# 学校分管党建副校长工作总结【三篇】

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-06-18

*工作总结（Job Summary/Work Summary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经...*

工作总结（Job Summary/Work Summary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经。以下是小编整理的学校分管党建副校长工作总结【三篇】，欢迎阅读与收藏。[\_TAG\_h2]【篇一】学校分管党建副校长工作总结

　　尊敬的各位领导、老师

　　上午好！

　　本学年我分管学校的党建、后勤等工作，下面我将本学年里我完成的主要工作和业绩，以及存在的不足向各位同志汇报：

>　　一、完成的主要工作和业绩

　　党建工作

　　1. 根据镇党委和小教党总支要求，每月20日下午组织支部党员统一活动日活动，活动中认真学习党的理论知识，上好党课，学习党章党纪、观看先进人物的感人事迹，撰写心得体会，增强了支部党员的认同感和使命感。在教育教学工作中能主动担当，起到了模范带头的作用。

　　2.组织党员召开专题组织生活会两次，组织教师民主生活会两次，使所有领导老师能从内心深处认识自身的不足，能不断修正，不断完善自身的教育教学行为。

　　3.对照县局文件和考核细则完善党建工作材料，所呈现的资料在县局专项整治督查中受到督查领导的肯定。

　　4.按季度做好党费收缴工作。

　　5.帮助纳新对象完善入党系列材料。

　　后勤工作

　　1.配合总务处落实后勤保障工作，把好学校校舍、配套设施维修、维护质量关，保证学校教育教学工作正常开展。

　　2.协助总务处做好招标、报销票据规范验收工作，一年来我校未发生违纪违规现象。

　　其他方面

　　1.协助抓好教学工作，负责作业布置与批改的推进工作。一年来有明显成效，目前，我校所有年级学科组均能根据县局文件精神和学校规定，设计出一系列优秀的学生作业。在县作业设计专项评比中我校有13位老师分获一、二、三等奖。

　　2.完善了近三年责任督学挂牌督导材料，所上交的材料做到按时保质，得到领导表扬。

　　3.做好2024年学生医疗保险的参保工作，在所有班主任的大力支持下，我校所上交的名册一次性通过，无一误例。

　　4.另外还完成了少年宫的年报、学校现代化信息数据的核实和填报工作。

　　5.配合校长室做好学校的突击性工作。

>　　二、存在的主要不足

　　1.业务学习还不够深入，业务素质还有待提升；

　　2.管理水平还显不足，在分管工作精细化过程管理方面还需继续努力。

　　当然在我的工作中肯定还有很多不足，敬请各位领导、老师以后多指导、多提宝贵意见！

**【篇二】学校分管党建副校长工作总结**

　　春的耕耘是富有挑战性的，是辛苦的;秋的收获是丰硕的，是有意义的，它总让人倍感欣慰。

　　201X年即将过去，我在后勤这一平凡岗位上却有着不平凡的收获。回顾这一年的工作有苦也有甜，回顾一学期的工作真的是太多太多，每一件事都在我的脑海中划过，每一个人都在我的面前浮现。现将我的工作向各位领导和各位老师作如下述职:

>　　一、思想方面

　　坚持党的正确方针路线，不断提高自身的政治思想素质，树立“以人为本”的教育思想，形成正确的人才观、质量观。听从上级安排，以服从命令作为天职。有强烈的责任感和敬业精神。不管何时何地，从事何种工作，我都保质保量地完成。副职要定位准确，做正职的助手，与同职携手，做教师困难时的帮手。及时把正职的意图落实到各项工作之中，要从对工作、对正职负责的角度坚定不移地带头执行。发挥好补台作用。

>　　二、工作职责

　　我主要分管学校后勤、安全、食堂等工作，这在别人看来是不足挂齿的，可我却站在学校发展的前列，站在时代的高度，接受了这份光荣而又艰巨的任务。

　　学校安全工作关系到广大师生员工的根本利益，关系到教育改革发展稳定的大局，安全工作是我校工作中的重中之重，为搞好学校安全工作，我如履薄冰。脑中那根安全之弦时时绷得紧紧的，时刻想着师生的生命安全。由于工作的特殊性，我对自己的度量标准是高起点、严要求，力求做到最好。我认真学习，钻研业务，要求别人做到的，自己先做到;要求别人学习的，自己先学习。时刻身体力行，率先垂范。

　　我校迎接的各种检查可以说是一个接一个，没有做过这方面工作的人也许不知道，搞材料、文字工作，既劳神又伤脑。为做好这些迎检准备工作，我加班加点，白天忙不过，晚上接着干，有时是利用周末加班完成，可我从未找人帮过忙，从未请人加过班，而是凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，埋头苦干，抱着“再苦不得苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校安全工作这面比泰山还重的巨石，确保了校园一方平安。得到了上级部门的充分肯定。

　　我认为作为领导一定要重心下移，起到表率作用，不把自己看的多么神圣，优秀是逼出来的，智慧也是逼出来的。

>　　三、后勤管理

　　1.做为后勤的管理者，我要求后勤人员团结合作，分工不分家，形成工作面前齐抓共管，补台不拆台，通气不赌气，齐心下活一盘棋。树立“无功便是过”、“管理就是服务”的意识，在服务的过程中充分尊重教师、学生的人格，记人之善，忘人之过，肯定长处，宽容不足。重视人的主观能动性，强调自我教育，自我完善。实施人性化管理，构建和谐校园。

　　2、加强素质教育，做到:以高尚的人格感染人，以文明的仪表影响人，以和蔼的态度对待人，以博大的胸怀爱护人。

　　3、打造一支作风过硬，业务精湛的队伍。发展后勤工作的服务社会化、管理规范化、校产电子化。建立健全后勤工作的各项规章制度，落实强化各项服务的过程管理。做到管理层层分工、职责明确、责任到位，确保后勤工作事事有人做、人人有事做。

>　　四、工作方面

　　钱昌炎老师说过:“学校后勤工作面广战线长，事杂矛盾多，做好后勤工作实属不易。”后勤工作是学校的物质保障工作，是学校工作中不可缺少的重要组成部分。工作如下:

　　1、各种安全工作制度及预案健全，责任落实到位。在管理中严格实行“校长负总责，分管领导具体抓”的管理机制。学校将安全管理目标层层分解落实，明确责任，自上而下构筑起“分级管理、分层负责”的责任体系。

　　2、强化社会管理综合治理，不留安全管理真空地带。学校与每位教师和学生家长层层签订安全责任书。按照“横向到边，纵向到底”的要求，学校消除了安全管理的“真空地带”。

　　3、做好学校安全保卫工作，及校园与周边的安全防范、学校门卫的管理工作。

　　4、上放学校门的安全管理、严格学校值班值蓿制度。

　　5加强对校车、校医管理。

　　6、定期对校园、校舍、水电、设备设施等进行安全检查，确保师生平安。

　　7、开展多种形式的师生安全教育培训和安全演练。

　　8、食堂管理员工作尽职尽责，饮食饮水管理到位

　　9、做好检查记录，以检查促整改、以整改促防范。

　　10、检查及时，整改到位，消除隐患，建立了学校安全隐患台帐，有效地杜绝了事故的发生。

　　我牢记“学校需要经营”的理念，“按原则不失人文的为全校师生服务，让我们的服务对象满意，保证了学校教育教学工作有序高效进行。

>　　五、工作实绩

　　1、201X年1月,林荫路实验小学荣获2024年吉林市学校安全管理工作先进单位.

　　2、201X年3月25日上午，我校全体师生进行主题为“普及安全知识，确保生命安全”的第18个全国中小学生安全教育日活动。

　　3、201X年5月7日上午9点半，幼儿园和小学1-6年师生在学校教学楼进行了消防演练活动。

　　4、201X年5月7日下午，我和王博伟主任和王儒臣主任对全校各班进行了收缴危险物品工作。

　　5、201X年5月21日,我校特邀吉林市昌邑区兴华社区薛春花主任利用间操时间对全体师生进行“常见传染病预防知识”讲座。

　　6、201X年6月3，林荫路实验小学校认真贯彻昌邑区教育局通知要求，组织全校各班开展了防溺水安全主题教育班会活动。

　　7、6月3日,学校在操场举行“安全教育月”活动启动大会,确定活动主题:“强化安全基础推动安全发展”。

　　8、6月4日下午1:00~1:40，吉林市铁路机务段团委来我校，在五楼多功能教室对全校3~5年学生进行“宣传铁路护路知识”讲座。

　　9、6月9日，孙莉校长在三楼会议室召开会议，传达局“安全活动月”精神，布置学校安全月工作。

　　10、201X年10月17日上午，我校组织全体师生在教学楼进行了一次消防生疏散演练。

　　11、201X年10月31日中午11:10感到有晃动，我校后勤人员马上集合，11:15局里来电话疏散，我校以全体师生和幼儿以最快的速度有序疏散撤离楼内。这次事件看到了我校全体师生抗击突发事件的应变能力非常强。

　　12、201X年6月13日下午3点，昌邑区区委副书记、区长刘靖、邹洪华局长等一行六人莅临我校，对我校校园安全设施、消防、食堂卫生等进行安全检查。领导们深入到食堂的厨房、储藏室、就餐间等场所进行实地查看。对林荫路实验小学的安全工作和卫生情况给予了高度评价。

　　13、6月18日,昌邑区教育局包保科对我校进行第四轮安全检查，包括:消防、水电、饮食饮水、卫生保健等方面，领导对上述工作给予了充分肯定。

　　14、2024年9月12日,昌邑区主管安全工作的安局长以及区教育局邹局长、卫生局李局长、冯局长及相关科室人员10多人于下午2点来到我校，对我校的校园基础建设和食品卫生进行检查并现场办公和具体指导。领导们对我校工作的食堂工作给予高度赞赏。

　　15、201X年9月17日上午9时30分，吉林市昌邑区安全工作会议在我校五楼多功能教室召开。全区负责安全的校长和主任参加了此次会议。

　　16、201X年9月24日下午，吉林省校园安全隐患检查组一行8人，分几路对我校安保、消防、食堂、校园校舍、水电等各项工作进行了详细检查。检查组对我校具有特色的消防工作给予很高的评价。

　　17、201X年11月6、7、12日本人代表昌邑区参加市饮食工作调研及会议。

>　　六、不足与问题

　　成绩的取得离不开校长的正确领导，离不开老师们的支持配合，虽然我觉得我的工作是尽职尽责的，自己的工作层次和水平有了明显的提高，岗位职责和各项指标完成的质量有明显的改善，分管工作各方面切实得到了加强。但也存在着缺点与不足，一是由于观点不同，目标难达一致;二是服务意识和服务水平有待进一步提高;三是缺乏精细化管理。针对上述的问题，我有决心在今后的工作中逐步加以解决、提高。

　　作为后勤人员我们分外高兴，因为我们是绿叶，我们实现了绿叶的价值，绿叶的价值就是让花儿开的更艳，芬芳四溢。今天借此机会，主要是简单总结一下自己工作，更重要的是表达一下我们全体后勤人员对大家的感激之情，没有你们的理解、支持我们的工作也不会那么出色。希望我们在各自的领域里，施展自己的才华，成就自己的梦想，教育尽自己一份微薄之力。也就是逢其时，恰其位，尽其才。你才会一生无悔。

**【篇三】学校分管党建副校长工作总结**

　　一学年来，在县委、县政府、县教育跨越发展指挥部及主管局的正确领导下，努力当好校长、书记助手，团结校领导班子全体成员，紧紧依靠广大教职工，积极主动地完成各项任务。在政治与理论学习，勤政廉政、廉洁自律和履行岗位职责方面，都取得较好的成绩，现总结如下:

>　　一、加强政治理论学习，不断提高思想认识水平

　　一学年来，紧紧围绕“十七大”报告精神，树立和落实全面发展、协调发展和可持续发展的科学发展观，贯彻省政府关于加强学校管理的“五严规定”，学习领会县委王书记多次关于教育跨越发展的讲话精神，积极参加各级各类政治思想教育活动，认真写读书笔记和学习心得，在认识上不断完善自我，提升自我;做师德师风建设表率，当执行“六条禁令”、“八项规定”带头人;坚持以身作则，自觉遵守各项规章制度。在工作中，团结领导班子其他成员，同心同德，齐心协力，用自身良好的工作形象、生活形象、学习形象来影响并带动教职工参与各项教育教学工作。搞好后勤总务工作，进一步提高办学效率，为学校的快速发展作出自己的努力。

>　　二、勤政廉政，廉洁自律，强化服务意识

　　要正人必先律己，勤政廉政、廉洁自律是领导干部立身之本。一学年来，努力协同其他领导实行校务公开。凡涉及学校重大改革事项和教职工切身利益的问题，都经校领导班子集体研究，再由校工会牵头，广泛征求教职工意见，本着公平、公正、公开的原则，和实事求是的要求开展工作。同时在各项工作中，努力坚持为全体教职工谋利益，强化自身的公仆意识、服务意识，协同校党政一班人调动广大教职工工作积极性，努力提高服务质量，为提升办学质量作贡献。

>　　三、认真履行岗位职责，创造性地开展各项工作

　　1、努力做到“五大”方面保障。

　　学校负债近2.3亿元，加上学校规模不断扩大，办学成本迅速增加，财务困难是可想而知的。既要保证人头经费，学校正常运转，还要应付若干债主讨债，因此要常年不断地找各家银行，找财政部门协调借转还贷工作。

　　求人难，经常重复求人更难。尽管如此，在财力上仍然做到了基本有保障，同时也做到了物资保障，水、电、木、设备、基建的维修保障，生活保障及对外形象保障等，有力支撑万余名师生员工的工作、生活、学习需要。

　　2、经济上努力当好参谋，当好“管家”。

　　各种小型工程规范运作，并尽可能压低造价，节省经费。预算超过2024元以上的一律公开招投标，既增加透明度，又尽量减少支出。购置物资，五百元以上必须先搞预算审批，再集体采购，上下监督相互监督，公开办好每一件事。

　　3、抓制度建设，对后勤工作实施制度化管理。

　　本学年度，我们对后勤的规章制度进行了全面的整理修订，并结合后勤工作的实际情况，补充出台了一些新的制度。比如周一例会制，双周校园安全检查制，上班签到制，服务承诺制，以利后勤工作的有序开展。

　　4、始终坚持把安全工作放在一切工作的首位。

　　利用各种场合，反复强调安全工作的重要性。出台双周校园安全检查制度，责任到人，详细记录，发现问题，及时整改，把安全隐患消灭在萌芽状态。食堂及校园超市建立食品安全卫生工作应急预案，定期邀请县卫生防疫站的专家来校，对食堂和校园超市从业人员进行食品安全卫生方面的专题辅导。规范校医室的进药渠道，始终绷紧安全这根弦。

　　5、强调主动服务

　　后勤工作是学校整体工作中不可或缺的重要组成部分。本学年度，我们提出了“后勤不后、服务先行”的口号，狠抓主动服务。特别强调如水电木维修这样一些与师生工作学习生活密切相关的部门，要经常性地对事故多发处提前检查，提前服务，减少教学一线的后顾之忧。

　　冬季来临，为了让师生吃上热饭、热菜，学校投入上万元，购置饭菜保暖设施。为了方便女同学就餐，专门开辟了女生窗口，为就餐学生提供了人性化服务。

　　6、带头确立勤俭节约的观念。

　　在水电费征收、减少用工、平衡融资规模及日常开支等方面是千方百计，能“省”则“省”。一学年来，光招待费一项的费用，就较前节省开支十数万元。

　　7、协调处理好各种关系。

　　前后勤由于劳动性质不同，工资报酬也拉大了差距，因此要经常说服后勤同志摆正位置，调整好心态。“教学质量”是中的生命，不能“脑体倒挂”。

　　另外，校内外关系，校内部门工作，上下级关系等都要理顺协调处理好。减少内耗，顾全大局，维护学校整体利益。

　　8、强化“服务”意识，各项工作争取主动，争创一流。

　　为保证财务运转安全，不出问题，每年年初都主动邀请审计局来校审计核查账目。

　　为廉洁自律，主动接受教职工的监督，重要重大事情都在“校务公开”栏里及校园网上公布，有时还请中层以上干部、部分师生参与民主监督管理。

　　在以后的工作中，争取发扬优点，改正缺点，积极争取主动学习、多学习、真学习，工作中多深入群众，深入实际，主动地、创造性地开展工作，虚心听取别人的意见和建议，努力向他人学习，不断提高和完善自己，努力提高自己的党性修养，提高自己的工作效率，进一步增强奉献意识，为中更快更好地发展，为把我校办成宁百万人民满意、领导满意的省五星级高中，作出我个人应有的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找