# 大学教师年度工作总结2024字

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-05

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。准备了《大学教师年度工作总结2024字》，供大...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。准备了《大学教师年度工作总结2024字》，供大家参考!

　　20xx年行将过去，回顾今年学习和工作在上级正确领导和各部门支持下以及经过电教网络中心全体人员关心帮助下通过自己努力各方面都取得长足进步工作中也取得了一定成绩现将个日20xx年全年工作总结如下：

　　一、思想政治方面

　　能认真贯彻执行党路线、方针、政策始终和党中央保持高度一致作为支部书记能认真组织本支部老师开展“三个代表”重要思想学习按时完成教辅党总支和学院党委布置每项工作任务除自己带头外主动找每一个老师交心了解群众意见做耐心细致思想工作作为教辅党总支宣传委员能配合总支书记和其委员开展工作尽心尽力。

　　二、工作方面

　　(一)新校园弱电建设工作

　　完成新校园一期弱电布线工程规划、设计和建设任务。

　　1、通过调查研究、搜集资料实地考察和全国招标完成三大主体建筑弱电综合布线实施方案网络、电话、电视、广播、多媒体、安防监控六个项目全部预埋预设达到了国内水平。

　　2、开创省内校园弱电项目建设“市场换投资”先河为学院节约资金约280万元主要有以下三个合同：

　　(1)3月10日签订弱电布线工程第一期合同137万元项目为电话和网络其中网络采用美国AVAYA综合布线系统室内主干采用万兆多模光纤水平接入采用6类布线包括语音、计算机与AP无线接入三种信息点6类信息点2200个、万兆多模光纤点168个、单模光纤点48个。

　　(2)8月3日签订弱电布线工程第二期合同100.7万元项目为电视点143个、广播100个点、多媒体(110间教室)和安防监控(红外监控点1018个、电视监控点180个)

　　(3)9月29日签订学生公寓弱电布线(20万元)及新校园一期接地工程(约10万元)合同其中学生公寓5类信息点5600个。

　　3、采取强有力措施保证了工程进度和质量

　　由于时间紧、任务重、工程施工方多工程中协调、管理难度很大再加之新建工程施工、条例、规范等对于我们全新工作、全新问题如何做好协调管理一个必须解决问题我们边工作、边学习针对弱电布线工程制定了包括组织管理制度、例会制度、协调制度、奖惩制度等7项管理制度派专人到现场监理并从11月起攻坚阶段中心5名技术和管理人员派到现场对工程进行督促、检查、测试和验收监理工作及时纠正设计中不合理之处克服了难度大、时间长、环境苦困难在改进施工方案、协调施工矛盾等方面做了大量深入细致工作。

　　4、完成新校区多媒体控制中心和网络中心机房设计并完成网络中心机房整体设计与招标工作。

　　(二)网络中心工作

　　1、学院成立了信息化建设领导小组电教网络中心负责办公室日常事务协助学院制定了《湖南工程学院信息化建设实施意见》使我院信息化建设进入正轨。

　　2、将我院IP地址总数增加到40个C。

　　在因特网IP地址资源十分紧张情况下通过8个月不懈努力从中国教育科研网申请到了32个C类IPV4地址使我院IP地址总数达到40个C可供总数达10000台计算机用合法地址同时上网为我院实现数字校园打下坚实基础。

　　3、完成了学院主页全面升级工作

　　20xx年解决了学院和各部门网页有无问题2024年解决内容和质量问题到2024年底基本完成学院网页数据库结构改造通过大量采用数据库进行全面更新制作对各职能部门制定管理权限为我院办公自动化奠定了基础。

　　4、完善校园网络管理手段先后开发和安装了路由器流量管理、网络设备事件管理等网络管理系统。

　　5、完成了20xx年网上招生和新生报到网上收费技术支持工作。

　　5、20xx年全院共调整和新增加上网端口(用户)47个其中北院12个南院35个并义务为其部门维修电脑和重装系统近50台次。

　　(三)电教中心工作

　　1、完成10间多媒体教室进行升级或更新。

　　将全院20xx年前建设多媒体教室用设备进行全面检修对部分不能满足教学要求投影机、计算机、投影幕布进行升级或更新。

　　2、完成学院南院有线电视线路改造升级和转网工作。

　　将南院家属区605套住房电视线路全部按广电新标准进行了升级改造20xx年起南院电视收看转为有线电视网全面解决电视收视问题并争取了极优惠条件在整个项目中可为学院和教职工节约费用约25万元。

　　3、对所管理21间多媒体教室设备进行了大量日常维护保证多媒体教学正常运行全年承担多媒体教学共计34043学时课时并安装调试院办会议室设备30次。

　　4、全年为教师刻录教学光盘418张。

　　6、承担全校语音室、有线电视、广播线路日常维护工作全年维修音/视频设备349台件、修理耳机778个;检修闭路电视684小时;广播站主机维修5次;线路8次;广播箱7个。

　　三、存在不足

　　1、学习不够

　　政治学习虽然能基本完成学校布置任务但还远不够时间精力都用在行政事务上。

　　用在学习上较少思想认识还有待进一步提高。

　　2、工作中不足

　　工作虽然有较强能力但领导艺术水平不太高不善言谈公关许多问题如本部门作用和地位、如何稳定队伍、如何制定政策提高福利引进人才、如何让学校领导和全院师生关心支持我们等等都远远做得不够，也就说只会苦干不善于巧干。

　　20xx年我院新校园建设进入高峰和本科合格评估准备最重要一年我院将要搬迁到新校区、发展变化一年肯定也我们大展鸿图一年通过不断总结经验教训使我变得更加成熟和自信在今后工作中要全心全意地为全院师生员工服务要通过自己勤奋努力不断提高业务水平以出色工作业绩证实自己能力通过细致工作使领导和各部门更加理解和支持我们创造更好业绩愿自己能够尽职尽责不辱使命以回报组织上和同志们信任。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找