# 实习会计转正的工作总结及不足

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-28

*实习会计转正的工作总结及不足【集锦5篇】实习总结的撰写过程不仅能够增强学生的流程管理技能，也能够培养学生对细节规划及应变能力，帮助学生在考场、工作及生活中处理事情更高效。以下是小编整理的实习会计转正的工作总结及不足，欢迎大家借鉴与参考!实习...*

实习会计转正的工作总结及不足【集锦5篇】

实习总结的撰写过程不仅能够增强学生的流程管理技能，也能够培养学生对细节规划及应变能力，帮助学生在考场、工作及生活中处理事情更高效。以下是小编整理的实习会计转正的工作总结及不足，欢迎大家借鉴与参考!

**实习会计转正的工作总结及不足精选篇1**

在经过四年的专业课程学习之后，本学期开始校园给我们安排了实习的时间。其实一开始脱离校园，自已也有一种迷茫和彷徨的感觉，毕竟之前没有与社会有过多的接触，自己也缺乏经验，对于上班工作没有太清晰的概念，所以心中还是有一丝忐忑。一开始有在家复习书本上的各类基础知识，巩固自己所学的专业基础，一边也整理了一份自己的个人简历，为之后的实习工作面试做好一系列准备。

有空的时候，我也参加了各类招聘面试会，也见到了许多求职者的专业水平确实要比我们这些应届毕业生来的强硬，当然我也没有因此而失去信心，自己没有太多经验也不能就此放弃，只要有实践的机会，我相信自己总有一天也会向他们一样自信而顺利的回答应聘时所提出的各类专业问题。经过了一系列的思考之后，我得到了进入一家物流单位担任出纳兼文员的实习工作机会。

作为一名未来的会计人员，我才刚刚起步，平日里只有一些简单的记账工作需要我处理，教我做账的前辈也时刻提醒我，不要止步于此，往后的工作中我会学到更多的东西，并且有很多东西需要我自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以在校时期的会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学资料的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们就应具有较高的职业道德和专业素养。因此我们要本着理论结合实际的思想，要做一个在动手潜力更强的合格的会计人员。

还有就是在工作中我发现人际关系、人与人之间的交往也是一项需要去注意的关键问题，要与身边一齐工作的同时和睦相处也能让自己在工作之余有个放松的良好情绪，与人交流需要学会懂得聆听，个性是像我这种刚入门的年纪尚清资历尚浅的后辈，多虚心听取前辈们的工作经验，对自己的日常工作也有很多帮忙，要对前辈的嘱咐虚心理解，尊重他们的立场，与他们交流自己的工作烦恼，他们也会很乐意的帮忙我开导我。

在培训中，我首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等一些基本的书面的填写。之后填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后再编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册。整个实习过程从开始到之后大致就是这样。

一开始，在慢慢习惯了简单的记账工作后，我便开始着手做了简单的分录，虽然之前在校时也有过实训课，所以也感觉对这样的工作不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，之前都是和同学们一齐做，有商有量，老师也会在一旁做简单的提点。只是此刻是我自已一个人应对着桌上的\'做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做错一步，之后还是在前辈的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个相对原本平常上课时有点小困难的分录，很快的被我完成了，只是手中的工作还远远未到达自己所期望的要求进度，还是得继续努力。但是话又说回来了，看到自己亲手做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实!有了些许的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。但是我明白我离真正好处上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

**实习会计转正的工作总结及不足精选篇2**

自20\_\_年7月1日入职公司至今五年了，从门店会计到4s店总会计，无论是做事、还是做人我都从“华通”这个温暖的大家庭学到了很多很多……“受人之托，终人之事”我做到了。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

一、前期工作总结

对于企业来说，能力往往是超越知识的，公司对于人才的要求，同样也是能力第一。公司对于人才的要求是多方面的，它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

第一阶段（20\_\_年）：适应阶段

20\_\_年7月我进入了工作的独立，记得那时电动车的帐目情况已经堆积了2个多月，当时的首要任务（自定）是分清各股东的投资情况、库存的实物数量、厂方的帐务核对、出纳的现金盘核、最重要的是合理建帐（帐务具有延续性），用了1个月做了3个月帐，当时帐套建完后我有种超越和窃喜的感觉。从新行业电动车的实体期初建帐、摩托车的接帐及业务的快速进入、税务的合理建帐、银行机动帐、风陵渡汽贸的认知，在对行业陌然的情况下，我幸运的加入了“华通”管理团队，看似简单的账单制作→日常业务→银行对接→建立台账→与厂商财务对接→业务衔接，一切都要从新开始。还有在昝经理的帮助下我对承兑汇票有了认知、了解。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，在领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，而随后财务特殊身份更是加速缩短了我与“业务”之间的距离。干中学、学中干，不断掌握方法：积累经验；问书本、问同事，不断丰富知识：掌握技巧。

“勤能补拙”，利用时间总结完善自己的工作内容，建立了各种账套的模版，同时结合管理处实际情况先后内定了《财务收费流程》、《财务对接流程》，并在领导的支持和同事们的配合下各项流程得到了迅速的普及，为管理处日常财务工作的顺利进行奠定了坚实的基础。

第二阶段（20\_\_年―20\_\_年）：发展阶段

这一阶段在继续担任原职同时又介入了\_\_有限公司汽车分期工作，进一步巩固了自己财务工作经验的积累，同时也丰富了自身的汽车专业知识。进入日常管理之后，因为新招的分期会计与电动车会计，我由此又接触到了辅导新人的工作内容，我将自己的工作经验整理与新人一起实践，共同发现问题、解决问题，经过三个月时间的努力，新招的会计已经能够很好的胜任财务工作了。年底电动车移交我又被介入分期公司接管财务，此时正逢汽车分期的高峰及国家对汽车养路费及税收制度改革，汽车养路费的取消直接关系着帐务大动作的调整，那年我整理了一套所有汽车分期的完整还款表，调整所有客户的养路费科目，由此制定了客户全款付清时用帐表核对的方法确定客户的还款金额，确保财务核算正确。我参加税务学习专业知识，积极配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导的肯定，20\_\_是我在公司年奖\_\_元。

第三阶段（20\_\_年―现在），不断提升阶段

20\_\_年公司上层领导的经营决策转型，为工作的需要与时代的适应，学习了一般纳税人帐务及国税金税工程，已熟悉增值税防伪税控开票子系统。同年9月由于福田奥铃品牌的代理，快速适应厂方的帐套系统。因厂方的返利非即返到帐，它采取的控制终端经销商的销售及资金的最大占用化，返利一票一返，每张增值税票的返利最高且不能超过所售车辆金额的30%，结合所上情况我建立了一套同以前又完全不一样的帐套，方便公司与厂方核对及公司车辆利润的明确化，一车一结。同年因公司搬迁，交通不变，我尽快适应了自驾车。

二、主要经验和收获

在华通工作的五年时间里，积累了许多工作经验，尤其是管理处基层财务工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

（五）只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

**实习会计转正的工作总结及不足精选篇3**

现如今转正的时间已经是到了，对于我个人来说，我是非常地期待这一天，也就意味着我在公司的工作收获到了肯定，也是在公司的发展更上了一层楼。现在我便是将自己这一段日子的工作做一个简单的回顾与总结。

在思想上，我已经得到了全面的转变，真正的在会计行业站好脚步，我始终保持着学习的心态，认真的在自己的岗位上去学习，去做好自己的工作。当然对于工作对员工的要求与管理制度，我都是有牢记在心中的，所以我便是都有严格的遵照着该有的方式来成长，来更好的促成我更好的转变。虽然在自己的工作中总是会有不少的缺点与不足的出现，但是我都是有及时的反思，为自己在工作上的成长与进步做更多的努力。

在个人的技能上，一直以来我都是有摆正自己的心态，认真的去做好自己的工作，加倍努力的在其中去成长，让自己对自己的工作有更好、更深刻的认识。当然我也明白会计的工作是非常重要的，并且有多项的东西是需要去学习的，所以我都是有摆正自己的心态，让自己在工作中，甚至是在生活中都保持着学习的态度，以期能够将这份工作做好。通过这几个月的时间，我已经是完全可以在工作中做到较好的应对，自己的工作任务也都是能够完成好，当然这些都是与同事与领导对我的辅导相关联的。也正是大家的共同努力才促成了我较好的发展。

在人际交往上，进入到公司的这几个月中，我渐渐的与身边的人相识，并且也是各位老员工在工作上帮助了我很多，才让我在这份工作上有这帮的成长与进步。虽然大家在工作的时间都是认真的在对待自己的工作任务，但是在闲暇时间都是相互间帮助，一起玩闹的朋友，我很喜欢这样的相处模式，不仅让我在工作上有进步，也能够丰富我的日常生活。

对于这段时间在工作上犯下的错误，所幸都是在领导的检查下让我有所明白，也得到了立即的改正，所以我在工作上还需要更多的耐心与努力，在平时的时间就应该多多学习，将必要的技能都学习到位，如此才能够在工作上更好的进行。

当然我也很是期待自己可以成为公司的正式的.会计，我会努力地去成长，在自己的岗位上发光发热，做好领导交代的工作，让自己得到较大的成长与奋进。当然我也非常地期待自己能够有较棒的收获，真正的在社会上有所成绩，变得优秀起来。

**实习会计转正的工作总结及不足精选篇4**

我于9月4日成为公司全球编辑设计中心教研室一名试用员工，现三个月忙碌而充实的实习期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校、《夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的主任对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**实习会计转正的工作总结及不足精选篇5**

从3月4日到5月20日止，将近两个月的实习生活圆满结束，实习期间我收获了很多，不但巩固了自己的理论知识，提高了自己的实践经验，也学到了踏入社会和作为会计从业人员应该具有的职业操守。这为我即将入社会，参与工作提供了一笔宝贵的经验，为以后的发展建立了良好的基石。

应该认识到理论联系实际的重要性。虽然在学校里已经学习了有关会计的操作流程，操作方法等，但是在实习过程中还是有所不一样的，更加灵活，更加清晰了工作工具的操作，原始凭证的填写，发票的开具，做账的流程，抄税报税的步骤等，让我受益匪浅。我们应该在学好理论知识的前提下，注重实践的重要性，把两者有机的结合起来才能够胜任财务会计工作。这也就要求我们要不断拓宽学习领域，与时俱进，紧跟政策法规的脚步。

实习让我成长，知道了足够的耐心和细心是做好财务会计工作的保障。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷，出现数字疲劳，以致于登账登时错漏百出。越错越急，越急越错，这就形成了恶性循环。后来意识到做任何事情都应该平心静气，仔细研究，用心积累经验，才能提高效率。因此，做账切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

在工作中还应该勤学好问，真诚待人。会计部门是单位的核心部门，对下要手机会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，这是一个相互交流，相互合作，相互依存的关系。作为会计人员要协调好相互间的工作关系，具备正确的心态和良好的心理素质，真诚待人。在工作中要不断积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平，学习法律知识和会计准则，遵纪守法，掌握最新的会计要领、法律以及税法规定，实现社会价值、个人价值和企业价值。

在此次的实习过程中，我也发现了自身的不足，以前我总以为自己的会计理论知识比较扎实，正如所有工作一样掌握了规律然后照葫芦画瓢就行了，现在才发现会计其实更加讲究的事实际操作性和实践性，离开实践就为零。在遇到工作上的困难时容易急躁，原来会计工作就需要平心静气，细心和耐心。我会更加努力的通过不断的实践来弥补自身的不足，飞向远方，去追逐我的梦!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找