# 2024财务会计年度考核总结3篇

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-06-12

*摘要是对一定时期的工作进行总结、分析和研究，肯定成绩，发现问题，吸取教训，探索事物发展规律，指导下一阶段工作的一种文体。 以下是为大家整理的关于2024财务会计年度考核总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！2024财务会计年度考核总结篇1　　一年来，...*

摘要是对一定时期的工作进行总结、分析和研究，肯定成绩，发现问题，吸取教训，探索事物发展规律，指导下一阶段工作的一种文体。 以下是为大家整理的关于2024财务会计年度考核总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**2024财务会计年度考核总结篇1**

　　一年来，我在财务主管的指点下以及同事们的无私帮助下，我很好的完成了自己分内的工作，再加上自己对工作的用心、热情、好学等因素，我在今年的工作中得到了很大的进步，无论是在工作能力、思想觉悟还是抗压能力上都有着不同程度的加强，并在工作中取得了不错的成绩，在年底的时候还得到的公司颁发的“最努力员工奖”，莫大的荣幸，现在我就将我今年的工作做下总结。

>　　一、不惧艰辛，主动申请加班加点

　　我清楚的明白自己在会计方面的的能力，我在企业可以说是最差的一个，比较无论是谁都有着远多于我的工作经验，我如果想跟上同事们的工作进度，我就必须更努力，让自己更快的适应这份工作，融入财务部的这个大家庭。我本着对待工作的责任心以及上进心，每天到了下班时间，我都会主动加班，审核大家的原始凭证，保证每个员工上交来的单据都具有真实性，并给予报销，然后进行分录，这是我们会计师最轻松但也是最为繁多的工作，我就想着先用此来锻炼我的工作效率，反正这样的工作明天也要完成，我就趁下班时间先做一点，主管也看到了我的上进心，也会偶尔传授我一些个人心得。

　>　二、恪尽职守，明确工作重心

　　我无论对待任何事都坚持一个原则，那就是“持之以恒，坚持不懈，永不言弃”。这是我大学辅导员送给我的一句话，我也一直坚持着，现在在工作中仍旧如此，既然我选择了这份工作，我就一定要做出点成绩出来，我在工作中向来都是最努力的那一个，从不给自己一点的休息时间，争分夺秒的投入到工作当中去，别人不想做的工作，我都会主动地接下来，比如说进行电脑记账录入工作。现在临近年终了，我们财务部也到了最忙的时候，我明确的分析了现在的工作重心，首要任务就是统计企业这一年的支出与收入，进行汇总，算出企业这一年的最终净利润是多少，这需要耗费我们大量的时间。不能有一丝的偏差，并且为了正确率，我们不只要核算一遍，而是三遍，才能最终交到领导那去。

　>　三、展望未来，对20\_\_年的计划

　　我知道自己的工作经验还是太少了，但是这种事我着急也是无济于事，只是靠时间吗，慢慢的积累，不然根本不无法让我真正意义上的成长，我可不想我工作了一年了，还在原地踏步，一点长进都没有，那是我最不想看到了情况，我希望我能在来年在工作上成为一个出色的会计，为企业奉献自己的仅有的个人价值。

**2024财务会计年度考核总结篇2**

　>　一、加强学习，提高政治思想觉悟和业务技能。

　　为提高政治素质和业务技能，迅速适应新时期金融工作的需要，我积极参加联社及社内组织的各种学习，并坚持经常不断的自学，特别是在今年开展的“镇平现象”大讨论活动中，认真学习，记好笔记，写好心得，做好总结，提高我的政治思想觉悟和干事创业的责任感和事业心。在实际工作中严格要求自己，努力做到大事讲原则，小事讲风格，对待同志以诚相见，共同搞好工作，在坚持经常不断学习政治的同时，我还始终不忘加强业务知识学习，对实际工作中出现的疑难问题我虚心求教，不耻下问，向身边的同志们学习，并能够经常找一些新形势下的农村信用社杂志、书籍进行不懈钻研学习，随着政治营养和业务营养的不断丰富，从而大大提高了自己的思想觉悟和工作能力，有力地推动了各项工作顺利开展。

　>　二、大力组织存款，提升信用社形象。

　　大家都知道：存款是信用社生存和发展的基础，也是支农资金的重要来源，只有大力组织资金，才能提高支农实力和社会信誉度，我一是经常服务上门，储户无论金额大小，路途远近，只要储户说一声，我都以最快的速度为其办理业务;二是构建揽网络，充分利用同学朋友、亲戚邻居的辐射面，通过多种形式开辟储源，一人干信合，全家齐帮忙，全家人都变成了业余揽储员，三是做到腿勤、嘴勤，经常奔波于村镇之间，凡是认识的单位或个人，一听说手里有宽裕的资金，我都会去做工作，当信用社的宣传员，把农村信用社的服务宗旨、优惠政策宣传到千家万户。在今年开展的储蓄竞赛活动中，揽储20万元，占任务10万元的200%。

　　>三、加大盘活力度，提高信贷资产质量

　　盘活不良贷款是我们今年工作的重点，同时也是难点，近几年，贷户的法律意识淡薄，还贷意识差，赖债思想严重，盘活资金也成了我们工作的老大难。我利用各种政策，做好贷户的思想工作，我想：只有贷户思想通了，观念转变了，认识提高了，还款积极性也就提高了，为了方便收贷收息，我整理了一本贷户情况记录，对每个贷户的家庭情况、经济状况、邻里关系都记的一清二楚，我经常深入贷户和有关当事人家中做思想工作，宣传政策法规，晓之以理，动之以情的去盘活贷款，今年盘活不良贷款120万元，超额完成了任务。

　　在今年开展的不良贷款“双降”活动中，我按照社里的部署，和天祥为一个盘活小组，当时正值秋收时节，为了盘活这部分贷款，使我社的不良贷款比率尽快降下来，我和天祥起早贪黑，打时间差，利用三餐吃饭时间到贷户家中收贷，我们发扬不怕困难，一往无前，顽强拼搏，连续作战的作风，采取早堵晚缠的作战方式和政策攻心术，苦口婆心的讲政策、讲道理、讲贷款不还对自己对社会的恶劣影响，迫使其还贷。仅9—12月盘活不良贷款万元，不良贷款降低个找总结点。

>　　四、营销贷款，做好守信卡发放工作

　　今年8月份联社推出了贷款守信卡业务，在营销守信卡工作中，我和所包三个村的村领导一起，认真对该村的农户进行调查、筛癣评定工作，对照信用户评定条件和标准，严把质量关，建立健全信用户经济档案，按守信卡贷款管理的要求，完善相应的担保手续，为了保证评定质量，我经常奔波在农户当中，搞农户调查、建立经济档案、信用户的核查等工作，特别是我社在宋沟村召开的首场发卡会放贷现场会后，树立了农村信用社的良好形象，引起了村民的高度重视，都纷纷主动申请办理守信卡，止12月，建立农户经济档案份，办理守信卡份，发放守信卡贷款笔，金额万元。

>　　五、服从领导，遵守纪律

　　没有规矩不成方圆，我始终能够遵守社里的各项规章制度，服从领导分配，遵守劳动纪律，平时有事很少请假，坚持小病小事不请假，紧事大事提前归，我常想，身为信合员工要情系“三农”，做到洁身自好，廉洁奉公，平时要管好自己的嘴和手，树立良好的形象，决不能以权谋私，以贷谋私，严禁“不给好处不办事，给了好处乱办事”现象。并能过好廉政关，拒收礼物多次，受到领导和同志们的好评。

　　经过一年来的努力，我在工作中取得了一定的成绩，但还存在着很大的差距和不足，一是政治水平和业务技能还不能适应新形势发展的需求，二是深入所辖基层，扎扎实实工作的力度不够，三是开拓进取，创新意识不足。在新的一年里，我要加强政治和业务的不断学习，团结同志，勇于创新，发扬成绩，吸取教训，向身边的同志学习，取长补短，增强工作能力，做一名合格的信合员工，为农村信用社的改革和发展做出更大的贡献。

**2024财务会计年度考核总结篇3**

　　一年来在上级和学校领导的关心、支持下本人始终不忘坚持认真学习紧紧围绕学校工作大局立足本职工作兢兢业业在稳定中求创新在创新上求发展创造出一流工作业绩为学校教学服务现将本学期工作总结如下：

>　　一、认真学习提高自身业务素质。

　　本人的工作岗位虽然在后勤但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容了解大事要事增强法律意识，二是认真学习《会计法》等法律、法规积极参加会计资格培训、年审等促进工作更好更有效的开展，三是经常向行家里手学习比如在电脑操作中遇到不懂、不会的问题就立即找张xx老师或者陈xx老师请教、探讨请教、探讨后就在大脑中记一遍然后在笔记本中记载下来再加以灵活运用直至完全掌握为止。

　>　二、任劳任怨乐于奉献。

　　本人的工作岗位在学校财务室财务工作琐事多心要细要求高压力大因次在处理每一件事时都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下债务要还学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转又要偿还债务的情况下作为财务工作人员就要当好学校领导的参谋精打细算统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中作为财务工作人员既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神又要有大公无私廉洁奉公吃苦耐劳任劳任怨爱校如家不图名利公道正派埋头苦干不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之工作千头万绪本人始终本着″认真细致″的态度来完成每一项工作。

　>　三、认真履行职责服务于教育教学。

　　全心全意为人民服务的遵旨既是一种崇高理想又是一种政治要求更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责只有立足于自己的工作岗位结合自己的特殊的工作特点完成自己负责的任务才是为人民服务的体现。该办的事要认真细致的坚决办不拖拉能办到的事马上办不等不靠不好办的事想方设法去办不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时严格按照上级规定实行收支两条线管理严格遵守财经纪律做到有计划的使用经费从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

　>　四、谦虚谨慎做好传、帮、带工作。

　　财务工作性质衔接性比较强。在学校决定安排新人接我班后我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局区政府人事局、物价、局档案局市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟认认门户作个交接试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账填写报账单什么样的凭证属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之我把我所知道的毫不保留地传授与她。同时自己要谦虚谨慎向她人学习自己没有掌握的知识取长补短相互学习共同进步。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找