# 采购单位2024工作总结怎么写

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-02

*采购单位20\_工作总结怎么写5篇时间总在不经意间匆匆溜走，我们的单位采购工作又告一段落了，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才是正确的呢？下面是小编为大家精心整理的采购单位20\_工作总结怎么写，希望对大家有所帮助。采购单位20\_工作总结...*

采购单位20\_工作总结怎么写5篇

时间总在不经意间匆匆溜走，我们的单位采购工作又告一段落了，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才是正确的呢？下面是小编为大家精心整理的采购单位20\_工作总结怎么写，希望对大家有所帮助。

**采购单位20\_工作总结怎么写精选篇1**

结束的很快，但是结果却很满意，至少我们采购部在第二季每一个人都尽全力了，没有失望，有的是瞒住对自己努力付出的高兴和欢喜，留下的岁月付出的结果都是有效果的，第二季虽然结束却也展开了不同的开端。

我们部门每个人都比较团结，应为工作的压力，也因为对于自己责任的明悟，没有人选择逃避，也没有人选择离开，而是选择积极的去迎接即将到来的挑战，做到心中如一，心中有数，不去逃避，也不放弃，总是坚定的朝着一个方向走这让我们做到了第二季开始的承诺。

公司发展很快，不管是市场份儿还是规模都已经扩大了很多倍，有了很多不同的发展和方向，对我们来说这都是一段不多的成长，在部门内成长也是非常有趣的值得为此努力值得为此付出。在管理中我们部门提倡的是让有能力的人得到发挥的余地，让偷懒的人，远离岗位。因为我们需要的一群积极奋斗的人。

从不会忘记自己更为需要付出多少，也不担心自己留下了多少的努力，更多的是期待这大家可以不断的成长和壮大，不断的发挥自身的实力。在工作中，我们有很多同事业绩因为工作不断的拔升，给了其他同事更多的鼓励和激励，让其他人知道在部门里面有能力就有岗位。

激烈的竞争让彼此之间的工作变得更加的紧张和急切，变得更加的忙碌不断的催促则彼此前进，每个人都主动的投入到岗位中，他们能够做到这一点，是应为部门积极工作的氛围，也有对更好生活的向往，毕竟他们也明白了一点，那就是想要站的更好就要付出更多，想要有结果就必须流下更多的汗水。

我们尊重付出的人，更加重视努力奋斗的人，因为努力奋斗的人才能够做的更好，才有更多的成长，每一个愿意努力愿意加油的人都能够不断的发展不断的成长。我们采购部不是公司最重要的部门，但是也是不能缺少的部门，因此，在岗位上每个人做的如何，有什么结果都要靠我们自己去辨别，去把控，去掌握，只有掌握了能够拿到手中这样才能够有更好的发展和成长的空间。

寻找渠道，打开更多的市场，能够为公司带来利益的人都成为了我们不能的顶梁柱，撑起了我们第二季工作。让我们在第二季结束时，收获的是满满的喜悦，是发自内心的满足。因为每个人都在为工作流汗，激烈的工作氛围让我们有了更广阔的发展空间，有了更加积极的成长进步的机会。虽然第二季结束了但是工作却还有漫长的路途需要前进，我们将一直追寻。

**采购单位20\_工作总结怎么写精选篇2**

4月的工作即将告一段落。回顾这一月来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。现将一月以来的工作情况作以下总结：

一、材料采购工作情况

4份生产形势有所好转，采购的工作量有所增加，加上采购部人员的调整，以及电镀厂家的紧张，按单采购，对于有些材料的及时度上有些影响。

4月份最头痛的事就是电镀了，价格提高了，还要自己接送，好话说了一大堆，还不能及时镀出来。

对于生产上的采购材料，除了客观原因(如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等)之外，基本都能即使到位。

二、值得肯定的地方

(1)采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。

(2)与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

(3)在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

三、工作中出现的问题

(1)材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

(2)在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

四、解决的办法

(1)对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

(2)库存问题的处理，需要与物控部一起协调好。主动咨询，可一起完成采购成本与库存成本的权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

(3)对于有计划外的交易出现，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善采购计划及采购预算。

五、本部门的工作思路

和采购员密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门联系更加紧密，更好满足订单的需求，努力做到采购的最优，为公司节省采购成本.

六、5月份工作计划

序号 工作内容 目标要求 完成时间 责任人 经办人

1 5月份物资的市场询价、比价、定价工作 按时完成 5月15、30日

2 日常物资的询价及采购 按时完成

3 办公设备的开标及合同签订

4 物资价格库、供应商档案的健全 按时完成 5月30日

5 各部门月计划采购 按时、按质完成

6 领导交办的.其他工作 按时完成 全体人员

**采购单位20\_工作总结怎么写精选篇3**

时间过得真快，茫茫碌碌中以近年末，转眼间我接管食堂已经三个月了。作为食堂是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为经管员更应多为职工的饮食着想，为保证每位同事的身心而考虑，现我对这段时间的食堂工作作以如下总结：

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的，对体检不合格者不於上岗。其次，不按期对工作人员进行思惟、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过进修，进步工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他(她)们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会仪，使大师身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，的摆放也不整洁，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次行之有效，厨房有了明显改观，精良的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来进修交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、正确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了精良的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获得季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的撑持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事务的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉，由于本人水平有限，对食堂经管还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了505.86元，第二个月又亏损了76.25元。这也证实了我在食堂经管方面上的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

**采购单位20\_工作总结怎么写精选篇4**

一、20\_\_年年度营运绩效分析：

20\_\_年度是公司比较关键的一年，由于我们前期对大学城的销售分析估计不足，到20\_\_年8月份为止，短短半年多时间，我们的亏损额就接近200万元。但是，在门店员工的共同努力下，从20\_\_年下半年开始，大学城开始扭亏为盈。在这一过程中，我们走得十分艰辛，但门店员工并没有因此而放弃努力，最终，公司仍实现净利润\_\_万元。通过对20\_\_年度的销售指标分析在公司三个门店的管理过程中，蟠凤店的成本控制和指标完成方面是做的比较好的，蟠凤店在这一块值得奖励；大学城的物料费的控制不是很到位，需要改善，但总体管理方面，尤其是在经过调整后，自20\_\_年9月份开始，得到明显改善；梧慈店在指标完成及成本控制方面是做得比较差的，但目前梧慈店已经关店，这里不作过多分析。

二、企业发展方面

20\_\_年年度原计划开发便利店10家，标超2—3家。

在便利店开发过程中，在经过桐社店的操作过程中，发现公司还不具备多渠道扩张的能力。所以最终我们选择了加大力量经营标超这一块，暂时退出便利店的扩张计划。

在20\_\_年年，我们开发了德政店和三溪店两家标超。德政店已于20\_\_年年年底开业，从目前的经营情况来看，会略有赢利，但对公司的影响力还是有一定的效果的。三溪店预计会在20\_\_年3月或者4月开业。

虽然20\_\_年年度我们成功拿下两家标超，但相对于梧慈店的规模来看，显然两家的标超目前的规模，还只能达到梧慈店的规模，所以就目前企业扩张方面来看，我们还要加大力度，从各个方面，进一步加速企业的发展。

在这一过程中，我们也认识到根据实力，务实地发展的重要性，对选址及开发方面进行了慎重的考虑，将稳健、务实、创新、开拓作为公司未来发展的方针，将郊区、开发区的标超或大超纳入公司重点发展的规划，因为实践证明，在温州标超这一块，还是有巨大的潜力可以挖掘的。所以我们的目标很明确，极力发展标超，包括吞并或与人合作经营一些地址较好但对方经营不善的超市，方法有多种，相信20\_\_年在企业开发方面，会得到一个很好的发展。

三、加强了对营运企划的管理

20\_\_年度，在公司各层管理人员群策群力的努力下，我们对门店的形象、营运流程以及动线设计进行了重新的规范，并加强了门店店长的责任管理范畴，加强了门巡制度的落实。

20\_\_年度对会员管理这一块进行了有效推广，并对公司的营运方针进行了重新定位，将低价、实惠的概念宣导给我们的顾客，在这个过程中，除中百公司的产品，我们没有办法做好价格形象之外，其它商品均已根据市场进行了相应的调整，目前公司的价格形象有所好转，然后结合门店氛围的布置，使公司的销售较去年有了极大的提升（20\_\_年销售\_\_万，较20\_\_年\_\_万的销售提升了42%）。

在促销费用有了一定的提高的情况下，加强了对门店成本的控制，各项成本支出较20\_\_年有了明显的改善，无论是蟠凤店还是大学城店，这也是相同门店经营净绩效较以往有了较大提升的原因之一。

20\_\_年营运企划方面明显不足的地方也很多，将在20\_\_年的工作计划中，提出改善意见。

五、采购部

采购部在营业外收入方面和毛利率控制方面基本达到公司要求：

20\_\_年采购毛利率能够提高同时还能保持一定的价格形象，是因为有部分高毛利商品通过与厂家（如塑料制品、日化用品）直接采购，毛利率提高了一到二倍以上。但是采购部在商品结构上仍不是很理想，所以采购部一定要改变思维，主动寻找并优化商品结构，要把采购的力度进一步推进。

**采购单位20\_工作总结怎么写精选篇5**

一、统一部署，扎实开展招标采购专项检查工作

根据《财政部、监察部、审计署、国家预防腐败局关于开展全国招标采购执行状况专项检查的通知》精神和全省招标采购专项检查电视电话会议要求，我们按照“明确目标，统一部署，分步实施，分级负责”的原则，分阶段认真开展招标采购执行状况专项检查工作。

1、认真组织开展自查自纠。一是高度重视。组织各县市区财政、监察、审计和部分采购人代表、代理机构等300多人在各分会场参加了5月6日召开的全省招标采购执行状况专项电视电话会议。会后迅速成立了由市财政局长张尚贵同志为组长的专项检查领导小组，并向市委常委、常务副市长周松青同志作了专题汇报。二是层层动员。5月19日召开了市直采购人专项检查动员部署会，贯彻全国、全省专项检查工作会议精神，安排本级专项检查工作重点和方案。三是精心组织。各级专项检查领导小组认真研究专项检查工作，制定详细的专项检查工作方案。市专项领导小组组长、市财政局局长张尚贵同志还亲自邀请监察、审计等部门的领导一同研究工作方案，将工作安排到每月每周每一天，做到定人、定责、定岗。四是组织培训。在召开动员会的同时，组织开展自查自纠工作培训，统一填报口径。我们还刻制自查自纠光盘300张、印发宣传资料500多份发放给采购人和采购代理机构。据统计，全市共有689个采购人(其中市本级216个，县市区汇总473个)、6个招标采购中心、3个社会代理机构组织开展了自查自纠，占应检查面的100%。从自查自纠汇总状况看，全市20\_\_年、20\_\_年实际执行招标采购总额为88307万元，占部门支出总额的21%，节约资金分别为2301万元和3074万元，资金综合节约率为6%。

2、扎实开展重点检查。一是确定检查对象。按照采购人采购量的大与小、年初安排检查单位与审计在查单位相结合、工作好与坏、政策宣传强与弱相结合的原则，确定了20多个重点检查单位。二是明确检查资料。对采购人方面，查看有无招标采购预算；是否存在规避招标采购的行为；招标采购计划编制和执行状况；招标采购方式和程序执行状况；工程实施招标采购状况，有无规避招标等违规行为；专项资金实施招标采购状况等等。对于采购代理机构方面，查看招标采购方式执行状况；招标采购程序执行状况；招标采购信息发布、专家抽取等环节执行状况；招标采购政策功能落实状况；招标采购受理质疑案件的答复处理状况；财务收支状况；其他有关状况。三是分组开展重点检查。从审计、监察、财政部门抽调等部门抽调专人组成重点检查小组，全市共抽调42人组成11个重点检查小组。其中市直抽调12人分成三组，开展重点检查。全市共检查采购人158家，重点检查面到达41%。其中市直检查30家，重点检查面到达42%。

3、强化整改措施。我们将自查自纠和重点检查中发现的问题，及时反馈给被查单位，帮忙存在问题的单位整改，并以系统为单位，分批进行培训、上门指导。目前已对教育系统、环保系统和交通系统进行了培训。透过整改分析，结合我市招标采购工作实际，进一步完善我市招标采购管理办法、操作规程等，推进招标采购工作又好又快地发展。

二、采取有效措施，不断扩大招标采购范围和规模

1、合理制定政府集中采购目录及限额标准。去年底，我市在制定20\_\_年政府集中采购目录及限额标准时，在20\_\_年目录的基础上，将1万元以上的办公家具、学生用桌椅和床铺调整为政府集中采购目录，将图书资料、自主创新产品、节能产品等采购，部分中介服务、财政专项资金纳入招标采购目录，探索将工程类项目纳入招标采购管理。

2、加大招标采购预算编审力度。在编制部门预算时，我们与财政局相关业务科室配合，对各单位编制招标采购预算进行严格审核，确保招标采购预算的精确性、可操作性。市直72家一级预算单位、7家自收自支单位、3家省垂管单位、191家二级预算单位编制招标采购预算总额17150万元，预算编制面到达了100%。招标采购预算随着部门预算“两上两下”程序后，一并下达给各单位，批复面到达了100%。

3、开拓创新，拓宽招标采购领域。今年，各县市区招标采购工作开拓创新，不断扩大招标采购范围和规模。京山针对国家对农业、农村投入的增多，与综改办联合发文，及时制定了“以钱养事”涉及招标采购的管理办法，并为各乡镇配齐了招标采购监督员。沙洋将各乡镇中小学、各镇政府、财政所纳入20\_\_年招标采购预算，并将乡镇自来水引水改造工程、沼气池改造工程、教育系统中小学危房改造工程等都纳入了招标采购。钟祥对教育系统中小学校舍维修工程实行公开招标，中标价365.3万元，节约资金28.9万元，节约率8%，实现建筑工程招标采购零的突破。\_\_区对对子陵镇中低产田改造项目招标，中标价400万元，节约资金50万元，节约率达11%，并与发改委、建设部门加强协调，将专项资金类、财政性资金直接投资或间接投资的工程类项目全部纳入招标采购范围，继续深化乡镇招标采购改革，为规范乡镇招标采购行为，对全区9个乡镇、街道办事处招标采购工作进行了检查、考核和调研；掇刀将招标采购延伸到了乡镇，各乡镇配备了招标采购专管员，对全区10所中小学危房改造、厕所改造和沼气池建设工程项目采购招标，采购金额400万元，节约财政资金47万元。

三、强化监管，规范招标采购行为

1、严格招标采购项目监管。对集中采购项目，要求一律按批准的采购方式和程序执行，坚决杜绝“偷工减料”和走过场的行为。今年我们先后对文体局新农村建设文化体育器材项目竞争性谈判、环境检测实验室公开招标、劳动和社会保障局软件开发竞争性谈判、财政局信息中心公开招标等项目进行现场监管，确保依法依规依程序操作。截止到11月底，经过市招标采购中心组织的集中采购项目总额达3000多万元，累计节约资金290万元。

2、依法对采购代理机构进行考核。组织全市招标采购监管部门对政府集中采购机构和代理机构进行了20\_\_年度业绩考核，考核结果显示，全市各级采购代理机构考核得分均在95分以上。我们对市招标采购中心20\_\_年度基础工作、采购活动、工作绩效、廉洁自律和信息统计等方面进行了考评。20\_\_年度，市招标采购中心认真执行国家法律法规和省市有关规章制度，服务水平、工作质量和队伍素质不断提高，透明度不断增强。全年完成集中采购120次，采购预算金额6265.77万元，实际采购额5333.63万元，节约资金932.14万元，综合节约率14.9%。同时，也存在着一些问题有待改善。如工作人员业务水平和技能有待进一步提高，供应商库建立和供应商诚信档案管理有待进一步完善，招标采购信息发布和采购活动记录尚需规范等。

3、规范监管程序。对于集中采购项目，严格要求按省厅工作规范规定的程序进行监管和指导，对于政府集中采购公开招标项目的现场监管活动，要求依法规范招标文件的资料，严格专家抽取、使用和管理，采取控制评标室人员、关掉通讯工具等办法，规范程序和操作，维护招标采购的客观性和公正性。对于采购人和供应商，透过上门指导开展采购活动，印发《招标采购实用手册》等宣传资料和重点检查相结合的办法进行监督管理，不断规范采购人和供应商的行为，加大监管力度。市直今年对31家市直采购人和2家代理机构开展了重点检查，重点检查面到达30%以上，全部完成年初安排的目标检查任务。

4、严把资金审核关。在采购资金结算方面，我们对照供应商投标报价和优惠率，严格审核。截止11月底审核供应商违规25笔，核减采购支出1.1万元。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找