# 物业管理工作个人总结报告

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-29

*为了不断地吸取经验教训，切实做好工作，我们的工作总结都需要用心去写。《物业管理工作个人总结报告》是为大家准备的，希望对大家有帮助。物业管理工作个人总结报告1　　回首20\_，我的工作同样经历着不平凡。3月份带着朴实与好奇的心情来到了骏高物...*

　　为了不断地吸取经验教训，切实做好工作，我们的工作总结都需要用心去写。《物业管理工作个人总结报告》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

**物业管理工作个人总结报告1**

　　回首20\_，我的工作同样经历着不平凡。3月份带着朴实与好奇的心情来到了骏高物业，开始了一段新坏境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。进一年时间转瞬就过去了，在部门领导的培养与同事们的帮助下我很快熟悉和胜任了物业管理员的岗位职责。岁末，每个人都应该梳理过去.筹划未来，此刻就将自己近一年来的工作总结如下：

　　一.物业服务工作

　　物业工作主要有日常报修，投诉处理，收费，基础设施、设备维护，环境卫生，蚊虫、老鼠的消杀；有学习培训，上级部门检查等。

　　催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改是管理处20XX年度的主要工作，经过与物业公司各个部门的同事通力合作下大部分工作已经顺利完成。

　　二.办公室工作

　　办公室工作对我来说是一个全新的领域，工作千头万绪，有书文处理.档案管理.文件批转等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需自我强化工作意识.注意加快工作节奏；提高工作效率。冷静办理各项事务，力求周全.准确.适度.避免疏漏和差错。

　　三.存在的不足

　　本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗.创造性地开展工作，取得一定效果，但也存在一些问题和不足；主要表现在第一，物业管理员工作对我而言是一个新岗位；许多工作都要边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高；第四，和部门领导及公司员工间的沟通有待加强。

　　四.努力的方向

　　第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产业知识和相关物业法律法规的知识。

　　第二，本着实事求是的原则.注重公司各部门间的协调与沟通；有效形成团结一致.群策群力的氛围。

　　第三，向领导提供有效数据。

　　“不积蛙步，无以至千里；不积小流，无以成江海。”XX年，收获了成功，经历了困难，感受了启迪；XX年我会一如既往，载着百倍的信心和努力驶向新的一年.......

　　最后预祝骏高物业公司日益壮大，祝全体同事工作顺利，平安幸福！

**物业管理工作个人总结报告2**

　　我们保安在行政大厦工作已有一年了，一年来我们在恒杰公司和物业公司的双重领导下，对大厦的安全保卫，秩序维护做了一定的工作，取得了一些成绩，但离物业公司领发哦对我们的要求还有些距离，现就一年来所作工作和存在问题总结如下：

　　一、主要做了以下几方面工作：

　　1.坚持以“客户第一，服务至上”的服务理念，配合物业树立良好的形象，为业主、客户创造安全、便捷的工作环境。

　　2.从C区大厅6月x日正式接待客户以来，队员没有发生一起和客户发生冲突，一年来我们先后多次接待了国家、省级领导以及几百人大型会议的安保工作，在物业的领导下，我安保工作全部到位，没有出现大的差错。

　　3.特别是C区几个大厅几百台电脑敞开式安装，由于我们工作到位，没有发生一起偷盗事件，为此，行政管理中心领导开会时还给我们保安口头表扬。

　　4.建立健全各项安全管理制度及各岗位的工作职责和消防安全工作预案，使我们在安全管理中做到规范化管理。

　　二、加强队员的思想素质教育和岗位责任机制培训

　　1.省政务服务中心是省级各行政管理部门办公及对外服务窗口，我们保安队员的整体素质和工作状态的好坏直接影响政府部门在老百姓中的形象，为了给客户提供优质服务，树立保安的形象，因此我着重利用星期天班前班后，对队员的服务意识、仪容仪表和行为规范方面的培训，通过培训取得一些成绩。如：3号岗徐劲松拾钱包，巡逻岗董金俊拾银行卡，吴信明拾雨伞等（以上物品均交给物主），在客户中产生较好影响。

　　2.针对大厦消防安全设施多，人员流动量大的特点，我们在6月x日，利用两个月的时间对队员进行了消防培训，并聘请了省消防总队的官兵来现场指导，并且在内部进行消防演练达到预期效果。

　　3.制定消防管理制度和消防应急预案。

　　三、加大车辆管理力度，确保主干道和消防通道的畅通。

　　针对以往车辆乱停现象，给顾客带来不便也给安全带来隐患，因此，我们在物业的领导下，加大了车辆管理力度，从十一月起，主干道和消防通道无乱停现象，而且夜班外围停车位也无社会车辆停放。

　　存在问题：

　　一、队员的流动性大，信赖队员对大厦环境有个熟悉了解过程，加上部分队员培训没到位，给管理带来难度。

　　二、管理不到位，个别队员服务意识、责任心不强

　　三、有奖励措施，但没有充分实施，没有充分调动队员的工作、积极性。

　　四、仪容仪表有待进一步提高。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找