# 会计专业技术年度工作总结500字

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-06-25

*日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。总结是回顾这段时间的工作进行一次全面系统的总评价、总分析，分析成绩、不足、经验等。有利于指导下一阶段的工作，趋利避害，更加出彩!以下是为大家准备的《会计专业...*

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。总结是回顾这段时间的工作进行一次全面系统的总评价、总分析，分析成绩、不足、经验等。有利于指导下一阶段的工作，趋利避害，更加出彩!以下是为大家准备的《会计专业技术年度工作总结500字》，供您借鉴。

>1.会计专业技术年度工作总结500字

　　加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量,合理控制资金的使用：

　　公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作；

　　继续做好各部门工资奖金的核算工作：

　　今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；

　　以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！

　　总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

　　会计年终工作总结1

　　xx年已经过去，迎来崭新的XX年。在过去的xx年度中我担任公司财务部会计工作，我的份内职责是：现金收支，按计调安排各个银行汇款、办事，开具发票，工资、提成补助的核算及发放。月底制作往来账报表及团队一览表，月初劳动局报表。份外职责是：倒班给客人订机票，更换led电子屏，每季度给旅游局报人天次报表。及完成领导交付的其他工作。回顾这一年来的工作，在忙忙碌碌中度过，虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，总体来说，个人工作中小缺陷不可避免，但也可以说是圆满结束。总结请大家评议，多提宝贵意见。

　　首先在这里我要感谢领导对我的信任，把这么一份重要的工作交到我手里，让我有机会学习和接触财务工作，其次，我要感谢乔会计这个师傅，她教会我如果做好和胜任这份工作。这一年来从不熟练到熟练的掌握每月工作内容，在做的过程中不断改善以往的工作方式方法，能让各类文件更完善的为自己工作服务。顺利完成如下工作：

　　1、严格执行银行存款及现金管理，定期核对发现账目如金额不符，做到及时处理，做到每日现金结算。

　　2、定期电话催促公司各项应收款，如可收回，及时处理安排。

　　3、坚持财务手续，严格审核(报销凭证上必须有经办人及领导的签字才能给予支付)，走团汇款也必须经过计调签字或领导同意给予汇款。

　　4、日常工作的改善。现金收支，例如很小的事情，一般给客人在报名后都会先开收据，后换发票。在收据上就有很多的不便，因为没有报名表详情的附件，财务收款后需要分团入账，以前收据上只写团名和金额。这样远远不够，团少的时候可以对出来，但是团多的时候，操作起来非常繁琐。所以在改善后的收据上，要写的真的很详细：团名(例如海南)，天数，人数，金额，客人姓名，出发日期，收款人。这样的话，开收据的时候稍微麻烦一点，但在分团上账会方便很多。还有很多的例子，如报销单，一览表，考勤表之类的一些改善都是日常积累做下来，月底会对做账核算工资帮助很大的。

　　5、回顾检查自身的问题，我认为：学习不够，以目前的专业学习及技能，为人处世方法方式没有办法更好的胜任此工作。在以后要向领导多学习一下增强分析问题、解决问题的能力。

　　在过去的一年中，付出过很大努力，但是成果也许没有显着。这些都需要好好学习，只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的XX年，我有新的工作变动和意向。在此我祝愿阳光之旅越办越好，员工能力越来越强，团队精神越来越旺。

>2.会计专业技术年度工作总结500字

　　20xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

　　一、主要工作

　　1、反映，是财务工作的基本职能之一。

　　财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

　　2、核算，这也是财务工作的基本职能。

　　核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

　　3、监督，是财务工作的另一项基本职能。

　　首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

　　4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。

　　财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

　　5、管理，是财务工作的一项重要职能。

　　首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

　　二、其它工作

　　1、通过20xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

　　2、通过20xx年度税务汇算清激工作，无不合理费用列支。

　　3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

　　三、存在问题

　　1、有关制度和规定执行力度不够。

　　2、财务各人员综合素质和业务水平一般。

　　3、财务部的管理职能没有充分发挥。

　　4、管理高层对财务知识比较欠缺。

　　四、解决方法

　　1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底。

　　2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我。

　　3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

　　五、几点感想

　　1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。

　　2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

　　3、团队协作精神非常重要。

　　总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

>3.会计专业技术年度工作总结500字

　　20xx年在公司的正确领导和有关科室、部门的配合与支持下，我认真执行公司工作精神，围绕中心，突出重点，在会计岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩，现将20xx年个人工作具体总结如下：

　　一、认真细致，全面完成会计工作任务

　　我是公司药品会计，认真执行公司会计制度，规范会计核算工作，充分发挥会计功能，进一步加强会计核算和会计监督功能，做到既当家又理财，认真搞好各项会计工作，为提高公司经济效益做出努力与贡献。

　　（一）认真、细致地做好药品验收、入库、出库工作。

　　药品验收、入库、出库工作是公司的重要工作，直接影响到公司的经济效益。我以认真、细致、负责的态度做好药品验收、入库、出库工作，在验收中切实把好验收关；在药品入库、出库中，仔细清点数量，确保正确无差错；全年来，药品验收、入库、出库完全按公司规定办理，圆满完成工作任务。

　　（二）认真、细致地做好药品日常管理工作。

　　在药品日常管理工作中，我做到“一丝不苟、精益求精”，仔细核对各个公司药品入库发票，负责药品调价，做好库房和各个药房的药品盘点工作，全年来没有差错，圆满完成工作任务，获得公司领导与库房、各个药房的肯定。

　　（三）按会计要求做好各项会计工作。

　　我每月底及时做好会计报表，年底做好年终报表，认真负责做好过期药品的报损工作。同时，按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。我每周抽查药房药品数量，确保药房药品数量正确，帐药相符。在做好自己本职工作的同时，我坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，为公司的.发展做出自己应尽的努力。

　　二、加强学习，提高素质

　　我平时注重加强学习，提高自身素质。除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习国家和公司有关会计方面的知识与制度规定。通过学习，全面提高自己的政治思想素质和业务知识技能，正确领会会计政策精神，认真做好各项会计工作，促进公司又好又快发展。

　　三、工作态度与责任

　　我认识到干会计工作除了业务知识与技能外，更主要的是工作态度与责任。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己要做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，全心全意为公司的发展做好服务工作。

　　四、工作感想

　　我目前担任的是财务科药品会计，经过这个月对公司的初步了解及据以往的工作经验，我总结了这一岗位的工作职责如下几点：

　　1、负责药库、中心药房、门急诊药房所有药品出入库单据的日常审核，及时发现出入库中存在的问题并解决，包括对药品进价进行监督检查，对不合理的进价及时进行调整，严格控制药品成本。

　　2、每月根据供应链系统编制供应商对帐函及对账单，编制付款计划明细表并及时分发至供应商邮箱进行核对；每月编制付款计划汇签表并据汇签表，审核药品付款申请单金额与所附单据是否相符，及时清理往来款项。

　　3、每月据审批完成的付款申请单及银行出纳提供的付款票据编制应付及付款凭证；并生成红字暂估单编制付款冲暂估凭证；每月月底据入库单编制暂估入库凭证；据调拔单、销售出库单及其他出库单编制相应凭证；据住院区库存药品编制假退料凭证并回冲上月假退料凭证。

　　4、维护更新供应链中相关药品资料及进销存统计表格；根据医院规定定期对药品进行盘点或不定期进行抽盘，协助相关管理部门定期做好财产清查和核对工作，做到账实相符。

　　5、每月编制相关财务报表及内部管理报表。

　　6、完成上级交办的其他工作任务。

　　目前我的工作开展还算顺利，没有遇到有关人员不配合或阻碍工作进展的因素。对于工作职责范围内的事情，我都是尽的努力去完成，且努力做得更好甚至。我完全有信心胜任药品会计这一岗位。在今后的工作中，我将进一步加深对公司整个流程的了解，希望得到更多的锻炼机会，也希望上级领导及各位同仁能一如继往地帮助我，支持我！

>4.会计专业技术年度工作总结500字

　　时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也在集团公司的领导与部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。

　　回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门领导的正确指导下，我们的工作着重于内部费用的控管、成本、费用的核算以及对集团下属各公司的财务制度的完善、紧跟公司各项工作部署。在核算、账务处理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将XX年个人工作总结如下：

　　一、费用的规范管理：

　　严格按照集团内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用定补到位，差旅费、业务招待费根据不同的省市进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

　　二、会计的基础工作：

　　每月按时核算职工的工资及费用，准备无误的统计集团公司及下属各公司的贷款情况，为领导提供最新最准的公司资金信息。

　　三、财务核算与管理工作

　　（1）按领导要求对尧治河村宾馆的门市部及餐饮部不定时进行盘点，核算门市部及餐饮部的收入、成本及费用，以便能够及时准确的掌握其经营动态。同时提出了对门市部经营管理的见议，以便日后核算与管理。

　　（2）正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

　　（3）由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，占用了公司的大部分资金流量，在陆续结算工程欠款的同时，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

>5.会计专业技术年度工作总结500字

　　本人能坚持四项基本原则，热爱本职工作，注重业余学习。同时加强理论联系实际，遵守财经纪律及财务制度。实事求是，做好会计核算工作，为企业发展而努力。

　　本人就读会计专业，在六年的中专（涉外会计），大专（会计电算化）学习中，已打下一定的会计基础，毕业后于20xx年11月投身xxx有限公司工作，至今一直从事财务相关工作，并对所从事的工作始终怀着一腔热情。

　　工作初期，出任出纳员，在这期间严格遵守和正确执行国家的财经方针，政策和财务会计法规、制度。坚持每日进行帐实核对，对每一笔业务及时进行登记，入帐，做到日清月结，并积极配合其他财务人员对帐号进行的查实、核对工作，其间积极参加财政局统一组织的会计专业知识的学习，培训。认真向同行学习，请教，注重学以致用，理论联系实际，为今后的会计工作打下坚实的基础。对银行存款，现金的存取严格遵守按照有关规定办事，工作认真负责，受到领导，同事的一致认同。

　　后来由出纳转任会计人员，积极配合会计主管的工作。对属下施工队帐务进行汇总核算，按期编制会计报表，使上司领导各有关部门及时了解公司财务状况，盈利状况和债权债务情况，并做到帐证相符，帐帐相符，帐薄登记简洁易懂，合理；对成本核算工作做到准确无误，确保企业利润的真实性，并定期对出纳员进行现金校对，帐务核对工作。日常核算工作中，做好公司属下工程项目成本的核算。在核算方法上，主要采用作业成本法，传统的成本计算重视对直接材料和直接人工等直接成本的核算和控制，而对间接计入费用则以单一的数量标准（直接人工或机械台时）或费率为基础进行分配，这种方法适用物间接计入费用不多的情况。

　　传统的成本管理只注重核算生产过程的成本，而忽视管理过程的成本。而作业成本法庄稼根据“产品消耗作业，作业消耗资源”的指导思想，对成本的计算方法作了根本性的变革，即将着眼点放在作业上，而不是放在产品上，以作业为核算对象，首先依据作业对资源的消耗情况将资源的成本分配到作业，再由作业依据成本动因追踪到产品成本的形成和积累过程，由此得出最终产品的成本。作业成本法增加了归集间接计入成本的成本库数量，根据作业而非全企业或各个部门归集费用，按照经确认的导致成本产生的作业量而形成的成本库的数量大大多于按部门而形成的成本库的数量。

　　在采用作业成本法计算施工项目成本在具体操作时，主要遵守以下步骤：

　　1、划分作业中心。施工项目经理部往往会定义多种作业，这对于建立控制标准、计算作业成本等显得太复杂，计量成本比较大。为了降低信息收集、处理成本，有必要对作业做进一步的合并，成立作业中心。一个作业中心就是生产程序的一部分，是可以用一定的成本动因来解释成本变动的作业的集合体。按照作业中心披露的成本信息，便于项目经理部控制作业，评估业绩。

　　2、计算时间作业成本。首先用资源动因将归集起来的投入成本或资源分摊到每一个作业中心的成本库，然后再用作业动因将各个作业中心的成本分摊到最终产出。这反映了作业会计的基本规则：资源耗用量的高低与最终的产出量没有直接关系，产出量的多少决定着作业的耗用量，作业量的多少决定着资源的耗用量。运用作业成本法时，制造费用首先被追踪到各相关的作业中，然后再以各结构工程对作业的消耗量为基础，分配至两种结构工程中；在组织公司资金应用方面，积极配合、协助会计主管，把资金用活，促进资金合理分配，周转。同时，确保资金重点应用，开源节流，提高资金使用效益；在税务报税期，本人根据公司实际营运营业额，及时编制纳税审报表。按月按时报税，缴纳税款，积极完成税务局布置的纳税工作；在会计档案管理工作方面，本人及时做好凭证装订，造册，分类整理归档。执行国家会计档案保管期限，会计档案销毁制度。在多次会计主管、公司领导的好评意见中可确定，本人完全能胜任会计工作。

　　时代在发展，中国在加入ＷＴＯ后，企业会计工作更趁向国际化，与国际会计接馗。我们的工作面临更多更大的挑战，更使我认识到专业知识的重要性。今后，我将不断的对本专业进行深造，不断提高自身素质和专业水平，使工作做得更好，更出色。

>6.会计专业技术年度工作总结500字

　　一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结。

　　首先提出完成的工作：

　　1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

　　2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

　　3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

　　再次提出加强学习，注重提升个人修养和综合素质。

　　1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

　　2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

　　4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

　　之后提出存在的不足：

　　尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足。

　　1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

　　2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

　　3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

　　最后提出严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作。

　　1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

　　2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

　　总结经验，建立健全良好的工作机制。

>7.会计专业技术年度工作总结500字

　　我作为一名会计专业的学生，已经在大学进行了三年的学习，在这三年的学习中，我可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。可是结合社会实际工作来看，我会的这些专业知识似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。所以今年6月，我来到公司进行了为期2个月的实习。下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下汇报:

　　一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度

　　会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

　　从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。

　　二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度

　　会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

　　三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力

　　会计部门是企业管理的核心部门，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

　　四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

　　以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。

　　其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

　　登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

　　会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

　　毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。

　　从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。

　　实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

　　在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了很多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地!

>8.会计专业技术年度工作总结500字

　　实习是对一个人很大的锻炼，这段时间我确实还是深有感触，我相信自己在这方面有很大的提高，我也感激周围同事对我帮助，这段时间回想起来的时候我还是感觉深有体会的，这对我我学习也是非常有帮助的，学习会计这个专业，我也一直感觉非常的充实，对于这次的实习我也需要总结一番。

　　作为一名会计专业的学生，我深深地感觉到自豪，实习的时间虽然短暂，可是内容是丰富的，让我学习到了很多知识，这些知识都是很宝贵的，我也渴望自己能够在这样的环境下面做的更加爱细心的，当然这些细节是需要去琢磨的，这样的情况，我也感觉很有意义，在平时的工作当中，我也在认真的思考自己各方面的成绩，我知道自己应该要付出更多的时间和精力来，我虚心的和周围的同事请教，这让我感觉非常的积极，我也清楚的未来自己需要努力的方向，也感感激从中所积累的知识，学习这个专业，我也是感觉非常的有意义，在这方面我也是需要认真考虑清楚的。

　　能够做出现在的成绩，我觉得非常的有必要，时间是不等人的，这段时间的经历也比较珍贵，我从来都不会忽视这些，这更加是我要去学习的，在这方面我始终都清楚自己的分内的事职责是什么，我也会让自己做出更好的成绩来，学习会计这个专业，我对自己的能力还是非常有信心的，现在回想起来的时候，我也是应该要做出合适的判断，总结了自己的工作之后，我觉得进步还是比较大的，作为一名会计专业的学生，这让我感觉无比的关键，这也是实习的意义，确实是我对学习要有的态度，希望以后能够做出更好的成绩来。

　　实习的时间不是很长，我现思考之下更加是明白了很多，这对我的成绩还是很有帮助的，也感激周围同事对我的认可，自己在学校的时候掌握的知识，还是不够的，通过这这次实习就更加的明显了，在个人能力上面我应该要继续加强，我也考虑到了自己各方面的情况，接下来一定会更加用心的，考虑到了自己的情况之外，我还应该要考虑到其它方面，这也是从这个过程中应该要积累的经验，并且对实习我是非常认真的，越是这样下去，我就越绝得自己欠缺的比较多，感激这段实习经历，我会让自己做出更好的成绩来。

>9.会计专业技术年度工作总结500字

　　会计专业是学院办学历史较长，在自治区高职院校有较大影响的专业之一。为适应高职会计教育改革的需要，培养更多高素质、高技能的应用型人才，使本专业能更好为我自治区经济建设服务，会计系成立了会计专业教学改革领导小组，由系副主任王艳云担任组长，组织任课教师进行了会计专业教改实验。在一年多的教学改革试点工作中，根据教改运行情况，市场调查分析、社会对会计人才需求的意见和建议，使本专业的专业教学计划、课程体系有一进一步完善、教学手段和教学方法有了很大提高，教学内容更贴近社会对会计人才的需要，有关措施和规划也取得了阶段性的落实和实现。现就进行教学改试点以来会计专业教学改革试点工作（阶段性）总结如下：

　　一、教改方案的实施与落实情况

　　1、制订教学改革实施方案

　　为了组织好教学改革试点专业的教学改革，使教学改革有计划、有目标的实施。会计系制定了会计专业教学改革方案实施方案，实施方案以市场对会计人才需求、学生就业为导向，确定了教学改革的目标、组织领导、内容和步骤，为试点专业教学改革的进行制定了指导性框架。

　　2、修订了会计专业的实施性教学计划

　　根据对人才市场的调查以及毕业生的跟踪调查和会计专业指导委员会的意见，对05、06级会计专业实施性教学计划及课程，进行了较大的的调整和改革。课程的改革与调整是根据社会、企业对人才的需求来进行的，以学生就业为导向、以职业岗位群为依据、以职业技能的要求为参照。

　　3、积极推进精品课程和品牌专业建设

　　以学生就业为导向、以职业岗位群为依据、以职业技能的要求为参照，积极推进精品课程和品牌专业的建设与改革，目前《成本会计》课程已被评为自治区精品课程，《基础会计》、《会计电算化》两门课程已评为院级精品课程进行建设；会计专业已被评为自治区级品牌专业。在精品课程和精品课程建设中，由有教学经验的专业教师担任课程和专业建设的负责人。学院及系部在政策、人、财、物等方面都给予扶持，通过精品课程和品牌专业的建设推动了教学改革的深入进行，以点带面，从而提高会计类专业整体教学质量和教学水平。

　　4、全面修订课程教学大纲根据教学计划和课程的改革，教学大纲也相应地进行了修订，针对调整过的课程和新增加的课程，特别是一些课程的内容变动较大的课程，都制订了调整后的教学大纲，使之与教学计划配套。

　　5、积极进行教学方法改革

　　在教学中注重学生综合素质的培养和实践技能的提高，坚持实践教学与理论教学相结合的原则。积极鼓励教师采用灵活多样的教学方法，如模拟教学、案例教学等。总之，通过教学方法的改革，使高会计职业教育能真正从单一的课堂教学解放出来，全面提高学生的实践能力。

　　6、积极进行教学手段改革根据教学方法的改革与调整，在教学手段上也进行了积极的改革，推进现代化教学手段的应用，特别是计算机多媒体技术辅导课堂教学的改革，有了较大的进步，大部分教师都开发了适合自己教学的多媒体教学课件，提高了课堂教学的效果和教学质量。

　　二、各项措施的落实情况

　　1、教学管理

　　采用院系两级的教学管理与教学督导模式，学院与会计系都成立了教学督导小组，进行教学管理与教学督导检查。如：课堂巡视、听课、期初、期中、期末的教学常规检查、定期组织学生座谈会，每班建立教学信息员制度，以及教学信息反馈制度如：教师日志、学生课堂日志、学生反馈意见汇总等。同时进一步规范了教学管理制度，如教师工作职责、教学环节管理、教学质量监控等较为完善的规范条例，教学管理制度的完善，对推动专业试点改革与建设，提高教学质量起到重要作用。

　　2、师资建设

　　（1）培训提高。为提高专业教师的理论和实践水平，学院采取了一系列的培训措施和制度，鼓励教师报考在职研究生，鼓励教师取得双师证书，同时，为提高专业教师的职业能力，要求教师积极到企业参加社会实践，搜集教学案例素材，以充实教学内容。

　　（2）聘请企事业单位有专业技术职称的人员为兼职教师，进一步提高学生的职业技能。目前已聘请了3名企事业单位技术人员担任会计专业有关课程的教学任务。

　　3、校内实验室建设

　　会计专业在原有实验条件的基础上，进一步充实了实验教学的条件，如实验设备、实验用具及实验资料（会计凭证、账簿、报表等）。20xx年5月重新调整了会计电算化实验机房，全部配置了新的计算机，使会计电算化和会计信息系统实验课的教学条件得到了很大改善。

　　4、校企合作情况

　　为了使会计专业的人才培养进一步适应市场需求，使专业教学改革进一步符合实际，同时为会计类专业的课程改革提供有益帮助以及为学生的社会实践提供平台，已与内蒙用友公司签定了校企合作协议，双方进一步的合作将会有更多的内容。

　　5、建立专业指导委员会

　　为加强会计类相关专业与各企事业单位的联系，建立产、学、研相结合的办学模式，指导会计类专业的建设和教育教学改革，使会计类相关专业的教学、科研面向工作实际，提高学院的教学质量和科研水平，办出特色，为社会培养高素质的技能型会计人才，会计系制定了专业指导委员会章程，成立了由本科院校专家、会计行业管理部门专家、会计师事务所专家等组成的专业建设指导，为今后专业建设，课程改革提供了支持。

　　6、教科研成果

　　学院和系对科研工作十分重视，学院颁布了一系列的科研学术成果奖励办法，在资金、人力、时间等方面给予扶持和保证，鼓励教师积极开展科研和教研。会计系现已立项3个科研课题，其中自治区级课题1项，院级课题2项，目前正在进行课题的有关实施。由会计系教师参与完成的“打造专业品牌，创新技能型会计人才培养模式”教改成果自治区首届教学科学研究优秀成果一等奖。

　　7、学生素质情况

　　（1）学生人文素质培养

　　会计系每年定期举办各种为促进学风建设和提高学生综合能力的大型活动。如：专业技能大赛、各种文体活动等。在各种大型活动中锻炼学生，培养学生的能力，同时，通过各种活动，能激发学生的学习兴趣，扩大学生的知识面，培养学生的团队合作精神和对事物的分析能力。

　　（2）就业指导和就业情况

　　学院和会计系都充分重视对毕业生的就业指导和推荐工作，自上而下，采取了有力措施，加强领导、加大投入，强化就业指导服务工作。从系主任、副主任，到教研室及各专业教师，都积极投身到学生就业推荐工作中，大家充分挖掘利用各种资源，加强与各用人单位的联系，建立长期合作关系。20xx级毕业生的就业率达到了95%。

　　（3）毕业生跟踪调查

　　学院和会计系非常注重对毕业生进行跟踪调查，了解用人单位对毕业生的评价，为以后的教学改革积累第一手资料。从用人单位的调查结情况看，会计专业的毕业生具有专业知识比较扎实、工作勤奋、业务能力强等优点。受到了社会的较好评价。

>10.会计专业技术年度工作总结500字

　　公司财务部就只有我和某某两个人，我们都算是个新手。所以在工作过程中也是锻炼我自己，磨练我自己。慢慢的熟悉自己的本职工作的时候，也在尽量做好自己的本职工作。这期间也很谢谢大家的配合。

　　财务工作从建账开始，一切都在有序的进行，并慢慢的完善中。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。虽然有很多不懂的地方，但是有总公司的财务总监的指导和公司各位同事的帮助下，都顺利的完成了。

　　主要工作内容为：

　　一、做好日常的会计核算工作，加强会计凭证的审核和检查，保证基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。

　　二、及时准确的编制各类报表，每月按时报税并提供给总经理和财务总监各一份报表。

　　三、规范票据管理，严格票据领用和缴销制度，从源头上抓好各项收入和暂存款项的收缴工作。认真执行收支两条线制度，防止了坐收坐支现象的发生。

　　四、加强货币资产的\'管理。严格遵守财政部关于货币资金管理和控制的规定，随时掌握资金收付的动态和库存余额，认真核对银行存款账户余额，及时盘查库存现金余额，保证账实相符和资金安全。

　　五、严格按照会计基础工作规范化的要求做好每一项会计基础工作。健全内部会计控制制度。

　　六、严格按照财政法规和财务管理制度的规定办理各项财务收支业务。厉行节约，杜绝浪费，注重资金使用效益，严把财务关。严格按照中国人民银行结算规定办理有关的现金和银行支付业务。

　　不符合现金支付范围的款项，一律按规定通过银行转账支付，杜绝超范围支付现金和借用银行账户等违规现象的发生。

　　七、及时核对、清理、回收往来款项、其它日常事务性工作。

　　新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找