# 保安月度总结报告

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-06-05

*保安，指保卫治安，是一个职业工种，主要职责为防火、防盗、责任区域内的人身安全。本站今天为大家精心准备了保安月度总结报告，希望对大家有所帮助!　　保安月度总结报告　　3月份过去，回顾全月的工作，在管理处领导的大力支持下和各部门同仁的帮助下，保...*

保安，指保卫治安，是一个职业工种，主要职责为防火、防盗、责任区域内的人身安全。本站今天为大家精心准备了保安月度总结报告，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　保安月度总结报告

　　3月份过去，回顾全月的工作，在管理处领导的大力支持下和各部门同仁的帮助下，保安队全体人员齐心协力，共同努力为中心园区的安全保卫工作做出了积极的贡献，为中心园区的和谐建设和正常运营做好了强有力的安全保障，在本月的工作中，虽然取得了一些成绩但作为安全保卫部门，我们不能有一丝松懈，我们员工存还存在一些不容忽视的问题，现将部门3月份工作情况总结如下：

>　　一、发扬优势管理，狠抓基层建设。

　　1、人员的变动情况。保安部原有编制每班8人(经理1人，主管1人，领班4人，保安队员40人)，本月份为了进一步完善编制，经领导批准，本年度先后完成了人员结构调整，人员增加为每班9人(经理1人，领班4人，主管1人，保安员36人)，同时顺利完成了部门内的离职及入职人员交接及培训工作。

　　2、优质服务，赢得信赖。加强保安�咳嗽惫芾恚细癜凑毡０苍惫ぶ霸鹨螅炕芾碜荚颍忧肯殖《酱俸椭柿考觳椋�3月17日部门开展全体保安员工培训安全工作条例及《员工手册》，主要规范要求保安部人员的礼节礼貌、着装、卫生等，同时白夜班要不间断巡逻园区重点部位及楼层办公区域的安全及门窗照明情况，通过方方面面的努力，逐步提升了安保岗位的窗口形象，提高了自身优质服务水准，得到了业主的信赖和好评。

　　3、预防为主，重点布控，措施到位，消除隐患。

　　在物业领导的关怀指导下，制定了应急突发事件预案，贯彻落实防盗、防火的措施，在本月施工现场及施工人员未出现不安全事故，部门劳动纪律员工未出现大的违纪违规行为，但存在夜班值勤打瞌睡现象严重，部门在3月29日领班会议上强调这类情况再次出现可执行累加性质的处罚。在此基础上保安部协同相关部门和施工单位负责人实行群控、群防、群检、群治等措施，确保园区内安全防范工作万无一失，如在周六日双休日期间在施工现场加派保安人员，确保安全施工无事故。

>　　二、严格管理，提升品质，改变观念，创新方法。

　　1、本月按照年初制定的安全培训计划，参照行业规范标准，对保安员每月进行一次例会、培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼节、礼貌、专业技能、消防知识、突发事件应对等，在本月领班会议上决定由部门各领班为我部门员工讲述基本礼仪礼貌知识通过讲解、点评、交流，促使部门员工在思想认识和日常工作水平上都有不同程度的提升。

　　2、保安部按照全年计划对保安员进行岗位培训外加技能训练，在本月恢复班组训练任务，做到培训工作分阶段分内容的考评，使每个队员都能达到“三会”(会队列、会消防器材使用、会指挥手势)。通过各项培训，使部门员工在整体思想素质、业务素质、业务技能、服务态度得到了加强与提高。

　　3、结合园区内实际情况及保安部现有状况结合多年的安保工作经验，引导部门员工提升素质、转变观念。促使大家要有紧迫感、上进心和责任心，培养我们团队的精气神，激发保安队员的主观能动性和工作积极性，同时通过树立优秀队员，激发大家学先进、争先进的工作热情。通过在工作实践中的不断摸索和总结，部门也制定出了“物业保安员应知应会”规范准则，为更好的服务于中心业主打下了基础。

>　　三、车辆及闸机进出人员的管理。

　　部门在部门领班会议上反复强调，门岗队员小木桥值勤队员及35号楼外岗执勤队员都要严格按照闸机进出人员的规定操作，具体情况如下：

　　1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制园区内的车辆，保证园区内环境，保证井然有序、道路畅通。

　　2、班组加强保安队员的手势、语言方面的培训工作。

　　3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有相关部门及负责人开具出的门证，查验后方可放行，在严格细致的工作下，本月未发现安全事故。

　　4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守施工人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

　　纵观看待部门工作，保安部虽然出了一定的成绩，但离领导的要求还有差距，需要在今后的工作中不断学习，不断积累，不断总结经验，需要更加努力，争取在新的一年里为保障业主平安做出新的贡献。

　　在以后的工作中，我们将会重点做好：

　　1、始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不够完善的情况下，保安部继续跟进落实。

　　2、骨干人员文化修养、专业知识和管理能力、个人素质等参差不齐，有优有劣，物业保安部项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

　　3、服务质量尚需优化和提高。个别岗位保安员服务意识不够，针对情况保安部将强化管理，达到白天与晚上、平时与周末、领导在与不在一个样的服务标准。

　　4、反复出现的问题：有个别岗位保安队员仪容仪表不整齐，礼节礼貌不主动，服务不周到，处理问题应变不灵活，这些问题严重影响了整体服务质量，在今后的工作中，我们将下大力气狠抓落实，力争有明显提升，收到好的效果。

>　　四、消防安全防范

　　1、为了防止发生重大火灾、杜绝安全隐患，部门一直致力于加强对员工的消防培训和实操训练，保安部为了应对突发事件中保障员工的安全，组织员工学习了消防常识和逃生常识并取得相关证书，此举有利于提高员工在突发事件中的自保能力，今年将再次送四名员工参加此类培训活动。

　　2、本月23日和24日部门经理协同消防维保单位对新楼的消防设施设备进行了消防联动测试，其测试结果正常。领班参与对灭火器材及灭火器月检情况正常。

　>　五、部门存在的问题

　　1、部门员工服务意识有待加强，对话语言有待提高。

　　2、做好部门员工招聘工作及新员工组织培训工作。

>　　六、三月份部门工作计划

　　1、继续抓紧抓好部门的劳动纪律，加强检查力度。

　　2、抓紧新人培训工作，做好部门应急准备工作。

　　3、继续抓好落实安全检查工作，做到组织到位、检查到位，整改落实到位。

　　4、做好技防设备的日常维护和管理工作，做到及时发现、及时报告，及时排除，保证设备不带故障运行。

　　5、积极响应管理处的工作安排，完成临时的指派任务。

　　6、做好每月一次的消防设备的点检工作，协同维修保养单位做好每季度消防设备的联动。

**保安月度总结报告**

　　随着恒大名都开盘临近，我保安部结合部门\*月份工作计划在紧张而有序地进行着。保安部在公司上级领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，我部本着对自己负责、让公司放心的职业精神，经过全体员工的努力，团结协作做好每一件事，比较圆满地完成了公司交给的各项安全保卫工作，以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务。总体来说，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将本月以来的工作作以总结，以便扬长避短，为下月开盘工作做好良好的准备。

>　　一、本月工作情况

　　1、训练方面

　　根据月初部门的计划和安排，各个中队均能按计划积极主动参加与实施训练，本月中的训练科目主要是队列和消防。在每日的训练过程中，我部队员都抱着不怕累的坚定信念与优良作风，勇于吃苦，勤奋训练。在队员之间、中队之间共同营造出了赶、比、超的训练氛围。通过这个月的训练，我部每个员工的基本素质有了很大的提高。

　　2、培训工作

　　虽然开盘在即，工作繁重，我部始终按计划进行培训学习工作。特别是对新入职的队员进行了严格有计划的培训，使他们融入团队，能承担保安自己的工作。

　　3、内务卫生方面

　　部门为了给每一员队员提供一个良好的居住环境，对宿舍内务环境卫生提出的军事化要求，并按照“宿舍管理条例”、“物品摆放要求”等标准，不定期的对员工宿舍进行检查并整改，通过不断的严抓落实，现已有明显的提高，基本达到规范要求。

　　4、稳抓日常执勤和接待工作日常执勤和接待工作做得好坏直接体现保安团队的基本素质，因此本月对这项工作进行了大力的培训和严格的管理，坚持“优质服务，顾客至上”的原则，站好每一班岗，主动为每位顾客服务。现在每位队员对日常工作的意识较强，已经基本达到规范要求。

　　5、做好园区销售的清理工作

　　为了维护园区及大门口路面的卫生，我部实行见脏就清，见乱就收原则，对园区走道、广场及门口路面进行了及时清理，保证给客户一个良好的视觉效果。

　　6、保障园区消防工作，做到及时发现和整改。

　　开盘在即，客服中心针对所辖区域消防安全现状召开专题会议进行工作部署，成立安全巡查小组，对所辖区消防安全情况进行全面检查。对消火栓和干粉灭火器的配置和使用情况、易燃易爆物品保管、消防安全警示标语园区围蔽情况、办公区域用电情况、施工现场施工消防和安全等等进行了全面检查和整改。在检查中发现了很多问题，如园区内部缺少疏散标示和消防安全警示标示的、施工现场没有进行全面围蔽的消防设施配备不完全的以及和保安部新招收员工较多消防器材不到位等。本月对存在的这些问题全部进行了整改。

　　>二、本月存在的问题和不足之处

　　1、人员个人素质还有待提高。

　　2、礼节礼仪还不够规范，服务用语运用还有欠缺。

　　3、骨干带队伍的能力不够。

　　4、队员的思想还不是很稳定。

　　5、工作落实质量还不够高。

　　6、请销假制度落实不严格。

　>　三、下月工作计划

　　1、狠抓细节管理，提高服务质量。

　　2、加大礼仪及服务理念培训，为开盘做好准备。

　　3、加强训练和培训学习，努力提高队伍的整体综合素质和骨干人员的能力。

　　4、严格落实各项规章制度。

　　5、努力抓好队伍内务整理工作。

　　6、严格管理各中队交接班，保障班班之间工作顺利进行。

　　\*月份，虽然我部工作较上月有明显的进步，但还有很多欠缺。在下步的工作中，我部将努力，严格管理与要求，针对本月所存在的问题，力求从实际出发，从根本上解决问题，力争各项工作更上一层，努力保障开盘工作顺利进行。

**保安月度总结报告**

　>　一、本月工作

　　1、本月初应总公司要求对消防安全员组织了消防安全、消防技能、自救及组织人员疏散逃生、应急预案和消防设施设备的使用等消防方面的知识作出进一步的培训，从而让消防安全员更深刻的了解消防安全方面知识技能，更好的提高安全意识，对日常的消防安全、隐患排查和突发事件的处理奠定了良好的基础，更是为酒店及客人的生命财产安全有了更好的保障。

　　2、纪律方面

　　加强了对员工的纪律管理与监督，让员工更加深刻的牢记纪律观念，严格要求员工遵守酒店的各项规章制度，认真履行自己的工作职责，从而提升员工的工作质量。

　　3、卫生

　　卫生方面对员工加强管理与指导，面对秋季树叶落的较多，卫生打扫方面工作较繁重，我保安部全体队员对卫生方面工作都认真负责，发扬不怕苦不怕累的精神，保障了酒店外围区域卫生的干净度，同时也响应公司董事长捡烟头的号召，要求员工身边的卫生从平时的点点滴滴做起，养成良好的习惯。同时也认真落实各区域卫生状况，责任落实到位，不定时抽查、检查，确保个区域卫生达到酒店的规定要求，为提高酒店的整体卫生环境工作而努力。

　　4、礼仪礼貌

　　本月中旬通过去北京的参观与学习，对礼仪礼貌方面有了更好更全面的认识，同时也配合公司领导的要求：全员礼节礼貌、我们卫生及亲情化服务突出。对我部员工加强管理、培训与监督力度，员工对礼节礼貌方面的工作都很认真积极，努力把全员礼节礼貌和亲情化服务做得更好、更出色，做出我们唐丰路的亮点来。

　　5、仪容仪表

　　对员工个人仪容仪表进行严格的监督与管理，每天不定时抽查，确保个人仪容仪表完全符合酒店规定及要求，提升酒店的服务质量。

　　6、员工培训

　　积极开展队员的技能培训和文明礼貌等方面培训工作。我们从简单入手，每周对员工进行培训。培养队员的工作意识、服务意识，是对员工工作的责任心更强。

　　7、新入职员工

　　本月我部又增添了三名新员工，我们为了让新员工能够尽快的适应本店的工作环境及熟悉和掌握本岗位技能，每位新员工都要由两名老员工带领，手把手教，手把手带，从而尽快的的熟悉工作，独立上岗，取得了良好的效果。定期对新到队员进行技能理论培训和进行现场技能讲解，组织考核。

　　8、宿舍方面

　　对于宿舍卫生纪律方面，采取加大管理和监督的力度，对于违反

　　纪律的人员，追究责任到个人，所有工作按照酒店宿舍规定进行。

　　9、员工日常行为规范及日常活动

　　采用加强监督与管理的方法，时时刻刻纠正员工在工作期间存在的一些打闹、文明用语、举止不文明等毛病，总体提高自身素质。在每天小班会上组织员工玩一些小游戏，丰富员工的班前生活，让一天的工作更轻松快乐。

　>　二、工作中存在的不足之处

　　1、一些员工在日常工作中纪律观念不强，责任心不强，对工作态度不端正应加强管理与监督。

　　2、在保安负责的一些区域卫生做不干净、不彻底、不到位的地方，对这些区域应加大对员工清扫检查和指导力度，确保此类事件不再发生。

　　3、全员礼节礼貌方面及亲情化服务，部分员工未有按照酒店要求执行，应当加强管理和检查力度，按酒店要求执行，让员工的全员礼节礼貌及亲情化服务做的更好。

　　4、部分员工在值班期间对消防设施设备的检查不够仔细不够认真，已让其改正。

　　5、对后勤纪律管理有些松懈，纪律方面应加强管理。

　>　三、下月工作安排

　　1、、加大对员工的管理力度，调动员工作积极性、主动性，进一步完善安保工作中存在的一些问题。突出工作行为标准化，工作检查制度化，工作流程规范化、迎客送客服务到位化。

　　2、加大消防知识培训力度，，提高全员防范意识及处置事故的能力，排除一切安全隐患。

　　3.加大本职业技能的训练定期考核，从而提高整体队伍素质，强化工作质量，严格要求按照工作流程进行，从而提高酒店的整体服务水平。

　　4、对员工的礼节礼貌及亲情化服务方面的工作进行严格监督，确保执行力度到位、工作服务到位，提升酒店的整体形象。

　　5、卫生检查加大力度，日常卫生中存在的问题让其及时改正，确保各区域卫生状况良好。

　　6、更换过期的消防设备，加大消防设施的检查与维护力度，确保安全隐患不再存在。

　　7、配合酒店各部门，完成酒店的日常管理工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找