用。

3、重、难点：重点在于使学生熟悉计算机的基本操作，windows的操作，会使用因特网上网浏览、下载、收发邮件、聊天，以及word、excel、powerpoint的使用；难点在于对程度不一的学生，特别是从未操作过计算机的学生，要在短短几个课时中熟练掌握和运用，理论和操作两不误。四、教学措施

学生光有兴趣，不一定就能学好这门课程知识，要想使学生能系

统掌握信息技术知识，计划采取以下措施：

1、对学生学习信息技术的目的进行引导，端正其学习态度。

2、对学生进行严格的要求，让他们能充分利用好课堂45分钟时间。

3、每节做小结，每结束一章要做总结并布置上机综合实训操作练习。

4、充分利用多媒体教室功能，用powerpoint等软件制作一些学生比较感兴趣的课件，或借助一些多媒体教学软件来进行教学，利用多媒体加深学生的印象。每节课均采用演示――操作――提问――解疑的方法，让学生在观看演示后自己动手操作，在操作的过程中发现问题，然后师生一起解决问题。这样使学生可以即学即用，提高学生的积极性，激发学生学习兴趣，加深学生印象。

考核：理论考试占30％；上机考试占50％；平时成绩20%；

1．上机考试或理论考试低于50分，总评为不及格；

2．平时上课、上机考勤；课后作业；上机作业；课程设计作品；课堂表现等都记录平时成绩；

学生学习强调以动手为主，必须加强上机实验。课堂上认真听讲，理解各个知识要点，注意教学内容的系统性，掌握操作步骤，上机时认真实践，完成各个实验任务。

**计算机教师下半年工作计划和目标五**

围绕学校工作计划，有效、有序、有目的地开展学校信息化工作。巩固和提高学校现有信息化成果，做好学校网站建设，加强现代教育技术的培训，在提高广大教师应用能力的基础上，增强他们运用现代教育技术开展教学的意识。做好电教服务工作，充分发挥现有电教软件、硬件的作用。

1. 继续优化完善学校网络、计算机分布和配置，为学校信息化的发展提供良好的、稳定的硬件环境。

2. 把学校网站建设作为学校信息化工作的重点，优化栏目设置、不断充实网站内容，使上小网站向具有综合性和特色栏目相结合的方向发展。

3. 强化学校网络等专用教室的`管理，责任到人。管理好学生机房，严格执行机房管理制度。既要提高使用率，充分发挥其作用，又要保证设备的完好，并做好机房的卫生、安全工作，要做到预约使用各专用教室。

4. 巩固和继续推进校园办公自动化，开通办公自动化平台的更多功能模块。完善学校内部管理电子化，进行公文、电子、交流等内容的管理与使用，在本学期实现教师校园办公系统平台使用率100%。

5. 教师信息素养的培训。提高广大教师的认识，通过各种教育和宣传，充分激发教师的内趋力，在学习中感受到学与不学真的不一样。加大培训力度，引进先进科学的培训新内容和新方法，努力造就一支适应学校信息化发展要求的教师队伍。

6. 做好信息资源建设工作，开设教学课件专栏，继续做好图片、视频资料的积累。

7. 加强自身队伍的技术水平和服务意识，建立一支技术素质硬、服务意识强的技术队伍，积极探索、明确分工、团结合作，带动广大教师提高应用现代教育技术手段的能力，使现代教育技术服务于教育教学，发挥优势，确保学校信息技术教育快速、健康地发展。

8.配合学校各项德育教育和各项大型活动，做好服务、报道工作。

9.完善各项制度，加大执行力度。

10.数据统计：逐月统计信息技术和教学整合的数据，以及学校每月信息化方面的各项数据。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找