# 银行会计人员工作总结模板

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-16

*日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。总结是回顾这段时间的工作进行一次全面系统的总评价、总分析，分析成绩、不足、经验等。有利于指导下一阶段的工作，趋利避害，更加出彩!以下是为大家准备的《银行会计...*

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。总结是回顾这段时间的工作进行一次全面系统的总评价、总分析，分析成绩、不足、经验等。有利于指导下一阶段的工作，趋利避害，更加出彩!以下是为大家准备的《银行会计人员工作总结模板》，供您借鉴。

>1.银行会计人员工作总结模板

　　“发展才是硬道理”。没有市场的发展一切将无从谈起。年初，主任室根据支行市场为导向，以服务为手段，以客户为中心的精神，结合营业部具体情况，确立了向市场要存款、向他行存款挖存款的工作思路。锁定目标，不达目的不罢休。

　　1、全面理顺营业部开户单位状况

　　建立大户台帐，定期走访。现代银行的竞争是产品与服务的竞争。营业部根据不同的客户推行个性化服务，对人民医院、盐业公司、中医院等大客户继续实行上门服务，向结算频繁单位推荐我行网上银行快捷的结算方式。目前，已开立网上银行户。

　　2、拼服务、情胜一筹

　　南天投资管理公司是我8月份争取过来的一家客户。作为一名银行人员要有一种职业的敏感性，当主任室得知xx商人xxx等14名老板筹集资金准备南天集团产权时，马上多打听并与刘正光等人取得取系，向他们介绍我行的服务和结算优势，用真诚赢得南天人的信任。8月8日决定来我部开户，并打入注册资金xx万。

　　3、群策群力，挖掘存款源

　　安排有较强活动能力的周山华专攻市场营销，有效充实公存力量。同时鼓励员工献计献策。并制定出奖励办法，有力地激发了员工拉存款的积极性，员工沈建华利用爱人在部队的关系，积极揽存150万。

　　4、积极配合客户经理做好服务工今年8月，江苏红杏绢纺集团因经营不善被迫改制，这涉及我行贷款移位等相关问题。我部积极配合，并负责帮助解决相关手续。使我行资产得以保全。新注册的江苏大地蓝绢有限公司首次打入注册资金2158万。

>2.银行会计人员工作总结模板

　　根据我行20xx年这一年来会计结算工作中的实际情况，我们在\*\*年的工作主要从三个方面着手：抓内控制度建设、抓会计核算质量、抓柜员业务素质以提高我行的服务水平与风险防范能力。现就针对这三个方面工作内容制定会计结算部在20xx年的工作思路：

　　一、加强内控制度建设，防范风险的发生。随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求：

　　1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

　　2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民

　　币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

　　3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

　　二、加强会计核算工作，提高工作质量。因我行的前台临柜人员的流动性较大，而且我行的新业务新办法变化较快，对我行的会计核算质量一直都是个挑战。

　　1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20xx年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用。20xx年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

　　2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

　　3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

　　4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

　　三、加强业务培训，提高临柜人员的业务处理能力，从而提高她们的业务素质。员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我们需要有一支高素质的队伍。

　　1、制定出培训计划，在20xx年我们准备对我行股改上市后的会

　　计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

　　2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

　　3、好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

　　4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

　　四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。

　　作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，20xx年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

>3.银行会计人员工作总结模板

　　20xx年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了xx支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来xx支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

　　在xx支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示xx行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度羸得顾客的信任。

　　是的，在xx行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到xx行人的真诚，感受到在xx行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：

　　一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；

　　二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；

　　三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；

　　四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

　　参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

　　在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

　　完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

　　青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！今天，我们正把如火的青春献给平凡的xx行岗位，xx行正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。富兰克林有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你”。今天我正是为推动我的事业而来，这源于我对人生价值的追求，对金融事业的一份热情。因为我知道作为一名成长中的青年，只有把个人理想与xx行事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创银xx行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

>4.银行会计人员工作总结模板

　　今年以来我银行工会在市联社、行党委和区总工会的正确领导下，在行领导班子大力支持和全体员工的努力下，以服务经营工作为出发点，以开展社会主义劳动者竞赛为切入点，以稳定职工队伍、维护职工利益为着眼点，突出工作创新，制度创新和活动创新，全面完成“四好”工作目标。取得了较好效果。被\*\*区总工会评为“模范职工之家”。

　　一、工会组织巩固发展建设好。

　　xx年为进一步巩固基层信用社工会组织，合作银行工会加强支会内部的组织建设，着力抓好支会主席换届工作，依托行党政班子的支持，下大力气做好职工参政、议政工作，做好临时工入会工作，实现在岗员工全部入会。区行工会始终大力加强工会建设，全面推动农村合作金融事业的改革与发展。着力实现、维护、发展全行工会会员的利益，工会是党领导下的工人阶级群众组织，维护职工合法权益，是工会神圣的职责。\*\*农业合作银行工会作为联系区行党委和职工群众的桥梁和纽带。在履行维护职能方面发挥着重要作用。当前，在新一轮的农村金融改革当中，各信用社、营业部部分员工在某种程度上存有消极情绪，合作行工会针对这一情况，积极参与协助区行党委和行政部门做好职工的政治思想和维权工作，工会主席亲自到各单位找职工谈话，从而保证了合作银行业务经营的顺利进行，保持了职工队伍的稳定；在工会自身建设方面，合作行工会结合当前改革中出现的新问题、新特点。切实加强了工会自身建设。为切实抓好这项工作，区行工会主席深入基层，研究讨论职代会作用。要求各信用社、营业部重大事项必须经职工代表大会研究决定。充分发挥了职工代表大会作用，使工会工作参与到信用社的民主决策、民主管理、民主监督之中，在合作行领导班子的大力支持下，我行工会要求凡是重大事项必须征求职工意见，特别是信贷审批、大额财务支出、抵债资产接收处置等问题，涉及到职工切身利益的重要决定都要通过职代会和职工大会审议通过。这些措施使我行职工的“主人翁”意识和民主意识得到了进一步加强。

　　二、工会会员队伍素质强化好。

　　xx年，区行工会积极参与人事培训工作，开展各专业培训班，对部分业务骨干及优秀职工代表，定期进行辅导培训；同时组织了工会财务人员进行业务培训，提高工会管理水平。举办了信贷、财务、安全保卫、存款及档案管理培训班。参加培训达到120多人次，从而提高了信用社员工的素质，为全面推动业务发展提供了有力的人才保障。

　　三、围绕经营工作竞赛活动开展好。

　　xx年，区行工会围绕经营管理工作，积极组织职工大力开展社会主义劳动竞赛活动，加强妇女工作力度，完善女工委工作，结合女工的特点开展“巾帼营销先进人物”评选活动，对全行营销工作做出贡献的女工给予支持和奖励。同时继续开展服务明星评选活动，收息能手和XX状元评选活动和组织存款劳动竞赛活动，进一步调动广大职工的积极性和创造性，促进全行各项业务的持续、健康、快速发展。

　　升了人气的目的；四是区行工会继续在全行开展了“创建文明优质服务”活动，把文明用语、环境建设、工作效率等方面作为考评的主要内容，工会和存款科采取了明查暗访等手段，对全区网点进行了突击检查，对不符合要求的网点提出了整改意见，对资格不够的收回了奖牌，这项活动的开展使一线员工提高了服务水平和工作效率，改善了所容所貌，树立了\*\*合作行全新的形象。

　　四、转变工作作风，职工困难解决好。

　　xx年以来，全行工会工作始终围绕“千方百计把职工切身利益保护好、维护好”这个中心，在狠抓落实上下功夫、办实事。一是区行工会拿出5000元资金对贫困户进行了慰问，并积极向区总工会提出帮扶申请，解决了困难职工作的生活问题；二是继续抓好“五小”建设，围绕降成本、降费用目标，发挥“五小”作用，今年对各单位的“五小”建设进行了检查，评出了为小食堂；三是通过经费转移支付的办法，解决了部份信用社营业服装和开展工会活动难的问题，充分体现了区行工会对基层信用社员工的关爱。

　　在全行职工的共同努力下，我行的工会工作取得了比较好的成绩。但仍有不足之处。这有待于在今后的工作中加以改进。

>5.银行会计人员工作总结模板

　　伴随着xxxx年即将到来的钟声，回望xxxx年我以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好的完成各项工作任务。一年来，我不断成长、成熟、有过幸福和感动，有过泪水和鲜花，总结过去是为了更好地把我未来。因此现将一年来的工作总结如下：

　　一、一年来工作的回顾和体会

　　一年来认真贯彻执行党的路线、方针、政策，确保办公室工作和支行工作与总行党委保持高度一致，在工作中狠抓支行的财务管理、薪酬管理、OA系统管理、人事管理、各类印章管理、办公用品管理以及各种创建等相关工作，起到各部室的枢纽作用，回顾过去一年，我深深地知道，办公室是为全行服务的综合部门，发挥着承上启下、协调关系的作用，在这样一个锻炼人的岗位上我加强思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观，加强自身爱岗敬业意识培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，全身心地投入工作，用细心、周到的服务，用敢为人先的创新激情，用务实高效的实干作风，用严谨精细的工作精神将敬业两个字铭刻在我心中,我深深地知道在在办公室主任这样锻炼人的岗位上，只有不断地加强和学习新的业务知识，做好本职工作，提高工作效率，才能发挥办公室的桥梁作用，协调作用，管理作用。为此一年来我认真学习相关理论知识，利用业余时间熟悉新的业务技能，提高管理能力，这赢得了分行领导和同志们的广泛好评。

　　在即将过去的一年里，在分行领导的关心和帮助下，我始终保持着良好工作状态，以一名合格银行员工标准严格要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能平凡岗位默默奉献着，推动了办公室工作的有序开展。

　　过去的一年，作为办公室主任，我在工作中主要抓好支行办公和重要会议，确保支行决策的贯彻落实，协调支行各部门工作，综合全行信息，加强信息反馈，提高工作质量和效率，在全行信息、业务宣传工作，支行文书事务、收发文并做好督促落实工作、保密工作，支行人事档案、员工的调入、调出审批、支行的薪

　　酬核算、发放工作，支行经费管理，支行公章的保管、登记、管理工作、对外联络和接待工作，文明创建资料的收集、台账的整理和归档，做出了卓有成效的工作。有人说“把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。”我坚定的从小处做起，对自己严格要求，在每一项具体工作中都注意严格要求自己，积极努力，锐意进取。从领导的指示出发，踏踏实实做好工作。

　　二、工作中存在的不足和明年工作的思路和打算：

　　尊敬的领导各位同事们，作为一名办公室主任我没有显赫的地位，更没有如潮的掌声。伴随我们的只是辛勤的汗水和如山的责任。一份辛劳，一份收获，我的工作得到了领导和中心同志的广泛赞誉，但我深深地知道荣誉属于过去，未来我还需努力，成绩不找跑步了，问题不找不得了，目前的工作与同事的期望和领导的要求尚有一定的距离，还存在着许多不足，在下一年的工作中我们将发扬成绩、弥补不足，积极摆正位置，结合自己的一些经验和教训，以“如履薄冰”的谨慎态度，以“一丝不苟”的严细态度，慎对从事的职业，力争在明年的工作中做到以下几点：

　　一、加强学习，常常备好“充电器”。时时不忘给自己“充电”，加强各种知识的学习，努力提高自身综合素质和实际工作能力。坚持把所学理论运用到实际工作中，更好地推动工作。积极参加培训学习，利用业余时间自学，虚心向领导学习，向群众学习，向经验丰富的老同志学习

　　二、勤奋工作，默默甘当“螺丝钉”。紧紧围绕发展大局，时刻，勤勤恳恳、无怨无悔干好本职工作，在领导的关心与支持下，和同事们一起积极工作，为公司默默贡献。

　　总之，回顾xxxx年，“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与办公室全体人员一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高自身素质和各种工作技能，积极发挥办公室承上启下的作用。

>6.银行会计人员工作总结模板

　　时光飞逝，转眼间我已经在xx银行工作了两年了，还记得初毕业的时候，我怀着满腔的热情和完美的憧憬走进xx银行的情形还历历在目，从入行以来，我一向在一线柜面工作，在领导及同事的帮忙下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，越来越自信的为客户带给满意的服务，逐渐成长为新区支行的业务骨干。

　　两年来，在xx银行的大家庭里，我已经从懵懂走向成熟，走在自己选取的xx之路上，勤奋自律，爱岗如家，步伐将更加坚定，更加充满信心。

　　一、勤学苦练爱岗敬业

　　进入XX银行伊始，我被安排在储蓄出纳岗位。常常听别人说：“储蓄出纳是一个烦琐枯燥的岗位，有着忙不完的事”。刚刚接触，我被吓到过，但是不服输的性格决定了我不会认输，而且在这个岗位上一干就是两年。

　　当时的我，能够说是从零开始，业务不熟、技能薄弱，在处理业务时时常遇到困难，强烈的挫折感让我在心里默默地跟自己“较劲”，要做就要做得。平日用心认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教。功夫不负有心人，经过长期刻苦地练习，我的整体技能得到了较大的提高。

　　我在日常的一线服务中始终持续着饱满的工作热情和良好的工作态度。xx银行是一家年轻的银行，每一位客户都是员工辛辛苦苦开拓来的。这不仅仅要求我们具有熟练的业务技能，更要求我们能针对每一位客户的不同心理和需求，为他们带给快捷优质的服务。

　　在日常工作中，我都以“点点滴滴打造品牌”的服务理念来鞭策自己，我的岗位是一个小小的窗口，它是银行和客户的纽带，我的一言一行都代表了xx银行的形象，针对不同客经过不断的努力学习，在实际工作中的持续磨练，此刻已经熟练掌握了相关业务以及规章制度，逐渐成长为一名业务熟手，这时我渐渐明白无论是做储蓄还是当会计都是具有挑战的工作，重要的是如何将它做的好，做的更好。

　　二、团结协作共同进步

　　银行工作需要的是群众的团结协作，一个人的力量总是有限的。作为一名xx银行的员工，我不仅仅仅满足于把自己手中的工作干好，还注意做好传、帮、带的作用，主动、热情、耐心地帮忙新来的同事适应新环境，适应新岗位，适应新工作，使他们更快地熟悉相关业务，较好地掌握业务技能。

　　只有整体的素质提高了，支行的会计业务水平才能上一个台阶。大家共同努力，在新区温暖的大家庭里快乐的工作着。

　　三、业务全面进取向上

　　在市场竞争日趋激烈的这天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务潜力的同时，务必要不断的提高自己，才能更好的向客户带给高效、快捷的服务。分行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能带给了有力的保障。我始终用心参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提高着自己的业务理论水平。

　　进入xx银行两年来，繁华的xx市也变得的不再陌生，每当从银行晚归，带着行里的温馨，一路也不觉得那么孤单。在那里我全心追寻我的理想，我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。

　　在xx银行的大家庭里，我取得这天的成绩与群众是息息相关的，我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的群众中工作，是这样的一个群众给了我学习提高的机会，我也珍惜这样的机会。

　　在今后的工作中，我将以更加周到热情的服务去嬴得客户、留住客户，牢固树立“服务是立行之本，创新是发展之路”的思想。以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力，不断进取，扎实工作，同xx银行共同成长，去创造一个更加完美的明天。

>7.银行会计人员工作总结模板

　　一年的工作转瞬又将成为历史，以下是一篇银行理财经理年终个人工作总结，文章从自身业务水平、思想意识方面进行了总结，详细内容点击查看全文。

　　我于20xx年4月接到省分行的调令，调任xxx支行客户经理。在xxx支行8个月的工作中，我勤奋努力，注重创新，在自身业务水平得到了不断提高的同时，于思想意识方面也取得了不小的进步。现将我本人在20xx年三个季度的工作情况总结汇报如下：

　　20xx年二季度我在xxx支行行长和各条线同事的关心指导下，用较短的时间熟悉了新的工作环境。在工作中，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。20xx年3月至6月，我参加了北京金融培训中心举办的afp（金融理财师）资格认证培训，取得参加afp认证考试资格，并于20xx年7月顺利通过了afp认证考试。通过这次全方位的培训和学习，使我深刻意识到自身岗位的重要性和业务发展的紧迫感。在工作中，我把所学到的理论知识和客户所遇到的实际问题相结合，勇于探索新理论、新问题，创造性的开展工作。

　　到了新的岗位，自己的工作经验、营销技能和其他的客户经理相比有一定的差距。且到了新的工作环境，对行内业务往来频繁的对私对公客户都比较陌生，加之支行的大部分存量客户已划分到其他客户经理名下。要开展工作，就必须先增加客户群体。到任新岗位后，我始终做到勤动口、勤动手、勤动脑以赢得客户对我行业务的支持，加大自身客户群体。在较短的时间内，我通过自身的优质服务和理财知识的专业性，成功营销了支行的优质客户，提高了客户对银行的贡献度和忠诚度。

　　担任客户经理以来，我深刻体会和感触到了该岗位的使命和职责。客户经理是我们xx银行对公众服务的一张名片，是客户和银行联系的枢纽，在与客户交往中表现出的交际风度及言谈举止，代表着我行的形象。我深知客户经理的一言一行都会在第一时间受到客户的关注，因此要求其综合素质必须相当的高。从我第一天到任新岗位，从开始时的不适应到现在的能很好地融入到这个工作中，心态上也发生了很大的转变。刚开始时，我觉得客户经理工作很累、很烦锁，责任相对比较重大。但是，慢慢的，我变得成熟起来，我开始明白这就是工作。每天对不同的客户进行日常维护，热情、耐心地为客户答疑解惑就是我的工作，为客户制订理财计划和让客户的资产得到增值就是我的工作范围，当我明确了目的，有了工作目标和重点以后，工作对于我来说，一切都变得清晰、明朗了起来。当客户坐在我的面前我不再心虚或紧张，我已经可以用非常轻松的姿态和亲切的微笑来从容面对。如今客户提出的问题和疑惑我都能够快速、清晰的向客户传达他们所想了解的信息，都能与大部分客户进行良好的沟通并取得很好的效果，从而赢得了客户对我工作的普遍认同。同时，在和不同客户的接触中，也使我自身的沟通能力和营销技巧得到了很大的提高。

>8.银行会计人员工作总结模板

　　我是XX，我参加工作来到咱们中国工商银行西客站支行已经工作了十年了，担任XX已经五个月了，作为一名XX我深刻的体会和感触到XX的使命和意义。客户来到我们营业大厅首先映入眼帘的不仅仅是室内的装修环境，而是一张张微笑的脸，一句句亲切的问候。XX是我们工商银行对公众服务的一张名片、XX应有良好的个人形象，文明的言谈举止作支撑、XX是我行营业网点的形象大使，在与客户交往中表现出的交际风度及言谈举止，代表着我们工行的形象，因为我是全行第一个接触客户的人，第一个知道客户需要什么服务的人，第一个帮助客户解决问题的人。所以当我行推出业务时、当客户有需求时，我就和柜面人员积极协商，为客户着想，来合理地引导客户办理业务。由于我行地处城区列车站，流动人口比较多，因此，这里的客户流动性大，现金流动快。所以来我们这里办理速汇通、缴纳电话费、以及其他业务的客户特别频繁。我们的柜员从早忙到晚，工作压力可想而知，既不安全又费心。从我第一天在大堂工作，从开始时的不适应到现在的能很好地融入到这个工作中，我的心态有了很大的转变。刚开始时，我觉得XX工作很累、很烦索，责任相对比较重大，但是，慢慢的，我变得成熟起来，我开始明白这就是工作，每天坐在XX的位置，为客户答疑解惑就是我的工作，大厅里的人和一切事物都是我的工作范围，当我明确了目的，有了工作目标和重点以后，工作对于我来说，一切都变得清晰、明朗了起来。

　　当客户坐到我的面前我不再心虚或紧张，我已经可以用非常轻松的姿态和亲切的微笑来从容面对，因为我已经熟悉我的工作和客户需求了，在我开始XX的对外工作的前夕，我花了大量的时间在熟悉所有业务，我学习了很多金融基础的业务知识，如何储蓄，开户对公或对个人，怎样密码找回，挂失补办，如何销户，需要带哪些资料，各种汇款手续费，基金，网银等业务，我都有了一定的了解并从中总结出一些要点，向不熟悉银行业务的客户解说，例如，在银行办卡的好处：atm跨行取款收不收手续费、储蓄卡有没有年费、以及年费多少和小额管理费如何收等，当我这样向客户作出解释和说明的时候，他们都对我们的业务有了一个大体的了解，并且愿意在我行办理业务，每当这个时候我都觉得很有收获，并且十分高兴。

　　如今客户的咨询我基本上都能解答，也能适当的安抚客户，做好自己的工作。通过日常工作我也与同事们慢慢的相互熟悉、协调起来，当我在业务上遇到什么问题他们时，他们都会悉心帮我解答，使我大大提高了对银行业务的综合程度，通过这几个月的工作，我深深的融入了支行的企业文化中，融入了这个集体里。我发自内心的\'热爱我的工作岗位，因为这个岗位非常适合我，由于我的性格比较热情而温和，所以当顾客提出问题时，我能很耐心的听完顾客的疑问，这样我就能很快的知道客户需要的到底是什么?在这样的情况下，我能够快速、清晰的向客户传达他所想了解的信息，大部分的顾客都能与我良好的沟通，在解答问题的过程中，我的业务知识量也得到了提高，而且也起到了分担营业员压力的重要作用。

　　我深知XX的一言一行都会在第一时间受到客户的关注，因此要求其综合素质必须相当的高。要对银行的业务知识有比较熟悉和专业的了解，然后在服务礼仪上要做到热情大方、主动规范，而且还要处事机智，能够随机应变。这对于一个XX来讲，具有很大的压力和挑战性。但是我会在有限的工作时间里，大量的吸收知识与能量，散发出自己的光和热，作为一个金融服务人，我感到非常自豪，因为我有较高水平的领导和亲入一家很好的同事，同事之间的和谐气氛和工作热情都是我积极向上、追求进步的力量，当一切事物都能从不能亲力亲为到可以得心应手时，生命就会变得光辉灿烂起来。我会在这样的集体里不断的充实和完善自我，最终成为一个优秀合格的XX。

>9.银行会计人员工作总结模板

　　在上级行的正确领导下，我行扎实开展了“双基”管理年第二阶段的工作，经过全体干部职工的共同努力，基本完成了“双基”管理年第二阶段工作任务，并取得了较好成绩，现将我行开展“双基”管理年第二阶段工作情况总结如下：

　　一、加强组织领导，深化思想认识

　　我行高度重视“双基”管理年第二阶段工作，组织干部职工认真学习有关“双基”管理年第二阶段工作精神与要求。通过认真学习，使全体干部职工充分认识开展第二阶段工作的重要意义，增强了搞好第二阶段工作的自觉性和责任感，自觉投入到第二阶段工作中去，努力达到第二阶段的工作目标。我行认真履行职责，定期召开会议研究工作，针对第二阶段工作的不同特点及时进行安排和布置，深化了搞好第二阶段工作的思想认识，为深入开展第二阶段工作奠定了组织和思想基础。

　　二、制定任务安排表，明确工作主题和内容

　　为扎实开展第二阶段工作，我行根据上级行的统一部署和要求，结合实际，做到“活动内容、时间安排、活动措施及要求和责任部门”五个明确，在此基础上认真制定符合实际的支行“双基”管理年工作任务安排表（第二阶段），确保活动有章可循、有据可依、措施有力、取得实际成效。

　　一是要求xx月底前完成规章制度梳理、学习，岗位职责清理，做到学习和遵循内控与案防制度，消除混岗、兼岗、并岗现象，进一步规范岗位职责，厘清边界。

　　二是要求x月底前开展安全隐患不稳定因素排查，开展违规问题查摆分析，查找执行制度流程方面的偏差，查找员工执行制度流程方面的偏差，通过排查、分析和查找，提高全体干部职工的风险防范意识，找出基础管理的薄弱环节，制定有效措施，切实加以整改，确保整改到位，提高我行安全风险系数。

　　三是要求x月xx日前组织业务风险点和员工行为双排查，重点关注和防范八类突出风险，建立员工动态管理记录本，做到消除业务风险点，规范员工行为。

　　三、吸取教训，加强风险防范意识

　　20xx年x月xx日晚，我行召开专题分析讨论会，通报郴州桂东支行自查发现何家亮涉嫌职务侵占案件，分析讨论了何家亮涉嫌职务侵占案件产生的原因，一致认为有以下几点：

　　一是碰库、查库流于形式。近两年时间内，支行碰库人员和查库人员没有入库核查或将尾箱出库核查，仅凭当日在用尾箱现金与何家亮提供的寄库尾箱余额加总，认定账实相符。

　　二是不相容岗位混岗操作。何家亮具有普通柜员、现金柜员和金库柜员三种身份，使其作案成为可能。

　　三是未按规定对现金柜员轮岗。何家亮自20xx年9月担任现金柜员以来，一直没有轮岗，严重违反现金柜员满一年必须轮岗的制度规定。

　　四是库存限额设定不合理。在何家亮侵占大量资金后仍能维持日常营运，说明现金备付量远超实际现金需求，便于何家亮作案。

　　五是检查和整改工作不到位。何家亮多次违规办理清机加钞等业务，未能及早发现，整改解决。

　　六是重业务发展、轻内控管理。使得何家亮的违规行为长期得不到纠正，酿成了何家亮涉嫌职务侵占案件。

　　在分析讨论的基础上，我行开展了一次员工结合自身岗位的自查大讨论，要求每个员工讨论分析风险防范，做到自查自纠，切实加强风险防范意识，确保我行金融安全。最后，陈奕行长做了总结性发言，要求大家严格要求自己，按章操作，珍惜自己的职业生涯，珍爱自己的人生。

　　四、落实措施，抓好案件防控工作

　　为认真贯彻落实《关于开展全面自查、认真整改活动的通知》文件精神，我行结合实际，落实措施，切实抓好案件防控工作。

　　一是高度重视，周密部署，扎实落实。成立行主要领导和相关人员组成排查领导小组，认真扎实地开展排查工作。

　　二是明确责任，各尽其职，各负其责。行长负总责，亲自过问、主动协调、直接参与，在此基础上，针对讨论中暴露出问题，及时下手整改，逐一分解细化整改措施，确保整改到位和整改实效。

　　三是筑防火墙，注重预防，适时预警。加强员工行为管控，学习“员工行为十九项禁止性规定”，开展典型案件警示教育活动，进一步增强员工合规经营、按章办事的自觉性。

　　四是制定计划，认真开展，确保成效。要进一步提高认识，确保案件防控工作取得实效。要加大监控检查发现问题的整改落实工作力度，确保检查发现问题得到有效整改。要加强业务学习，进一步提高案件防控水平。要进一步提高工作实效和质量，做到亡羊补牢，防患于未然。

　　我行认真努力工作，较好地完成了“双基”管理年第二阶段工作任务，有效提高了干部职工的安全风险防范意识，促进“双基”管理进一步发展。我行要在取得成绩的基础上，树立忧患意识，继续认真努力搞好“双基”管理年工作，力争取得更大成绩，促进我行经营业务工作健康、持续发展。

>10.银行会计人员工作总结模板

　　风风雨雨经历了许多，无论成功与否那都是一段生活经历。经历多了，对待生活的感悟也颇有感受了。从我第一天报到进入\*\*物业开始，我就面临着一个新的挑战。当我第一天跨入工商银行大门开始，我就知道这是我又一个新生活的开始。

　　银行大堂协管员的工作主要表现在建立和维护客户关系上的一项工作，如：引导分流客户、保持“一米线”的距离、解答客户咨询、帮助客户解决一些实际困难、注意目标客户、满足重点客户特殊需求、处理客户不满、保持大堂整洁、及时清理柜面上的杂物等等。面对此项工作我也快一年了，在此期间我从开始时的不适应到现在能很好地融入到这个集体中，我的心态有了很大的转变。刚开始时，我觉得不仅要与银行工作人员处理好关系，还要与自己搭班的协管员把关系处理好，更重要的是把本职工作做到细致、到位。每天工作下来时常感到身心疲惫，一天的工作时间是用分秒计算下来的。

　　但是，我慢慢的开始适应了这项工作，开始明确了这项工作的范围、目标、意义。有了这些工作对于我来说一切都变得那么的清晰和明朗了。于是我在工作中学到了许多银行知识，如：如何填写汇款单?在atm机上跨行取款收取多少手续费?小额管理费如何收取?如何让客户尽量的减少损失变动存款方式?如何让客户知道新的产品?

　　在服务上我主动迎接不同的客户，做到了热情、大方的解答客户的问题。轻松微笑的让客户在“一米线”外等待，及时以温和的语气提醒客户不要在公共场所吸烟，指导客户在柜员机上正确使用，对待肢体残疾和老人尽量的给予优质的服务。在我跑班的永安分理处就经常有一位坐着轮椅来办理业务的肢残人，只要看见他远远的来了我必定会给他撩起门帘让他方便的进入大厅。安排他在“一米线”外等候，我主动的充当他的“二传手”，帮他递送单据到窗口办理业务，把需要本人签字的单据再递到他的手上，热情的和他讲明情况直至把他送走。遇到行动不便的老人安排他在座椅上等待，等轮到他的时候再及时的将其搀扶至窗口办理业务。服务只要做到热情、文明、诚恳、耐心、准确的解答客户的问题我想这样的服务应该就不成问题了。

　　在客户维护上我做到眼勤、口勤、手勤、腿勤，如今客户的咨询我基本上都能解答，也能适当的安抚客户，让客户来到这里有一个好的氛围，好的服务标准。穿梭服务于客户之间，我与一些客户也慢慢的熟悉起来，常常在我忙于工作的时候有客户主动的和我打招呼，每每这个时侯我的心里都是甜的。

　　通过这么长时间的相处和磨炼，我和银行工作人员及同行协管员之间的关系也相处的非常融洽。跑点让我与一些银行工作人员成为了好朋友，也跟一些协管员成为了很默契的搭档，常常会和大家小聚一下联络联络彼此之间的感情。虽然由于银行工作人员的工作变动，我总能时常接到他们的电话或问候。虽然我离开了曾经搭班一段时间的伙伴，但总能听到一声半声亲切的“\*\*姐”的声音。我觉得要想把工作做好，和大家的配合是息息相关的，彼此之间的融洽也是对工作的一个很好的促进。这需要一个大度、宽容的心态.

　　我深知作为一个大堂协管员的一言一行都受到客户的关注，这样的工作在今后的工作中还需要面临更大的挑战性。但是我会在有限的工作时间里，尽量多的吸取知识拓宽我的能量。作为协管员的工作我感到非常快乐，因为我们有一帮很好的领导，他们让我们有一个很好的后盾，支持和理解我们的工作，让一切事物都变的得心应手，生命也因此而灿烂了。我会在这样的集体里，工作中不断的充实和完善自我，最终成为一个优秀合格的大堂协管员.

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找