# 高校后勤党总支秘书工作总结（精选5篇）

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-07-01

*小编为大家整理了高校后勤党总支秘书工作总结(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上...*

小编为大家整理了高校后勤党总支秘书工作总结(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

高校后勤党总支秘书工作总结(精选5篇)由整理。

第1篇：高校后勤工作总结

篇一：高校后勤工作总结

高校后勤工作总结

学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，为学校顺利开展教育教学活动提供有力的保障，总务工作坚持后勤工作必须服务于教学工作中心的原则。一学期来，总务处在学校的直接领导下，按照学期初制定的工作计划和总体要求，团结广大师生员工，尽心尽力做好后勤服务工作。现将这学期的主要工作总结如下：

一、加强员工思想建设 强化责任意识

我们奉行师生就是上帝的人本理念，开好学期会，进一步明

确各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高职工思想道德水平，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中，极大限度地调动后勤员工的工作积极性。

二、遵守财务规章制度 规范收费行为

认真组织财会人员学习财务规章制度，规范收支两条线，做到帐目清楚，程序合法，财会人员实行办公无纸化。为加强收费的透明化管理，严格按照上级主管部门的要求，设立价格服务进校园收费公示制，按章收费，禁止乱收费，实行财务公开，使学校的收费工作置于学生、家长、社会的监督之下。

三、做好后勤服务常规 工作有条不紊

1、开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班主任会议，做好报名缴费的周密工作。

2、严格购物制度，教学办公物资的的采购工作，本着既满足需要又注重节俭的原则，统一采购，统一供应，统一管理的三统一制度，保证教学正常需求。

3、关爱师生，后勤服务有保障。学校及时对教室内的玻璃、

门窗，宿舍水电等进行维修，发现问题及时解决，针对暑期来临，学校投入必要的资金，购买一批电器，保证师生正常工作和学习。

4、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财;另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。

5、警钟长鸣，狠抓安全不放松。开学不久，根据市教育局的有关布置，对学校校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。

6、加强水电管理。制定工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。

7、积极开展爱国卫生运动。抓住全市卫生运动的契机，展开校园卫生整治，为美化校园尽职尽责。

8、协调处室、年级工作，履行服务职能。本学期，协调各年级、处室的各种事务，对高三年级进行必要的倾斜，协调教务处进行期中和期末考试。

四、校园绿化美化 开展井然有序

1、加强对校园已有花木、草坪的管理。抓好浇水、施肥、修剪、除草、防虫等关键环节，巩固已有的绿化成果。

2、做好绿化长期目标规划，营造良好氛围。抓住每年春天绿化的好时机，努力创造良好的工作和育人环境。

3、加强人文建设，塑造美好心灵。在不同时间、以不同形式进行学生思想道德建设警示，成为学校环境建设的一项重要内容。

4、积极打造浓厚的校园绿色氛围。在植树节来临之际，学校在财力紧张的情况下，投入必要资金，对校园进行了必要的绿化，校园绿树成荫。

1、强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，严格班级财产考核制度，做到奖优罚劣。

2、做好对固定资产增减工作的登记， 定期定时进行固定资产的核对工作， 做到帐、物相符， 严防学校财产的流失。

3、加强学生宿舍财产管理。制订了宿舍财产管理条理，做到损坏赔偿，培养学生的公共财产爱护意识。

4、规范公共财产、公共设施的管理。对低值易耗物品的管理工作，从严要求，严格执行审批、发放手续。

六、加快硬件建设 改善办学条件

学校树立抢抓机遇、加快发展的观念，增强发展才是硬道理的意识，积极地配合并适应经济发展和人民群众对教育的需求，历时长规模大，投资额为700多万元的体育综合楼即将竣工投入使用，它是鹰潭四中蒸蒸日上的又一标志性建筑，从而弥补了我校历史上的空白。

总之，上半年的总务工作由于上级领导的重视和学校领导的直接指导，全体教职工的大力配合，后勤人员的齐心协力，各项措施落实有序，工作取得显著成绩。但工作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。让我们全面落实科学发展观、锐于实践，为学校在十一五期间的和谐发展做出应有的贡献。 篇二：学校后勤个人工作总结

尊敬的王总、总公司以及学校的各位领导们：

大家好!转眼间一年的光阴就过去了，与此同时一年一度的年终总结工作全面展开。后勤处和总务处的各位员工在上级领导的英明指挥和密切关怀下，紧紧围绕服务学校、保障运行顺畅、为师生服务的宗旨开展工作。各项工作开展顺利，取得一定成绩，同时也存在问题，为了促进工作，提高工作标准，为了今后后勤工作开展取得更好成绩。现将后勤班一年来工作开展情况汇报如下,基本情况：

一、取得的成绩有：

1、结合实际，扎实工作;

学校的后勤工作千头万绪，如何使学校的总务和后勤工作紧紧围绕学校的教学工作，为学校全校师生服务，是我总务和后勤工作的重头戏。2024年总务和后勤处的主要工作有：

(1)根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的采购、发放、余缺调剂和可回收物资的回收工作。安排相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备。保证全校各项设施、设备正常使用。

(2)学校安全工作能常抓不懈。平时在消防、食品卫生、水电设施等方面经常组织相关人员进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。

(3)为全体师生生活服务是后勤工作的重要方面。食堂工作人员要对全校师的健康负责，把好食品的采购关、加工关和发放关，餐具每天消毒，环境每天打扫。做到饭熟菜香，色香味俱全，适合学生口味，让学生在校能够吃饱吃好，尽量减少剩饭剩菜的现象(食堂做出来的饭菜是用来给学生吃的，不是用来倒的)。加强对师生的服务意识，责任意识和质量意识，发现问题及时改进。伙食团工作不能出任何问题，出了问题就是大问题，这点是马虎不得的。

(4)积极配合总公司和学校做好了学校管理用品，学生学习用品、学生生活用品的征订，以及对我校的车辆进行有序、安全的管理。

(5)对我校的全部取暖设施进行维修和改造;对我校的餐厅进行了改造和维修;对我校的下水管道进行了部门的和维修和改造;

2、优化管理，事事处置以严格要求自己;

一在主管后勤和采购中廉洁自律。物资采购，基础设施建设坚持申请，权限审批，规范操作行为。二是严格履行职责。深入食堂商店了解和解决问题，工作不推不拖，以身作则不管是分内分外的事，遇事办事，工作作风雷厉风行。贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一，预防为主”的基本方针。切实保障广大师生和校园财产的安全。

3、遵守各项规章制度，积极协助其它工作

因为我们总务和后勤处工作的特殊性，常常起早贪黑，因此在日常的工作当中，我要求我们总务和后勤处的员工要严格要求自己，做到不迟到不早退，同事们都很好的完成了属于自己的工作。在做好自己的本职工作的同时，我还要求同事们做好领导临时安排的各项工作。在这些工作中，我个人的作用是微不足道的，但是从领导和同事们身上，我学会了如何与其它部门的沟通、协调，社会能力得到了进一步提高。

4、伙食保障有显著提高。一年来我们后勤人员积极主动学习，努力提高自身做饭做菜的业务素质和服务能力。为保障好师生的饮食打下坚实的基础。老员工不断加强炊事技能学习，新员工在没有经过系统培训的情况，能够积极主动加强炊事技能的学习。不懂的积极地向老的同志学习，虚心接受战友们提出的意见，任劳任怨;

在学校的日常运行以及工作中我们注重学校的实际，我们注重从一点一滴做起。以“服务学校、运行顺畅、为师生服务”为指针，树立全面、协调、高效、可持续的科学发展观。在坚持“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效”的服务原则下，以“后勤不后，服务为本，并与人，开拓创新，勤俭节约”为宗旨，转变思想观念，加强后勤管理，强化服务意识，坚决做好后勤保障。尽力谋取安全效益，扎实稳定地推进了各项工作的进程。带领后勤一班人从学校大局出发，千方百计增收节支，避免浪费。在资源问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购货物以“三省”为学校节约每一分钱。在学校基本设施维修方面尽量带头亲自干。利用工作和休息时间与后勤人员共同干一些维修工作，给学校节约了一部分资金支出。我们后勤人员结构年龄适中，工作不怕脏不怕累，从下水道疏通到各种维修，物资搬运到分发我们没有叫累没有等靠，工作的复杂性和零碎性有力地保障了教学工作的正常运转，也改善了学校的办学条件。

在总务和后勤处的工作中，虽然我们能够很好的完成领导交给的各项任务，但成绩的取得离不开总公司和校长的正确领导，离不开同志们的支持配合。但自身还存在很多不足和问题需要今后改正解决。后勤服务工作琐碎繁杂，虽然做了大量工作，但离学校的要求还有距离，不足之处主要有：一是对后勤保障业务的学习钻研还不够刻苦，容易满足于完成具体工作任务，对整体发展谋划不够;二是在管理工作不够精细，对员工关心不够，了解不多;三是创造性地开展工作不够，工作的主动性、深入性还需进一步加强，后勤保障质量和效率有待提高。

2024年已经来临，随着我们学校规模的不断发展，学生人数的逐渐增多，学校对我们总务和后勤的要求也必将更高，如何更好的为武威生物制药技术学校全体师生服务，如何能更好的促进学校向更好的方向发展是始终是摆在我们总务和后勤处的一道难题。因此。在新的一年里，我们总务和后勤处要做好以下工作：

(1)加强思想教育和业务知识学习，提高后勤人员的综合素质，提高对后勤服务工作的认识，增强为师生服务的意识，提高服务水平。

(2)提高伙食团的服务质量和水平：食堂方面做到饭熟菜香，尽量减少剩饭剩菜的现象;学生的就餐，相关教师要服务到位、指导到位、保障学生在校能吃饱吃好，不偏食、不挑食，身体正常发育。群策群力，挖掘潜力，精细管理，使食堂社会效益最大化。

(3)继续加强对班级公物、办公用品及卫生用品的管理，进一步落实“谁使用谁保管”的管理原则，损坏公物加倍赔偿。 (4)提倡创新思维，继续探索后勤管理新型模式，使后勤工作上台阶，为教育教学提供强有力的保障。

(5)修订并完善了后勤各项规章制度，并在实际工作中能努力贯彻、实施。“国有国法，家有家规”，“无规矩无以成方圆”。只有好的、符合我们实际情况的工作制度，才

能出来好的工作成效，才能为我们的事业保驾护航。尤其是我们总务和后勤处，工作细、杂、多。需要每一位员工都要有很高的工作热情，需要不怕脏，不怕累的工作精神，需要我们比其他部门的员工更多的耐心和承受力。

(6)树立严肃认真的工作态度，强化责任心

在工作中，首先需要解决的问题就是思想观念问题，具体点讲就是对待工作的态度。首先应该明确工作责职，增强工作责任感、尽职尽责地去做好领导交办的每一项工作。时刻牢记事情无大小之分，不能马虎潦草行事，更不能糊弄一番，要切实的、认真的、仔细的做好自身工作。

(7)切实加强后勤服务硬件设施建设。和学管处加强合作，制定防盗措施和食品安全应急预案，及时组织师生进行演练，从而避免和杜绝各类事故的发生。对于学校的后勤和总务工作，我们要思想上高度重视，全力以赴逐项采取措施，消除学生在学习和生活当中的各种安全隐患，确保操作安全和食品安全。

(8)认真抓好员工队伍建设，搞高整体服务水平。同时，对新招员工进行职业道德教育、安全操作规程和专业知识的岗前培训，使新员工较快的进入工作角色，提高工作效率。 后勤和总务工作虽然苦了一点，累了一点;我相信有付出，总会有回报。在接下里的一年里，我会竭尽所能为学校工作，为全体老师服务，一如既往的做好本职工作，做好领导交代的工作。我深深的知道，在市场经济蓬勃发展的今天，竞争日益激烈，作为现代教育中的一名基层干部，我深知我们犹如逆水行舟，不进则退，还要继续努力。

在今后的工作中，我和总务及后勤处的员工们将在总公司和学校领导的英明指导下和在各部门同事的帮助下，继续加强学习，进一步提高思想意识和业务素质。在今后的工作中，我们要树立全心全意为学校教学服务，为全体教职员工、学员服务的思想，加强思想政治理论学习和业务知识学习，不断完善自己，努力提高后勤管理能，提高工作效率，为武威生物制药学校的发展贡献自己微薄的一份力量，在武威职业教育的天空下共创我们自己的辉煌。

谢谢大家!

武威生物制药技术学校总务和后勤处

二

一

一

年

年

度 总

结

总结人：蔡国涛

二0一一年十二月 篇三：2024年高校后勤工作总结

用科学发展观指导高校后勤工作

十七大报告是党在新的历史起点上继续发展中国特色社会主义的政治宣言和行动纲领，深入贯彻落实科学发展观，继续解放思想，坚持改革开放，促进社会和谐，全面建设小康社会是十七大的主题，也是进一步推动教育改革发展的行动指南。贯彻落实十七大精神，以科学发展观指导高校后勤工作是推动后勤社会化改革的紧迫要求，是后勤工作战线的首要任务。

科学发展观是我国经济社会发展的重要指导方针，科学发展观，第一要务是发展，核心是以人为本，基本要求是全面协调可持续，根本方法是统筹兼顾。十七大报告关于“优先发展教育，建设人力资源强国”思想的论述，置于以改善民生为重点的社会建设六项任务之首，指出教育是民族振兴的基石，强调教育公平是社会公平的基础，坚持教育的公益性，加大财政对教育的投入，进一步明确建设全民学习，终身学习的学习型社会，这是我们建设社会主义和谐社会的根本要求，表明我们党对教育重要性的认识，达到了新的高度，在高校体现教育的这些特点，就要全面贯彻党的教育方针，坚持育人为本，德育为先，提高学生的全面素质，建立完善经济困难学生资助体系，带头促进教育公平，我们要按照十七大报告提出的高等教育重在提高质量的要求，用科学发展观统筹学校的全部工作。

高校后勤工作是学校工作的重要组成部分，社会化改革以来，在政府投入不多，没有增加学校负担的情况下，后勤支撑了高等教育事业的快速持续健康发展，高校后勤社会化，为中国高等教育大众化，为学校稳定、办学模式的转变，为提高办学质量和效益作出了贡献。实现了从过去行政福利型向企业经济型转变，在不断实践探索的基础上，解放思想，转变观念，推进体制机制建设，提高工作的规范化，制度化水平，逐步建立新型的后勤保障服务体系。

高等教育处在一个新的历史起点上，面对民族振兴和小康社会建设的新任务，我们要有强烈的使命感和紧迫感，以改革创新的精神状态，学习贯彻十七大精神，以科学发展观指导后勤社会化改革，为高等教育事业的科学发展提供强有力的保障。

一、以科学发展观指导后勤工作，把后勤建设摆在更加突出的位置。

高校后勤社会化改革的宏伟蓝图已经绘制，政府和学校重视和关注后勤工作，在后勤税收、基建设备投入、水电气优惠及人才投入等方面给予了大力支持，按照新型后勤保障体系建设的要求，高校后勤必须具备为高校提供强有力的后勤保障的能力，具备在市场环境中增强竞争力，提高应对危机的能力，具备在社会化改革条件下后勤安全运行，方便快捷，低成本高效益，优质服务及自我生存发展的能力，促进学校的稳定、和谐、安全与发展。在当前高等教育发展新的起点上，高校后勤要进一步明确改革和发展的根本目的，调整好改革发展的思路，认识后勤队伍的现状和面临的困难问题，正确处理好改革中积累下的各种矛盾，化解各种不和谐因素，把当前的工作重点和任务转到后勤建设上来，完善机制，巩固成果，以科学发展观为指导，有重点、分步骤持续推进。

二、以科学发展观指导后勤工作，要正确处理学校和市场的关系，强化学校的责任。 在市场经济条件下，后勤资源的有效配置必须借助市场机制，但市场不是万能的，我国高校后勤本质上是姓“教”，有“服务育人”的职责，有对学校和师生服务的责任，学校现有后勤同社会市场，应该是一种相互学习、相互占有、发挥优势、各显神通的关系，既欢迎走进来，也鼓励走出去，双方都需要学习和了解。正如高校后勤还不熟悉和了解社会市场一样，社会市场也还不熟悉和了解高校，在这种情况下，学校后勤实体仍然是高校后勤保障服务的主力军，学校资源的配置不能完全市场化，学校要最大限度地维护现有的实体承担高校后勤保障服务的利益，这样才是较为稳妥和实事求是的。

三、以科学发展观指导后勤工作，要统筹改革和稳定的关系，建设相对稳定又与时俱进的后勤运行体系。

高校后勤社会化是国际潮流，是高等教育发展的客观要求，继续推进高校后勤社会化改革，加快向现代高校后勤转型，我们面临难得的机遇及严峻的挑战，当前我们的后勤实体还处于改革的初级阶段，服务水平不高，保障能力不强，与建设新型高校后勤体系要求相比还有不小的差距，这就需要我们要进一步解放思想，转变观念，以科学发展观为指导，在确保现有体系稳定和正常运行的情况下，继续推进社会化改革，使后勤体系结构，体制机制，服务水平，队伍素质及思想认识等得到质的飞跃，实现由粗放型向科学管理型，由封闭型向开放型后勤的根本转变。

四、以科学发展观指导后勤工作，要统筹解放当前突出问题和长远建设，积极推进改革创新。

推进和发展高校后勤，根本出路在于改革创新，必须从后勤工作的全局和长远考虑出发，把解决当前突出问题与长远建设结合起来，统筹考虑后勤工作的各个环节。要以创新的精神，超前的思维和办法，紧迫的使命感和责任心，积极探索后勤发展和建设的规律，加快社会化进程，力争在理论指导、体制机制、管理服务方式等方面取得重大突破，形成后勤发展的总体思路和整体规划，扎扎实实地加以推进。

五、以科学发展观指导后勤工作，要坚持以人为本，处理好后勤职工同学校其他职工的关系。

尊重职工地位，提高职工待遇，保障职工利益，解决好在社会化改革以后工资收入、社保、住房和终身学习等方面的实际困难，为后勤职工创造良好的工作环境，充分发挥后勤职工的聪明才智和创新精神。随着后勤规范化建的加强，后勤的运行成本也在不断增加，后勤“老人”的收入开始低于学校其他部门职工的收入，根据改革的成果由全体教职员工共享的要求，校内各部门职工之间的利益差距应该由学校的政策来调节。同时后勤实体要紧紧依托稳靠的校内市场，以服务取得效益，以贡献赢得支持，在此基础上，培育专业化公司，逐步走向校外市场，形成广阔的经营空间，为职工谋取更大的利益，以弥补和学校职工收入的差距。

六、以科学发展观指导后勤工作，稳步推进后勤服务运营专业化。

要按照行业对后勤部门和资源进行有效的整合，形成规模化、集约化和高效率的专业服务体系，在体制上，应进行区域内高校间专业服务的联合，在更大范围，更高程度上实现资源共享，优化资源配置，进行规模化、集约化经营提高效益。在具体操作上，各高校后勤实体或专业公司相对独立，在管理模式，运行机制及经营理念上形成自有特色，实行以项目市场为纽带的区域校际专业联合，也可与社会企业联合吸引社会资金，拓展和占领社会市场，这样才能打破学校与学校，学校与社会之间的围墙，实现高校后勤资源在校际间、社会范围内的优化配置，逐步使后勤服务体系与社会服务体系相融合，在社会主义市场经济中，不断提高竞争力，创造后勤专业化品牌，形成有生命力的高校后勤。

同志们：

中共中央决定，从2024年9月开始，用一年半左右的时间，在全党分三批开展深入学习实践科学发展观活动，每批时间半年。第一批从2024年9月开始，2024年2月基本完成，主要开展单位是中央和国家机关、省级党政机关;第二批从2024年3月开始，2024年8月基本完成，主要开展单位是市、县一级的党政机关;省、市直属企业事业单位;高等学校等;第三批从2024年9月开始，2024年2月基本完成，主要包括乡镇、街道、农村、社区等。我校被省委列为第二批学习实践活动的高校试点单位，和第一批同时开展学习实践活动。我们一定要严格按照校党委的要求，精心组织学习实践活动，向学校交上一份满意的答卷。今天，我们召开西北师范大学后勤集团深入学习实践科学发展观活动动员大会，对后勤集团开展学习实践活动进行全面动员和部署。下面，结合后勤集团工作实际，我就后勤集团开展学习实践活动讲几点意见。

一、立足实际，提高认识，切实增强学习实践的自觉性和坚定性。

开展深入学习实践科学发展观活动，是党的十七大做出的战略决策，是以胡锦涛同志为\*\*\*的党中央做出的重大部署。在全党深入学习实践科学发展观活动动员大会暨省部级主要领导干部专题研讨班上，胡锦涛\*\*\*等中央领导同志发表重要讲话，对在全党深入开展学习实践科学发展观活动进行了全面部署。胡锦涛\*\*\*的重要讲话，精辟阐述了在全党深入开展学习实践科学发展观活动的重大意义，全面部署了指导贯彻落实科学发展观提高到新水平的目标任务，明确提出了确保学习实践活动取得实效的基本要求。10月15日，在校党委召开的全校深入学习实践科学发展观活动动员大会上，党委书记刘基同志做了重要讲话，刘书记结合宏观形势和学校实际，深入分析了学校面临的现实情况，着重从应对前进道路上的机遇和挑战、从保持我校教学研究发展良好势头、从推进理论武装和提高党的执政能力等三方面深刻阐述了深入开展学习实践科学发展观活动的重要性和紧迫性，要求我们一定要从战略和全局的高度，认真对待这项重大政治任务，切实把这项工作抓紧抓好。

第一，开展深入学习实践科学发展观活动，是用马克思主义中国化最新成果武装党员干部头脑的重大举措。我们党历来重视理论武装，在党的事业发展的每一个重大历史关头，都会提出理论武装的重大任务。建党以来，党的事业所取得的每一个重大胜利，都是同加强理论武装密不可分的。进入新世纪新阶段，我国经济社会发展出现了许多新情况新问题，呈现一系列新的阶段性特征。面对新的形势和任务，党的十六大以来，以胡锦涛同志为\*\*\*的党中央，继承和发扬我们党三代领导集体关于发展的重要思想，创造性地提出科学发展观，有力地推动了我国经济社会又好又快发展。实践充分证明，科学发展观是我们党对于发展实践的科学总结，是马克思主义关于发展的世界观和方法论的集中体现，是对马克思主义发展理论的重大贡献，是马克思主义中国化的最新成果，是我国经济社会发展的重要指导方针，是我们必须长期坚持和贯彻的重大战略思想。科学发展观越来越显示出强大的真理力量，越来越得到全党全国各族人民的衷心拥护。 近年来，后勤集团深入学习和贯彻落实党的十六大、十七大精神和校党委工作部署，始终把贯彻落实科学发展观摆在突出位置，坚持以科学发展观统领后勤集团改革发展全局，坚持把发展作为第一要务，带领广大职工，紧紧依靠广大职工，不断提高服务质量，最大限度满足师生需求，使集团各项工作都取得了显著成绩。但是，我们也要清醒地看到，对照中央、省委和校党委的要求和师生对后勤工作的期待，对照后勤工作面临的形势和新任务，对照推动科学发展、促进社会和谐所肩负的历史使命，集团的领导干部无论是学习科学发展观的任务，还是实践科学发展的任务都非常繁重。特别值得指出的是，一些党员干部对科学发展观的理解还不深、贯彻落实的自觉性还不高，一些党员领导干部的思想观念与科学发展观的要求还不适应。因此，用科学发展观武装头脑，是摆在我们面前的政治任务。

第二，开展深入学习实践科学发展观活动，是推动后勤事业又好又快发展的迫切需要。近几年来，后勤集团始终坚持以科学发展观为指导，认真贯彻执行党的方针政策，着眼于实现人的全面发展，着眼于建设创新型后勤，集团上下齐心协力，锐意进取，不断改善后勤设施，全心全意为师生员工服务，办师生满意的后勤，有力地推动了学校后勤事业的发展。集团坚持走内涵发展的路子，服务规模保持稳定，服务质量不断提高，基础设施有了很大改善，集团的体制机制日趋优化，党的建设也迈上新台阶。今年上半年，集团圆满完成了机构改革和干部聘任工作，集团各级干部对推动后勤事业进一步发展的愿望强烈，劲头很足。应该说，后勤集团发展的形势是好的，集团发展正处在新的历史起点上。越是形势好，我们越要保持清醒的头脑，越要增强忧患意识，越要看到存在的差距和不足。我们地处甘肃，经济社会发展相对滞后，后勤集团发展面临诸多困难和问题。因而进一步突出后勤特色，积极开拓新的经济增长点，是我们面临的严峻挑战。同时，集团内部各中心资源配置不尽合理，发展参差不齐，职工业务素质和公德水平、创新能力等方面还存在诸多问题，集团内部一些涉及员工切身利益的问题矛盾还比较突出，需要下大力气解决。针对以上现实和问题，我们只有坚持用科学发展观研究新情况、解决新问题，才能正确应对集团发展面临的挑战，才能有效解决持续健康发展面临的问题，才能继续保持集团各项事业不断发展的良好势头。因此，开展深入学习实践科学发展观活动，是进一步推动集团各项事业又好又快发展的机遇。

第三，开展深入学习实践科学发展观活动，是加强后勤集团党的先进性建设和领导班子及干部队伍建设的要求。执政能力建设是党执政后的一项根本建设，保持和发展先进性是马克思主义政党建设的永恒主题。近年来，后勤集团党总支坚持把能力建设和先进性建设作为主线，以改革创新精神全面推进党的思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设，尤其是2024年集中开展的保持共产党员先进性教育活动，集团党的建设提升到了一个新的水平，党的先进性得到了进一步保持和发展。推动后勤集团事业的又好又快发展，关键在领导班子。我们应该充分肯定，集团领导班子和党员干部的整体素质较高，是一支艰苦奋斗、勤于奉献、团结带领职工开拓进取、干事创业的队伍。没有这支干部队伍，我们就不可能赢得集团今天的发展局面。

但也应看到，面对新形势新任务的需要，我们有些党员干部在思想观念、理论素养、业务本领、领导能力、工作作风等方面还存在这样那样不适应、不符合的问题，有的差距还比较大。主要表现在：思想不解放、创新意识不强、领导科学发展能力不高、解决复杂矛盾办法不多、民主集中制原则贯彻得还不够好;少数党员干部责任意识不强，作风不扎实，工作缺乏主动性和创造性，甚至个别党员干部法纪意识、自律意识不强。只有抓紧解决党员干部队伍中存在的突出问题，把集团党组织建设成为贯彻落实科学发展观的坚强堡垒，把干部队伍建设成为贯彻落实科学发展观的骨干力量，才能为推动集团科学发展提供坚强的政治和组织保障，真正把科学发展观贯彻落实到集团发展的各个环节、各个方面。因此，开展深入学习实践科学发展观活动，是加强集团领导班子和干部队伍建设，增强其贯彻落实科学发展观的自觉性、提高其领导科学发展能力的必然要求。

第四，开展深入学习实践科学发展观活动，是顺应职工群众新期待的重要体现。科学发展观自提出以来，得到了人民群众的衷心拥护。其根本原因，就是科学发展观的核心是以人为本，突出强调立党为公，执政为民，把实现好、维护好、发展好最广大人民的根本利益作为我们一切工作的出发点和落脚点。后勤集团在科学发展观的指导下，坚定不移地把发展作为第一要务，主动寻找发展机遇，紧紧抓住发展机遇，精心营造有利于发展的内外环境;坚定不移地以改革统揽全局，不断进行观念革新和体制、机制创新，优化资源配置，使有限的后勤资源产生最大的经济效益;坚定不移地求真务实，准确把握集团实际，注重提高服务质量，力求统筹兼顾，不断追求全面协调可持续发展;坚定不移地弘扬集团精神，艰苦奋斗，克服发展中遇到的各种困难，使集团保持良好的发展势头;坚定不移地贯彻以人为本，构建和谐集团，贯彻尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的方针，做到发展为了全体职工，发展依靠全体职工，发展的成果由全体职工共享，广大职工热爱后勤，服务师生的主人翁精神不断得到增强;坚定不移地全面加强党的建设，使党组织始终成为推动集团不断前进的战斗堡垒。

同时，全体职工对我们深入贯彻落实科学发展观，为他们谋利益、办实事、解难事怀有更多的期待和更高的要求。这次学习实践活动，把“党员干部受教育、科学发展上水平、职工群众得实惠”作为总要求，强调要解决影响和制约后勤集团科学发展的突出问题以及党员干部党性党风党纪方面职工反映强烈的突出问题，反映了职工群众对这次活动的新期待。因此，开展深入学习实践科学发展观活动，顺民心、合民意，具有广泛而深厚的群众基础，必将进一步密切集团党组织同广大职工的血肉联系，进一步加强和巩固我们党执政的群众基础。

二、明确指导思想和总体要求，创造性地贯彻落实校党委决策部署。

学习实践活动的主要内容和基本要求，集中体现在中央制定下发的《关于在全党开展深入学习实践科学发展观活动的意见》和《关于第一批开展学习实践活动的实施意见》及胡锦涛、\*\*\*等中央领导同志的重要讲话中。在指导思想上，要高举中国特色社会主义这一伟 篇四：学校后勤工作总结

学校后勤工作总结

学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，为学校顺利开展教育教学活动提供有力的保障，总务工作坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则。一学期来，总务处在学校的直接领导下，按照学期初制定的工作计划和总体要求，团结广大师生员工，尽心尽力做好后勤服务工作。现将这学期的主要工作总结如下：

一、加强员工思想建设 强化责任意识

我们奉行“师生就是上帝”的人本理念，开好学期会，进一步明确各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高职工思想道德水平，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中，极大限度地调动后勤员工的工作积极性。

二、遵守财务规章制度 规范收费行为

认真组织财会人员学习财务规章制度，规范收支两条线，做到帐目清楚，程序合法，财会人员实行办公无纸化。为加强收费的透明化管理，严格按照上级主管部门的要求，设立“价格服务进校园”收费公示制，按章收费，禁止乱收费，实行财务公开，使学校的收费工作置于学生、家长、社会的监督之下。

三、做好后勤服务常规 工作有条不紊

1、开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班主任会议，做好报名缴费的周密工作。

2、严格购物制度，教学办公物资的的采购工作，本着“既满足需要又注重节俭”的原则，“统一采购，统一供应，统一管理”的三统一制度，保证教学正常需求。

3、关爱师生，后勤服务有保障。学校及时对教室内的玻璃、门窗，宿舍水电等进行维修，发现问题及时解决，针对暑期来临，学校投入必要的资金，购买一批电器，保证师生正常工作和学习。

4、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财;另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。

5、警钟长鸣，狠抓安全不放松。开学不久，根据市教育局的有关布置，对学校校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。

6、加强水电管理。制定工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。

7、积极开展爱国卫生运动。抓住全市卫生运动的契机，展开校园卫生整治，为美化校园尽职尽责。

8、协调处室、年级工作，履行服务职能。本学期，协调各年级、处室的各种事务，对高三年级进行必要的倾斜，协调教务处进行期中和期末考试。

四、校园绿化美化 开展井然有序

1、加强对校园已有花木、草坪的管理。抓好浇水、施肥、修剪、除草、防虫等关键环节，巩固已有的绿化成果。

2、做好绿化长期目标规划，营造良好氛围。抓住每年春天绿化的好时机，努力创造良好的工作和育人环境。

3、加强人文建设，塑造美好心灵。在不同时间、以不同形式进行学生思想道德建设警示，成为学校环境建设的一项重要内容。

4、积极打造浓厚的校园绿色氛围。在植树节来临之际，学校在财力紧张的情况下，投入必要资金，对校园进行了必要的绿化，校园绿树成荫。

1、强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，严格班级财产考核制度，做到奖优罚劣。

2、做好对固定资产增减工作的登记， 定期定时进行固定资产的核对工作， 做到帐、物相符， 严防学校财产的流失。

3、加强学生宿舍财产管理。制订了宿舍财产管理条理，做到损坏赔偿，培养学生的公共财产爱护意识。

4、规范公共财产、公共设施的管理。对低值易耗物品的管理工作，从严要求，严格执行审批、发放手续。

六、加快硬件建设 改善办学条件

学校树立抢抓机遇、加快发展的观念，增强发展才是硬道理的意识，积极地配合并适应经济发展和人民群众对教育的需求，历时长规模大，投资额为700多万元的体育综合楼即将竣工投入使用，它是鹰潭四中蒸蒸日上的又一标志性建筑，从而弥补了我校历史上的空白。

总之，上半年的总务工作由于上级领导的重视和学校领导的直接指导，全体教职工的大力配合，后勤人员的齐心协力，各项措施落实有序，工作取得显著成绩。但工作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。让我们全面落实科学发展观、锐于实践，为学校在“十一五”期间的和谐发展做出应有的贡献。

2024年7月17日

篇五：学校后勤工作总结

2024-2024学年度第二学期后勤工作总结 学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，为学校顺利开展教育教学活动提供有力的保障，总务工作坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则。

一学期来，总务处在学校的直接领导下，按照学期初制定的工作计划和总体要求，团结广大师生员工，尽心尽力做好后勤服务工作。现将这学期的主要工作总结如下：

一、加强员工思想建设 强化责任意识

我们开好学期会，进一步明确各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高职工思想道德水平，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中，极大限度地调动后勤员工的工作积极性。

二、遵守财务规章制度 规范收费行为

认真组织财会人员学习财务规章制度，规范收支两条线，做到帐目清楚，程序合法，财会人员实行办公无纸化。为加强收费的透明化管理，严格按照上级主管部门的要求，设立“价格服务进校园”收费公示制，按章收费，禁止乱收费，实行财务公开，使学校的收费工作置于学生、家长、社会的监督之下。

三、做好后勤服务常规 工作有条不紊

1、开学初确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班主任会议，做好报名缴费的周密工作。

2、严格购物制度，教学办公物资的的采购工作，本着“既满足需要又注重节俭”的原则，“统一采购，统一供应，统一管理”的三统一制度，保证教学正常需求。

3、关爱师生，后勤服务有保障。学校及时对教室内的玻璃、门窗，宿舍

水电等进行维修，发现问题及时解决，针对暑期来临，学校投入必要的资金，购买一批电器，保证师生正常工作和学习。

4、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财;另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。

5、警钟长鸣，狠抓安全不放松。开学不久，根据市教育局的有关布置，对学校校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。

6、加强水电管理。制定工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。

7、积极开展爱国卫生运动。抓住全市卫生运动的契机，展开校园卫生整治，为美化校园尽职尽责。

8、协调处室、年级工作，履行服务职能。本学期，协调各年级、处室的各种事务，对高三年级进行必要的倾斜，协调教务处进行期中和期末考试。

四、校园绿化美化开展井然有序

1、加强对校园已有花木、草坪的管理。抓好浇水、施肥、修剪、除草、防虫等关键环节，巩固已有的绿化成果。

2、做好绿化长期目标规划，营造良好氛围。抓住每年春天绿化的好时机，努力创造良好的工作和育人环境。

3、加强人文建设，塑造美好心灵。在不同时间、以不同形式进行学生思想道德建设警示，成为学校环境建设的一项重要内容。

4、积极打造浓厚的校园绿色氛围。在植树节来临之际，学校在财力紧张的情况下，投入必要资金，对校园进行了必要的绿化，校园绿树成荫。

五、学校财产管理井然有序

1、强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，严格班级财产考核制度，做到奖优罚劣。

2、做好对固定资产增减工作的登记，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，严防学校财产的流失。

3、规范公共财产、公共设施的管理。对低值易耗物品的管理工作，从严要求，严格执行审批、发放手续。

六、加快硬件建设 改善办学条件

学校树立抢抓机遇、加快发展的观念，增强发展才是硬道理的意识，积极地配合并适应经济发展和人民群众对教育的需求，为我校争取一栋新的教学楼，从而弥补了我校历史上的空白。

总之，上半年的总务工作由于上级领导的重视和学校领导的直接指导，全体教职工的大力配合，后勤人员的齐心协力，各项措施落实有序，工作取得显著成绩。但工作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。让我们全面落实科学发展观、锐于实践，为学校的和谐发展做出应有的贡献。

第2篇：高校后勤工作总结

高校后勤工作总结

过去的一年，我们以服务学生为本，高校后勤工作总结。展开了各项工作，总结如下

一、后勤工作主要负责学院校园规划与建设及零星维修等工作上半年完成工程项目有：

(1)图书综合楼6—8楼办公室及一楼图书资料室改造

(2)综合楼五楼不锈钢防盗门安装工程及机房改造

(3)北区1号教学楼架空层学院及各分院学生会办公室改造

(4)北区新建侧门

下半年完成工程项目有：

(1)图书综合楼改造：大厅、报告厅及电梯厅装饰装修; 2—4楼图书资料室、学生阅览室及教室分隔改造;五楼电子阅览室、50

1、504机房抗静电地板安装工程;阅览室塑胶地板铺设工程;服务大厅及学生创新创业平台装修工程、外墙防水工程等

(2)实验楼改造：实验楼1号、2号楼防盗窗安装及排气窗增设工程;部分教室点整修及防静电地板工程以及实验1号楼电缆改造

(3)教学楼改造：1—3号教学楼走廊塑钢窗增设工程及外墙涂料工程;2号楼一楼阶一座吸音纸面石膏板

(4)陶艺实验室改造：陶艺实验室旁钢棚及地坪工程、门前路面修缮

(5)北区广场道路改造工程(花坛部分)

以上工作,得益于领导指挥有方、各部门协同配合,使后勤工作基本上做到了使人信赖,效率让人赞许,态度令人满意后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作因此凡事都从学校整体工作出发听取每条合理化建议主动配合其他领导做好学校各项工作然而后勤工作头绪多还有很多估计不到根据学校需要应及时处理争取把此项工作做好为学校教育教学为全体师生服务

(.cn)

第3篇：高校后勤工作总结

高校后勤工作总结

高校后勤工作总结

导读：范文 高校后勤工作总结

【范文一：学校后勤工作总结】

不平凡的2024年已经过去，充满挑战的2024年健步走来，在这辞旧迎新之际，我们认真回顾总结2024年的工作，科学规划2024年的未来，旨在总结经验，查找不足，以求在新的一年里将经验发扬光大，将不足彻底克服，从而将2024年的工作推上一个新台阶，为全面完成学校“十二五”发展规划结好尾，为科学制定学校“十三五”发展规划奠好基，为服务教学科研中心工作提供更加有力的保障。

2024年工作总结

一、党总支工作

2024年，后勤党总支认真落实校党委安排部署，扎实推进“党的群众路线教育实践活动”回头看工作。致力于巩固活动成果，着眼于推动问题整改;以上级要求为标准，以群众认可为底线;将工作合格作为基本要求，将思想合格作为根本目标。进一步深入广大师生了解其所启所盼，创造条件，克服困难，逐项整改，开展了大量工作，进行了多项整改，群众对后勤、对学校满意度不断提升。

高校后勤工作总结

在校党委的正确领导和校纪委的有力监督下，我们注重对后勤党员干部的理想信念教育，宗旨意识教育，政治纪律、组织纪律、廉政纪律教育，国情省情市情校情教育。大家的思想认识、政治觉悟明显提高，工作作风大为改善，廉政意识普遍增强。

党的十八届四中全会召开以来，在校党委的组织领导下，我们又开启了学习、宣传、领会、讨论全会公报和\*\*\*\*\*\*相关讲话的活动。尤其是在2024年11月底，中共山西省委在全省范围内发起“学习讨论落实活动”以来，我们掀起了学习讨论落实\*\*\*\*\*\*系列讲话、党的\*\*\*以来系列文件高潮。我校后勤党员、干部、职工都在从\*\*\*\*\*\*讲话中汲取新营养，寻找新方法，掌握新理论。以求在习\*\*\*科学理论指导下解决新问题，破解新矛盾，取得新突破。

大家普遍感觉到越学对未来越有信心，越学干工作越有思路。相信富强、文明、公平、正义、民主、法治的社会主义祖国离我们越来越近，中华民族的伟大复兴之梦一定能够实现。

总之，扎实有效的党务工作为业务与保障工作提供了重要指导和有力促进。

我们要将“学习讨论实践活动”深入下去，在学习中提高理论，

高校后勤工作总结

在讨论中提高认识，在落实中靠近梦想。

二、后勤保障工作

围绕学校“十二五”事业发展规划和年度工作目标，2024年后勤处坚持以深化后勤社会化改革为抓手，以学校“规范化、项目化、节约化、信息化”四化建设为平台，以服务教学科研中心工作为目标，以“规范、精细、节约”为工作主题辞，扎实工作，取得实效，具体如下：

1、规范化

①后勤社会化改革规范。2024年底，学校主体拟搬迁至新校区，而新校区地处离石城边缘，水、电、气、暖等市政基础设施建设均不到位;同时面对快速发展壮大的学校，保障任务与日俱增与后勤队伍日渐缩减的矛盾愈加突出。学校新一届领导班子审时度势，决定用改革的办法解决发展中出现的矛盾。研究决定快速推进后勤社会化改革，引进实力强，声誉佳，服务好的物业公司，承担学校三校区保安、保洁、园林绿化、学宿管理、水电气暖终端维修、土木铁石零星维修等后勤保障服务。因申报政府采购周期长，难解燃眉之急。因此，学习太原理工大学新校区经验，由学校后勤社会化改革领导组牵头，委托资质高，信誉好的招标代理公司，向全社会公开招标。物业界航母山

高校后勤工作总结

东明德物业管理有限公司以最高的资质，最佳的实绩，最低的价格中标。2024年1月，该公司正式进校服务，服务质量总体不错。学校后勤社会化改革迈出了巨大步伐。后勤管理与服务专业化水平明显提升。

2024年初，学校响应上级要求，对上述服务进行规范。年初，由学校国有资产管理处牵头，向省财政厅提出了政府采购物业服务的申请。经过严格的政采程序，虽然仍为山东明德物业管理有限公司中标，但程序得到了严格规范，为改革继续深化奠定了良好基础。

②合同协议规范。新校区投入使用之初，因市政基础设施建设不到位而学校经费紧张，后勤保障设施极不完善，学生意见很大。学校领导班子以后勤社会化改革为解决问题的思路，提出了“以市场换投资”的理念，吸引国有、私营企业来新校区为学生提供后勤服务。短时间内较好地解决了学生购物、洗浴、通讯、邮电、储蓄、快递、开水供应等需要，但这在我校也属创举，也是“摸着石头过河”，合同、协议签订不太规范。2024年，党的十八届四中全会以来，学校领导从依法治校思想出发，提出规范合同协议文本要求。院长办牵头，聘请法律顾问2名，逐一修订学校与企业、村委、个体户的合同、协议，不符合法规要求处，立即修订。整改已近尾声。

3财务规范。在省、市审计部门督促下，在校党政高度重视下，

高校后勤工作总结

在学校纪检、监察、审计、国资、财务部门大力协助下，完成了饮食中心二级财务的撤并与转制工作。

2、制度化

①建立后勤管理制度多条，如《吕梁学院水电暖卫收费管理办法》，《吕梁学院关于禁止使用大功率电器的通知》，《后勤处零星物资采购办法与流程》……。

②修订原有制度十余条。

3、节约化

积极贯彻落实《教育部关于深入开展节粮节水节电活动的通知》、《山西省建设节约型校园行动实施方案》文件精神。

①制定出台了《吕梁学院节约型校园建设方案》。

②改造所有教室、学生宿舍供电线路;学生宿舍限额供电，超额自购;教室多媒体与照明线路、开关分设，白天不再会因使用多媒体教学而启动照明;自习室在人少时组织合并。

高校后勤工作总结

③供暖据作息与气温变化，随时调整温度;

④教职工家属住宅、校内经营服务实体用电，全部改装预付性卡式电表，解决了收费难，杜绝了浪费。

4、信息化

加强后勤网站建设与维护，新建成了校医院网站，使23000多学生晨检晨报成为可能，而这正是上级教育、卫生部门的一再要求。为防疫、保健、医疗服务提供了便利。后勤网站维护更新更加重视。

学校还引进社会企业，在新校区实现了无限网络全覆盖。

5、项目化

所有后勤维修、建设项目，达到2024元以上者，全部立项，报请学校国资处牵头，申报省财政厅，进行政府采购，公开进行招投标。

6、加强基础设施建设，保障能力大大提升

新校区35KV开闭所正式投入启用。学校原有两条10KV供电线路供电。因新校区照明、办公、供暖、造饭、洗浴、开水供应等全部使

高校后勤工作总结

用电能源。学校发展至今，原有线路已无法满足用电需求，该开闭所投入使用后，供电保障系数大幅提高。

7、医疗保健能力大幅提高

学校在后勤社会化改革中，靠“以市场换投资”理念引进的校医院已建成，于9月份投入使用。建筑面积4500㎡。医疗保健防疫保障能力大幅提高。

8、防疫抗传染病工作成绩斐然

2024年，国内、省内肺结核、麻疹等传染病暴发，学校领导紧急部署，经费上全力支持。后勤处积极协调地方疾控部门配合，组织校医院广泛筛查，严密防控，及时隔离诊治，将疫情控制在萌芽状态，我校未出现大面积传染，未形成医疗事故。

9、食堂工作取得佳绩

经实地检查评估后，省伙专会于年底授予我校“饮食工作先进集体”荣誉称号。

10、开水供应覆盖全校

高校后勤工作总结

全校各楼宇都安装了大型热水器与纯净水机，5栋教学楼，18栋学生公寓，行政办公大楼，信息大楼等人员密集处，每层都有安装，有的每层两台，共安366台，极大方便了广大师生饮水需求。此项目也由社会企业投资，学校不仅节约了投入，而且企业还对教职员工免费供水。

11、绿化美化迈出坚实步伐

学校新校区建在河滩上，院内石块比比皆是，再加仍处建设期间，建筑垃圾也很多，无疑给校园美化绿化增加了很大成本。杨述平院长亲自带头，利用工作之余、暑假、周末，组织广大师生顶烈日，冒酷暑义务劳动，翻地一尺，捡石头、废砖、水泥块，除杂草。校园80%空地已经整理完毕，绿化美化正在按规划进行。

12、转变职能加强监管

实行后勤社会化改革之后，保洁、园林、维修、宿管、保安等服务主体发生了变化，学校职能部门工作发生转型。后勤处及相关处室，积极应对，主动转型，由原来的服务与管理向监管转型。2024年，学校成立了物业服务监管委员会，下设秘书处统一协调。建立了物业服务监管平台，明确了职责。2024年，根据相关部门意见和学校实

高校后勤工作总结

际，将监管职能按处室原有职能拆分，分别由保卫处、学生处、后勤处分别监管保安、宿管、保洁、园林、维修等。责任更明确了，积极性与主观能动性更加充分地调动起来了。各处室还进一步修订了监管考核奖惩细则。监管更加有力。

学校现有2个学生食堂，均为社会化改革中按“以市场换投资”理念引入的社会企业。由后勤处饮食中心监管，监控其原料进口、存贮、食品加工、定价、服务态度、卫生等全过程。成立了师生共同参与的伙管会，既加强了监管力量，也增进了沟通，增加了了解，化解了矛盾。现在学生对餐饮服务认可度越来越高。

总之，2024年，吕梁学院后勤工作人员，在校党政的正确领导下，发扬艰苦奋斗的优良传统，克服重重困难，创造性地，较好地完成了本职工作，在市政基础设施极不完善的前提下，改革进取，自我建设，自我完善，后勤服务达到了全覆盖，而且较好地满足了师生员工的基本需求，服务水准也在不断提高。在“规范化，项目化，节约化，信息化”建设上也迈出了坚实的步伐，为学校教学科研中心工作提供了较好的保障，在服务育人上取得了新的成绩。

我们将正视不足，深化改革，克服困难，解决问题，不断提升后勤保障能力，全力打造师生满意后勤。

高校后勤工作总结

【范文二：高校后勤人员工作总结】

转眼间，紧张、忙碌、充实的XX年即将过去，二十一世纪的第八个年头又不知不觉地接近尾声了。在生命才长河里，一年时间说短也不短，说长也不长。回首过去的岁月，我真心的感受到在过去的一年中，在学院领导和同事的帮助下，自己在逐渐走向成熟。

xxxx年，是我院搬迁到新校区，发展变化最大的一年，也是学校后勤工作力求发展，开拓进取的一年。是机遇，更是挑战。在大家的共同努力下，搬迁工作稳步进行。回顾过去一年来的工作，在各级领导尤其是学校领导的关心和支持下，通过自身的不断努力，我在工作上取得了很大的成绩，如质如量地完成了年初制订的工作任务。回顾自己这一年的工作情况，主要可以分为两个部分：

一、后勤工作，主要负责学院的校园规划与建设及零星维修等方面的工作。上半年完成的工程项目有：

图书综合楼6—8楼办公室及一楼图书资料室改造

综合楼五楼不锈钢防盗门安装工程及机房改造

北区1号教学楼架空层学院及各分院学生会办公室改造

高校后勤工作总结

北区新建侧门

下半年完成的工程项目有：

图书综合楼改造：大厅、报告厅及电梯厅装饰装修;2—4楼图书资料室、学生阅览室及教室分隔改造;五楼电子阅览室、501、504机房抗静电地板安装工程;阅览室塑胶地板铺设工程;服务大厅及学生创新创业平台装修工程、外墙防水工程等。

实验楼改造：实验楼1号、2号楼防盗窗安装及排气窗增设工程;部分教室点整修及防静电地板工程，以及实验1号楼电缆改造。

教学楼改造：1—3号教学楼走廊塑钢窗增设工程及外墙涂料工程;2号楼一楼阶一座吸音纸面石膏板

陶艺实验室改造：陶艺实验室旁钢棚及地坪工程、门前路面修缮

北区广场道路改造工程

以上工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。后勤工作必

高校后勤工作总结

须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我们凡事都从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。然而后勤工作头绪多，还有很多是估计不到的，根据学校的需要，应及时处理，争取把此项工作做好，为学校教育教学，为全体师生服务。

二、班主任工作

除此之外，上学期我还担任了07土建1、2两班的班主任，并获得了“优秀班主任”的荣誉称号，这是对我班主任工作的最大肯定。本学期还担任了08土建2班的班主任。不能否认，班主任工作是艰巨而又重要的。从我当上班主任时间起，我一直尽心尽力地为当一名优秀的班主任而努力工作。做一个班主任固然辛苦，但辛苦中我们体味到了更多的人生快乐。

在即将逝去的一年中，不论是在业务能力上，还是教育教学上，我都取得了巨大的进步。作为一名中共党员，我时刻提醒自己，要不断加强自身道德修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，工作中严以律己，忠于职守。牢固树立全新权益为任命服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

当然，我平时工作中需要改进的地方也比较多，比如说，业务只

高校后勤工作总结

是不够全面，工作方式不够成熟等等。在今后的工作中我将重新审视我自己，扬长避短，塑造出一个更加出色的自己。

一年的时间匆匆滑过，我用我的精神，用我的努力拼搏，用我的汗水完成了这份答卷。也许这份答卷并不完美，但请相信我在不懈地努力!

【范文三：学校后勤工作总结】

学校后勤管理是学校管理工作的重要组成部分，而食堂管理是学校后勤保障工作的重要内容之一，它关系到学校教育教学工作得以顺利进行的基础和保障，是确保学校安全与稳定的重要环节，也是家长和社会关注的热点。为了打造“放心食堂”，加强食堂管理显得尤为重要。针对农村学校实际情况，学校应推陈出新，努力打造“让师生放心的食堂，让家长满意的食堂”。

一、提高认识，加强队伍制度建设。

学校应成立食堂领导工作专班，强化后勤人员的服务意识和工作热情，使他们增强服务观念，明确服务宗旨，这是搞好食堂工作的根本。

高校后勤工作总结

有的后勤人员认为后勤工作是伺候人、低人一等的职业，有自卑思想，有的还有攀比思想。学校要通过组织学习，开展个别谈心，对话交流等形式，使后勤人员正确认识自身工作的意义，增强光荣感，责任感，提高积极性，同时也要认真解决和关心后勤人员的生活、福利待遇上的一些实际问题，使后勤职工人人有压力，内在有活力。

在制度建设上，学校应从人、物、财、事四个方面建立健全的一套比较完整的行之有效的规章制度。在学校财力有限保证教学经费的前提下，编制预算计划，统筹兼顾，保证重点，照顾一般，尽量做到少花钱多办事。

二、民主管理，严格控制采购。

首先，学校应成立食堂事务小组。比如在老龄老师中选取有经验、责任感强的教师担任管理员，把原有食堂工人转行从事食堂工作管理。她们的工作有明确分工，有物品保管、采购、监督、学生就餐管理、菜谱搭配管理等等。

其次，增强监督机制。例如采购员每天外出跑市场，采购一切物品由监督员逐项清点过磅，签字履行手续，收支单一式二份，财务室一份做账，一份公示上墙。全校教师参与轮流管理食堂事务，既全员参与了食堂经营管理，又相互交流了进货体会，更重要的是准确摸清

高校后勤工作总结

了市场菜市的行情，同时也把原来教职工猜忌较多的物品采购民主化、公开化，和谐了干群关系，有利于学校各项工作的开展，老师们也了解、理解了后勤工作人员的辛苦。

三、完善管理，确保食堂监管。

严管食品加工是打造放心食堂的保障，就此着力从食堂工作人员上入手。一是食品保管要做到“三专”和“四防”，即专人、专室、专柜和防蝇、防鼠、防毒、防霉变二;是所有采购回来的食品要就分类、分架隔地、离墙存放，严禁闲杂人员随便出入食品保管室;三是食品出库必须由学校管理人员、仓库保管员和食堂工作人员共同鉴定，无任何质量问题方可出仓入厨;四要严格实行签字手续，每样食品留样待查;五是工作人员必须保证个人卫生，着工作服上岗，勤洗手，勤剪指甲，不带病上班;六是发现食品异常应及时报告，并作出妥善处理;七是要注意食堂不得向学生提供假冒伪劣和变质食品。

四、服务至上，提供优质膳食。

俗话说“民以食为天”让学生吃舒心，是打造“满意食堂”的核心标准。为此，学校食堂应从学生饮食改革入手，大力推行营养就餐计划，咨询营养专家和卫生监督机构人员指导，小学生根据不同年龄段学生生理成长需要，制定科学的营养食谱。根据实际制定具体的周

高校后勤工作总结

食谱、日食谱，并进行公示，接受县后勤办的检查和社会监督。学生营养餐做到主副食、荤素菜合理搭配，提供细致入微的贴心服务。

学校应始终牢固树立“以生为本”的理念，持之以恒地开展“放心食堂”的创建活动，努力为学生创造一个平安、舒适、文明的学习生活环境，真正把学校建设成为学生热爱、家长放心、社会满意的幸福食堂。

【范文四：学校后勤工作总结】

光阴似箭，一学期转眼就过去了，回顾过去的工作，在校长和校委会的领导下，在学校全体后勤工作人员的勤奋努力的工作下，学校总务工作取得了一定的成绩，现将2024年春季后勤工作总结如下：

一、服务教育、和谐无私

后勤工作，是保证学校教育教学工作正常进行的后勤保障。作为后勤工作人员必须树立为教育教学服务的思想，主动、热情、全心全意为教育教学服务。为了做好这项工作，总务处重新修订了管理制度，根据后勤每个人的特点作了合理分工，明确了每个岗位的职责，充分调动了他们工作的积极性和主动性。半年来，总务工作人员进一步树立了“服务育人”的意识，能积极主动地为教育第一线的教师、学生

高校后勤工作总结

服务，自觉地为教师学生排忧解难，保证了学校教育教学工作的正常开展。各成员之间分工合作，团结协作，相互支持，无私奉献，为各项任务得以圆满完成打下了坚实的基础。

二、同心协力、齐抓共管

今年春季，结合学校的工作计划，为使学校环境进一步优化，为教师、学生营造优良的工作、学习环境，主要做了如下工作：

1、新年伊始，就接到教育局通知，正月十二要开始拆除老办公楼，于是电线、广播线、电话线的拆除和重新安装工作立即展开，整栋楼的办公用品和实施两天全部搬完，保证了全体师生学习生活的正常进行和办公楼的顺利拆除。

2、为了保证新教学楼建设的顺利进行，后勤处抽调一人专门负责基建工作，从破土动工开始一直严格管理，目前进展顺利，主体已完工。

3、对原办公楼前的绿化植物及时进行移栽，目前全部成活，起到美化校园环境的作用。

4、加强食堂商店管理，定期对职工进行食品卫生安全培训，层

高校后勤工作总结

层签订责任状，从原料的进购、加工到销售全程监控;每月对食堂商店进行安全排查，确保不发生任何食品卫生安全事故;食堂商店员工齐心协力，任劳任怨，一心扑在学校工作上：陈佑贵身体一直不舒服，早就应该到医院看病，怕耽误工作，苦苦忍受着病痛的折磨，后来还是在学校领导的强烈要求下才到医院治疗;齐菊英的女儿在北京生病住院，她出钱请人代替自己也不缺岗;韩兴国是从学校校长、党委书记的位子上退下来的老领导，今年59岁，本学期被安排到食堂担任事务长，他放下身段，踏踏实实的工作，起早贪黑从无半句怨言;丰建平、方玉喜两位班长工作责任心强，做事以身作则，处处为学校着想，在她们的带领下食堂商店超额完成了学校定的销售任务。

5、教学楼内的门窗玻璃、电灯，宿舍楼的床铺、水管龙头等设施设备每周一进行检查，如有损坏，及时修理，保证了学生学习生活的正常进行。

6、男生宿舍楼一二门窗防盗网因年数久远，腐蚀严重，曾有校外青年撬窗而入，严重威胁到学生的人身和财产安全，我们对破旧门窗全部更换，对三四五楼加装了防盗网。

7、为管好、用好现代化教学设备，和教导处协作，制定了相应的规章制度及考核办法，由于措施得力，基本保证了设备的完好率，确保了信息技术在课堂上发挥作用。

高校后勤工作总结

8、食堂添置了馒头成型机和蒸柜，淘汰了用了近20年的木蒸笼。

9、为了维护学生的学生的身心健康，加强预防新型流感工作，学校对教室、办公室、各处室以及学生宿舍定期进行消毒喷洒。

10、完成了校园网的布线、安装和调试工作，随时可投入使用。

三、热情周到、节约为先

总务处认真准备，科学筹划，为实验、体育和文化中考等教育教学活动的顺利开展提供了充足的物资保障和热情周到的服务。

总之，过去的一学期，在校长和校委会的领导下，学校总务工作做出了一点成绩。新的一年，学校还将面临着艰巨而复杂的工作任务，我们有信心把工作做的更好，为学校再上新台阶贡献我们的力量。

【范文五：学校后勤个人工作总结】

繁忙而紧张的一年即将过去，回顾一年来，我按照学校确定的工作思路，以师生满意为宗旨，立足本职，在平凡的后勤岗位上默默无闻的工作着。

高校后勤工作总结

我在学校后勤工作中能够廉洁自律，物资采购坚持申请，权限审批，规范操作行为。严格履行职责，经常深入食堂、学生寝室，了解和解决问题，工作不推不拖，遇事办事。贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一，预防为主”的基本方针，切实保障广大师生和校园财产的安全。深入教学一线，勇挑重担，承担毕业班的教学任务，尽管自己是一名后勤工作者，更没有忘记学习和提高自身的业务能力，与教师们一道共同探讨教学方法，提高教学质量。

作为后勤人员，我始终坚持“把简单的事情做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;全身心的投入到工作中去，为了能积极贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为师生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴他们的工作经验，一边严格要求自己，对出现的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快的解决。

学校的后勤工作千头万绪，我注重学校的实际，从一点一滴做起，树立全面、协调、高效、可持续的科学发展观。坚持“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效”的服务原则，加强后勤管理，强化服务意识，坚持做好后勤保障。从学校大局出发，千方百计增收节支，避免浪费。在资金问题上，可花可不花的钱坚决不花，非

高校后勤工作总结

花不可的钱尽量少花，许多事尽量带头亲自干，经常利用休息时间与后勤人员共同干一些维修工作，给学校节约开支，像学校食堂的炊具、教室的门窗维修，能自己干的就自己干。我校树林中有一大堆建筑垃圾，砖渣等杂物，为了改善校园环境，我们组织一班人利用近一周的业余时间，进行了彻底清除，共消除垃圾90多车，未计分文报酬。工作不怕脏不怕累，从下水道疏通到各种维修，物资搬运到分发，牺牲了大量的休息时间，随叫随到，没有叫累也没有等靠，经常在有事的时候，丢下手中的饭碗，第一时间赶到现场去把事办好。自己克服工作的复杂性和零碎性，有力的保障了学校工作的顺利进行，也改善了学校的办学条件。

在一年的后勤工作中，我虽然取得了点滴成绩，但与学校的要求和期望还有一定的距离，对存在的不足我将会在今后的工作中加以克服。

本学期本人除了继续做好后勤服务工作外，还担任了一年级组的年级组长。平时与年级组的老师搞好团结，及时将学校有关通知、工作安排传达给老师，同时也将老师对学校的意见和建议反映给校长听，起好桥梁作用。在教师考核方面我坚持做到公平、公正、公开，每个月都比较全面地对本年级组的老师进行评分。

由于本人水平有限，对后勤管理还不够精通，很多事情做得还不

高校后勤工作总结

尽人意。主要原因是思想上还存在着一些问题，办事能不强，思路不宽，还存在着一些依敕心理，希望广大教师能在今后的工作中帮助我，督促我，使我在工作中少走弯路，我也将认真学习先进的管理方法，适应当前教育发展的新形势，为了学生，我们将共同努力。

【范文六：学校后勤工作总结】

过去的一年，我校后勤工作，遵循学校总体工作思路和后勤工作计划，以提供优良的服务和优质的教育教学环境为重点，在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。本着“精打细算、厉行节约”的原则，加强校物、校产的日常维护与管理，做到物尽其用;切实加强安全防范工作，积极建设“平安校园”，要把学校安全工作摆到重要位置，坚持“安全第一，预防为主”的方针，积极建立学校安全防范机制，落实各项安全措施。现总结如下：

一、抓好后勤人员的思想建设，更新观念，增强服务意识。

全体后勤人员充分认识自身工作在整个学校工作中的地位、作用，树立为教育教学服务，为全校师生服务的思想意识，扎实开展各项工作。一学期来，能做到既明确分工，又通力合作，扎实工作，乐于奉献，较好完成了各项工作任务。

高校后勤工作总结

1、期初我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。

2、改善教育教学环境和学习环境，对学校教育教学设施及时维修，利用暑假时间对南、北校区屋面防水处理，南校区启慧楼整体装饰，小礼堂整体装修，北校区多媒体教室设备更新，年级组更换，整理启慧楼二、三楼活动场地，教师培训基地设施添置和场地整理，添置课桌椅200套、教师办公桌椅12套。凡是影响到教学工作的事都及时处理，维修、本学期共更换灯管80余次，更换阀门水嘴共50只。门维修10余张、窗户维修15页，零星维修服务100余次，课桌椅期中安排一次全面维修，平时维修随叫随到。

3、配合政务、教务开展工作，基本做到教育教学问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、开学初根据班级人数课配备桌椅，因北校区学生人数增加太多，及时从南校区凋运100套，满足了正常教学的需要。开学工作完毕后，对各班桌椅及财产统一登记、对门窗、开关、插座、电风扇检查，排除安全隐患。

二、强化全员安全意识，确保师生健康安全

高校后勤工作总结

1、学校拟订了特大事故处理预案，资兴市一完小用水用电设施安全管理制度、资兴市一完小食品安全工作职责、资兴市一完小学校食品安全事故应急预案、资兴市一完小应急小分队，全体教职员工签订了安全责任书，消防安全承诺书，并实施校园安全责任首问制。建立安全工作领导责任制。将学校安全工作列入教师考核内容，签订安全责任状。做到职责明确，责任到人。不断完善学校安全工作规章制度。根据安全工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度，全期安全排查四十余次。

2、加强设施设备安全排查，防患于未然。对教育教学设施重点排查，全期全校性安全大排查4次，常规安全检查每周一次，恶性天气随时检查，每月食品安全检查一次，每月配合社区民警检查一次消防安全。

3、强化安全管理，经常开展安全教育。学校制定了严格入校制度，加强了门卫、校园管理，不经允许外来人员、车辆不得以任何借口进入校园，家长接送学生必须在校门以外。上课期间学生不准外出，非学校工作人员不准进校园，有事要履行登记签字消号手续。利用国旗下讲话、广播、黑板报等形式向学生开展安全教育，组织全校学生开展紧急疏散演习，通过各类教育活动，培养学生安全意识，形成了

高校后勤工作总结

一定的自我防范、自救能力。利用班队课、学科渗透等途径，加强对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防触电、防病、防食物中毒、防体育运动伤害、防火、防盗、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。学校还利用校园网、广播、黑板报等工具及举行主题班队会等形式开展丰富多彩的安全教育。学校利用教师会、周一升旗时间，小结上周安全工作。强调安全事项，开展常规检查。学校组织教师学习安全教育工作文件，校园意外事故处理办法，对校内易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展教育和防范工作。提高自遵守法律法规的自性。

4、定期校园巡视与不定期校园巡视相结合，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材、水、电设施等作及时彻底的维修。如南校区单车棚床架安放不稳固，后勤及时重新安放并加固，北校区单杠开裂及时焊接，运动场音柱松动及时加固，运动场足球门松动开裂及时加固并焊接，疏通厕所下水管堵塞20余次。

5、加强了门卫的职能，对外来人员来校登记、上课期间学生原则不准离校，有事外出须持班主任开具的离校单并登记后方可离校，学生离校期间对校园进行巡视检查，杜绝爬围墙进校打篮球、玩耍等不良现象。

高校后勤工作总结

三、存在问题：

1、作为总务主任工作作风还不够扎实，“热情服务、主动服务、耐心服务”的要求还不够。

2、缺乏积极创造性地开展工作，处理问题时依赖心太强。

3、工作不够深入，调查了解不够。缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题了解太少。

四、今后努力方向：

管理出成绩，管理出效益，管理出人才。在今后的学校管理中，一定更新观念，强化管理，以精细化管理，使学校稳步前进。

1、加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，履行好自己的职责，积极地开展工作，率先垂范。

2、加强后勤制度的管理，明确管理责任。与各班主任和专业教师签订财产使用保管责任书，做好督导检查和财产维修工作，真抓实干，使学校的财产管理制度化。

高校后勤工作总结

3、改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大师生服务。深入到教职工当中去，及时与他们沟通，广泛征求意见，凡是教师提出的合理化服务要求，努力做好、做实。

4、认真、及时地维护、检修好学校的各项设施。保证全校各室设施能正常使用，在不影响正常教学工作的前提下，努力做到维修主动、及时、有效。

感谢您的阅读，本文如对您有帮助，可下载编辑，谢谢

第4篇：后勤基建处党总支工作总结

后勤基建处党总支工作总结

2024--2024学年，后勤基建处党总支紧紧围绕学院年度工作重心，深入贯彻落实学校党委工作部署，开展“三严三实”专题教育活动，开展“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”学习教育，以争创省级示范校为抓手，解放思想，开拓进取，围绕党建工作任务，加强党的思想建设、组织建设、作风建设和制度建设，结合本部门的实际情况，努力开展工作，现将工作情况汇报如下：

一、在思想建设方面。紧紧围绕\*\*\*\*\*\*系列重要讲话精神和学校党委的重要决策部署，结合工作实际，开展广泛深入地进行学习和讨论。重点学习了\*\*\*\*\*\*系列重要讲话、学习了德州市“解放思想抢抓机遇努力建设协同发展示范区动员大会”会议精神、学习了山东省特色名校建设相关文件，开展了“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”学习教育，通过学习，大家统一思想，提高认识，紧紧围绕学校和处室的中心工作，把智慧和力量凝聚到全面完成各项工作任务上来，努力开创各项工作的新局面。

二、组织建设方面。加强党总支和党支部建设，加强对党员的培训教育。针对很多同志都是党务工作的新手这种情况，重点组织我处党总支、党支部成员，带着问题，对党章、党的基本知识，党务工作程序等进行认真学习，明确目标，有力指导各项工作的顺利开展。对后勤基建处的党员情况进行了摸排，对非党员同志也进行摸底，摸清了情况，将党建育人工作贯彻始终。

三、制度建设方面。继续完善党内各项制度，促进党组织工作的规范化、制度化。坚持“三会一课”制度，定期召开支部党员大会、民主生活会，坚持学习制度，用“三会一课”制度来加强党的管理。进一步巩固和深化党员“长期受教育、永葆先进性”的长效机制。积极探索开展党员承诺岗活动，对自己负责的工作公开承诺，接受监督，发挥共产党员的模范先锋带动作用，促进各项工作的顺利完成。建立了党务公开制度，成立了党务公开领导小组，对我处党组织基本情况、上级党务信息、日常基础工作、组织工作等按照规定进行公开。

四、作风廉政建设方面。认真落实学校反腐倡廉建设的意见，召开会议和下发通知，要求党员干部严格执行“八条禁令”，严纠“四风”方面存在的问题，开展了“双安”创建活动和“谈廉日”活动,开展“两学一做”学习教育，强化党章党规党纪学习，参加德廉和党风党纪知识学习集中测试。在创建示范校工作中，党总支带领全体党员教师发扬雷厉风行的工作作风，扑下身子，踏踏实实去干，求真务实，不搞花架子，努力去完成每一项工作任务。认真开展廉政风险点排查工作，对我处五个职能科室深化廉政风险防控工作，对照职责定位和工作流程，围绕“人、财、物”管理等重要岗位，排查在业务流程、制度机制和外部环境等方面存在的或可能出现的廉政风险，重新查出廉政风险点，并确定风险等级和防控措施。认真开展谈心谈话工作，了解干部情况，听取对科室工作和科室人员管理的意见和建议，了解抓党的建设、依法办事、遵守政治纪律和廉洁自律等情况，把谈心谈话融入日常工作，及时掌握情况、发现问题，促进了各项工作的开展。

五、认真开展“三严三实”专题教育工作。根据学校党委“三严三实”专题教育工作的部署要求和郭宝庆书记专题党课会议精神，结合我处工作实际，制订了后勤基建处党总支开展“三严三实”专题教育实施方案，召开“三严三实”专题教育动员会，动员党员干部投入到“三严三实”专题教育工作中来，按照学院党委部署，结合我处党员干部的思想实际和工作现状，深刻领会“三严三实”的丰富内涵和重大意义，查摆自身“不严不实”的具体表现和严重危害，明确践行“三严三实”要求的方法和措施。

六、认真开展“三联系”工作。根据学校《关于建立联系系(部)、班级、学生制度的实施意见》精神，后勤基建处积极行动，主动对接，根据新情况，专门开会研究三联系工作，多次与建筑工程系的书记、主任联系，就如何做好三联系工作对接进行洽谈，并向分管领导进行汇报。自三联系工作开展以来，后勤基建处全体科级以上干部积极主动的融入到对接的班级中，与班主任、辅导员认真交流工作，通过开班会、进公寓和个别谈心谈话等多种方式，了解老师和学生学习与生活中的所需所求，了解学生对学校、对系部、对老师、对教学、对专业、对就业的要求和愿望，针对学生所提出的问题，后勤基建处认真研究，能解决的立即解决，解决不了的汇报到学校解决。

七、认真开展“两学一做”学习教育工作。根据学校党委的统一安排，制订了后勤基建处党总支开展“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”学习教育实施方案，召开“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”学习教育动员部署大会，为每位党员发放了后勤基建处“两学一做”学习教育配档表，发放了读书笔记薄、党徽，开展手抄党章和\*\*\*\*\*\*系列讲话要点活动， 党员挂牌上岗 亮明身份，积极撰写“两学一做”学习教育心得体会，每位党员积极参加党支部安排的集体学习，积极参加集体上党课和入党宣誓和重温入党誓词活动。全体党员积极发挥共产党员的先锋模范作用，争做合格共产党员。

八、以党建工作为总抓手，保证各项工作取得较好成绩。

1、继续修订完善校内、处室各类规章制度20项，保证各项工作有法可依，有规可循。

2、实行处内党政联席和督察制度，制定工作配档表，有效的推动了各项工作的开展，提高了工作效率。

3、抽调精干人员，协助市教育局，加快德州市职业教育公共实训中心建设，力争明年投入使用。建筑实训中心已投入使用。

4、省内一流大学生运动中心投入使用。高标准完成了由12个标准塑胶篮球场、3个标准塑胶灯光篮球场和2个标准塑胶灯光网球场、4个标准塑胶排球场、大学生拓展基地、林下体育活动场地及绿化景观组成大学生运动中心。

5、水、电、暖管理，探索智能化改革。积极探索现代化管理新模式，利用网络管理监控手段，逐步提升我校后勤服务和保障能力。完成地热泵房动力设备监测、生活用水动力设备检测、学生宿舍供暖温度检测等八个系统部位的检测工作。

6、固定资产管理水平和能力稳步提升，引进资产管理信息系统，利用信息化、网络化技术做好我校的固定资产统一管理工作，实现网络平台功能，缩短固定资产申购与处置审批时间，提高审批效率，对固定资产数据进行实时动态监测，完成资产管理员培训和资产清查登记和信息录录等工作。

7、坚持安全工作常抓不懈，确保后勤工作安全运行。后勤工作性质决定了日常后勤服务保障中涉及的生产安全、食品安全等多方面安全问题，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，健全规章制度，定期开展安全排查，一年来没有发生任何一起安全事故。我校第二食堂荣获省级“清洁厨房”称号。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找