# 2024年新人入职转正申请书(十篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-06-30

*新人入职转正申请书一您好！我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到目前为止一向在行政部担任文员一职，现试用期满，向公司提出转正申请。这两个月的实习工作中，在领导的悉心教导下，在各位领导及同事的关心和帮忙下，取得了必须的进步，我此刻已...*

**新人入职转正申请书一**

您好！

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到目前为止一向在行政部担任文员一职，现试用期满，向公司提出转正申请。这两个月的实习工作中，在领导的悉心教导下，在各位领导及同事的关心和帮忙下，取得了必须的进步，我此刻已经能够独立的完成相关工作。

经过两个月的工作，我对行政部文员一职的主要工作资料有了更深的了解，并不断的熟悉各项工作流程。工作中我有好的一面，但也有些许的不足。我一向严格要求自己，认真做好领导布置的每一项工作，不断的学习，不懂就问，努力做到让领导放心和满意。我对待工作的态度十分用心，严于律己，性格开朗，乐于与人沟通，具有良好和熟悉的沟通技巧，有很强的团队协作潜力，这也是作为一名行政部文员所就应具备的基本潜力和素质。但在处理某些突发事件，或是出去办理一些相关工作时，有的时候会因经验还不足而出现一点小的纰漏。这两个月我学到了很多，也领悟了很多，时间不长，但过程却很充实，我对自己的潜力也有了必须的了解。虽有不足，但我愿意学习和改正，愿意理解领导的指导和教育，愿意克服困难。

在今后的工作中我会更加努力认真，勤勉不懈，严格要求自己，用心积极，做到不懂就问，多看多做，不断学习新知识、新技能，注重自身的发展和进步，以期盼将来能学以致用，同公司共同发展、进步。我也想在那里实现自己的人生价值，和公司一齐成长，为公司做出更大的贡献。期望根据我的工作潜力，工作态度及表现给出合格评价，望领导批准转正。

试用期结束了，在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

xxx

日期：20xx年xx月xx日

**新人入职转正申请书二**

尊敬的公司领导：

承蒙公司领导信任，我于是20xx年x月x日试当电工班长一职一个月了，通过近一个月工作以来，我服从领导，团结合作，严格遵守公司的各项规章制度、劳动纪律和操作规程，在公司领导的正确领导和班组成员的配合下，我认真地发挥自己的一技之长，组织协调好电工班的各项工作，把自己所学的电工知识跟实践密切地联系起来。

在一个以来，我勤动脑、勤动手，使自己能较好地掌握了电工的实际操作规程和方式方法。在工作中遇到的懂或不清楚的问题，一方面我虚心地向各位老前辈请教，另一方面我又带着这些问题向书本找答案，进一步提高自己的专业理论水平。

通过一个月以来电工班长岗位的学习和实践，我已经掌握了一个即将作为电工班长的.我所需具备的专业知识和解决处理相关问题的能力。

现在我已经具备能够独立处理协调电工班的各项工作的能力，我很自信我能够胜任我现有的岗位。所以，我特向公司提出转正申请，望能给予批准，为盼!

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**新人入职转正申请书三**

敬的物业公司的各级领导：

您们好!我从年月日至今，在贵公司所辖物业管理处，从事保安工作，在此期间，我在所在岗位兢兢业业，任劳任怨，勤勤恳恳，作好本职工作。

在2个月时间中，通过对白班和夜班的分别体验,我深刻的认识到物业服务过程中，服务本身是无形的，护卫工作作为业主最能切身感受到服务质量的工作之一，其责任重大，主要职责有防火、防盗、防毒、防事故;控制物品外流;控制外来可疑人员等，使业主生活在安定的环境中.从而使物业达到保值增值的目的。因此，我经过深思熟虑后，特申请成为物业公司的一名正式员工。

在物业管理处管理处工作的这段时间，我很希望能在贵公司得到物业管理员/事务员这样的工作，能有机会锻炼一下自己。以更好的熟悉物业服务工作，更好的为业主服务，为公司创造财富。

衷心祝愿物业公司事业发达，蒸蒸日上，早日步入一流物业服务企业的.行列。

尊敬的公司领导：

您好!

我叫xx，于20xx年x月22日进入公司，至今快两个月的时间了。在这期间，我能虚心学习，积极要求进步，通过岗位的锻炼，我清楚地认识到“一个平凡的人，他的伟大之处就在于他能把平凡的事做到尽善尽美。”同时，我的社会阅历也得到了丰富，使我逐渐融入到xx，这个有着卓越眼光的领导者和富有旺盛生命力的光荣团队，我为我的正确选择而自豪。

在xx工作的两个月的时间里，我切身感受到了这个团队优秀的企业文件与超前的发展理念，我渴望在这样的团队中得到发展，我认为我已具备本职岗位的基本素质，特提出转正申请，希望早日成为富鑫公司的真正一员，有我所掌握的知识，与大家一道创新，共同托起xx光辉灿烂的明天。

假如我的申请不能被通过，我也决不气馁。这说明我的综合素质与公司的要求还有差距，还需要接收更多的锻炼的考验，我将继续加强学习，努力缩小差距，争取早日转为正式员工。

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**新人入职转正申请书四**

各位领导：

我于20xx年x月15日成为公司的试用员工。

作为一个应届毕业生，刚来公司的时候，很担心怎么和别人一起生活，怎么做好工作;但公司轻松和谐的工作氛围，团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到员工的转变。

轮岗实习期间，在工程部、成本部、企业发展部、办公室等各个部门工作过一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识有很大的不同;但是由于各部门领导和同事的耐心指导，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，熟悉了公司的整个运营流程。

在这个部门的工作中，我一直严于律己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，积极为领导分忧解难;专业和非专业问题不了解。虚心向同事学习，不断完善充实自己，期望早日独立，为公司做出更大的贡献。当然，刚进入职场时，难免会出现一些错误，需要领导纠正的错误;但是，在总结过去，学习未来之后，这些经历让我不断成熟，在处理各种问题的时候思考的更加全面，杜绝了类似的错误。在此，感谢部门领导和同事的指导和帮助，感谢他们提醒和纠正我工作中的错误。

经过这六个月，我已经能够独立处理公司的账目，整理各种内部资料，进行各种税务申报，协助资本分析，从整体上把握公司的`财务运作流程。当然，我还有很多缺点。处理问题的经验有待提高，团队合作的潜力有待进一步提升，需要不断的学习来提升自己的商业潜力。

这是我的第一份工作。在过去的半年里，我学到了很多，也意识到了很多。看到公司的快速发展，我深感自豪和自豪，更渴望作为一名全职员工在那里工作，以实现自己奋斗的目标，体现自己的人生价值，与公司共同成长。在此提出转正申请，恳请领导给我机会继续锻炼自己，实现梦想。我将以谦虚的态度和饱满的热情做好自己的工作，为公司创造价值，与公司一起期待美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**新人入职转正申请书五**

尊敬的公司领导：

我于20xx年7月7日进入公司，根据公司的需要，目前在xx部任职，负责家xxxxx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在王经理、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

四、业务知识方面特别是相关营销谈判掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：

20xx年xx月xx日

**新人入职转正申请书六**

尊敬的领导：

进入福满花园项目已有一年了。\_\_\_\_年的主要工作是协助王经理组建和管理销售部。经过所有销售部工作人员的共同努力，在过去这一年中取得了良好的销售业绩。为了提高自我的工作本事和效率，找出工作中的不足之处，现将\_\_\_\_年工作情景总结如下：

1、销售人员培训

销售部于\_\_\_\_年\_\_月份开始组建，至今销售人员6人，管理人员2人，策划人员1人。初期的销售人员没有工作经验和房地产知识，工作开展进度很慢，在制定培训文件和培训计划后，协助王经理开展培训工作。现销售人员接待工作有所提高，对日常销售部的工作已能基本完成。

2、客户来访统计

\_\_年度到访客户共记850人次。客户来访的数据每星期收录电脑一次，详细记录来访时间、意向户型、电话等，为将来的客户鉴定做好基础工作。前期的数据存在许多问题，客户的数据不清晰，多数客户的职业和认知途径没有填写，对后期的宣传工作有必须影响，经过销售部周会提出此问题后，现阶段对客来访数据已有所改善。

3、销售文件档案管理

在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日开展的vip卡活动，开始建立销售书面文件和电子档案两种。到\_\_\_\_年\_\_月\_\_日选房活动后，对已销售的商品房的认购书档案、商铺（vip增值确认书）、款申请书、退款确认书统一管理，按房号进行分区。所有的档案在书面文件和电子档案同步更新。

4、销控管理和统计

销控管理分为对外和对内两种，对外是以销控版贴红旗公开应对客户的形式。对内是王经理和我两层销控把关，分为书面文件和电子档案两种，书面文件只是简单的房号控制，电子档案对已售和未售商品房数据详细记录，包括客户资料、面积、价格、已付款等等。所有房号需要两人认可后才可签定认购书，确保不出现一房两卖的情景。

5、销售现场管理

按排销售人员的日常值班，针对每个销售期随时调整值班人员和值班时间，配合策划部进行各项宣传活动。现场管理由王经理主持每周召开例会，进行日常工作安排，销售人员在会议中交流意见和经验，项目的优劣势共享，发现问题及时解决，对客户提出的主要问题进行统一解答，提高销售率和销售人员接待客户的.进取性。

6、\_\_年工作存在问题

虽然\_\_年销售部取得良好的成绩，但销售工作也不有许多不足之处。在一期参与了价格体系的制定，从中看到了自我知识面的不足之处；户型更改的过程也明白了自我对市场的敏感度不够。房地产的专业知识还需要进一步的提升，自我的工作本事需要加强提高。首先就是工作的进取性和主动性，很多时候都是都是陆总的提醒才去做的工作，在\_\_年要改正，学会自我去找事做。对数据和图纸要加强理解和分析，让产品进更进一步的适合市场。自身的写作本事也是需要提高的一个重点。

我相信在新的一年里，经过大家的努力，我们会做得更好。期望\_\_年的销售成绩比\_\_年的成绩更上一个台阶。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_\_效力的机会。

此致

敬礼！

申请人：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**新人入职转正申请书七**

尊敬的领导：

时间在不经意中从指间划过，转瞬间又是一年，回顾20xx年的工作，在公司领导的正确指导和同事的大力配合下，我的各项工作都能够按部就班的正常开展，现就20xx年的工作情况总结如下：

作为一名导购除了学习专业的商品知识外，还要学习一系列与商品相关的外围知识，这样才能让我表现得更自信，更有专家水准，成交率更高。于是，我利用业余时间，大量参与公司其它部门的工作，向同事学习。就这样一个不经意的行为让我的业务越做越顺，让我成为公司销售业绩的导购之一。做得比别人多一点，学得比别人多一点，于是经验就会比别人多一点，这样我的成长速度也就会比别人快一点，收入就会比别人多一点。学习是为自己、为财富、为成功、为快乐，所以作为一名优秀的导购不但是某些产品的专家，他的知识也应是全方位的。

在工作中每天都与行行色色的人打交道，他们来自不同的行业、不同的层次，他们有不同的需求、不同的心态，如果我们想把每一位顾客服务好，无论买不买东西，都能让顾客满意而归，那就需要当我们面对失败、面对别人说\"不\"时表现一流的心理素质。所以我要感谢工作，让我在工作中学会了察颜观色、眼观六路、耳听八方的本领，让我的心理素质在工作中得到了良好的锻炼。

人生何处不行销，我觉得任何工作都与销售有关，就连美国竞选总统，总统们都要四处演讲，销售自己。优秀的导购不但要拥有良好销售及服务的心理素质，更是一位优秀的.销售心理学家，在日常工作中我学会了通过顾客每一个细小动作，每个细微的面部表情，分析出顾客的心理变化及需求。

要做一个优秀的导购就必须要要拥有一流的口才，通过语言才能表达出自己的思想，在日常的工作中，我每天都要与不同的顾客沟通、交流、介绍产品、久而久之，口才及沟通技巧都有了大幅的提升。

在销售过程中我们每天都在与人打交道，所以是学习如何与人沟通、如何建立信赖、如何赢得他人认同的机会。而我，充分把握住了这个机会，通过优质的服务把一个陌生的顾客变成一个知心的朋友，让各种各样的顾客都能喜欢我，为未来的成功做好的充分的准备。而之前我从来都没有意识到这些，工作只是为了工作，从没有想到我还能为未来做些什么准备。

当然，我在工作中还存在许多不足和困难，因此在这些收获面前我不会骄傲，我将不断提高业务素质，加强业务训练和学习，不断改进工作中的不足，以更加热情，优质的工作服务于公司，服务好顾客。我们一天的大部分时间都是在工作岗位上度过的，只有使工作真正的快乐起来，我们的生活才能真正的快乐。很庆幸我找到了一份能使我快乐和充实的工作，我非常热爱自己的工作。新的一年里，我会以更加饱满的热情投入到工作当中，为公司贡献出我的光和热!

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**新人入职转正申请书八**

敬的物业公司的各级领导：

您们好！我从年月日至今，在贵公司所辖物业管理处，从事保安工作，在此期间，我在所在岗位兢兢业业，任劳任怨，勤勤恳恳，作好本职工作。

在2个月时间中，通过对白班和夜班的分别体验，我深刻的认识到物业服务过程中，服务本身是无形的，护卫工作作为业主最能切身感受到服务质量的工作之一，其责任重大，主要职责有防火、防盗、防毒、防事故；控制物品外流；控制外来可疑人员等，使业主生活在安定的环境中。从而使物业达到保值增值的目的。因此，我经过深思熟虑后，特申请成为物业公司的一名正式员工。

在物业管理处管理处工作的这段时间，我很希望能在贵公司得到物业管理员/事务员这样的工作，能有机会锻炼一下自己。以更好的熟悉物业服务工作，更好的为业主服务，为公司创造财富。

衷心祝愿物业公司事业发达，蒸蒸日上，早日步入一流物业服务企业的行列。

尊敬的公司领导：

您好！

我叫\_\_\_\_，于\_\_\_\_年\_\_月22日进入公司，至今快两个月的时间了。在这期间，我能虚心学习，积极要求进步，通过岗位的锻炼，我清楚地认识到“一个平凡的人，他的伟大之处就在于他能把平凡的事做到尽善尽美。”同时，我的社会阅历也得到了丰富，使我逐渐融入到\_\_\_\_，这个有着卓越眼光的领导者和富有旺盛生命力的光荣团队，我为我的正确选择而自豪。

在\_\_\_\_工作的两个月的时间里，我切身感受到了这个团队优秀的企业文件与超前的发展理念，我渴望在这样的团队中得到发展，我认为我已具备本职岗位的基本素质，特提出转正申请，希望早日成为富鑫公司的真正一员，有我所掌握的知识，与大家一道创新，共同托起\_\_\_\_光辉灿烂的明天。

假如我的申请不能被通过，我也决不气馁。这说明我的综合素质与公司的要求还有差距，还需要接收更多的锻炼的考验，我将继续加强学习，努力缩小差距，争取早日转为正式员工。

此致

敬礼！

申请人：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**新人入职转正申请书九**

尊敬的领导：

在x这里的三个月工作已经过去了，我很感激大家对我的帮助，也很感激我们这段时间来了学习工作经历，我特别希望能够在短时间内提高自己，但是这样是非常不现实的，我也知道自己的能力有多少，可是在这段时间工作当中，我确实是提高了不少，这是能够看得到的，但还不足以让我骄傲，有的时候我自己也是能够看到的，我需要更加努力的提高自己，短短的试用期就让我有了不一样的体会，学习更多的工作经验，这非常关键，做一名优秀的员工，我的路还有很长，我希望能够循序渐进，能够做到让自己问心无愧，自己满意的同时，让工作做得更好，让领导满意。

回顾近期的工作，确实是有很多困难，也有很多挑战，但是我都一一的去尝试克服了，我感觉自己还是有一定的提高的，过去在学校的时候，我认为自己是马马虎虎，有些东西用一个学生的眼光去看待，是不正确的，来到了这里上班之后，我也得到了很多转变，自己从一名学生的身份到现在转变，是非常有意义的事情，这里的每一位同事对我的影响都很大，帮助也很多，我认为有些东西是工作当中所学不到的，更加是需要自己察言观色，这些是值得我去观察的，是值得我去学习的，我很感激周围的一切，很感激这短短几个月来的所有经历，未来还有很多事情等着我去做好，但是我认为有些东西不是一蹴而就是需要时间的，同时也在成长当中得到了进步。

周围很多人对我的影响都很大，但是这几个月的工作确实是非常不错的，我的专业能力展示出来，也是对自己的一个证明，我对自己的专业能力还是很有信心的，在实习工作当中也得到了认可自己的能力，更加是得到了很多发挥充分的`证明了自己，同时也在这样的过程当中提高了自己，更多的时候是在社会实践当中才能够看到自己的进步，工作是一个非常奇妙的事情，需要自己用心去对待，需要认真，这短暂的工作教会了我这个道理，所以我一直都在严格要求自己，希望自己能够通过这样的情况去在未来的工作当中更进一步，得到大家的任何让自己也能够不断的提高积累，有些东西本来就不是用嘴巴去说的，在工作上面更加如此，应该用实际行动证明，准确地看到自己身上的缺点，知道自己应该往什么样的方向去转变，纠正缺点才能够知道自己短处在哪里，从而完善。

当然，我也有一些不足的地方，对工作不是特别细心，我相信自己是能够克服的，有些事情不是靠说一定要用行动去纠正，在这样的工作状态下面，让我更加有信心，也一定会取得了一定的效果，我会对自己的要求更加的高，保证自己能够得到锻炼。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

xx年xx月xx日

**新人入职转正申请书篇十**

尊敬的领导：

进入福满花园项目已有一年了。20xx年的主要工作是协助王经理组建和管理销售部。经过所有销售部工作人员的共同努力，在过去这一年中取得了良好的销售业绩。为了提高自我的工作本事和效率，找出工作中的不足之处，现将20xx年工作情景总结如下：

1、销售人员培训

销售部于20xx年x月份开始组建，至今销售人员6人，管理人员2人，策划人员1人。初期的销售人员没有工作经验和房地产知识，工作开展进度很慢，在制定培训文件和培训计划后，协助王经理开展培训工作。现销售人员接待工作有所提高，对日常销售部的工作已能基本完成。

2、客户来访统计

x年度到访客户共记850人次。客户来访的数据每星期收录电脑一次，详细记录来访时间、意向户型、电话等，为将来的客户鉴定做好基础工作。前期的数据存在许多问题，客户的数据不清晰，多数客户的职业和认知途径没有填写，对后期的宣传工作有必须影响，经过销售部周会提出此问题后，现阶段对客来访数据已有所改善。

3、销售文件档案管理

在20xx年x月x日开展的vip卡活动，开始建立销售书面文件和电子档案两种。到20xx年x月x日选房活动后，对已销售的商品房的认购书档案、商铺(vip增值确认书)、款申请书、退款确认书统一管理，按房号进行分区。所有的档案在书面文件和电子档案同步更新。

4、销控管理和统计

销控管理分为对外和对内两种，对外是以销控版贴红旗公开应对客户的形式。对内是王经理和我两层销控把关，分为书面文件和电子档案两种，书面文件只是简单的房号控制，电子档案对已售和未售商品房数据详细记录，包括客户资料、面积、价格、已付款等等。所有房号需要两人认可后才可签定认购书，确保不出现一房两卖的情景。

5、销售现场管理

按排销售人员的日常值班，针对每个销售期随时调整值班人员和值班时间，配合策划部进行各项宣传活动。现场管理由王经理主持每周召开例会，进行日常工作安排，销售人员在会议中交流意见和经验，项目的优劣势共享，发现问题及时解决，对客户提出的主要问题进行统一解答，提高销售率和销售人员接待客户的进取性。

6、x年工作存在问题

虽然x年销售部取得良好的`成绩，但销售工作也不有许多不足之处。在一期参与了价格体系的制定，从中看到了自我知识面的不足之处;户型更改的过程也明白了自我对市场的敏感度不够。房地产的专业知识还需要进一步的提升，自我的工作本事需要加强提高。首先就是工作的进取性和主动性，很多时候都是都是陆总的提醒才去做的工作，在x年要改正，学会自我去找事做。对数据和图纸要加强理解和分析，让产品进更进一步的适合市场。自身的写作本事也是需要提高的一个重点。

我相信在新的一年里，经过大家的努力，我们会做得更好。期望x年的销售成绩比x年的成绩更上一个台阶。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日<

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找