# 2024年酒店保安部年终工作总结(通用6篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-06-13

*安全是指保护公共安全。这是一种专业的工作。其主要职责是负责区域内的防火、防盗和人身安全。通过落实安保人员的工作，确保固定区域内的安全、正常工作秩序和治安秩序，并采取防范措施。 以下是为大家整理的关于2024年酒店保安部年终工作总结的文章6篇...*

安全是指保护公共安全。这是一种专业的工作。其主要职责是负责区域内的防火、防盗和人身安全。通过落实安保人员的工作，确保固定区域内的安全、正常工作秩序和治安秩序，并采取防范措施。 以下是为大家整理的关于2024年酒店保安部年终工作总结的文章6篇 ,欢迎品鉴！

**第1篇: 2024年酒店保安部年终工作总结**

　　根据酒店年初制定的酒店安全工作布置，以及酒店集团高层领导所提出的安全工作目标，同时也为了严格贯彻酒店“预防为主，安全第一”的工作指导方针，本部在2024年度配合酒店制定的合理配岗，工作标准化、规范化、程序化服务，同时做好开源节流、开拓新项目的工作任务的要求下，更进一步做好酒店各项安全保卫工作，现将全年工作总结如下：

　　>一、消防管理

　　加大对员工的消防知识培训力度，本年度多次派消防主管对重点防火单位员工进行消防知识与防火知识的学习，对监控中心工作人员进行监控系统技能操作培训与考核，在进行考核后监控人员表现出即能熟练运用各种知识与技能进行相关操作，又能体现出沉稳、娴熟的实质表现。

　　保安部根据消防支队要求，定期对酒店的各项安全设施进行检查，并做好记录。对检查出的不合格项目及时整改到位，在巡逻过程中发现已损坏的消防疏散指示灯、应急灯等消防设备及时进行报损更换，并于今年初对一批过期的防毒面具进行申报更换。并在近期按安稳办要求对酒店各种机房外张贴(机房重地、禁止吸烟)标语以防止意外事件。而在在节前或有重大接待任务时，增加检查频率，杜绝不安全事故的发生。

　　在具有完善的设备基础和娴熟的消防技能的保障下，今年酒店从未发生过一起任何类型的火灾，虽目前为获得任何荣誉但我部很荣幸的圆满完成了今年的安全指标。

　　>二、门岗及停车场的管理

　　强调仪表、仪态的标准与规范，一号门岗是客人对酒店的第一印象，是客人对酒店服务质量的第一感受，保安部针对这一特点对一号门当班人员进行多次严格的标准敬礼姿势、导车手势的技能培训与技能考核。在一号门人员离职后部门为保持一号门人员的整体性尽量挑选形象好、气质佳、有毅力的保安安排在一号门岗，让客人进入酒店时有种即安全有舒适的感受。对一号门岗的要求是进入车辆排列有序，整齐规范，按照停车标识线停放，保证进出车辆的畅通，要求门岗人员对进出车辆有标准规范的指挥手势，二号门的主要职责是对进出车辆管理，由于旧的汽车出入卡有较多的流失，容易给留下偷盗的可能，根据这一特点部门延续x年的做法在今年初部门又从新使用新的车辆出入卡，以便保障客人车辆安全;为更好的对保安人员对前后停车场的管理，维护酒店财产的物质部门对现有的不绣钢路障及二号门电动门进行日常维护保养工作，保证了对机动车的正常管理和员工上下班打卡的安全。对后院大型停车场，除规划员工摩托车、电动车、自行车的区域，并要求停放秩序井然有序外。对酒店内部小车也强调必须按规定位置停放，以便于旅客车辆按设计的位置依次停放，并多次圆满完成重要宾客和车队、会议的接待，得到客人的好评。

　　>三、监控管理

　　监控室是酒店各种隐患和事故的第一反映器，犹如人类的眼睛，是发现各种情况的第一窗口。至酒店开业以来监控设备一直处在24小时不间断的运行状态，因此部份设备出现老化现象，如烟感灵敏度下降、视频摄像头模糊、视频显示器故障，这些都是因设备老化引起的，在酒店领导和梁总大力支持下部分监控设备的零件已经开始进行更换与修护。预计明年还需对余下老化的设备进行更换。今年以来，因监控人员对工作的认真负责，第一时间发现了几起意外事件，因发现及时、处理得当、保障有力，在未造成事故的情况下得到了有效的控制，因此基本没出现大的险情，包括一号门客人强行说车辆在酒店被划伤后经监控录像被证实该车不是在酒店被伤等事件都有力的说明良好的设备运行才可以保证酒店的生命、财产得到有效的保障，当然相关的人员也是功不可末。为保证酒店的安全系数，保安对酒店能够全面巡查，我部今年又增加了巡更次数，以便使队员能够更加细致的将巡更工作做到实处。

　　>四、内部的管理

　　至x年以来继续遵循部门，提出了“加强人员素质、规范工作标准”、“争创酒店优秀部门”的管理目标，经过不间断的培训、学习，队员们的素质、服务技能、思想意识都有了一定的提高和进步。对酒店内部员工不遵守酒店与部门制度的人员进行了处罚和约束，对员工进出酒店的物品列行检查，协助总经办做好各项制度的落实工作。

　　>五、培训工作

　　部门坚持以新进员工岗位培训，岗位熟悉后进行全面培训的方式来提高员工的精神面貌、职业道德、服务技能、服务规范用语，敬业爱岗精神到团结协作精神，以及“言教不如身教”和“严格管理、规范操作”的工作要求，并将部门管理人员到紫晶参加袁仪教授讲的课对部门其他队员进行讲课，从中学习到更多与自身工作有关的经验与知识使员工的自身处事能力与工作态度得到了提高。

　　>六、开拓新项目

　　部门配合酒店提出的开拓新项目工程，对酒店前后停车场实行收费制度，从8月份至11月份低共收费金额达到两万元。虽然有些客人抱怨，有些队员在收费过程中受到了不少的白眼与口水但是为酒店创造出来的经济是不争的事实。不过收费是把双刃剑，在收费的同时部门也考虑到客人车辆的真正安全，在今年10月份在部门的申请下为一号门安置了一个岗亭，大大的加强了对一号门的监视力度，尽队员的努力为停放在酒店的车辆保驾护航。

　　>七、外单位合作

　　多次与相关单位和主管部门紧密联系、友好合作，并在节日期间进行礼节性慰问。相关合作内容以配合国安局执行任务是对酒店布控、协助公安部门对酒店事件调查、与消防主管部门一同对消防有关设施设备进行巡查，联系消防公司对消防设备进行巡检、维修、更换等工作。使保安工作在与外单位和合作中得到更大的便利。

　　>八、存在的问题

　　1号门保安导车不积极主动，缺少微笑，开口服务意思差。2号门保安礼节礼貌较差，高峰期立岗姿势不到位。监控保安有时存在睡岗现象，并有客人车辆划伤事件发生，管理上要求不高不严，工作不够扎实，措施不够得力，各级管理者存在着重布置、轻检查的现象。以上问题，我部一定会采取有效措施，加强培训及管理力度，使各项工作都等有所提高。

　　今年酒店成功的接待了各项大中型会议、旅游黄金周、“瓷博”会期间工作。保安部加班加点，以优良的服务意识，饱满的服务热情，良好的服务态度给中外的客人留下了深刻印象，同时也得到了领导的肯定。

　　回首过去的一年，在各级领导的大力支持与部门同仁的努力工作下虽做出了一定的成绩，但我们的工作方式还有待改善，工作经验还有待积累。在以后的工作中，一定会再接再厉、精益求精将工作做的更细、更深。我们有理由相信，在领导的关心和支持下，在兄弟部门的理解和配合下，将会为xx的腾飞做出更多更大的成绩和贡献。

**第2篇: 2024年酒店保安部年终工作总结**

　　作为保安还是一名义务的消防员，今年在部门组织的几次消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期组织人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消结合”的方针，确保住/租户的生命财产和安全。

　　在工作生活当中本人在一年的总结如下：

　　1、坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，掌握消防设备的操作方法，确保安全。

　　2、坚决服从领导、认真领会并执行公司的经营管理策略和指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护公司利益放在第一位。

　　3、认真对待并坚决完成部门交给的各项工作任务，积极协助主管做好班组的日常工作，并为班组的建设出谋划策。

　　4、工作中不怕吃苦受累，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练自己的意志，增长自己的才干;并勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求更大的进步。

　　5、加强学习，勇于实践，不断积累，勇于开拓。在理论学习的同时注意讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己扎实的理论功底、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力;并虚心好学，不断地向部门主管请教取经，吸取他们的成功经验，不断鞭策自己使自己有学习的方向和目标。

　　以上是我在一年中做得好的方面，纵观一年的工作，客观自我剖析，自己也存在以下不足之处，恳请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

　　1、工作当中有松懈。

　　2、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

　　20\_\_年即将过去，我们将满怀热情地迎来20\_\_年，新的一年意味着新的机遇和新的挑战。“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”，我坚信在公司领导的英明决策下公司的明天会更好，作为公司的一份子，在明年的工作当中我将一如既往，全心全意的为公司的不断发展壮大贡献自己的一份微薄之力。

**第3篇: 2024年酒店保安部年终工作总结**

　　20xx年即将结束，保安部在以经理为核心的领导下顺利完成工作，我们三个领班齐心协力，团结协作，在保护酒店安全和各班自身管理方面做出了大量工作，确保酒店在今年无一例安全事故发生和酒店装修期间顺利完工。现将20xx年的工作予以总结：

　　>一、日常工作

　　今年年初，我们依然按照保安部工作流程来完成对本班管理。每天上班提前20分钟到控制中心开班前会，首先检查本班上岗人员仪容仪表，对不合格员工当面纠正;总结前一天工作不足之处，安排当天岗位值班人员，之后带队接班安全完成当日的工作。每小时巡视各岗位工作情况，发现问题当面纠正并且指出解决的方案，让岗位人员在实践工作中掌握业务知识，更好的完成在岗工作。不断给员工输导安全意识，加强安全教育，在遇到问题时怎样果断、理智处理问题。

　　班后总结本班在当天工作中遇到的问题，当面讲解、当面消化，把问题绝不带到第二天工作当中。加强与其它各班的沟通和交流，扬长避短，为更好的管理好本班打下坚实的基础。按时完成经理所交代的各项任务，对完成情况要及时反馈，做到有始有终，就是本班未能完成指定性任务，及时传达到下个班来完成，领班职责第一条就是对经理负责，所以我们要把工作做好、做到前面。审视今年的整体工作对内抓纪律，对外抓安全，纪律方面没有出现大的问题，各员工都能按时完成领班所布置的工作，只是极个别员工在纪律方面比较松散，积极性不是很高涨，随心所欲上班，特别是在上夜班时警惕性不高，自身没有安全隐患意识，不能及时发现问题等。

　　>二、安全方面

　　加强对酒店的巡查力度，特别是辅房、装修区域、更衣室、各营业吧台等，认真、仔细、反复检查，在对辅房检查时发现员餐人员偷东西，这说明我们的工作有明显的提高，安全工作是一项长期的、艰巨的工作，需常抓不懈。酒店今年装修期间，各班以领班为中心，各岗位相互紧密配合，杜绝酒店财产外流，加强装修区域安全施工和防火工作，禁止无关人员进入装修区，从施工整体讲比较顺利，没有大的安全事故发生，使我们在关于装修安全方面取得了宝贵经验，为明年再次装修打下了很好的基础。

　　>三、培训方面

　　每年岗位知识一般放在比较炎热时培训，往常培训科目都是岗位知识，基本在室内培训，忽视了在岗实践培训。从整体效果讲，培训的目的基本达到，而且各培训导师讲的比较全面，受训人员积极性比较高，只有个别员工因事临时请假，所有受训员工基本上能把培训内容运用到工作当中。的不足的地方就是员工把培训内容细节不能坚持，时间长了就会淡忘，使培训效果没有持续下去。

**第4篇: 2024年酒店保安部年终工作总结**

　　新年将至，保安部祝公司全体领导员工新年快乐、万事大吉，在即将过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为我们酒店再创了新的业绩。

　　20xx年是酒店实现了突破战略目标最为辉煌关键的一年，我部门根据酒店的各项规章制度所提出的要求，“规范管理”这一总体思路，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店的安全管理，积极协调各部门工作，为酒店长期稳定的发展，做出自己应有贡献。总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长敝短，特对今年工作总结如下：

　　一、各项考核指标全面完成。

　　20xx年在酒店各级领导的指导下，在全体队员的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生重大责任事故，消防设施、设备的完好，真正起到了保驾护航的作用。

>　　二、建立健全绩效考核制度，实行激励机制，发挥队员最大的工作积极性和创造性。

　　实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门的工作结合自身的特点，将队员的工资由原来的1300元上调到1800元，为员工加了薪水，通过不断完善激励机制最大限度的发挥队员的工作积极性和创造性。我部门队员，又都处于第一线，严热的天气，寒冷的降温，给我们的工作带来了一定的难度，但我部门队员，毫无怨言，仍然坚守在第一线。斗酷暑抗严寒，体现了我部员工以酒店为家的崇高思想，平安夜迎来了车辆最多人员密集的一天保安部顺利合理的安排值班工作，很好的完成了任务。

>　　三、强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务。

　　现在餐饮服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的队员，才能使酒店的安全防范工作做到安全无隐患，理论和实践培训。平均每天利用业余时间的培训达到30分钟课时。在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强，客人直夸我保安部人员有素质，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

　　由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

>　　四、努力做好酒店的治安和消防工作，加强消防设施、设备的保养。

　　安全工作是企业的生存之本，在集团懂事长的监督指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

　　我部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等重点处的安全检查，工程维修人员下班后，我们排除客房电线短路多次，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。都能合理圆满的解决。在巡查过程中发现隐患及时处理(如煤气房压力过高等)为酒店安全起到了保护作用。一年来，我们加强了对酒店消防设施、设备定期进行了检测、维护、保养。学习学会了使消防设备，并爱护、保养好设备，减少因错误操作而引起的各类故障和毛病;对过期灭火器进行了更新维护，缺少零部件的消防器材及时补齐，对重点部位的消防设施、设备进行维护保养，存在故障进行了维修，确实保证了正常使用，万无一失。参加了xx消防队消防会议工作精神，并学会了“四个能力”等消防安全防范知识。五、积极学习酒店6s管理，完善6s工作。在今年10月份，经过学习6s管理和做6s工作，，认真进行了多次反复的学做管理模式，为保安部的管理工作提供了真实、有效的工作效率，提高了队员对工作责任意识和节能意识，减少了水电资源的浪费，杜绝各类不安全事故，减少了物品的耗用等，出现了良好的局面。

　　虽然自己来到酒店不到一年，只有几个月的时间，我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大

　　的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。二是，我们的管理人员水平还有待于提高。三是，我们的消防设备操作有待学习上岗，不能很好的起到监控作用，需要进行进修改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。回顾了一年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作形势。但我们保安部坚信在酒店各级领导的指导下，紧紧围绕酒店的全年中心工作，以脚踏实地的工作作风，为酒店的发展和稳定做出贡献。

**第5篇: 2024年酒店保安部年终工作总结**

　　20xx年部门在酒店各级领导的正确指导下、在各部门的竭力协助下，我部圆满的完成了20xx年各项工作任务和工作指标；竭力的预防和制止了一些违法犯罪的行为，避免或减少自然灾害事故的发生，为酒店的正常运作，提供了强有力的保障。回顾这一年来本部取得了一些工作成绩，但同时也暴露出了本部还存在着的不足之处，下面就本部20xx年来的工作情况做一总结以及对20xx年的工作做出计划：

　　20xx年工作总结：

　　（一）思想道德教育，礼节、礼貌等培训。

　　20xx年马上就要过去了，在过去的一年里我们保安部和酒店共同成长，为了迎接燕景大酒店美好的明天，我们肩负的责任是任重道远，所以结合当前酒店实际情况，怎样提高我部保安员的思想觉悟；怎样使保安员拥有四星级酒店高标准的服务理念；已经成为本部的一项日常工作，为了使我部全体保安员能够跟上四星酒店的步伐；我部适时的开展思想道德、礼节礼貌以及站姿敬礼等方面的培训，及时做好督导验收工作，并按照酒店下发的各项规章制度，规范员工的言行举止。一年来，通过培训和督导，本部门的全体保安员基本能够端正思想态度，摆正自身的位置，自觉尊重领导和客人，时刻以四星酒店一名基层服务员的服务理念为准绳来束缚自己。

　　（二）加强专业技术培训，熟练掌握业务技能。

　　为了进一步增强保安员的体质、提高大家的业务技能，熟练掌握专业设施的正确操作；我部特制定了每周至少一次的培训课程。其中包括队列训练、体能训练、消防训练以及岗位职责的培训。在每周的部门例会上总结一周的工作；并针对当周接待任务以及部门的实际情况，适时对训练课程做出合理调整，对于酒店领导的新要求，新任务及时增加培训内容；一年来我部的消防培训课程达50多次，其中分别在上半年和下半年各组织了一次全店全员统一培训。

　　（三）竭尽全力，坚决完成上级赋予的各项任务做好本职工作。

　　20xx年，在酒店领导的带领下；在各级部门的共同努力下，取得了一些的成绩。

　　我酒店圆满完成了对杨汝岱及吴伯雄等重要贵宾的接待警卫；有利地保障了省、市各级会议的顺利进行；本部都能按照各级职能部门的要求，在人员紧任务重的情况下，保质保量的完成了所赋予的各项任务。同时对于今年酒店接待的各大型会议、团队以及活动，本部都能够吸取酒店以往的接待经验，合理安排人手，顺利的完成了重要接待的安全警卫保障工作和酒店广场的停车秩序。

　　（四）健全管理各项安全管理制度，加强安全防范工作。

　　1）消防方面：预防工作是消防工作的重要环节。要做好预防工作就必须加强检查、监督工作。认真完善和落实日检制度和周检制度，并及时把检查出来的问题，上报给董事长和总经理。由酒店领导根据我部门所反映的实际情况，督促消防隐患的整改。把一切有可能导致火灾的隐患，尽可能的杜绝在萌芽状态。另外，酒店消防系统的正常运作与完好是保证酒店消防安全的基础，为了保障酒店消防系统的正常运作与完好，我部门与工程部，给予平时的保养及故障的排除。20xx年我部及时更换和配备了酒店已经过期的消防设施。（如：ABC干粉灭火器、安全指示灯等）并利用其中过期的60多具干粉灭火器对酒店各部门的员工进行了ABC干粉灭火器的灭火操作演练，并取得了理想的演练效果。

　　2）治安方面：主要针对配合公安机关以下达的指示严控黄、赌、毒以及各种治安、刑事案件在酒店区域内发生。积极督促本部保安员努力做好安全防范工作，落实好日检巡查制度；对巡查中发现的安全隐患区域及时进行整改；尽量把酒店的损失降至最低点。并今年先后妥善处理了二起醉酒客人自杀事件，确保酒店财产及客人人生安全。

>　　二、目前本部还存在的问题：

　　1。由于本部门老员工较多，在酒店工作时间比较长，所以也或多或少出现工作散慢，工作标准较低的现象，因此在工作岗位上处理问题还不是很理想。

　　2。安全防范意识还有待加强，防范措施需要得到更进一步的提高，没有达到群防群治的水平。

　　二20xx工作计划：

　　1。加强消防安全监督、检查工作，加大对酒店的巡防力度并做好日检登记，对检查中发现的安全隐患，及时上报；并督促有关部门及时做出整改。

　　2。加强思想道德教育，礼节礼貌、微笑服务的培训努力提高大家的服务水准，和正确引导他们的思想理念。

　　3。加强保安员的专业技术培训，以及岗位职责的培训。努力提高大家的应急能力和培养良好的道德修养。

　　4。加强消防系统的维修保养工作，定期对消防系统进行测试，以保证消防系统的可靠性。

　　5。进一步加强消防中心值班员的培训工作，使其能熟练掌握消防系统的各项维修保养技能，和各项应急预案。

　　6。充分履行本部门岗位职责；做好治安安全防范工作，严防一切违法犯罪活动在我酒店区域发生，并组织各部门进行培训，以达到群防群治的目的。

　　7。认真完成上级赋予的各项任务；在新的一年里努力的查找现在还隐藏在本部的不良因素苗头，并针对性的作出改善处理。努力使我部朝着正规化、合理化的文明团队发展。

**第6篇: 2024年酒店保安部年终工作总结**

　　在过去的一年里，在酒店管理层的正确监督指导下，在部门全体员工的共同努力下，凭着认真负责的工作态度，全面地完成了酒店及上级集团赋予的各项工作。现将2024年度工作作如下总结：

　　>一、本部岗位管理工作：

　　1，建立健全保安部各项管理制度，巡查制度，并监督各班次人员严格执行，确保酒店各项安全设施完好可用。

　　2，认真组织各项定期培训：包括新员工入职培训，全体员工消防知识培训，灭火器使用及逃生技能培训，反恐安全培训等。

　　3，规范保安部各值班室管理制度，定期检查，确保室内干净整洁。

　　4，认真开展每日班前会，把各项培训制度贯穿于日常生活和工作中，合理引导员工使维护制度化，工作规则化，操作程序化，服务规范化。

　　>二、消防工作：

　　为了预防和减少酒店的火灾危害。保证酒店公共财产和员工人身安全，我们坚持预防为主，防消结合的方针，具体做到了几下几点：

　　1，年初，我部门与酒店各部门主管人员订立了消防与安全责任书，明确职责分工，真正做到“谁主管，谁负责”，将安全工作做到闭环。

　　2，每年定期进行消防安全培训与消防疏散演习，2024年6月22日我部门联合业主保安部组织了上半年的消防疏散演习，滨江集团领导也莅临指导，并给予肯定。我部门还会根据每年消防工作要求的变化，随时更新灭火疏散应急预案。

　　2，针对负一层车辆停放情况，我部门为电动自行车停放做了专门分区，并制定了定时定点的巡查制度。我们每月针对电动车的管理工作进行总结，使工作更细化，更有针对性。

　　3，我部门与酒店租户签订装消防安全管理协定，并针对租户特点进行定期消防安全与电器电路检查。

　　4，我部门按月针对不同消防器材进行或分类或全面的检测，已达到消防联动要求。

　　a. 每年的3月，7月，10月，进行针对灭火器的全面维修与检测工作。

　　b. 每月按楼层，进行烟感探头检测和维保工作。

　　c. 聘请第三方公司每月对消防主机及联动设施进行全面的检查工作，并出具相关报告。

　　5，每月按时完成管片消防支队布置的各项相关消防安全工作。

　　>三、酒店安全维护与巡查工作：

　　1，为确保酒店管辖区域日常安全，在保安人员紧缺的情况下，继续坚持完成每日巡查工作，及酒店重点点位巡查工作，

　　2，针对今年特殊的疫情情况，我保安部从年初疫情伊始，就配合酒店管理层制定了疫情防控预案和各项应急防范措施，已确保酒店区域的安全。

　　3，切实落实上级部门布置的各项防疫工作，并培训和督促车场及员工通道值班人员，认真执行防疫防控工作要求。

　　4，今年是特殊的一年，针对疫情防控工作，我部门要求每一个员工都要保持高度警惕，部门负责人也与辖区派出所保持互动，共同防范，以此确保防疫无死角。

　　>四、防讯工作：

　　针对每年七、八月份汛情防控工作，在汛期到来之前我部门积极做好各项准备工作，确保防汛有人在，抗汛有队伍。

　　1，我酒店保安部根据集团要求修订专门的防汛预案，并成立了应急指挥小组，建立的防汛队伍。

　　2，储备防汛物资，在地下车库储备大量防汛物资，铁锹、沙袋、防护隔板、应急电源等。

　　>五、按时完成上级布置的各项学习和巡查任务：

　　1， 2024年6月，我部门按要求完成了和投集团的“安全生产月”的各项工作。并按照和和平区人民政府关于印发《和平区消防安全责任制实施方案的通知》内容，完善了酒店相关各项消防制度与职责。

　　2，2024年6月底，接和投集团通知，配合业主集团共同完成安全宣传“五进”工作，并针对此工作进行了消防与安全方面的相关知识培训。我们部门结合疫情的实际情况，组织了各种形式的学习方式，有宣传栏、微信群、部门小范围分期培训等。

　　3，2024年7月，接和投集团印发《和投集团安全生产专项整治三年行动工作方案》的通知，并制定了行动方案和工组计划，清点的酒店区域消防设备，并订立设备台帐。每周联合业主安委会，进行工作相关的安全检查。

　　4，2024年8月，我保安部接业主集团通知，开展《区安委会办公室关于印发“关于开展‘隐患就是事故，事故就要处理’专题教育活动方案”的通知》学习与安全警示教育片全员观看活动。

　　>六、工作中的不足

　　2024年是个既紧张有特殊的年份，年初的疫情打乱了我们的日常生活和正常工作安排，但我们依然要时刻保持警惕。虽然工作中还有一些不足之处：

　　1. 在日常巡查中，还欠缺一些细致。除重点点位要细查意外，办公区域的安全防范工作也要细查严看，避免意外发生。

　　2. 日常管理制度与应急预案的实时更新。今年突发的疫情，给了我们紧急的提醒。一些常规的制度和应急处理程序，显然不能应付突发事件的处理。我们也根据上级部门检查的要求，重新整理和修订了应急预案和处理程序，并根据不同的事件，成立了不同的指挥小组。

　　3. 在日常与客人沟通方面，仍需学习和改善。在酒店车场值岗的人员，在空间有限的情况下，仍要保持良好心态，耐心的与客人解释停放车辆的注意事项和如何停放的协调事宜。

　　在接下来的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立企业形象和完善保安部内部建设上狠下功夫。相信在上级领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在下一年会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。在即将到来的2024年，我部一定用最大的工作热情迎接新的一年!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找