# 医院收费科党员工作总结（精选7篇）

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-07-10

*小编为大家整理了医院收费科党员工作总结(精选7篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上...*

小编为大家整理了医院收费科党员工作总结(精选7篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

医院收费科党员工作总结(精选7篇)由整理。

第1篇：收费科工作总结

2024年收费科工作总结

时光飞逝，转眼间2024年已经过去，收费科全体员工在各级领导的大力支持与关怀下，在全体员工的共同努力下及其它科室的大力配合下，认真落实“勤奋务实、开拓创新、以人为本、规范服务”的精神与工作作风，统一思想，团结协作，较好地完成了05年的各项工作，并取得了骄人的成绩。 现把收费科一年的工作加以总结：

一、收费方面

1、4—8月份宣传优惠期， 2024年收费科加大了收费宣传力度，按照公司的有关精神，结合了银行的同期利率制定了一系列的优惠宣传政策，通过挂条幅、宣传板报、广播通知及贴宣传单等方式，宣传次数达到15000次以上，效果显著，使住户了解到早交费不但能享受优惠而且避免了收费高峰期的排队拥挤现象。这一政策的实施，完成了应收热费金额的(28%)，保证了公司冬季储煤所需的大量资金。

2、9—10月份收费高峰期，通过这几年对收费工作的总结与摸索，在05年里我们对收费的程序做出了相应的调整，减掉不必要的程序，简化了收费步骤，确保了收费工作的快捷，准确，减少了交费滞留时间。

但2024年的收费工作与以往不同，由于政策变动，市政府对原热费价格的调整，以及对不用热的住户收取20%的

基本热费，再加之供热面积的增加，给今年的热费收缴工作带来了很大的难度和近乎以前年度一倍的工作量，这无疑是对收费科的一个挑战。就在这种时间紧，任务重的情况下，收费科全体员工顶着各种压力，坚持稳中求效率，效率中重服务的原则，未收丢、收错一分钱。安全、高效、完整地保证了公司资金的回笼。由于政策变动收费高峰期的延后，注水前的开关栓工作又迫在眉睫，在这种严峻的形势下，为能按时完成任务，收费科全体员工连续几天加班加点，将120万平方米小区面积开关栓工作一周内完成，未出现任何毗漏，安全而顺利地为小区注水做好了准备工作。

3、11—12月份热费追缴期，持续两个多月的收费高峰期结束后，仍有大部分住户欠缴热费，因为对新政策的出台很多住户不了解，我们就通过挨家挨户的贴通知，让新政策更加深入人心。采取协调物业询问不用热住户的电话号码催费，到住户家里上门收费等方式，为公司追回的大量了欠款。至这一阶段结束后，已完成总收费量的( 96.4%)以上。

二、供热检查方面

1、11月初，收费科开始对供热开、关栓情况进行系统地、全面地检查。各小区专管员坚持大小区两周一次，普通小区一周一次地检查工作贯穿整个采暖期。在检查期间，各小区专管员相互监督，并做了检查记录和签字，确保开、关栓的准确性，使开、关栓有证可依。在检查过程中，一旦发

现有私自开栓的违规现象，坚决严厉处罚，决不手软。

2、供热开始后，各小区相继出现丢水现象，因无法确定丢水原因，收费科与其他部门密切配合，不畏辛苦，白天到小区反复巡视，晚上加班加点到住户室内进行排查，收到明显效果，并为公司挽回了不必要的损失。

三、售后服务方面

1、经过几个年头运行经验的积累，公司的售后服务机制也日趋完善化，制定了一套售后服务流程图，使售后服务工作更加标准化、具体化。收费值班人员也严格按照这一程序办事，做到了信息反馈迅速，处理事故及时，为公司建立了良好的口碑，树立了良好的企业形象。

2、运行中期，收费科全体员工针对以前供热期间不热的住户，进行了专门的上门回访，回访率达到了100%，通过耐心询问，不厌其烦的解答，并在最短的时间内，配合其他部门一一给予解决，达到住户满意，真正做到了“服务以人为本”的服务理念。

3、为了在提高供热行业的竞争力，公司05年改变了运行模式，要求整体小区平均温度不低于20℃，为了达到这一标准，同时也为了更好地了解小区的情况，保障住户的利益，收费科对整体小区进行了大面积的测温，为公司调网提供了有利依据，贯彻了我公司“进住户门、知住户情、解住户难、暖住户心”的服务宗旨。

四、科室建设方面

随着公司供热面积的扩增，收费科工作量也相对增加，这就需要在巩固原有人员素质的基础上进一步壮大科室队伍，人事科在经过层层选拔、面试，择优录取了2人，并通过岗前培训学习，两位新员工在自身努力和科内老员工的帮助下，很快进入工作状态，并能独立完成交付给的任务。

另外，为了提高科室人员的整体素质，一年来，科内开展了定期的岗位培训学习，包括职业技能培训、职业道德培训、服务意识培训等，坚持集中学习与讨论交流相结合，在学习过程中，大家畅所欲言，积极性很高。通过学习，不仅增强了科内员工的组织纪律性，各方面素质也得到了提升。

五、与其他科室配合方面

供热后期，公司开始大批量的储煤、运煤，为了能够将下线的煤如期、安全、保量地运回单位，收费科全体男生连续一个月的艰苦奋战，克服种种困难，毫无怨言，不负众望，较出色地完成了任务。

进步和成绩是可喜的，但是也暴露出了缺点和不足：因为队伍年轻，虽然工作情绪高涨，但略显经验不足，容易被突如其来的外界环境所影响，应变能力还有待加强。

2024已年悄然走过，透视过去的一年，收费科以满腔的热忱，全身心地投入工作，并且在工作中树立了人生的奋

斗目标，一丝不苟地完成公司要求的各项指标。显现出年轻却干练，务实又不乏朝气的工作面貌。这支团队已同公司的成长而日渐壮大，成熟。

让我们依依惜别硕果累累的2024年，迎接春光无限的2024年，我们相信在新的一年里，

收费科会有新的突破，新的气象，紧密团结，开拓创新， 以谋求公司最大利益为己任。我们希望收费科越来越好，公司明天越来越美好。

第2篇：收费科工作总结

收费科2024年工作总结

收费科科长赵小军

各位领导、同志们，下午好：

收费科是处机关的职能科室,现有职工40名(其中正式职工18人，协管员22人)，主要负责榆林城区6米以上街道门店和所有机关、企事业单位生活垃圾处理费以及各类交通工具的垃圾处理费的征收工作。

2024年我科在处领导的正确领导下，在各兄弟所科的大力协助下，按照处内年初下达的各项任务指标，真抓实干，经过全科干部职工的共同努力，超额完成了年初的各项任务指标，今年共收取生活垃圾处理费1300余万元(其中，车辆生活垃圾处理费收取1180余万，单位、门店收取135万余元)，使我处的收费工作迈上了跨越式发展的新高度。

一、2024年工作回顾

(一)加强思想教育，提高职工素质

我们采取集中学习和个人自学相结合的办法。主要学习了“科学发展观”理论以及全国各地垃圾处理费先进的经验和做法。一年来，集体学习19次，人均做笔记一万多字，写心得体会三篇。通过系列政治、业务学习，科内职工的大局意识、团结意识明显增强，勤于学习、善于思考、勇于实

践、锐意创新的工作作风初步形成，把全科干部职工的思想和行动真正统一起来。

(二)加强内部管理，严格执行政策，做到程序合法，按章收费执法

严格要求科内职工遵守收费政策和处内的各项规章制度。对收费对象，严格执行政策，按章收费执法，做到不徇私情，坚决杜绝收费人员吃、拿、卡、要现象发生，做到应收尽收。

在征收单位、门市生活垃圾处理费过程中，采取先通知、后收费的办法。年初与榆阳区各街道办事处明确收费权限与责任，三月份又以文件的形式下发了《榆林市环境卫生管理处关于收缴生活垃圾处理费的通知》，在下达缴费通知书时一并通知各缴费单位(门店)。做到有理、有利、有节。在执收过程中，力求做到公平、公开、公正。全年共下达单位、门店缴费通知书 5000多份，主动到单位交费达21万余元，为我处今后的收费工作奠定了良好的基础。

在车辆垃圾处理费方面，我们在各收费点公示收费范围和收费标准，严格工作制度，统一着装，并公布举报监督电话，要求文明用语，提高服务水平，展示环卫良好形象。按照处里年初下达的任务指标，在昌汗界收费点积极开展创建市级“青年文明号”工作，经过昌汗界收费点同志们的不懈

努力，在团市委的大力支持下，今年9月份昌汗界车辆垃圾处理费收费点被团市委授予市级“青年文明号”窗口。

(三)克服困难，积极拓宽收费渠道，确保工作目标任务的实现

2024年，由于城市基础设施建设给我们门店收费工作造成一定的困难(如榆阳路、长城路的改造)，加之今年政府对榆林老街政策性的减免(4万余元)以及金融危机对门店的影响。神木、绥德收费点收费工作车辆垃圾处理费在2024年也因为配合单位的体制问题面临了很大的挑战。尽管有种种不利因素，我们还是积极拓宽收费渠道，加大收费力度，确保目标任务的完成。

(四)加强安全及宣传教育，保证工作顺利完成

由于收费工作错综复杂，存在许多安全隐患，要求每个职工做好安全防范工作，顾全大局，将安全隐患消除在萌芽状态。一年没有发生一起因为收费而引发的安全事件。我们在收费过程中加强宣传教育，使交费者明明白白交费，并且能理解支持我们的工作，同时，通过媒体等方式宣传，使全社会都能理解环卫收费工作。

(五)配合处内各科室搞好工作，为“双创”做好本分工作

2024年我们与处内兄弟科室配合，利用周末空挡对城市环境卫生的进行巡查，及时发现处理了破坏环境卫生的单位和个人多起，全年累计教育罚款 15000余元。特别是8月份由处机关牵头，我科全力配合，对城区破坏环境卫生较大的夜市进行了整治，罚款9600多元，取的了良好的社会效果。一年来，积极参加处里组织的各项文体活动;奉献爱心，组织职工对困难家庭捐款捐物;积极配合各所、科进行集中整治

(六)建设收费自动化网络及完善收费档案的建设，使收费工作更科学合理

2024年我们对收费软件软件进行了更新与完善，使我处的各项收费工作初步实现了办公自动化、网络化，大大提高了我们的工作效率和管理水平。整理与收费相关各种文件并汇编成册，率先实行月报制度。对近年来的收费资料进行进行归档整理并分析对比，对收费工作做出全面系统的掌握和科学的判断，同时，也为我处今后的收费工作科学化管理奠定基础。

(七)困难及不足

1、对学习抓的不够，执法水平及执法效率低;

2、旧的收费文件已经不能适应当前收费工作;

3、缺乏有效的强制措施，致使工作常常陷入被动，下一步，争取法院等部门的援助，应用法律手段解决拖欠费用问题;

4、收费中意外的事件时有发生，有时连自身的安全都难以保证，致使工作积极性受到很大的影响。

二、2024年工作打算

(一)狠抓业务及政治理论学习，全面提高职工综合素质，展示环卫执法人员新形象。每周五为职工学习时间，每个职工作笔记不少于一万字，心得体会不少于四篇;

(二)扩大收费范围，做到应收尽收，加大收费力度，保证收费任务的落实;争取今年能开征火车、飞机、摩托等交通工具垃圾处理费;

(三)积极争取出台居民、门店等新的收费办法及标准;

(四)继续加强和完善收费网络和收费档案的建设;

(五)积极主动落实、完成处内布置的各项工作任务指标;

2024年我们克服了种种困难，圆满完成了处里下达的各项工作任务，面对新的一年，我们将振奋精神，再接再厉，扬长避短，为我处环境卫生管理工作再上新台阶作出我们应有的贡献!

最后我再次感谢帮助我本人及收费科的各位领导和各所、科的同志，谢谢大家!

第3篇：医院收费工作总结

医院收费工作总结

医院收费工作总结内强素质 外塑形象 谱写文明新篇章——\*\*\*医院门诊收费处2024年度创号工作总结 \*\*\*医院门诊收费处位于医院门诊部一楼大厅，归属医院财务科管理，主要负责门急诊病人挂号、检查费、药品费等收取工作，医院收费工作总结。财务科共有干部职工22人，其中门诊收费处有10人，大专学历4人，中专学历3人，中技1人，高中2人，平均年龄25.2岁，其中有1人为中共-党员，6人为共青团员。门诊收费处从2024年2月开始参加创建市级青年文明号活动，2024年3月获得市级青年文明号。2024年在上级团委、院党委和院团委的正确领导下，我们紧紧围绕医院“一切为了病人、为了病人的一切、为了一切病人”工作思路，以邓-小-平理论、十六大精神和“三个代表”重要思想为指导，以\*\*新建市为契机，进一步加大了青年文明号创建力度，各项工作均取得了较好的成绩，现总结如下：

一、抓好政治学习，促进医德医风建设党的十七大胜利召开是我国历史上具有重要意义的一件大喜事，工作总结《医院收费工作总结》。 根据上级党委、政府的指示精神，我们积极征订了十七大精神学习资料，并认真组织职工学习，书写心得体会。一年来，我们坚持每两周集中学习一次，全年共学习21次，另外参加院统一(转载自新世纪范本网.cn，请保留此标记。)组织集中学习4次，除了学习十六大和十七大精神外，我们还认真学习了“三个代表”重要思想、市第二次党代会精神、“五五”普法、医德规范以及有关卫生法律法规等，通过学习和考试，职工的政治思想素质提高了，法律意识增强了，全心全意为病人服务的思想牢固地树立了起来，促进了医德医风建设健康发展。全年病人投诉率为零，收到感谢信4封。

二、加强业务学习和技术培训，提高工作效率财会工作是医院经济管理的重要组成部分，在新形势下不断加强财会人员的业务培训是财会工作顺利开展的重要保障。一年来，我们除了进一步强化会计基础工作外，还认真学习业务新知识，积极参加财政局举办的会计人员继续教育培训班，经考试成绩全部合格;为代替原始、繁琐的手工收费，提高工作效率，以便更科学、合理、准确、规范地收费，2024年医院装备了天网医院信息管理系统，全部实行电脑收费。从手工收费一下子转到使用电脑收费，给一些以前很少接触甚至从未接触过电脑的同志带来了困难，打字速度慢，病人排队等候时间久了，常常埋怨。为了克服这个困难，收费员自己掏钱利用空闲时间到电脑培训中心学习，苦练基本功。一个月过后，收费员个个都进入了正常的轨道

(.cn)

第4篇：医院收费工作总结

XX医院收费工作总结

我院对收费一直坚持认真贯彻上级指示精神，狠抓政策落实，广大人民群众对我院收费工作非常满意。为推进我院收费工作，从大局着眼，小处着手，经常进行自检自查。

一、贯彻精神，树立形象。

我院认真贯彻学习上级各部门下发的各种文件和规定，提高对收费的认识水平，坚决贯彻“从严治教，规范管理”的方针，从落实党的十七大精神、“三个代表”重要思想和讲政治、讲大局的高度，不折不扣贯彻落实党中央、国务院及地方政府关于医院收费管理的各项规定，并按照上级部门统一部署，认真查摆我院收费行为，没有发现存在问题。医院对收费工作的总体要求是：“严格标准、强化管理、从严查处、狠抓落实”，逐步完善关于收费的监督制约机制。

一、齐抓共管，防范于未然。

按发改委要求，除按规定的项目和标准收费外，对于收费严格按照上级的要求进行收费。医院始终按照“谁主管谁负责”的原则，形成了“党政统一领导，各部门齐抓共管”的领导体制，在我院形成了层层检查和整改的责任制，加大了从源头治理和预防的力度。由于我们掌握政策，注重方法，无乱收费和搭车收费现象，进一步采取有效措施，巩固医院收费工作取得的成果。

三、建章立制，狠抓落实。

我院在深入学习，树立形象，广泛宣传，突出重点，齐抓共管，防范未然的基础上，能及时完善规章制度，有力地促进这项工作的落 1

实。

1.不准擅立项目、擅自提高标准和扩大范围收费，必须严格按照《云南省收费许可》执行。

2.不准教师向病人推荐推销商品。

3.不准以其他形式强制性收费和杜绝“搭车收费”。

5.医院收费公开、透明，制订书费公开一览表，让广大人民群众放心。

总之，我们将继续认真学习贯彻“三个代表”重要思想，树立医院良好形象，广大人民群众做实事，加快医疗事业发展。2

第5篇：医院收费工作总结

医院收费工作总结

XX医院收费工作总结

我院对收费一直坚持认真贯彻上级指示精神，狠抓政策落实，广大人民群众对我院收费工作非常满意。为推进我院收费工作，从大局着眼，小处着手，经常进行自检自查。

一、贯彻精神，树立形象。

我院认真贯彻学习上级各部门下发的各种文件和规定，提高对收费的认识水平，坚决贯彻“从严治教，规范管理”的方针，从落实党的十七大精神、“三个代表”重要思想和讲政治、讲大局的高度，不折不扣贯彻落实党中央、国务院及地方政府关于医院收费管理的各项规定，并按照上级部门统一部署，认真查摆我院收费行为，没有发现存在问题。医院对收费工作的总体要求是：“严格标准、强化管理、从严查处、狠抓落实”，逐步完善关于收费的监督制约机制。

一、齐抓共管，防范于未然。

按发改委要求，除按规定的项目和标准收费外，对于收费严格按照上级的要求进行收费。医院始终按照“谁主管谁负责”的原则，形成了“党政统一领导，各部门齐抓共管”的领导体制，在我院形成了层层检查和整改的责任制，加大了从源头治理和预防的力度。由于我们掌握政策，注重方法，无乱收费和搭车收费现象，进一步采取有效措施，巩固医院收费工作取得的成果。

三、建章立制，狠抓落实。

我院在深入学习，树立形象，广泛宣传，突出重点，齐抓共管，防范未然的基础上，能及时完善规章制度，有力地促进这项工作的落

实。

1.不准擅立项目、擅自提高标准和扩大范围收费，必须严格按照《云南省收费许可》执行。

2.不准教师向病人推荐推销商品。

3.不准以其他形式强制性收费和杜绝“搭车收费”。

5.医院收费公开、透明，制订书费公开一览表，让广大人民群众放心。

总之，我们将继续认真学习贯彻“三个代表”重要思想，树立医院良好形象，广大人民群众做实事，加快医疗事业发展。

第6篇： 收费检查科工作总结

一，对食盐销售价格进行了大检查

今年三月份受日本地震核泄漏事件的影响，我县出现了部分市民抢购碘盐的现象，根据局领导的统一部署，我科对县内北部各大超市进行了检查，检查中发现上海发联超市(东丰店)高价出售食盐，引起市民抢购，经局领导同意对该超市罚款两千元的经济制裁。

二，对天星物业有关收费进行了检查

XX年4月20日根据群众举报，我局与县委纠风办联合对天星房地产有限公司物业收费有关情况进行了检查，检查中发现该物业擅自收取院内停车费。我局与县委纠风办联合做出决定责令该公司立即停止此项收费。

三，对宏宇供热有限公司和天星热力有限公司进行了检查

今年年初根据局领导的工作安排，我收费检查科对宏宇供热和天星热力有限公司进行了检查，发现该公司在XX年旧楼改造中擅自提高旧楼改造费和地热报停费，经局务会研究决定分别处以五万元和三万元的经济制裁。

四，根据吉林省物价局文件，吉省价捡(XX)85号关于印发《吉林省商品房销售明码标价规定实施细则的通知》精神经与城建局协调对东丰县兴 达房地产开发有限公司，东丰县天星房地产有限公司等六家房地产开发企业送达了商品房销售明码标价规定。并在适当时机对上述六大开发企业明码标价情况进行大 检查，发现不按规定明码标价的企业要做出严肃处罚。

五，对全县中小学校收费情况进行了彻底清查

根据吉林省物价局，吉省价捡(XX)37号转发国家发展改革委关于开展全国涉农价格和收费专项检查的通知要求，我科对全县49所中小学收费 情况进行了全面认真的检查，在检查中发现共有36所中小学存在违规收取试卷费问题，共计违纪金额17万余元，由于目前中小学正处在放署假时期，此案待于教 育局协商后再行处罚。

六，完成对人社局，网通公司及领导交办的临时性检查。

七，参加了局里组织的庆“七，一”长影世纪城观摩活动。

以上是本科在XX年上半年完成的主要工作，下半年本科将完成科室分工余下的其他单位的检查工作，并随时完成领导交办的各项临时性工作。更好地保护消费者和经营者的合法权益，努力使价格执法和价格服务工作再上一个新台阶，为富县裕民做出自己的贡献。

第7篇：收费检查科工作总结

2024年上半年在局领导的正确指导下，按照年初工作计划安排，本科共完成如下几个方面的工作。

一，对食盐销售价格进行了大检查

今年三月份受日本地震核泄漏事件的影响，我县出现了部分市民抢购碘盐的现象，根据局领导的统一部署，我科对县内北部各大超市进行了检查，检查中发现上海发联超市(东丰店)高价出售食盐，，引起市民抢购，经局领导同意对该超市罚款两千元的经济制裁。

二，对天星物业有关收费进行了检查

2024年4月20日根据群众举报，我局与县委纠风办联合对天星房地产有限公司物业收费有关情况进行了检查，检查中发现该物业擅自收取院内停车费。我局与县委纠风办联合做出决定责令该公司立即停止此项收费。

三，对宏宇供热有限公司和天星热力有限公司进行了检查

今年年初根据局领导的工作安排，我收费检查科对宏宇供热和天星热力有限公司进行了检查，发现该公司在2024年旧楼改造中擅自提高旧楼改造费和地热报停费，经局务会研究决定分别处以五万元和三万元的经济制裁。

四，根据吉林省物价局文件，吉省价捡(2024)85号关于印发《吉林省商品房销售明码标价规定实施细则的通知》精神经与城建局协调对东丰县兴达房地产开发有限公司，东丰县天星房地产有限公司等六家房地产开发企业送达了商品房销售明码标价规定。并在适当时机对上述六大开发企业明码标价情况进行大检查，发现不按规定明码标价的企业要做出严肃处罚。

五，对全县中小学校收费情况进行了彻底清查

根据吉林省物价局，吉省价捡(2024)37号转发国家发展改革委关于开展全国涉农价格和收费专项检查的通知要求，我科对全县49所中小学收费情况进行了全面认真的检查，在检查中发现共有36所中小学存在违规收取试卷费问题，共计违纪金额17万余元，由于目前中小学正处在放署假时期，此案待于教育局协商后再行处罚。

六，完成对人社局，网通公司及领导交办的临时性检查。

七，参加了局里组织的庆“七，一”长影世纪城观摩活动。

以上是本科在2024年上半年完成的主要工作，下半年本科将完成科室分工余下的其他单位的检查工作，并随时完成领导交办的各项临时性工作。更好地保护消费者和经营者的合法权益，努力使价格执法和价格服务工作再上一个新台阶，为富县裕民做出自己的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找