# 园林 项目经理 专业技术工作总结（精选4篇）

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-06-18

*小编为大家整理了园林 项目经理 专业技术工作总结（精选4篇），仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在...*

小编为大家整理了园林 项目经理 专业技术工作总结（精选4篇），仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

园林 项目经理 专业技术工作总结（精选4篇）由整理。

第1篇：项目经理专业技术总结

--- 虚地向周围业务水平高的同事学习，做到不懂就问、点滴积累、循序渐进，逐步地提高了自己的理论和业务水平，现在已基本能适应工作的要求。

二、广泛宣传，树立了公司形象。我借助自己工作与外界接触广泛的优势，每到一处工地，我都向甲方领导及周围的工作人员介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，建立长期的联系，有力地促进了工作的顺利开展。担任项目经理期间，我从严格自律做起，要求下属和施工人员时刻注意自己的形象，提醒他们，每个人的一言一行都代表着公司，不能以牺牲公司利益为代价赢得个人利益，即使受到了委屈，也要忍耐，不能顶撞甲方。通过一系列工作，维护了公司的良好形象，为客户留下了深刻的印象。

三、完善制度，强化了施工管理。没有规矩，不成方圆，针对以往工地制

2 --- 合同管理不到位，对项目来说便成了一种负担，合同不合理及漏洞直接影响到合同的签订。除此之外，合同的效力没有真正的用到施工管理中，如果加强及完善合同管理，合同将是约束各方的主要工具

五、培养项目自己的管理团队和施工队伍。此项工作是项目部所面临的极具有挑战性的工作，在大型工程中项目部直接管理以个人为单位的施工作业人员，是项目部及我本人从未接触过的，毫无经验可言。由于不断衍生的新工艺和新接触到的一些全新工程领域，对于此类人才的缺乏成为制约我们发展的一个瓶颈。除了在市场物色一些相关的技术人员外，项目

部还要对原有人员进行一些相关专业的基础培训工作，占用了大量的管理资源和宝贵时间。但付出总是有回报的，经过项目部精心的筛选、培训与管理，几年时间已初步带出了一支人数不多但基本能满足当时施工要求的管理团队和

4 --- 自觉锤炼，用更先进的思想武装自己，创新工程项目管理理念，提高工程项目管理水平，在工程项目管理方面，我走出了自己独特的风采。在000改造工程A区项目管理中，我提出了“标准化管理，职业化团队”的创新管理理念，运用这一理念，在项目管理中结出累累硕果，得到公司上级领导的高度评价。

从事项目经理工作后，我在生产经营取得突破性进展。每年生产计划完成率100%；安全生产无任何上报事故，工程质量合格率达到100%。同时我大力开拓外部市场，随着工程建设领域竞争日趋激烈，不进则退。我和班子成员一起，带领职工，充分发挥技术和人才优势，创一流产品，创优质服务，有效的占领了外部市场，每年均超额完成公司下达的工程承揽任务，我管理的000改造工程A区项目在2024年获得公司“优秀青年突击队”的光荣称号，同年被集团总公司评为“先进项目”。

我坚持用科学理论提高素质，增强

6 --- 做得更好。“凡事预则立，不预则废”，项目经理要善于制定计划并按计划执行，把握好进度、质量和成本的管理，协调各方面的资源，顺利完成项目。

作为一个经验丰富的项目经理，首先要对项目的需求、进度等情况了如指掌，知道自己要做什么，正在做什么，下阶段要做什么，那么我们需要从哪几个方面来做呢？

第一、项目需求：项目经理接到一个项目，首先应该向商务人员索取项目方案书或招标文件，通读全文，对项目有个大概的了解，明确项目范围，知道你的项目应该要做些什么？什么时候开始？什么时候结束？最后自己能提出一些问题！为调研时做好准备工作！有疑问的地方应该找市场人员或售前工程师了解咨询！

第二、项目调研：有些人连项目方案书都没看过，就匆匆忙忙去客户处调研了。那么结果就是在跟客户沟通时，一问三不知，很被动，只能听客户讲；

8 --- 或项目干系人汇报一下就认为是沟通了，其实不然，所谓沟通用最简单的方式来说就是你所说的内容能得到对方的认可，就算沟通成功了！有能力的项目经理会说服对方按你的想法来走。

第五、项目协调：在项目实施过程中，不仅要跟客户协调、项目成员协调；还需要跟其他公司的人员进行协调。例如在客户现场开发时，我们需要的办公环境、网络环境都需要事先跟客户协调好，不要到进场时才发现缺这缺那，让客户很被动；又例如硬件情况，如果硬件是其他供应商提供，应协调硬件到位安装的情况，免得我们系统要布暑了，结果服务器也没有。

第六、项目控制：常听人说制定好项目计划后，这个项目就成功了一半，那另一半是什么呢？那就是项目控制。很多人作了一个项目计划表，从来就没有跟踪或更新过，这样的项目很难按计划做好，我们应该经常根据项目的实际情况进行调整或变更等，到达每个里程

10 --- 发生的变化采取应对措施。应该对编程和测试的情况和问题动态掌握，并正确处理，从而保证进度和质量。

另外，项目经理必须善于协调，具有管理能力和扎实的技术功底，有很强的工作能力，要善于从以下方面开展工作： 一、一个项目经理首先要制定目标，即确定团队的目标，只有知道往哪走，才能到达那里。确定目标是什么，而且目标要能够有效的支撑团队的责任，有助于团队的发展。而且要将目标传达给团队的每一位人员，让他们认识到他们在实现目标过程中的责任和重要性。项目经理要随时以目标来引导自己和团队开展工作，保证项目按期高质量完

成。

要达到这个目标就需要结合项目的时间过程分析影响该目标的要素，各个阶段交付物的质量，缺陷的泄露，测试的水平，需求的变更和稳定性，前期的需求设计和开发规范，团队规则，开发人员的责任心多方面因素都可 能影响到该目标的实现。

12 --- 比如需求变更风险，对客户的需求变更都要有文字记录并让客户签字，让客户认识到需求变更是要付出成本和进度的代价和风险的；对于有些需求变更，引导客户用现有的程序来解决；对于已经确定的需求变更就要尽快组织团队开发完成，尽快把已开发的软件系统提交客

户试用，收集客户的反馈信息，并提前发现潜在的需求变更，尽早处理；对难以完成的需求变更可以放在以后处理。对进度风险要根据遇到的新问题新情况来及时调整项目计划，从容应对。 四、一个项目经理要进行激励和信息交流工作。他把担任各项职能的人组合成为一个团队，它需要通过对下属的激励，以及同上、下、同级间的相互信息交流，协调完成工作。

五、一个项目经理需要进行衡量考核,公开公平公正地衡量团队的绩效和个人的绩效。首先需要确立衡量的标准，这个标准不但要专注于团队的绩效，而且还要求专注于个人的工作并帮助他做

14 ----

15

第2篇：项目经理专业技术总结

项目经理专业技术总结

篇1：项目经理工作总结

工作总结

我于07年5月份担任建工装饰公司项目经理以来，到现在为止已经有四年时间了，在这几年中，我经历了很多很多，也感受到了从来没有过的压力，自己为此已改变了不少，在竞争中摸索着一步步往前走，不断总结和汲取教训。以下是我对几年做工程以来的一些总结：

一、加强学习，提高了自身素质。作为装饰行业的一名新兵，我深知，自身的专业知识和业务素质都离公司的要求相差很远。因此，我在日常工作中注重了对与装饰行业有关的知识的学习，先后阅读研究了《装饰施工手册》、《工程验收标准》和《项目经理管理手册》等书籍。在向书本学习的同时，我还谦虚地向周围业务水平高的同事学习，做到不懂就问、点滴积累、循序渐进，逐步地提高了自己的理论和业务水平，现在已基本能适应工作的要求。

二、广泛宣传，树立了公司形象。我借助自己工作与外界接触广泛的优势，每到一处工地，我都向甲方领导及周围的工作人员介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，建立长期的联系，有力地促进了工作的顺利开展。担任项目经理期间，我从严格自律做起，要求下属和施工人员时刻注意自己的形象，提醒他们，每个人的一言一行都代表着公司，不能以牺牲公司利益为代价赢得个人利益，即使受到了委屈，也要忍耐，不能顶撞甲方。通过一系列工作，维护了公司的良好形象，为客户留下了深刻的印象。

三、完善制度，强化了施工管理。没有规矩，不成方圆，针对以往工地制度不完善，管理比较松散的实际，我经过细致的调查研究，先后制定了《奖惩制度》和《材料管理制度》，规范了工地秩序。打铁还需自身硬，我始终坚持要求别人做到的，自己要首先做到，而且要做得更好，例如每天我都按上班时间提前来到工地，先全面检查一遍，发现问题就及时招集大家一起商议解决，为下一步工作提供了时间和空间，从而树立了自己的威信。对工作中表现好的人员，我都进行表扬和奖励，对不符合规范，且屡教不改的，坚决予以惩罚，拒绝任何人说情，从而促使工人养成了良好的工作习惯，自觉遵守各项规章，提高工作标准，全面完成自己的工作任务。

四、深入协调，推进了工作进程。每个工程在刚开工时，各项工作同时起动，在众多头序，我做到了抓大在放小，分清主次。因为一个工程的成功与否，关键就是对施工成本、进度和质量的把控，并要认真解读全同条款。合同本应该是项目管理中很重要的一部分，然而，合同管理不到位，对项目来说便成了一种负担，合同不合理及漏洞直接影响到合同的签订。除此之外，合同的效力没有真正的用到施工管理中，如果加强及完善合同管理，合同将是约束各方的主要工具

五、培养项目自己的管理团队和施工队伍。此项工作是项目部所面临的极具有挑战性的工作，在大型工程中项目部直接管理以个人为单位的施工作业人员，是项目部及我本人从未接触过的，毫无经验可言。由于不断衍生的新工艺和新接触到的一些全新工程领域，对于此类人才的缺乏成为制约我们发展的一个瓶颈。除了在市场物色一些相关的技术人员外，项目

部还要对原有人员进行一些相关专业的基础培训工作，占用了大量的管理资源和宝贵时间。但付出总是有回报的，经过项目部精心的筛选、培训与管理，几年时间已初步带出了一支人数不多但基本能满足当时施工要求的管理团队和施工队伍。在今后的工作中我们肯定还会遇到更多的问题，只有不强化自身队伍的建设才可能在问题到来的时候迎刃而解。

作为一个现代的工程人，我们会戒骄戒躁，踏实稳健的走好每一步，不断提高业务水平，顺应大形势的要求，依托于公司平台在市场中立于不败之地。

篇2：优秀项目经理工作总结

优秀青年项目经理材料

我叫000，从事工程项目管理已经十八余载，大学一毕业，我便进入工程项目管理这一领域，从当初的专业技术员到现在的项目经理，我在项目管理过程中一步一个脚印，踏踏实实，兢兢业业。多年的专业理论知识学习结合工作实践，使自己的专业技能在实践中得到锻炼和提高。有较强的沟通和适应能力，我在不同的专业岗位均有不同的出色表现，得到了上级领导的一致好评和认可。

在从事项目经理工作几年来，我与时俱进，十分注重知识的更新，勤于学习，自觉锤炼，用更先进的思想武装自己，创新工程项目管理理念，提高工程项目管理水平，在工程项目管理方面，我走出了自己独特的风采。在000改造工程A区项目管理中，我提出了“标准化管理，职业化团队”的创新管理理念，运用这一理念，在项目管理中结出累累硕果，得到公司上级领导的高度评价。

从事项目经理工作后，我在生产经营取得突破性进展。每年生产计划完成率100%；安全生产无任何上报事故，工程质量合格率达到100%。同时我大力开拓外部市场，随着工程建设领域竞争日趋激烈，不进则退。我和班子成员一起，带领职工，充分发挥技术和人才优势，创一流产品，创优质服务，有效的占领了外部市场，每年均超额完成公司下达的工程承揽任务，我管理的000改造工程A区项目在2024年获得公司“优秀青年突击队”的光荣称号，同年被集团总公司评为“先进项目”。

我坚持用科学理论提高素质，增强领导能力。我清醒认识到，

今天知识更新速度日新月异，作为一名项目经理，不学习就要落后，就要被历史淘汰。我从改革发展面临的新形势、新任务出发，加强新知识的学习，完善知识结构，增强领导者的执政能力，针对实际工作中遇到的新问题，加强学习和研究，不断提高工作水平。

如果说有一点成绩的话，主要归功于上级领导的正确领导，归功于全体干部职工的大力支持，在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，增加压力，锐意创新，为公司的发展奉献自己的全部力量。

0000

2024年4月12日

篇3：项目经理工作总结

项目经理工作总结

李万鸿

在作为项目经理的多年工作中，我完成了较多百万元以上的大项目，有着丰富的经验和教训，在此进行总结，以后可以吸取宝贵的经验和教训，把工作做得更好。“凡事预则立，不预则废”，项目经理要善于制定计划并按计划执行，把握好进度、质量和成本的管理，协调各方面的资源，顺利完成项目。

作为一个经验丰富的项目经理，首先要对项目的需求、进度等情况了如指掌，知道自己要做什么，正在做什么，下阶段要做什么，那么我们需要从哪几个方面来做呢？

第一、项目需求：项目经理接到一个项目，首先应该向商务人员索取项目方案书或招标文件，通读全文，对项目有个大概的了解，明确项目范围，知道你的项目应该要做些什么？什么时候开始？什么时候结束？最后自己能提出一些问题！为调研时做好准备工作！有疑问的地方应该找市场人员或售前工程师了解咨询！

第二、项目调研：有些人连项目方案书都没看过，就匆匆忙忙去客户处调研了。那么结果就是在跟客户沟通时，一问三不知，很被动，只能听客户讲；客户提出一些不在项目范围内的需求时，你也不知道，只能暂时应承下来！一定要做好充分细致的准备。

第三、项目计划：发现在工作中有些人不重视项目计划的制定，有些人可能会说，这个项目太小，周期也不长，几天就搞定了，没必要去

浪费时间去做项目计划了。项目不管大小，哪怕只有一个人，哪怕周期再短，我们也要制定项目计划，不同规模的项目，制定的项目计划规模也有所不同。

制定项目计划的另一个目的，就是明确相关干系人，避免在项目过程中发生推委扯皮现象。该找谁就找谁，应该由谁负责就由谁负责，计划里面很明确。在制定项目计划时，不要只考虑开发的计划，还应涉及到跟客户的沟通确认，需求调研、商务方面的协调、实施部署、项目验收后的维护等内容！

第四、项目沟通：在实际工作中，有些人把项目中遇到的问题仅仅跟客户或项目干系人汇报一下就认为是沟通了，其实不然，所谓沟通用最简单的方式来说就是你所说的内容能得到对方的认可，就算沟通成功了！有能力的项目经理会说服对方按你的想法来走。

第五、项目协调：在项目实施过程中，不仅要跟客户协调、项目成员协调；还需要跟其他公司的人员进行协调。例如在客户现场开发时，我们需要的办公环境、网络环境都需要事先跟客户协调好，不要到进场时才发现缺这缺那，让客户很被动；又例如硬件情况，如果硬件是其他供应商提供，应协调硬件到位安装的情况，免得我们系统要布暑了，结果服务器也没有。

第六、项目控制：常听人说制定好项目计划后，这个项目就成功了一半，那另一半是什么呢？那就是项目控制。很多人作了一个项目计划表，从来就没有跟踪或更新过，这样的项目很难按计划做好，我们应该经常根据项目的实际情况进行调整或变更等，到达每个里程碑时，

应该根据计划内容检查这一阶段的成果。

第七、项目汇报：我们千万不要错过项目汇报的合理时间，在每个阶段应及时对项目情况进行汇报，可以是给老板，也可以是给客户，不管是给谁看，及时性是放在首位的。例如：今天与客户开过了一次沟通的会议，项目延期或变更了，应在第一时间发给相关的人，这里的相关人不仅仅是参加会议的，也包括关注此项目的人。

第八、分析设计：项目经理要参与项目的需求调研，做好需求分析，设计合理的业务架构，这是项目成功的基石和关键，还要进行概要设计、详细设计，包括功能模块设计、接口设计、组件设计、界面设计、数据库设计、网络设计等，要善于用OOP（面向对象设计）的思想分析设计。

第九、控制进度：项目经理要了解进度，对开发的情况了如指掌，对可能发生的变化采取应对措施。应该对编程和测试的情况和问题动态掌握，并正确处理，从而保证进度和质量。

另外，项目经理必须善于协调，具有管理能力和扎实的技术功底，有很强的工作能力，要善于从以下方面开展工作： 一、一个项目经理首先要制定目标，即确定团队的目标，只有知道往哪走，才能到达那里。确定目标是什么，而且目标要能够有效的支撑团队的责任，有助于团队的发展。而且要将目标传达给团队的每一位人员，让他们认识到他们在实现目标过程中的责任和重要性。项目经理要随时以目标来引导自己和团队开展工作，保证项目按期高质量完

成。

要达到这个目标就需要结合项目的时间过程分析影响该目标的要素，各个阶段交付物的质量，缺陷的泄露，测试的水平，需求的变更和稳定性，前期的需求设计和开发规范，团队规则，开发人员的责任心多方面因素都可 能影响到该目标的实现。

二、一个项目经理要进行组织工作，即如何安排工作，需要分析所需的各项活动、决定和关系，他需要对工作分类，确定作业任务的主次和轻重缓急，并为作业分配适当的执行的人员。

三、具有风险意识，首先对于风险和危机的重视度远大于对问题的重视度。不是说问题解决不重要，而是项目经理应该更多的管理风险和消除隐患，不让风险转换为真正的问题。“知几之谓神”，项目经理必须有足够的问题前瞻性和敏锐的洞察力，发现各种征兆和危机，尽早识别和化解风险。

项目有以下风险：合同风险、需求变更风险、沟通不良风险、

缺乏领导支持风险、进度风险、质量风险、系统性能风险、工具风险、技术风险、团队成员能力和素质风险、团队成员协作风险、人员流动风险、工作环境风险、系统运行环境风险、分包商风险 。一般来说需求变更、进度的风险较大，对此应有合适的办法来解决。比如需求变更风险，对客户的需求变更都要有文字记录并让客户签字，让客户认识到需求变更是要付出成本和进度的代价和风险的；对于有些需求变更，引导客户用现有的程序来解决；对于已经确定的需求变更就要尽快组织团队开发完成，尽快把已开发的软件系统提交客

户试用，收集客户的反馈信息，并提前发现潜在的需求变更，尽早处理；对难以完成的需求变更可以放在以后处理。对进度风险要根据遇到的新问题新情况来及时调整项目计划，从容应对。 四、一个项目经理要进行激励和信息交流工作。他把担任各项职能的人组合成为一个团队，它需要通过对下属的激励，以及同上、下、同级间的相互信息交流，协调完成工作。

五、一个项目经理需要进行衡量考核,公开公平公正地衡量团队的绩效和个人的绩效。首先需要确立衡量的标准，这个标准不但要专注于团队的绩效，而且还要求专注于个人的工作并帮助他做好工作。一个项目经理把衡量的意义和结果通报给他的下级、上级和同级。

六、一个项目经理要培养人，也包括他自己。项目经理比其他人更了解其下属的长处和短处、更清楚下属的培训需求，也常常拥有帮助其下属改进工作绩效所必需的技能，只有下属的技能提高了，整个团队的效率才可能提升，只有团队的成员有发展，他们才会在执行工作时投入热情和责任。 项目经理需要制定培训计划并部署。

此外，项目经理应具有以下能力：

1、

协调能力

这是一个合格的项目经理必须具备的能力。 什么叫协调能力？就是与各色人等打交道的能力。 就是对项目内的成员没有管理的权力，更多的时候做的工作是一个项目协调人。一个项目启动后，项目的成员可能都是临时从各个部门调来的，作为项目经理，需

第3篇：园林项目经理工作总结

园林项目经理工作总结

篇1：XX项目经理年终总结

XX年度个人工作总结

XXXX项目部

XXX

XX年度工作总结

时间如白驹过隙，转瞬即逝，XX年已经过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。从中铁缤纷南郡到年末的湖城大境1号地景观绿化工程，这一年的工作一幕一幕的在眼前闪过。在公司领导的关怀和指导下，在同事们的相互关爱与工作配合下，在工作实践和学习中，这一年就此告一段落。下面我将XX年一年来的工作情况做以下汇报：

（一）XX年全年工作内容

XX年度我负责施工的工程为：中铁缤纷南郡三、四期景观绿化工程、金地湖城大境1号地环境绿化工程和在恒大工地配合许经理展开工地的施工工作。这些工程虽然全部为小区绿化工程，但是工程施工难度大，特点各不一样。其中完成施工合同内砖砌体1730 m3，水泥422t，白灰35m3，景石63t，沙子1497t，烧结砖109700块，石材7449㎡，栽植甲供乔木194株，乙供乔木310株，灌木167398株，常绿及球类227株，草皮15930㎡，刚竹2780株。

（二）全年各项工作完成情况

1、XX年初在中铁缤纷南郡三、四期工程中，我作为项目负责人，立即针对该工程展开工作。首先，根据该工程的特点要求，建立了项目管理目标和管理人员岗位责任制。从工程开工以后，我严格

控制施工质量，从基础开始，一步一个脚印的进行。绿化工程是形象工程，只有加强对施工中各个环节的质量控制，才能防止各种质量通病的发生，确保整体工程质量达到优良，才能使公司领导满意，使甲方领导满意，才能将人人都能看得见的形象工程做好，做强，做大。园林施工中的土建工程主要控制沟槽开挖、模板安装、钢筋绑扎、砖砌体、混凝土浇筑及回填土质量等要素。道路工程重点控制路基测量放线，灰土及面层的铺装施工。绿化上施工重点要求苗木的成活率、及后期的养护工作，水电上要求用电、用水的安全以及线路、管材埋设的质量问题。从整个工程完成情况看，经过项目部的认真控制，全部施工内容符合自检要求，达到了预期的质量目标，得到一致好评。

2、XX年9月份进入金地湖城大境1号地，我作为项目经理，立即开始了项目部的组建工作。进场后，现场的施工条件不能达到施工要求，我就从基础工作开始，从小院的基础、水系基础以及东入口景墙基础开始着手展开工作，直到11月15日甲方开始进土，慢慢整理出施工面，逐步开始做正负零以上的结构和面层铺装，一直到12月5日甲方土方回填工作全面结束，在甲方交房的时间压迫下，在全体项目部人员的积极配合下，加班加点，不怕辛劳，绿化整地以及乔灌草的栽植以及水电预埋的同时施工，直至顺利完成甲方的交房任务，得到甲方的肯定及认可。

（三）工程生产及进度控制

湖城大境1号地工程自开工以后，我按照合同要求工期，组织制定了施工进度计划、机械及劳动力计划。并且根据施工进度要求，

与各个施工班组及管理人员召开质量、进度、安全生产会，对具体的进度、生产安全做出详细的具体要求。从1号地工程来看，虽然紧锣密鼓的完成了合同工期，但还是达到了甲方的要求进度，为XX年春季施工减轻了工作量，节省了劳动力。

（四）材料、成本和人工的管理

在材料管理中，我根据工程施工预算，组织制定了施工材料需用计划。材料使用中我要求做到收发统一、登记在册、爱惜使用，及时保养与维修，借与施工队伍使用的工具丢失一概按价赔偿。

（五）全年工作存在的不足

1、工程质量：施工期间，工程质量控制较严，工程质量总体较好，但是也存在着不足。为创建优质工程，我仍需加大努力，提醒自己对后期的质量管理需要进一步加强。

2、施工进度：从总体上来讲，进度基本上达到了甲方要求，但是还仍需自己进一步加强进度管理，总结不足，加强人力组织，弥补前期施工的不足。

不知不觉中我已经跨进了XX年这一新的开端，再次感谢公司领导和各部门同事的大力支持和积极配合，同时感谢项目部管理人员的辛勤劳动。在今后的日子中，我将更加努力的工作，加强自我学习，实事求是，认真完成领导交予的各项工作，认真完成工作中所需的各项任务，强化自我意识，关心同事，关心领导和公司的建设，为人生树立坚实的目标，用苦干来回报公司，用知识来丰富自己，让自己能在项目经理的工作和专业知识领域更上一层楼，与公司共同发

展，实现人生追求，从而可以为公司的效益做出更好的贡献，产生更大的价值，谢谢！ XXXX项目部

XXX

XXX年XX月XX日

篇2：XX年园林工程个人工作总结

0 XX年度个人工作总结

光阴似箭，岁月如梭，新年钟声即将敲响，在过去的一年里，有快乐的时光，有伤心的时刻，在这一年里，我的主要工作大致可以分为两类：完善太钢总医院竣工资料的汇总，装订；钢盛XX年春季工程担任施工员和现场管理主要人员（自己定位），这个工程里，公司没有给我具体的工作岗位，故导致自己给自己定位吧，总之做到对得起公司给的薪酬吧。

首先，太钢总医院竣工资料的汇总及装订的方法：

作为一名资料员，要懂得，知道、了解工程中所需要的各个工序，把单位工程、分部分项工程详细的进行罗列出，到时候就可以按照要求进行汇总就可以了，对于绿化工程的竣工资料来说就很简单了，只要按照监理单位、建设单位要求的格式进行填写就可以了，如果涉及到土建部分，要看对这部分的要求是怎样，要求严厉的话，就得按照山西筑业资料软件要求部分进行填写，现在把自己在其中得到的一些体会总结如下：

根据施工或投标文件、设计方案，与施工技术员、项目经理配合编写出施工组织设计方案，及项目部人员配置表，及有关主要人员的一些证件要准备好，做到随要随给。

有些工程中需要进行图纸会审，或者进行坐标定位，资料员要把相关的记录的做好，要及时整理出相关格式要求，交给施工员或者项目经理，让其找有关部门签字确认。

写到这，大家可以看出，资料员和施工员是分不开的，如果资料

员不懂得工序，他怎么会做资料呢，如果施工员懂得工序，不会操作电脑那怎么办呢，所以说施工员和资料员是一体的，是相辅相成的，但是在公司里面，包括老板在内，我认为他们没有认识到这一点，总是想着现在的大学生什么都不会，什么都不懂，就只能做记录员，这样好吗？这样能壮大自己的公司吗？除非老板不想壮大，那我无话可说。

接下来，就得准备开工报告，有些工程是先干活后签合同，例如：钢盛XX年春季工程，开工报告中有些内容在未签合同时不能填写（合同编号、开工日期、工程名称、监理单位等内容）

影响资料要随时进行记录和准备（施工前、中、后，及隐蔽工程的照片或者录像）。

施工过程中，需要进行一部分签证，A签证单的格式，B签证的内容，要写的含蓄直接，要让签字单位看后会舒服。C要跟预算组进行核实他们所需要的内容，避免到时候做预算时，引起的错误。D签证的整理、保存按序号保留。

以上是针对绿化工程，没有土建部分的情况时所需要注意的情况。 有土建工程时，竣工资料要注意以下情况：

施工材料进场的统计，并且要有合格证、检验报告），检验批质量表的材料内容要与合格证上的名称一样。

进场材料的报验，还要配合监理单位要见证取样，见证取样中有见证人及见证取样编号，例如：太钢医院材料中无见证取样，老田工队不做材料试验（也许是公司当时没跟人家说清楚），有时候公司领

导不会对这些事很重视，但是下一个工程不是太钢工程，是政府工程的话，此资料不会通过质监站的。

签证资料准备时，需要外运土方（渣土），要分清是几类土、运距、内容尽量写详细了。

以上情况就是通过太钢总医院竣工资料，总结出来的经验吧。 施工中

本来到公司，我是相当施工员的，可是不明不白的当了一年的资料员，并且今年也是如此，好不容易有个工程，自己终于当上了所谓的施工员吧，施工员：根据图纸情况如实的反映到现场中，根据领导的指示来进行施工的，把握施工的质量，组织好施工队伍，不要影响进度。

这些都是需要建立在施工图纸和施工现场相互吻合的情况下进行的，如果中间还得向建设单位进行沟通，来进行施工，有时候建设单位确定以后，公司派不出人去执行，就拿今年种植野花组合的情况来说吧，17日定的施工任务，本来安排20日完成。当时工人没有那么多，导致后面上苗时所遇到的麻烦就是建设单位负责人不给签字。 首先人为做一个工程，准备工作很重要，A后勤工作必须保障好（今年工程下了工地回项目部锅里面还是凉水呢），B施工人员进场前的准备，a工人住的地方，b施工任务的安排，c现场与图纸的对比一定要做到心理有数（例如：今年春季工程，我把图纸和现场进行了比对3次）故自己做到心中有数。

作为一个绿化工程，要把施工中所需的苗木进行统计，在有限的

施工期限内合理的完成任务，要与供苗人核对苗木信息，确保每日有树苗栽植任务，避免施工人员闲置造成成本增加问题。

我对我自己的要求，争取早日当上项目负责人，作为合格的项目经理人应该具有成本节约，成本核算能力，要懂得专业性的问题，若建设单位等提出的专业性词语学会合理的应答方式，而不是推脱任务（例如239小班问题）。

公司中，有好多人认为项目经理是对外围工作进行负责，但是也得做到对现场情况的掌握，不能工期45天，就有四十天不在工地，当然对于我来说，是好处，能锻炼自己，在此我的说声谢谢。

因为公司人员结构问题，不会对项目部设置更多的人员，所以项目部人员要一人顶多人使用，而不是专职专责（包括项目经理）。

在此工程中，让我认识到一个团队的重要性，名义上是三人，实际上是两人并且还包括司机，司机能顶半个施工员使用（杨贵龙），还有唐师傅的前期合作，我们三人合作的很好。希望下次还能更好的合作。

总之，项目部人员是合作关系，不是谁领导谁，谁管谁的问题，都是给别人打工的，只要对得起人家给你的那点工资就好，俗话说“一份劳苦一份收获”，曾经马云说过，一个员工离开你的企业，要么钱没有到位，要么鑫受到委屈了。

在此工程中，所学到的东西、知识，让我受益匪浅啊。

希望，在新的一年当中，能有更好的发展，施工员可以替代项目经理，可以替代资料员，故施工员要大于公司中任何一个人，是公司

收入必不可少的重要元素。

努力、奋斗吧！

常 勇

二零一四年十二月二十二日

篇3：XX年度园林工程部工作总结

工程部二○一三年度工作总结暨

二○一四年度工作计划

XX年工程部在总经理室正确领导和部门同事的共同努力下，全年各项工作进展较为顺利，共完成工程量万，其中包括十个总公司合同项目，十二个工单项目。现正在落实的竣工验收工作及工程尾款进度跟踪工作。同时前期土方工程也在有序开展中。通过对过去一年工作中长处与不足、困难与机遇的客观评判，发现其中还需要认真克服和改进的地方，并在日后的工作中予以完善，使管理水平再上一个新台阶。

一、设计方面

随着，入住企业的档次明显提高，的绿化设计标准都做了相应的提升，XX年我们要进一步提高每个项目设计方案的质量。

1、前期现场测量阶段要观察场地的的布局和周围的环境，在测量出设计范围的同时可以考虑适合的设计方案和植物种植。方案要趋于精确化，最好能依附地形做设计，使最终的方案更有可实施性。在集中绿地区域，结合每个项目的环境因素，因地制宜进行有针对性的作图，为每个设计都能有一个主题而准备，保证整体设计效果有提升。

2、作图软件应用上要进一步拓展，多看、多学、多思考。园林景观设计的发展空间很大，我们要从各个方面进行拓展学习。可以从络上一些好的设计站学习、从同行中学习。并在不断的实践操作中锻炼自己的设计和作图能力。

3、设计人员要与现场施工人员充分沟通，加强设计过程中的优化管理，防止出现先天不足的方案。

4、设计中统筹考虑，在保证效果的前提下，尽量少用预算价格低于市场价格的苗木，用其他品种代替，以保证项目的利益。

二、工程管理方面

工程管理工作是部门工作的核心和重点，我们在不放松对进度、质量、安全、文明施工管理的前提下，着重从以下几个方面进行提高：

1、严格原材料进场关。

苗木采购前部门人员必须参与现场选苗。所有进场的植物及相关材料必须严格符合设计要求，并履行相应的报验手续，必须出具苗木检疫证书、产品合格证，只有合格的产品、材料方能进场使用。

2、强化过程的质量监控，确保工程质量优良。

项目施工中，管理人员实行全过程监督。及时发现和纠正

施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程质量问题消灭在萌芽之时。现场管理人员必须深入工地现场了解情况，积极进行正常性的巡查工作，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改。

3、协调工程参建各方以及内部关系的能力。

一个项目中包括清包队伍、苗木供应商、监理单位等。总公司还有采技部、工程部、财务部等部门。我们只有协调、处理好各方的关系，并与总公司各部门充分沟通，理顺关系，才能保证

建设项目顺利进行。

4、强化合同意识

在合同起草阶段，对合同条款进行逐字斟酌，确保合同中不出现不利于公司的条款。并严格执行内控制度中的合同管理系统，努力提高工程部管理人员的业务素质，提高合同管理水平，不偏不倚的执行合同。

5、工程管理要做到规范化

所谓的规范化就是工程建设要遵循固定的工作程序、工作内容，并有固定的工作方法技巧。规范化的操作可以少走弯路。平时要整理各种现场管理的程序文件，包括合同文本、项目立项书、项目申报、报监、分项分部验收、竣工验收、项目备案等。做到有案可依，照章办事。

XX年另一个工作目标是——创建团结、协作、学习型的工程部。提高工程部的工程管理水平，对南块工程建设真正担负起质量把关、工期把关的重任。

学习型部门的建设，就是用一种新的思想、新的理念把我们已经做的工作加以整合、改造和创新。

1、主要倡导两方面:一是工作学习化,即把工作的过程看成是学习的过程,工作跟学习是同步进行的;二是学习工作化,上班不仅仅是工作,而是要把工作、学习和研究创新这三件事情有机地联系起来。开始的时候，肯定是要进行一些文件化、订计划的强制

方式。到适当的时候，改变那种领导订计划，员工照单执行的模式。另外还要预防不能持之以恒的毛病。

2、注重团队学习，提高学习的积极性和主动性。重视个人学习和个人开发的同时，更重视部门成员间的合作学习和群体管理能力的开发。在创建学习型部门中，个人是最基本的单元。工程管理中遇到问题时，大家群策群力，让每个成员都有机会阐述自己的方法或参与处理，在实践中感受和学习，这样是提高学习积极性较为有效的方法。

3、兼学其它专业技能。部门中的成员不仅要掌握本岗位上的工作技能，而且要学习了解其它岗位的工作。只有这样，工作才能顾全大局、相互协作。

4、督促清包施工队伍采用师傅带徒弟的培养模式及取长补短、互相学习的工作方式。绿化施工具有明显的季节性和不确定性，这就造成能保留的长期工人数较少，人员流动性较大，同时由于园林行业的特殊性和专业性，工作能力方面更注重如何在实践中去运用好这些专业技能，而这就需要经验。那什么人有经验呢？该向谁学习经验呢？在一个岗位上长期从事该岗位工作的又善于总结和积累的人有经验。经验是在实践中总结积累起来的。所以，我们推行师带徒，就是让在专业上有经验的人，指导和帮助没有相应技能的人员在工作实践中去磨练和学习。同时每个人在不同方面积累的程度都会有所不同，适时地召集他们分享工作中的经验，发挥他们的特长，互相学习、取长补短，显得极为重要。

XX年南块不少新建厂房及道路将完成建设，可能出现多个绿

化项目同时开工的情况，这就要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，进一步加强安全文明施工意识，保持多年来安全生产无事故的记录，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保年度经营管理目标的实现。 工程部

XX年1月8日

篇4：园林项目部工作总结

园林项目部工作总结

XX年在公司领导下，园林工程项目部团结、带领本工程部全体工程人员，按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕以济南奥体中心旅游路破损山体整治绿化工程如期交付为目标，在工程管理工作中认真负责、协调配合、真扎实干、千方百计确保全年各项即定目标的实现，较好地完成了公司下达的各项任务，下面扼要把我工程部一年来的工作成绩向公司领导做以下汇报 ：

一、园林项目部概况

（一）、园林项目部组成

园林项目部成立XX年2月初。在项目经理耿玉国带领下，项目副经理刘洪庭，资料员任玲燕，技术员刘敏保质保量的完成了工程的各项指标。

（二）、目前完成工程

济南奥体中心旅游路南侧破损山体整治一标段绿化工程和济南奥体中心B地块3、4小班绿化工程

（三）、项目情况

第一个工程项目：济南奥体中心旅游路南侧破损山体整治一标段绿化工程。

1、工程合同价

元（肆佰贰拾陆万柒仟柒佰伍拾元柒角玖分） 。

2、施工难点

（1）上山道路陡，施工难度大。

（2）原始地形为采石场，绝大部分土方需外运。

（3）土方工程量大，渣土、种植土运输量近70000方。

（4）1号坑路陡山高，并且路面较窄，一边是悬崖，一边是断崖， 地形复杂。

（5）取水困难。

3、项目进展情况

XX年2月15日，项目部正式进入施工阶段，XX年5月15日施工结束。

XX年6月30日，通过城投、项目管理、监理、审计四方对工地、资料的验收。顺利进入养护期。

XX年9月底，完成工程量签证单认定工作，顺利收到第二次进度款支付。

五月施工结束。

第二个工程项目：济南奥体中心B地块3、4小班绿化工程。

1、工程合同价

元（肆拾叁万柒仟陆佰肆拾伍元肆角）。

2、施工难点

（1）5月27日开工，6月15日结束，夏季施工，苗木反季节栽植，施工难度大。

（2）取水困难。

（3）养护期遭遇干旱。

3、项目进展情况

XX年5月27日，正式进入施工阶段，XX年6月15日施工结束。

XX年6月30日，通过城投、项目管理、监理、审计四方对工地、资料的验收。顺利进入养护期。

XX年9月底，完成工程量签证单认定工作，顺利收到第二次进度款支付。

二、现存不足

1、机械、人力等资源调度与施工需要配合不十分严密。如：一标紫叶李栽植时，用水与消防站相冲突，加之其他因素，导致紫叶李苗木死亡率偏高。

2、苗木供应商资源较少，可选择性较小。苗木的价格差异较大，多方寻价，才能使苗木采购达到，物美价廉。

三、未来发展

随着城市自然环境日益恶化，城市自然生态平衡的维护，已经成为城市建设迫在眉睫的工作内容，城市绿化工程，也将伴随城市建设发展变的越来越多，社会各界对城市绿化工程的要求也将日渐提高。 我公司园林工程部门，在未来的发展中，希望能够抓住济南城市建设的有利契机，依托公司的综合平台，做出更多的城市绿化精品，也为山东环城的发展，做出自己独特的贡献，成为山东环城重要的有机组成部分。

四、XX年展望

XX年三月份预祝公司顺利注册三级园林资质，这对我园林项目部的成长起到重要推进作用。我们将把握这一契机，为我部门的发展作出努力。

篇5：风景园林工程项目经理个人工作总结

个人业务工作总结

\*\*市大木建设有限公司 童光明

一、个人简历

本人于1993年9月进入\*\*市联恳建筑实业有限公司从事风景园林工作，经过慢慢磨练和公司领导赏识。XX年4月取得助理工程师职称并被公司聘任，多次参加各项园林工程类培训，并具有较丰富的时间工作经验，能独立负责各大中型建设项目等技术工作，能运用本专业有关技术标准、规范和规程开展技术工作，并能解决实际工作中较复杂的技术问题。

二、努力开创园林绿化工作新局面

根据组织分工，我负责温室、苗圃的生产管理、绿化工程、鲜花工程、基建和机关后勤等工作。近年来，在上级领导和同志们的帮助下，我认真贯彻党的十六大精神，深入实践三个代表重要思想，与班子其它成员密切配合，分工协作，积极发挥指导管理和督促作用，建全制度，狠抓管理，园林生产、业务管理等方面一步一个脚印，一年一个台阶，分管工作逐步走向制度化、规范化、科学化的管理轨道，圆满完成了各项生产管理任务。现将几年的工作情况向大家汇报：

三、加强学习，完善自我，努力提高自身的政治业务素质

1、加强学习，提高素质，自觉维护了班子的团结。

作为一名领导干部，工作之余，我自觉加强自身的政治理论学习，不断提高自身的政治理论素养，先后有重点地深入学习了马列主义、毛泽东思想、\*\*\*理论和三个代表的重要思想，学习中，我能着重在掌握理论的科学体系上下功夫，在掌握基本原则及精神实质上下功夫。工作中，我注意摆正自己的位置，顾大局，识大体，始终坚持以大局为重，不讲名誉地位，不计个人得失，注意处理好自己与正职与其他班子成员之间的关系，做到不越权、不越位，切实履行自己的职责，努力完成分管的工作，并经常进行换位思考，为一把手分忧，积极配合其他班子成员开展工作，自觉维护了班子的团结。

2、组织科研攻关，不断提高生产效益。

在提高自身素质的同时，我更注重园林专业知识的积累，不断更新充实自己的专业理论。经过长期不断的学习与探索，理论与实践相结合，逐渐具备了承担研究重要课题的能力，并能够解决本专业领域内的关键性技术难题。

篇6：做一个合格的园林项目经理

做一个合格园林项目经理

一、园林项目经理：园林景观工程同其他建筑工程一样，涉及进度管理、成本管理、质量管理、合同管理、信息管理、安全管理及组织协调等重要管理任务，在设计放样、硬质景观规划、苗木采购、种植及养护等方面有着专业要求。景观工程项目经理除具备工程管理的一般方式、方法外，更要求具备园林绿化建设的相关专业知识和能力，从苗木质量、种植效果、养护维护等各个环节确保景观工程建设的置景效果，达到设计意图。同时，景观工程除了绿化建设内容外，也涉及土建、道路、管线及建筑小品等，对项目经理在绿化、市政、房修等各领域知识能力储备也提出了更高的要求，在总体协调互建上维系着各施工方的统筹安排。项目经理从职业角度，是指企业建立以项目经理责任制为核心，对建设工程实行质量、安全、进度、成本、环保管理的责任保证体系和全面提高工程项目管理水平设立的重要管理岗位;从从业角度，是指受企业法人代表人委托对工程项目施工过程全面负责的项目管理者，是企业法定代表在工程项目上的代表人。项目经理必须取得《建设工程施工项目经理资格证书》才能上岗。XX年2月27日，国发(XX)5号文明确规定：“取消建筑施工企业项目经理资质核准，由注册建造师代替，并设立过渡期”。同年4月23日，建设部发布通知，确定建筑业企业项目经理资质管理制度向建造师执业资格制度过渡的时间为五年，即从XX年2月27日起至XX年2月27日止，过渡期满后，大、中型工程项目施工的项目经理必须

由取得建造师注册证书的人员担任。但园林项目经理暂未列入此类，从我们湘银园林公司实际情况来看，集团内部任命、考核的项目经理也包括在内。

二、项目经理个人素质要求：

项目经理是项目管理的核心人物，其个人素质水平的高低，往往直接影响甚至决定了项目管理操作结果的好坏，因此，我们在不断学习项目管理理论知识和操作经验的同时，一定不要忽视自身综合素质能力的全面提高。

健康的身体诚信正直善良理性

宽泛的学识总结归纳领会融会贯通

正确的人生观-乐观积极向上正视现实

三、项目经理核心工作主要是四管理、六控制、一协调

1、团队管理：组织架构；制度建设及执行、思想教育工作、核心职责分明、奖惩分明。

2、计划管理及计划落地检查：全面计划管理（开工准备、施工、竣工、验收、结算、养护）；资金计划；材料计划（数量准确误差率低于5%、进场及时不窝工、质量满足设计要求）、机具计划；

施工计划：①施工步骤、用工计划、施工格图、质量控制办法

（1、建立质量管理体系、配备相关质量管理人员；2、材料保证；

3、各项施工技术交底；4、质量检查责任制；5、质量纠偏整改措施）、现场成品保护方案（合理安排施工顺序，并采取警示、防护、包裹、覆盖、封闭等措施，涉及具体成品保护出台相关保护措施）、材料到场计划、大型机械的使用方案、施工措施方案；（①项报甲方监理备案）②项目部人员的分工明确，落实到人头；③从进场到收取第一笔进度款，需要的资金概算、资金来源以及后续资金的真实需求计划），计划落地检查。

3、全面预算管理及预算执行监控：全面预算人、材、机成本管理；管理费用等；税务筹划；工程部支付审核与财务支付监控及预警

4、现场综合管理：例会管理与责任人检查（责任人包括项目经理、技术负责人、专业工程师及其他主管部门）；人材机资源有序调度，无浪费、无窝工；现场统筹安排合理得当（施工顺序、施工方法）；书面交底到位。

六控制：

1、安全文明生产控制：常规安全文明生产措施到位；重在预防、

消除安全隐患；场地整洁；材料堆放整齐；

2、质量控制：施工图控制（熟悉图纸、场地）；优化设计（不利施

工提出优化设计方案）；测量控制（标高控制：1、经验丰富测量人员；2、基准点；3、仪器精准；4、细心测量；5、复核）、材料控制（质量标准、检查检验、报验）、样板引路、工序工艺

控制（标准、程序，其他如隐蔽资料齐全；满足合同、规范要求）、植物配置（综合考虑品种、规格、色彩、成活率）、微地形处理（因地制宜，曲线、平整度）、铺装(含收边转角勾缝等处理)、成品保护、苗木养护计划、整体效果控制（1、绿化主要是植物配置与地形处理；2、铺装主要是材料色差、平整度、收边收角处理）；种植土质量（种植土直接影响效果，影响成活率，山黄土为最）

3、进度控制：正常进度管理（报表）、工作面（场地移交、交叉作

业）、关键节点管理（影响整个工期的节点如土方回填、地形整理、园建基础、贴面、绿化种植、水电安装等，方法是细化和分解，项目部及时掌握关键节点计划达成率；对延误的关键节点及带来的影响，项目须进行深入的原因分析和总结，并结合实际情况提出改进措施；）、工期管理（影响因素、报表）、赶工期措施（A\\\\\\\\在保证安全和工程质量的前提下进行。B\\\\\\\\24小时施工，队伍分班施工。C\\\\\\\\保证劳动力、材料、机具设备、资金等充足。D\\\\\\\\合理安排流水施工。E\\\\\\\\要加强现场质量检查，避免返工。F\\\\\\\\加强各方、各队伍间的协调）、进度偏差管理（优化配置资源，加班加人）、人材机配置（异型材料订购、特种材料订购）、工程款申请、外在影响工期因素（天气、政府管制、设计变更、场地移交等）

4、成本控制：工期控制、材料和机具费控制、招待费、设计变更

控制、签证管理（未定价材料价格签证）；

5、班组控制：土建、绿化、水电及其他专业班组要求经验丰富，

专业技能突出；服从管理，服从指挥，安全技术书面交底到位。班组长组织协调能力突出；清包工单价细致全面；结算严谨；

6、资料控制：全面、准确（重点往来公文、技术资料、签证资料、

竣工资料、变更资料等）；程序完善（签字盖章）；竣工图（工程量准确、绘制及时、签字盖章齐全）

一协调：与项目部内部关系、建设方、监理方、设计方、周边关系、公司职能部门、上级主管部门

以上，换句话说，就是管理好八件事

一、妥当的施工组织计划

二、有序的现场管理

三、严厉的施工工艺

四、严格的成本控制

五、完善的工程资料

六、和谐的甲方监理关系

七、按时的进度款追收

八、真挚的关怀民工

总而言之：

首先，要相信有公司的强大平台支撑，有上级领导的鼎力支持，项目管理工作并不难，要有信心把任何项目做好做成。

其次，牢记项目管理的主要流程、关键节点以及最终目标，凡事做到心中有数，尤其是要养成计划管理和预算管理的习惯，有好的计划、

篇7：项目经理年度工作总结

项目经理年终工作总结本人于XX年4月19日到老年服务中心工地任项目经理，至XX年11月30日老年服

务中心项目停工止，在近7个月紧张的施工时间里，在公司各级领导的直接指挥和同事们的

帮助下，我认真地履行了一个项目经理应尽的责任，重点突出和加强施工生产管理，提高项

目部全体人员的整体素质和重点打造项目部的团队精神。在施工过程中我基本做到了计划严

密、精心组织施工，最终按计划使项目保质、保量地完成当年的施工任务，并且获得了甲方

及监理部门的一致好评，为企业也争得了荣誉，下面我把近7个月的工作情况做一下汇报。

一.施工生产、技术等前期准备工作。

1.按照标准化文明工地的施工要求，我从4月19日进入施工现场，就陆续组织各方面

人、财、物进场并做好场区规划，在最短时间内先后完成施工道路硬化铺设、施工现场临时

围挡安全大门、物资门的布置和安装以及文明施工所要求的临时暂舍等“五小设施”的设置。

2.积极协调、甲方、监理做好地下管线会签工作。

3.积极与设计院联系，组织好各专业图纸会审工作。

4.与甲方、设计院、监理沟通后按照施工总平面图进行建筑物定位放线，使建筑物定位

及±标高的确定在最短的时间内确定完。

5.与甲方、电业局、自来水公司及园林局协调，解决了施工现场用电用水即处理场内树

木等问题。

6.在工程土方施工前与公司领导及相关方面联系，按照施工总平面图布置将吊车、砼搅拌站、搅拌机棚及钢筋作业区、木工作业区、办公区、生活区

及各种料场布置施工完毕。

7.建立健全各项规章制度及各项组织机构。积极与公司相关部门联系，确保正式开工前：

项目部各专业人员到位、相关的各分包队伍施工作业人员到位、各种机械设备提前组织进场

并安装调试就位、各种材料根据计划陆续提前组织进场，向公司相关部门、甲方、监理通报

获得同意后，老年服务中心工程于XX年5月13日上午9点58分正式破土动工。

二.施工进度方面进展情况：

1.在正式开工前组织项目部相关人员严密制定各项生产作业计划，并在重点分部、分项

时间的节点上制定措施方案，确保计划按期完成，计划经公司及甲方监理审批后执行。

2.定期（每周）召开安全生产例会工作，组织各专业队伍进行计划完成情况汇报及存在

的问题如何处理解决，并限定整改日期，后进行检查整改落实情况。

3.经过项目部全体人员的辛勤工作及各分包队伍密切配合下，该项目于5月13日正式

破土动工，于6月18日前完成基础施工，（由于开槽后土质与勘察资料完全不符，工期拖后

天）于8月17日（比计划8月25日提前8天）完成主体砼框架及顶层楼板砼施工，圆

满地完成事前制定的生产作业计划。

三.施工安全、质量方面：作为工程的项目经理，我认真地把安全生产、文明施工纳入工作议事日程。

1.坚持“安全第一，预防为主”的方针，每当施工生产与安全生产矛盾时，坚持生产必

须服从安全生产的原则。

2.组织好对本工程项目定期不定期的安全生产、文明施工检查。对于检查中发现的安全

问题和隐患及时组织项目部相关人员按照“三定”原则，即定时间、定人、定解决措施及时

给予处理解决，并形成记录履行签字手续。

3.加强对大型起重设备及施工机具（如塔吊、砼搅拌站）等的管理工作，确保机械正常

使用保证施工生产顺利进行。

4.每周定期召开安全生产例会，并做好会议纪要工作，积极开展班组安全生产教育活动，

对于新入场的工人上岗前必须进行三级安全教育，并配合一些安全方面考试答卷，对工人进

行上岗前考试，合格后才允许上岗作业，我项目部对于安全工作常抓不懈，警钟长鸣。

5.项目部设专职安全员，作为项目经理大力支持他的工作，给他做坚强后盾，充分发挥

其在安全生产中的作用，使他在安全生产方面真正有责有职有权。

6.加大对于违章指挥，违章作业的处罚力度，视情节分别给予批评教育、罚款及行政处

分，使责任人和职工受到教育。

7.加强对项目部各职能人员的安全生产教育工作，并辐射到各施工作业队伍，形成一个

人人讲安全、讲文明施工的良好氛围。

8.23-23轴钢结构工程造型部分，施工高度42米，安全工作难度很大，安全工作至关

重要，我项目部从技术负责人到专职安全 员，对其分包作业队伍进行了入场上岗前的三级安全教育，并经考试合格后才允许上岗，

并要求其分包队伍对此项目做出专项施工方案和专项安全技术保证措施，并报公司技术部门、

监理部门和建设方审批后，才可以允许其进行钢结构施工。

9.对于项目的质量管理工作;1加强进场材料管理，积极组织由技术负责人、技术员和质检员、○ 现场保管员相互配合，严格按照验收规范和质量检测进行验质和验量，不合格产品禁止

入场。对于入场材料做到及时索要产品合格证或试验报告，及时做好材料复试检验工作。并

做好材料验收的详细记录和回执工作。 2项目工程的施工质量随时会受到操作者、施工要求、原材料、○ 施工环境等影响，所以项目部加大了施工现场的质量监督和质量检查验收力度。3项目部建立健全质保体系，抓全员质量管理工作，着重提高全○ 员质量意识，充分发挥技术负责人等职能人员的重要作用，建立以项目经理为第一责任

人，技术负责人全面负责，各类施工技术人员实施监管体系，经常通过监督检查、评审等手

段对工程质量形成的全过程及其所有质量活动进行分析，有针对性地制定对策和改进措施，

从而使质量管理体系有效运行，在施工过程中，严格管理、严格要求，坚持“自检、互检、

专检”制和隐蔽工程验收制度，每个分部分项工程都要严格按照国家工程质量检测评定标准

进行质量评定。

4做好目标管理和质量预控工作。按照“分项保证分部，分部确○ 保单位工程”的质量保证原则，把工程质量总目标进行层层分解，突出每一个分部分项

工程的技术要求和施工的难易程度，结合施工人员的技术水平和施工经验，确定质量管理和

监控重点，在每个分项工程施工前，写出详细的书面交底和质量保证体系，召集所涉及施工

主要负责人等质量管理人员及参加操作的施工人员进行交底，做到人人目标明确，职责清楚，

在施工过程中始终坚持“上道工序不合格不允许下道工序施工”的原则，从而达到质量预控

的目的。

5安排好各专业交叉作业，在施工中往往是多工种、全方位交叉○ 作业，管理难度加大，比如在各层顶板钢筋绑扎过程中，为避免各专业交叉施工发生踩

踏已绑扎好的钢筋，造成结构隐患，项目部技术人员除进行钢筋绑扎前的技术交底工作外，

还派专职质检员和技术员进行重点控制，在顶板底片筋绑扎完毕后，经检查合格后其它各专

业施工人员马上进入管线敷设、洞口预留等工作，经检查合格后马上进行上层钢筋绑扎的工

作，而后在砼施工过程中，采取防止砼作业人员踩踏钢筋的保证措施，保证了顶板钢筋的绑

扎质量，达到验收标准，从而保证结构符合设计及规范要求。 6做好细部处理和成品保护工

作： ○

细部施工阶段的施工质量对于整个工程总体质量目标起着非常重要的作用，所谓的细部

是指：预埋铁件、预留孔、面层及其它一些重要部位的节点等部位的质量处理，这些部位都

是影响结构及外观质量的重要环节，对工程质量起着画龙点睛的效果。如在老年服务中心这

个项目上：其屋面柱头尺寸为（500x500）预埋篇2：项目经理工作总结 工作总结 我于07年5月份担任建工装饰公司项目经理以来，到现在为止已经有四年时间了，在这

几年中，我经历了很多很多，也感受到了从来没有过的压力，自己为此已改变了不少，在竞

争中摸索着一步步往前走，不断总结和汲取教训。以下是我对几年做工程以来的一些总结：

一、加强学习，提高了自身素质。作为装饰行业的一名新兵，我深知，自身的专业知识

和业务素质都离公司的要求相差很远。因此，我在日常工作中注重了对与装饰行业有关的知

识的学习，先后阅读研究了《装饰施工手册》、《工程验收标准》和《项目经理管理手册》等

书籍。在向书本学习的同时，我还谦虚地向周围业务水平高的同事学习，做到不懂就问、点

滴积累、循序渐进，逐步地提高了自己的理论和业务水平，现在已基本能适应工作的要求。

二、广泛宣传，树立了公司形象。我借助自己工作与外界接触广泛的优势，每到一处工

地，我都向甲方领导及周围的工作人员介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋

势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，建立长期的联系，有力

地促进了工作的顺利开展。担任项目经理期间，我从严格自律做起，要求下属和施工人员时

刻注意自己的形象，提醒他们，每个人的一言一行都代表着公司，不能以牺牲公司利益为代

价赢得个人利益，即使受到了委屈，也要忍耐，不能顶撞甲方。通过一系列工作，维护了公

司的良好形象，为客户留下了深刻的印象。

三、完善制度，强化了施工管理。没有规矩，不成方圆，针对以往工地制度不完善，管

理比较松散的实际，我经过细致的调查研究，先后制定了《奖惩制度》和《材料管理制度》，

规范了工地秩序。打铁还需自身硬，我始终坚持要求别人做到的，自己要首先做到，而且要

做得更好，例如每天我都按上班时间提前来到工地，先全面检查一遍，发现问题就及时招集

大家一起商议解决，为下一步工作提供了时间和空间，从而树立了自己的威信。对工作中表

现好的人员，我都进行表扬和奖励，对不符合规范，且屡教不改的，坚决予以惩罚，拒绝任

何人说情，从而促使工人养成了良好的工作习惯，自觉遵守各项规章，提高工作标准，全面

完成自己的工作任务。

四、深入协调，推进了工作进程。每个工程在刚开工时，各项工作同时起动，在众多头

序，我做到了抓大在放小，分清主次。因为一个工程的成功与否，关键就是对施工成本、进

度和质量的把控，并要认真解读全同条款。合同本应该是项目管理中很重要的一部分，然而，

合同管理不到位，对项目来说便成了一种负担，合同不合理及漏洞直接影响到合同的签订。

除此之外，合同的效力没有真正的用到施工管理中，如果加强及完善合同管理，合同将是约

束各方的主要工具

五、培养项目自己的管理团队和施工队伍。此项工作是项目部所面临的极具有挑战性的

工作，在大型工程中项目部直接管理以个人为单位的施工作业人员，是项目部及我本人从未

接触过的，毫无经验可言。由于不断衍生的新工艺和新接触到的一些全新工程领域，对于此

类人才的缺乏成为制约我们发展的一个瓶颈。除了在市场物色一些相关的技术人员外，项目部还要对原有人员进行一些相关专业的基础培训工作，占用了大量的管理资源和宝贵时

间。但付出总是有回报的，经过项目部精心的筛选、培训与管理，几年时间已初步带出了一

支人数不多但基本能满足当时施工要求的管理团队和施工队伍。在今后的工作中我们肯定还

会遇到更多的问题，只有不强化自身队伍的建设才可能在问题到来的时候迎刃而解。作为一个现代的工程人，我们会戒骄戒躁，踏实稳健的走好每一步，不断提高业务水平，

顺应大形势的要求，依托于公司平台在市场中立于不败之地。篇3：项目经理个人工作总结个人工作总结

今年以来我项目部共完成757皮带矸石皮带走廊、高山水池、药剂库、旧铁路仓改造工

程、除尘设备基础，现在正进行机修车间材料库施工中。在施工管理工作中，始终将“科学

管理、安全生产、优化结构、降低成本”作为我项目部全年工作的重点。认真贯彻执行公司

下达的管理办法及会议精神，积极协调甲方、监理等各方面工作。不断研究和攻克工程技术

难题，提高施工方案的可操作性。对内部管理上，坚持以人为本，多做思想工作，发挥各员

工的积极性善于发现不足并能够及时解决。下面我将围绕工作重点做详细总结。

1、加大排查力度，落实安全管理 应该说我们应该把安全生产摆到首位，安全生产始终贯穿于整个施工生产过程中，公司

领导对安全工作高度重视，配备专职安全员进行现场巡视，并培训学习了相关管理人员的安

全意识，安全资料齐全，安全防护用品分发到位，对于重点部位及工序上，设专职人员管理

看守。对于危险性较大的工作如：深基坑、高空作业及现场临时用电等，提前进行安全隐患

排查。下一步我们将对分包队伍施工用电量大 甚至撕拉乱接现象 进行彻底排查管理 ，同时

我们也看到施工现场个别部位安全防护不及时，同时存在无证上岗现象，这些问题的存在将

引起我们的对工作中的高度重视，真正做到防微杜渐，真正把安全工作落到实处。

2、降低成本、提高效率成本管理一直是我项目部的弱项，我项目部从今年以来，严格控制管理，首先从材料抓

起，施工前提前进行材料使用计划及材料返回计划。材 料使用中，坚持要求实行限额领料制度，以班组为单位根据施工预算，由班组长统计施

工内容及工程消耗量，及时与预算量进行对比分析，控制各分项工程的材料使用及消耗。各

班组使用材料由组长 集中领用发放及统计 发现浪费及时整改。周转材料等各班组统一返还，

对于浪费严重的由相应班组负责。同时加强用水、用电及办公用品管理，从细节上节约每一

分钱，降低每笔不必要的开支。

3、合理安排工序，严格质量管理 作为项目上的管理者，自己在注重施工方案和质保措施的同时，对于生产进度的控制。

在工作管理上，我一直坚持：

1、加强部位控制落实计划安排。我坚持用施工部位指导和现场的作 业安排，来严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按计划落实。

2、加强施工组织落实资源到位。为保证项目生产顺利进行，针对现 场劳动力情况等因素，做好调配。并根据施工情况做好工程预见 性测算，从而进行合理配置，保证施工不间断。

3、加强责任落实到人。严格按照施工布置，将当天的工作及布置落 实人，以保证施工进度的有效进行。 在接下来的时间里，我们将加强自身建设，加大管理措施，准备迎来更大的施工任务及

新的挑战。遵守和执行公司下达的各项施工任务及工作安排，钻研业务，努力工作。不断提

高自身综合素质，准备为公司打出一场漂亮的攻坚战。 工程公司土建一部

篇4：项目经理年度个人工作总结 项目经理年度个人工作总结年初以来,在公司的领导和同事们的支持帮助下,我较好地完成了全年的工作任务,先后

担任了程宇广场酒吧装修工程、防洪处装修工程、长青安防公司装修工程、龙南书店装修工

程的监理及宏伟园区装修工程的项目经理,现将工作情况简要总结如下。

1、加强学习,提高了自身素质。作为装饰行业的一名新兵,我深知,自身的专业知识和业

务素质都离公司的要求相差很远。因此,我在日常工作中注重了对与装饰行业有关的知识的学

习,先后阅读研究了《装饰施工手册》、《工程验收标准》和《项目经理管理手册》等书籍。在

向书本学习的同时,我还谦虚地向周围业务水平高的同事学习,做到不懂就问、点滴积累、循

序渐进,逐步地提高了自己的理论和业务水平,现在已基本能适应工作的要求。

2、广泛宣传,树立了公司形象。我借助自己工作与外界接触广泛的优势,每到一处工地,

我都向甲方领导及周围的工作人员介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势,

尽量使他们能对公司有一个全面的了解,同时取得他们的信任,建立长期的联系,有力地促进

了工作的顺利开展。担任项目经理期间,我从严格自律做起,要求下属和施工人员时刻注意自

己的形象,提醒他们,每个人的一言一行都代表着公司,不能以牺牲公司利益为代价赢得个人

利益,即使受到了委屈,也要忍耐,不能顶撞甲方。通过一系列工作,维护了公司的良好形象,

为客户留下了深刻的印象。

3、完善制度,强化了施工管理。没有规矩,不成方圆,针对宏伟园区工地

4、深入协调,推进了工作进程。在刚刚进入宏伟园区工地时,很多事务和关系都不理顺,

给工作带来了很大的难度。我首先从协调同甲方关系入手,全面开展了协调工作。为了解决图

纸与现场实际情况不符,且没有彩钢板、给水详图、空调电路、排风口等分项工程图纸的问题,

我多次反复与设计部进行协商,在我的真诚感动下,他们终于同意由我公司对原有设计方案进

行变更,再报甲方审批,又经过对甲方的细致工作,设计部终于在变更的图纸上签字,使新的图

纸得以实施。甲方对我们采购的地砖、墙砖等材料干预很多,要求必须按预算价格进行采购,

后经多方积极协调,甲方做出了很大让步,为公司赢得了差额利润;一开始监理方对我们要求

很严,规定每次进场材料都要到大庆检测站进行二次化验,电工等特别工种要有上岗证,并且

要我方提供分包资质。面对这些问题,我始终以不影响工程进度和质量为宗旨,经过努力协调,

这些问题都迎刃而解,避免了很多不必要的麻烦,而且与监理方增进了感情,给予了我们很多支持,如:主动帮我们策划水、电的改动,哪些地方可以减料、

减工,哪些地方变更对我方有利等等,还帮助我们作内业资料。使我们节约了资金近1万元,

如电缆桥架按设计减少了60,宽度减少了50mm,封闭门上亮槽钢减少一半,外立面横向灰条减

少一半,原定的12对实木门改为放火门。 虽然在工作中做出了一定成绩,但同时也发现了一些问题。一是公司管理制度不健全,尤

其在工程的现场管理上显得十分缺乏;二是工作人员的权限不清,造成了一些推诿扯皮现象;

三是具体工作人员有时领会不透总经理的意图,延误了工作;四是公司在承担大型工程时,前

期计划不全面,对利润、施工方案、基础设施的投入不详细,考虑还不周全,工作起来有时措手

不及。针对公司的实际情况,我有如下建议:一是建立健全公司的管理制度和章程,分清工作人

员的岗位责任,真正做到出现问题时有章可循;二是对待大型工程,一定要分析可能出现的本

资料权属月亮船 教育资源严禁复制剽窃困难和问题做出几套有预见性的、详细的工作方案,

对症下药,保证公司立于不败之地;三是健全项目组管理人员,工程中安全员、施工员、材料员、

保管员等很多岗位不能压缩,这些人可以兼职,但必须要称职,虽然表面上成本增加了,但工程

质量提高了,公司就有了信誉,安全保证了,公司就有了最大的效益。篇5：工程项目经理年终

工作总结

XX年度工作总结

二零零一一年度，本人在公司领导的大力支持下，在公司各科室的大力支持下，完成了

阳光佳日收尾工作并完成了竣工验收；完成了。。。1#2#楼装饰装修并完成竣工验收；完成

了。。。。。8#楼主体。

经过一年多的努力，使自己在企业管理和工程项目管理方面取得了一些成绩和管理经验，

其中主要业绩如下： 一、XX年度工作总结

（一）优化组织施工方案，提高科学管理水平。 在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和

探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施

工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，

篇8：项目经理年终工作总结

项目经理年终工作总结

本人于XX年4月19日到老年服务中心工地任项目经理，至XX年11月30日老年服务中心项目停工止，在近7个月紧张的施工时间里，在公司各级领导的直接指挥和同事们的帮助下，我认真地履行了一个项目经理应尽的责任，重点突出和加强施工生产管理，提高项目部全体人员的整体素质和重点打造项目部的团队精神。在施工过程中我基本做到了计划严密、精心组织施工，最终按计划使项目保质、保量地完成当年的施工任务，并且获得了甲方及监理部门的一致好评，为企业也争得了荣誉，下面我把近7个月的工作情况做一下汇报。

一.施工生产、技术等前期准备工作。

1.按照标准化文明工地的施工要求，我从4月19日进入施工现场，就陆续组织各方面人、财、物进场并做好场区规划，在最短时间内先后完成施工道路硬化铺设、施工现场临时围挡安全大门、物资门的布置和安装以及文明施工所要求的临时暂舍等“五小设施”的设置。

2.积极协调、甲方、监理做好地下管线会签工作。

3.积极与设计院联系，组织好各专业图纸会审工作。

4.与甲方、设计院、监理沟通后按照施工总平面图进行建筑物定位放线，使建筑物定位及±标高的确定在最短的时间内确定完。

5.与甲方、电业局、自来水公司及园林局协调，解决了施工现场用电用水即处理场内树木等问题。

6.在工程土方施工前与公司领导及相关方面联系，按照施工总

平面图布置将吊车、砼搅拌站、搅拌机棚及钢筋作业区、木工作业区、办公区、生活区及各种料场布置施工完毕。

7.建立健全各项规章制度及各项组织机构。积极与公司相关部门联系，确保正式开工前：项目部各专业人员到位、相关的各分包队伍施工作业人员到位、各种机械设备提前组织进场并安装调试就位、各种材料根据计划陆续提前组织进场，向公司相关部门、甲方、监理通报获得同意后，老年服务中心工程于XX年5月13日上午9点58分正式破土动工。

二.施工进度方面进展情况：

1.在正式开工前组织项目部相关人员严密制定各项生产作业计划，并在重点分部、分项时间的节点上制定措施方案，确保计划按期完成，计划经公司及甲方监理审批后执行。

2.定期（每周）召开安全生产例会工作，组织各专业队伍进行计划完成情况汇报及存在的问题如何处理解决，并限定整改日期，后进行检查整改落实情况。

3.经过项目部全体人员的辛勤工作及各分包队伍密切配合下，该项目于5月13日正式破土动工，于6月18日前完成基础施工，（由于开槽后土质与勘察资料完全不符，工期拖后天）于8月17日（比计划8月25日提前8天）完成主体砼框架及顶层楼板砼施工，圆满地完成事前制定的生产作业计划。

三.施工安全、质量方面：

作为工程的项目经理，我认真地把安全生产、文明施工纳入

工作议事日程。

1.坚持“安全第一，预防为主”的方针，每当施工生产与安全生产矛盾时，坚持生产必须服从安全生产的原则。

2.组织好对本工程项目定期不定期的安全生产、文明施工检查。对于检查中发现的安全问题和隐患及时组织项目部相关人员按照“三定”原则，即定时间、定人、定解决措施及时给予处理解决，并形成记录履行签字手续。

3.加强对大型起重设备及施工机具（如塔吊、砼搅拌站）等的管理工作，确保机械正常使用保证施工生产顺利进行。

4.每周定期召开安全生产例会，并做好会议纪要工作，积极开展班组安全生产教育活动，对于新入场的工人上岗前必须进行三级安全教育，并配合一些安全方面考试答卷，对工人进行上岗前考试，合格后才允许上岗作业，我项目部对于安全工作常抓不懈，警钟长鸣。

5.项目部设专职安全员，作为项目经理大力支持他的工作，给他做坚强后盾，充分发挥其在安全生产中的作用，使他在安全生产方面真正有责有职有权。

6.加大对于违章指挥，违章作业的处罚力度，视情节分别给予批评教育、罚款及行政处分，使责任人和职工受到教育。

7.加强对项目部各职能人员的安全生产教育工作，并辐射到各施工作业队伍，形成一个人人讲安全、讲文明施工的良好氛围。

8.23-23轴钢结构工程造型部分，施工高度42米，安全工作难度很大，安全工作至关重要，我项目部从技术负责人到专职安全

员，对其分包作业队伍进行了入场上岗前的三级安全教育，并经考试合格后才允许上岗，并要求其分包队伍对此项目做出专项施工方案和专项安全技术保证措施，并报公司技术部门、监理部门和建设方审批后，才可以允许其进行钢结构施工。

9.对于项目的质量管理工作;

1加强进场材料管理，积极组织由技术负责人、技术员和质检员、○

现场保管员相互配合，严格按照验收规范和质量检测进行验质和验量，不合格产品禁止入场。对于入场材料做到及时索要产品合格证或试验报告，及时做好材料复试检验工作。并做好材料验收的详细记录和回执工作。

2项目工程的施工质量随时会受到操作者、施工要求、原材料、○

施工环境等影响，所以项目部加大了施工现场的质量监督和质量检查验收力度。

3项目部建立健全质保体系，抓全员质量管理工作，着重提高全○

员质量意识，充分发挥技术负责人等职能人员的重要作用，建立以项目经理为第一责任人，技术负责人全面负责，各类施工技术人员实施监管体系，经常通过监督检查、评审等手段对工程质量形成的全过程及其所有质量活动进行分析，有针对性地制定对策和改进措施，从而使质量管理体系有效运行，在施工过程中，严格管理、严格要求，坚持“自检、互检、专检”制和隐蔽工程验收制度，每个分部分项工程都要严格按照国家工程质量检测评定标准进行质量评定。

4做好目标管理和质量预控工作。按照“分项保证分部，分部确○

保单位工程”的质量保证原则，把工程质量总目标进行层层分解，突出每一个分部分项工程的技术要求和施工的难易程度，结合施工人员的技术水平和施工经验，确定质量管理和监控重点，在每个分项工程施工前，写出详细的书面交底和质量保证体系，召集所涉及施工主要负责人等质量管理人员及参加操作的施工人员进行交底，做到人人目标明确，职责清楚，在施工过程中始终坚持“上道工序不合格不允许下道工序施工”的原则，从而达到质量预控的目的。

5安排好各专业交叉作业，在施工中往往是多工种、全方位交叉○

作业，管理难度加大，比如在各层顶板钢筋绑扎过程中，为避免各专业交叉施工发生踩踏已绑扎好的钢筋，造成结构隐患，项目部技术人员除进行钢筋绑扎前的技术交底工作外，还派专职质检员和技术员进行重点控制，在顶板底片筋绑扎完毕后，经检查合格后其它各专业施工人员马上进入管线敷设、洞口预留等工作，经检查合格后马上进行上层钢筋绑扎的工作，而后在砼施工过程中，采取防止砼作业人员踩踏钢筋的保证措施，保证了顶板钢筋的绑扎质量，达到验收标准，从而保证结构符合设计及规范要求。 6做好细部处理和成品保护工作： ○

细部施工阶段的施工质量对于整个工程总体质量目标起着非常重要的作用，所谓的细部是指：预埋铁件、预留孔、面层及其它一些重要部位的节点等部位的质量处理，这些部位都是影响结构及外观质量的重要环节，对工程质量起着画龙点睛的效果。如在老年服务中心这个项目上：其屋面柱头尺寸为（500x500）预埋

篇9：XXX园林公司工程部XX年上半年安全生产工作履职报告

XXX园林有限公司工程部

XX年上半年安全生产工作履职报告

今年上半年我部门按照市有关部门安全生产文件精神和要求，认真贯彻落实“

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找