# 统计员半年总结三篇

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-06-20

*总结，汉语词语，读音为zǒngjié，意思是总地归结。今天为大家精心准备了统计员半年总结三篇，希望对大家有所帮助!　　 统计员半年总结一篇　　在紧张和忙碌中即将过去了，回顾一下，发现自己又有了一些新的提高，当然也有很多的不足之处，但我会再接...*

总结，汉语词语，读音为zǒngjié，意思是总地归结。今天为大家精心准备了统计员半年总结三篇，希望对大家有所帮助!

**统计员半年总结一篇**

　　在紧张和忙碌中即将过去了，回顾一下，发现自己又有了一些新的提高，当然也有很多的不足之处，但我会再接再厉的。在以后的工作中不断改进，不断的提高自我。虽然每天都重复做着统计参数，材料领用的工作，但我很喜欢这份工作，我也一直都尽心尽力，忠于职守的工作着。现对的统计及材料管理工作从以下几个方面进行总结，找出不足，以便20XX年有个更好的奋斗目标：

>　　一、统计方面

　　今年我主要负责分厂各项参数的统计（月报表、边际测算等等），每天早上我把各关键的工艺参数输入已经设好公式的表格内，使系统存在的问题及时的通过数据反映出来，让各管理人员能尽快的将存在的问题处理，确保系统生产的稳定高效。同时在输报表时也会及时的将报表上面存在的记录问题及工艺指标问题告诉工艺员，以便他每天可以将当班期间违反的工艺指标及记录问题及时在工段展板上进行公示，加强对员工在指标控制和记录方面的管理。

　　下面我就将我一年来统计的各项数据用表格反映如下：

　　（1）产品合格率

　　送库区精甲产品合格率统计表（x～x月份）

　　由上表可以看出送罐区精甲产品优等品合格率均为100%，无超标，控制较好。

　　（2）产量统计表（x至x月份）

　　从上表的统计数据可以清晰的看出我们分厂x～x月份的产量情况。

　　（3）销售累计统计表（x至x月份）

　　以上就是我在统计方面的一些数据，根据上面的数据我们就可以很明显的看出近一年来我们在产量及销售方面的情况，有利于我们以后的工作分配和各项规划。

>　　二、材料方面的管理

　　今年进一步的熟悉材料的管理，将许多去年检查出的问题进一步完善。

　　1、首先我先整理了材料室的各种材料，逐渐熟悉了各种材料的性质及用途。

　　2、将材料进行定置化摆放，这也是我们公司安标上面必须要求的，同时材料的定制化摆放也有利于管理。

　　3、将材料做成电子版，每次入库及出库都在电脑上做好登记，这样方便了解材料的使用情况及清楚的掌握分厂的库存，也可以给设备员报材料计划带来很多的便利。合理的进行库存。同时还可以把分厂使用材料的经济情况控制在公司的预算之内。

　　4、今年公司进行可控成本管理，我们分厂每月公司给予xx万元的材料费用，如果当月用了超支将扣除工资的x%，因此，每月分厂在材料的使用上都是有计划的使用，把成本控制好。

　　5、每月当上个月我们报的材料购买回来，生产部管理人员就会通知我，然后我会按照我们报的材料计划，将材料领回，做好材料入库登记，并告诉相关人员。

>　　三、工会工作

　　今年工会工作依旧照常开展，作为女工委员的认真履行着自己的职责，将工作做好。

　　1、每月我们都要交工会月报，我们可以把员工的一些困难，一些想法通过月报反映给领导，同时领导也是通过月报了解员工的需求，通过这种沟通方式，可以有效的反映问题，解决问题。增强了大家工作的积极性。

　　2、公司还会根据不同的时间段组织不同的活动，这样来可以让大家放松身心，劳娱结合，同时也可以让一些有特长的员工有一个展示自己的舞台，丰富生活。

　　x月份是公司安全活动月，分厂开展安全月演讲比赛，消防救护器材演练，摄影作品展等一系列的安全月活，分厂组织进行“低碳、节能、环保”的座谈会；分厂认真组织员工参加公司组织的2024年消防运动会活动，并荣获一等奖；分厂认真组织员工参加公司组织的2024年安全月知识竞赛，并荣获一等奖；分厂在x月份组织开展了一系列的工会文体活动，x月x日开始，分厂依次举行篮球、拔活、双扣、羽毛球、乒乓球等活动，并在活动结束后，拿出工会费用给取得名次的员工进行奖励，工会主席亲自联系相关维修人员帮员工修宿舍灯、下水道，帮职工解决住宿困难；x月份公司下发申报困难职工的通知，分厂认真了解后将情况统计交给公司办；x月份工会了解了一些宿舍的卫生情况，拿出一部分经费购买草酸下发至每个宿舍，供大家打扫卫生间等死角，确保宿舍清洁。

　　这些工作的开展很好的加强了员工与分厂领导、管理组之间的沟通与交流，增进了感情，同时让大家在工作之余可以放松一下紧张的精神，消除疲劳，真正做到劳娱结合，给有特长的员工一个展示自己的舞台，为公司工会输送更优秀的人才。

>　　四、审核

　　去年公司通过了安标和三标的审核，今年我们将持续将标准化工作做好，配合好公司的内审工作，我作为内审员，积极的配合安全员准备需要的资料，认真做好分配给我的各项记录及文件的收发。

>　　五、存在的不足

　　材料方面的管理还有些不到位，对设备的了解过于少，对设备的性能还不清楚，对于统计方面还有一些地方没有完善，还不能全面的将各项消耗计算出来，在新的一年里我将会进一步完善我的不足和缺失。

>　　六、今后努力方向

　　1、加强表格里面函数公式设置的学习，进一步的了解工艺上的各项消耗的计算，更精确的将工艺情况反映出来。

　　2、加强材料的学习，更深的了解材料的各项性能。

　　3、积极配合领导开展好工会工作。

　　4、加强理论学习，进一步提高自身素质。

　　新的一年，我将加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态迎接新时期挑战，更好的干好今后的工作。

**统计员半年总结二篇**

　　从事统计工作以来，在县统计局的正确领导下，在县统计局工作人员的指导下，在工作中我学到了很多知识和经验。统计工作对我来说是一个生疏的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛的。从工作中我所得到和领悟的也很多。这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。做统计几年来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。几年中工作总结如下：

　　1.要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

　　2.要以严谨细致的态度对待工作。工作总结网在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。平时认真登记统计台帐，确保基础数据的正确性，要做到所上报的数据要准确无误，做到表账相符。只有无误的数据才便于以后的查账，便于以后数据的衔接。所以，平时必须要认真，仔细无差错。

　　3.责任心。工作对我们来说就是一种责任.我们有义务尽心尽责的去完成，去负责.所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心.

　　4.工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限

　　5.保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。这也是《统计法》规定的。我从事了几项工作虽然很辛劳可是对我来说也是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

　　一个人对自己的工作假如有的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们天天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。在这几年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，假如自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们天天的工作，不用收入多少来等量工作。

　　从中我也熟悉到：工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中碰到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧的态度，提高自己的抗干扰能力，有效转移注重力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲惫。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的乐趣。这几年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思省悟，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满足，你就会快乐。

　　总之，我在工作中虽然取得了一点成绩但与统计局的正确领导是分不开的，决心在今后的工作中不断地努力，争取把统计工作做的更细致、更好。

**统计员半年总结三篇**

>　　一、20XX年工作总结

　　统计站在镇党委、政府的正确领导和县统计局的业务指导下，立足镇情实际，注重调查研究，以积极主动、认真负责的工作态度，做好工作，通过所有统计工作人员的共同努力，完成了各项常规和临时性统计调查任务。现将xx镇统计站20XX年工作总结如下：

　　（一）认真完成上级主管部门的任务20XX年，通过我们所有统计工作人员一年的不懈努力，圆满完成了上级主管部门下达的各项常规和临时性统计调查任务。先后完成了每月农调户调查、固定资产投资项目整理上报、劳资调查以及城乡一体化抽样调查、畜禽调查、农作物产量调查、规上企业申报、工业经济调查、单位名录库维护、一年一度的年报、人口变动情况调查和推行企业“一套表”填报的工作任务。截止20XX年x月，全镇完成固定资产投资xx万元，其中工业固定资产投资xx万元，完成规上企业工业总产值xx千元，申报成长型规模以上企业x家。

　　（二）认真做好各项调查工作为了能够准确、快速的完成各项调查任务，统计站在镇党委、政府与上级主管部门的统一安排和精心组织下，每一次调查前都组织各村统计人员认真学习和辅导，要求统计人员统一服从安排指挥，认真审核每项统计数据，不报虚假数据和不经过审核的数据。

　　（三）领导重视、支持，统计员辛勤工作显成效在镇党委、范文写作政府领导的大力支持下，统计站落实了首席统计员制度，相关辅助统计员安排到位，配臵了独立的办公室、档案柜及其他的办公设备，并有效的完善了统计规范化建设制度要求的各项资料。

　　（四）存在的问题虽然在工作方面取得了一定的成绩，但也暴露出了许多不足之处，需在今后的工作中逐步加以解决和改进。

　　1.人手少任务重，工作经常处于被动。随着经济社会的不断发展，政府部门和社会各界对统计工作的需求越来越强，对统计的要求也越来越严格。所以统计工作任务越来越重，平时我们主要忙于应付各项调查和报表报送，没有时间去做一些长远的计划和对一些数据资料的整理归档，以至于不能把一些重要的统计数据及时编写统计调查分析，导致部分数据没有及时调整，影响到了全镇的经济指标考核工作；

　　2.各项调查任务推进较困难，少数企业统计人员配备不到钱，导致数据上报不准确，不能有效体现镇域经济发展水平。三是村级调查员意识不足，一些村级统计员不主动配合统计工作，对常规性的调查工作不了解，给今后的统计工作带来一些困难。总之，20xx年的统计工作圆满的完成了各项调查任务和报表任务，并得到镇党委、政府和上级统计部门的表扬和好评。在取得成绩的同时，我们要不断的加强自身的学习，提高自身的业务技能，为今后的工作铺好坚实的基石，也为各部门服务作好充分的准备。

>　　二、20XX年工作计划

　　20XX年，统计工作将紧密围绕镇党委、工作总结政府的需求，并按照上级统计部门的总体要求，严把统计质量关，在提高工作效率的同时，确保提供真实、准确的统计数据。在不断提高创新意识、竞争意识和服务意识的同时，努力做到思路创新、制度创新、工作创新。我们重点将做好以下几项工作：

　　（一）加强统计工作基础和业务建设，提高统计工作质量，积极探索社会主义市场经济体制下的统计工作，逐步建立以抽样调查为主体，全面调查科学推算为补充的科学的统计调查方法，使统计工作能够适应社会主义市场经济体制的需要，进一步强化统计的行政管理和监督功能。

　　（二）严格执行国家统计报表制度，按照县局的要求，优质高效全面完成各项月报、季报、年报和不定期报表业务。

　　（三）积极做好固定资产投资项目和规模以上企业的申报工作，完成上级部门的目标任务。

　　（四）加强统计培训，不断提高基层统计人员业务素质，保证基层统计工作队伍的相对稳定，才能保证基层统计工作的连续性和严密性，才能保证统计基础源头数据的质量，才能促进统计工作朝着“快、精、准”的目标不断迈进。

　　（五）做好历史台帐和月度台帐的登记和统计资料的整理归档工作。完成本镇统计资料汇编工作，为地方各级党政领导和部门提供优质服务。

　　（六）以《统计法》为保障，努力营造和谐的统计环境。2024年我们紧紧围绕提高统计数据质量这一中心环节，以《统计法》为保障，以服从和服务于社会发展和经济建设这个中心为目标，加大统计法宣传力度，个人简历积极配合上级统计部门，切实加强统计法制建设，加大统计执法力度，充分发挥统计监督职能，要努力促进依法行政、依法治统工作的顺利开展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找