# 医生聘职称工作总结（精选5篇）

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-07-10

*小编为大家整理了医生聘职称工作总结(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名...*

小编为大家整理了医生聘职称工作总结(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

医生聘职称工作总结(精选5篇)由整理。

第1篇：医生晋升职称工作总结

医生晋升职称工作总结

篇1：中医副高级职称评定申请资料个人业务工作总结( 业务工作总结

本人于1996年6月从成都中医药大学毕业以后，即到=》发表在《西部医学》2024年1月第23卷第1期;《》发表在《中国保健营养》2024年9月中旬刊。均受到专家的好评。 综上所述，本人从任职年限、业务技术、科研能力等方面已经具备了晋升副主任医师资格，评聘后，本人将认真履行职责，努力做好各项工作，为卫生事业贡献毕生力量!

二〇一三年九月十七日 篇2：医生晋升述职

述职报告

尊敬的院领导：

我叫xxx，男，31岁，汉族，中共党员，硕士研究生，2024年本科毕业，于2024年取得国家执业医师资格证书，2024年研究生毕业来本院在内分泌肾病科任住院医师，从事临床工作至今。在医院及科主任的直接领导下，在临床工作中认真踏实、恪守敬业，细心负责，全面履行了自己的工作岗位职责。现述职如下：

一、加强政治思想学习，不断提高自身素质。

自在临床工作以来，热爱医疗工作，一步一个脚印踏踏实实同医院成长，注重自身的思想建设，在院党总支领导下，系统地学习党的政策和理论，不断提高自身政治素质，充实自己，始终严格以党员的标准要求自己，积极参加党组织的各项活动，了解时事，与时俱进，做到思想上、政治上时刻同党中央保持高度一致，积极保持共产党员先进性。以“八荣八耻”指引自己的思想，始终保持清醒头脑，保持严谨、细致的工作作风，加强医德医风学习，一切以病人着想，廉洁、文明行医，不损害医院形象及患者利益，同时在医院各级领导的关心下，发扬院训“真诚、良善、仁爱、执着、勤奋、求实”的精神，优质服务于病人，努力构建和谐医患关系，坚持学习科学发展观，端正服务理念，增强服务意识，通过找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

二、认真做好各项医疗工作，不断提高业务水平。

自从在内分泌肾病科担当住院医师工作以来，在科主任的指导下，切实履行临床医师的职责，认真做好各项医疗工作，有良好的服务意识和服务态度。熟练掌握了本科疾病以及并发症诊疗技术常规，掌握和了解了常见病、多发病诊治技术，特别关注合并其他内科疾病情况，提高了处理内科系统疾病的综合能力，通过独立管理床位、值班，使我提高了整合知识的能力，加强全方位能力训练，熟练诊治本专业糖尿病酮症、酮症酸中毒、低钾、高钾、急慢性肾衰竭等各种急症、重症。曾在科主任指导下及兄弟科室的协助下使用呼吸机成功抢救两位重症糖尿病合并呼吸衰竭患者，将一位糖尿病合并肝腹水等多种并发症重症患者腹水完全消失的病例，既是一种挑战，也让我受益匪浅，终身难忘。在病房中认真管理床位病人，及时观察，及时调整用药等，学会在实践中提高自己。科内的病例讨论、查房提高了我的临床决断力，每次病例讨论结合患者的实际情况，提出自己的临床诊治意见，增强了独立自主性并提高了其临床判断的能力，对患者疾病发展的大致趋势和可能预后做到心中有数，并及时与患者及家属沟通，严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治。在担任质量控制员期间，在科主任指导下严格按照要求，参

加有关质控员会议，承担起病房环节病例及出院病例的检查审理工作;使我科病历书写及病历质量大幅提高。配合科室领导，做好科室临床路径监管与上报。完成各项目标任务。在科主任的指导下，积极开展胰岛素泵、肾脏穿刺等新技术新业务，并进行临床总结与思考评价。

通过几年的临床工作，深切的认识到努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习是一个合格的医生应具备的素质和条件，除了反复在医疗实践中学习，还通过订阅杂志及书刊、网络，经常参加学术讲座，丰富了自己的理论知识，学习新的医疗技术，扩大了知识面。并坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作、理论与实践有机结合，相互促进，共同提高。2024年通过职称英语考试，2024年通过国家卫生专业技术资格(中级)考试，及计算机中级职称资格考试。

总之，自参加工作以来，各级领导给予了我很大的关心和帮助，在工作中我和我的同事们团结协作，互相支持，使我在各个方面都取得了不小的进步。工作虽然取得了一定成绩，但是年龄轻，临床经验仍然不足，还存在一定差距，如果能够晋升成功，是对我工作的肯定和鼓励，也是对我的激励和鞭策，在今后工作中，继续努力，再接再厉，克服不足，创造优异的工作成绩。

2024年05月23日 述职人：xxx 篇3：职称晋升工作总结

职称晋升个人工作总结

子曰，逝者如斯夫。转眼间，我踏上教师工作岗位已十三年了。自我成为一名光荣的人名教师以来，我以“不求人人升学，但求人人成才”为理念扎根山区，认真工作，勤奋学习，革故鼎新，与时俱进;视教师为渡工，为学生引航开渡;视教师为春蚕，无私奉献;视教师为红烛，燃烧自己照亮别人。2024年被聘为小学一级教师后，我一直担任班主任工作，更是让青春流逝在三尺讲台，让粉笔染白了自已的双鬓，让岁月写下了自已奉献的足迹。现将我任现职以来的教育教学工作总结如下：

一、思想政治方面

我热爱祖国，热爱人民，热爱\*\*\*\*\*，坚信马列主义、毛泽东思想和\*\*\*理论，忠于党的教育事业，认真践行“三个代表”重要思想，遵纪守法，文明执教，克以奉公，始终以高标准要求和衡量自已，有着过硬的政治素质和道德修养水平。师德方面，我不断学习，加强修养，塑造师德。我始终认为，作为一名合格的人民教师应把“师德”放在教师立身之本的重要位置上。“学高为师，身正为范”，古今皆然。从踏上讲台的第一天，我就时刻严格要求自已，做一个有崇高师德的教师，坚持给学生一个好的师表，让每个从我这里走出去的学生都是一个“完整的人”。为了给学生好的表率，我严格执行教育教学方针，努力探索教育教学规律，积极参加教研活动，认真完成各项工作，处处以身作则，为人师表。新时期，新理念，我始终以学生为

中心，一切为了学生，为了学生的一切，力争每个学生都学有所得，学有所长。

二、教学工作方面

为了提高自已的教学水平，我坚持订阅教育教学书籍，还经常在网上查找一些教案和课件学习以充实自己。平时教学虚心请教有经验的教师，一有机会时争取多听课，汲取别人的长处，领悟别人的教学艺术。

备课方面，我一直坚持认真备课。课前我认真钻研教材和教参，根据教材内容和学生实际情况设计课的类型和教学方法，并对每个教学过程安排好时间，写好每一节教案，力争每节课都上成精品课并及时作出反思以提高自已的教学水平。

上课时我认真讲课，力争讲解清晰化、条理化、准确化、生动化、情感化，做到线索清晰，层次分明，抓住重点，突破难点，精讲精练。根据数学课的特点，我通常运用多种教学方法，利用身边的教学资源进行有机整合，从学生的实际出发，加强师生交流，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，充分体现学生的主体作用，让学生学得轻松，学得容易，学得愉快。数学课还要考虑学生的基础不同，因材施教，不同的学生有不同的任务，不同的要求，让各个层次的学生都得到提高。有些学困生厌学情绪严重，我首先从思想上进行转化工作，引导解决他们的心结，让他们认识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。课堂上有难度的问题找优等生，一般问题找中等生，简单些的找学困生回答，激发他们的求知欲和上进心，让他们感到学

习是件快乐的事情，从而全身心的投入学习中。这样后进生的转化就由原来的简单粗暴，强制学习转化为自觉的求知，在此基础上再教给他们学习方法，提高他们的学习技能。

课后我很注意对学困生做查漏补缺工作并进行面对面的辅导。在教学过程中，我时刻注意虚心向其他的教师请教，多听骨干教师的课，学习他们的优点，克服自已的不足，形成具有自已特色的教学风格，力争使每个学生在我的课堂上都愿学，乐学且学有所得。

三、班主任工作

参加工作十四年，担任班主任工作十二年，我深知班主任工作的重要性和繁琐性。好在多年来已轻车熟路，这些年来我的班主任工作主要做到了以下几点: 1.思想上高度重视，严抓学生的日常行为规范，培养他们良好的行为习惯。班主任工作是琐碎的、繁杂的、需要面面俱到，尽管如此，我总是不厌其烦、耐心工作，学生每取得一点进步，我都会感到欣慰。开学初，主抓纪律、安全、卫生等日常行为，事事亲临指导，力作模范。制定班级奋斗目标和班规班纪，把好日常行为规范量化考核质量关，引导学生积极向上，逐步形成团结奋进的班风。

2.重视班干部队伍的建设和管理，培养他们的综合能力，发挥他们的先锋模范作用，影响和带动班级各项工作的开展。班干部是班主任的得力助手，是班级管理的骨干力量，我采取“自我推荐、竞职演说、竞争上岗”的方式选拔班干部，成立班委会和团委会。这一举措不但让学生感到新鲜，有挑战性，达到公平、竞争的目的，还让班级

有一股浓郁的竞争氛围。班干部选拔出来后，我要求他们不仅要有工作责任心和热情，还要以身作则，树立威信。同时我定期召开班干部例会，指导他们的工作方法，培养他们敢说敢做和认真负责的态度，提高他们的组织能力、表达能力、交际能力和心理承受能力，发扬他们吃苦耐劳，服务班级的精神。

3.班主任以身作则，事事一个“勤”字。作为班主任，我关心爱护每个学生，尊重他们的人格，注重他们的心理健康教育。不乱订资料、不乱补课、不乱收费。班级工作还要勤，除了早操、课间操、午睡、晚睡要勤到场，还勤到班上了解学生思想、生活和学习上的情况，多家访，多做思想工作。

四、考勤方面

我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度，处理好工作和个人事务间的关系，十四年来从没有缺勤(公务和请假除外)。新的学年，我将更加勤恳，一面完成自己的教学任务，一面努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

五、努力方向

1.加强自身基本功的提升，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清、段段清。

2.对学生多些关心，多点爱心和耐心，使他们在各方面有更大的进步。

3.加强守纪方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也按校纪班规约束自已。

4.教育学生注意保护环境卫生，增强主人翁意识和责任感。

5.在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

6.多向其他教师努力学习，学习其先进的工作经验，与他们共同探讨合和研究，以提高自已的业务水平和教学能力。

社会在发展，时代在进步，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。教育教学工作，是一项常做常新，永无止境的工作。作为教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责的做好工作，我要以“内强素质、外树形象、加快发展、争创一流”为目标，踏实工作，服务于教，努力为学校的发展贡献自已的一份力量。

任职十四年来的风风雨雨，见证了自已的默默工作与辛勤耕耘，见证了自已的成长与发展，见证了自已付出的心血与汗水，用自已的坚韧与执着、用自已的敬业与奉献、用自已显著的成绩与业绩，不断诠释着新时期的教师精神，不断书写着自已事业的壮丽篇章。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。我愿将我的青春和生命奉献给山区的教育事业!

第2篇：医生职称晋升工作总结

总结一：个人晋升工作总结

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间，踏上工作岗位已是第22个年头，晋升工作总结。自打成为一名光荣的人民教师以来，我以“一切为了学生，为了一切学生，为了学生一切”作为自身教育理念，扎实工作，勤奋学习，革故鼎新，与时俱进;视教师为渡工，为学生引航开渡;视教师为春蚕，无私奉献;视教师为红烛，燃烧自己照亮别人。特别是自2024年被聘为晋升为中教一级教师，担任政教主任以及年级组长以来，更是让青春流逝在三尺讲台、让粉笔染白自己的双鬓、让岁月写下自己奉献的足迹。现我将近5年来的教育教学工作德、能、勤、绩方面所取得的成绩总结如下：

一、政治素质与师德师风

本人热爱\*\*\*\*\*，拥护社会主义制度，坚信马列主义、毛泽东思想和\*\*\*理论，认真践行“三个代表”重要思想，遵纪守法，文明执教，克已奉公，具有较高的道德修养水平，始终以优秀共产党标准来衡量要求自已，永葆共产党员先进性，有着过硬的政治素质。在师德方面，我不断加强修养，塑造“师德”。始终认为作为一名教师应把“师德”放在一个教师立身之本的极其重要的位置上。“学高为师，身正为范”，这个道理古今皆然，从踏上讲台的第一天，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。我始终坚持给学生一个好的师表，力求从我这走出去的都是合格的学生，都是一个个大写的“人”。为了给自己的学生一个好的表率，同时也是使自己陶冶情操，加强修养，不断提高自己水平。

作为政教处主任、年级组长，我更是全面贯彻党的教育方针，全面推进素质教育，不断更新教育理念，树立全新的人才观，不断改进教育教学的手段、不断探索有效的管理、紧跟时代对教育教学发展要求，永葆时代气息。不断强化强化尊重学生，为学生服务的意识，遵循学生身心发展的特点和教育规律，关心爱护每一个学生，尊重学生的人格，注重学生的心理健康教育，探讨如何加强青少年思想道德建设的方法和途径，使政教处的工作更加求真务实，在关爱暂困生，转化差生方面卓有成效。在教育教学中，认真贯彻党的教育方针和政策，不体罚和变相学生，不加重学生的课外负担，不“乱收费、乱订资料、乱补课”，与年级组的教师们一道，锐意进取，努力拼搏，共同提高年级的教育教学质量。

二、业务水平与工作能力

二十几年来，我始终工作在教育教学的第一线，团结协作，拼搏进龋特别自2024年晋升中学一级以来，我每天早来晚走、周六周日也难得休息，每天在校工作时间平均在十个小时以上，教育教学成绩十分显著，每年均被评为学校先进个人，受到学校表彰。2024年10月，撰写《谈高三历史后期复习》在县级历史教研会上交流，获得好评。2024年高考教学质量评估全县文科应届综合科第五名;2024年领导德育工作荣获2024年全县德育工作三等奖。2024年德育工作荣获仁寿县学校德育工作特等奖。2024年撰写的《高三历史复习中如何发挥学生的主体性》在眉山市历史教研会上交流，获得一致好评。2024年撰写的《与时俱进，以德立校》被仁寿县委宣传部评为优秀调研文章。2024年四川省未成年人思想道德建设知识竞赛活动中，荣获优胜奖。05年，领导的校团支部获“四川省红旗团委”荣誉称号。

三、爱岗敬业与教学工作

2024年以来，本人在教学工作中，兢兢业业，勤勤恳恳，任劳任怨，认真履行自己的职责，做好了本职工作，不管活有多累，人有多困，都坚持出勤，从未有过缺课，迟到早退等不爱岗敬业的现象。平时积极组织本年级组的教师开展说课、评课活动，认真履行教学“六认真”，同时并不断指导政教处加强未成年人思想道德建设工作。我还积创新的运用各种教育方法，提升了自己的教育教学水平。不但如此，还大胆改革、不断推陈出新，积极投身教科研，结合教学实践和自己、学科组以及学校的科研课题，笔耕不辍，撰写了多篇教育科研论文：

2024年论文《与时俱进，以德立校》在“创新杯”教师教研论文评选活动中荣获一等奖;2024年《xx二中加强和改进学生思想道德建设的几点体会》入选xx市纪念\*\*\*同志诞辰100周年理论研讨会。2024年论文《历史教学中的爱国主义教育》参加“创新杯“全国教师论文评选荣获一等奖。2024年论文《高中历史教学中差生的转化与对策》，参加“创新杯“全国教师论文评选荣获一等。

任职5年来的风风雨雨，见证了自己的默默工作与辛勤耕耘，见证了自己成长与发展，见证了自己付出的心血与汗水，用自己的坚韧与执著、用自己敬业与奉献，用自己显著的成果与业绩，不断诠释着新时期的教师精神，不断书写着自己事业的壮丽篇章。总结二：个人晋升工作总结

自任现职以来，本人认真学习马列主义、毛泽东思想、\*\*\*理论及党的一系列方针、政策，认真实践“三个代表”，积极参加党员先进性教育学习，思想始终与党中央保持一致。坚持四项基本原则，拥护党的领导。锐意进取，奋发向上，服从领导，听从安排，遵纪守法，团结同志，乐于助人，关心集体，兢兢业业，踏踏实实，忠于职守，尽职尽责。积极参加政治、业务学习，按时出勤，早出晚归，注重品德修养，积极履行党员义务，认真履行一级教师职责，辅导、培养年轻教师参加教育教学改革，指导进行教学研究。

认真细致地做好学生工作，举止行为要更加规范，为人师表，言行规范，对学生负责。在工作中，把热爱学生放在第一位，师生关系和谐，工作得心应手，许多事情迎刃而解，热爱、尊重、信任学生，关心爱护学生，不论论成绩好坏，一视同仁。对性格孤僻的学生，更多给以热情帮助，关心爱护。因此，教学成绩突出，学生品德优良，很好的完成了教育教学工作。所以，赢得了领导和老师的信任和尊重，

在教育教学上，敬业爱岗，严谨治教。我在课堂教学中，坚持做到认真钻研大纲，仔细分析教材的编写意图，认真备课，注意设计好每堂课的教学方法，研究现代教育技术在课堂教学中的应用，注重对学生各种能力的培养。在工作中，虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的精华，在自己的教学中为断实践，不断总结，不断提高。

在辅导学生方面，我积极努力，抓住每一次机会，辅导的学生多次获奖。XX年寿光市电脑小报评选两人获一、二等奖，XX年电子报刊获寿光市二、三等奖各一人，潍坊市三等奖一人;XX年电子报刊寿光市三等奖一人。

个人在XX年获得寿光市个人网页二等奖;XX年获得潍坊市优秀教学设计二等奖，论文《巧用媒体强化美育》获中国教育学会中小学计算机教育专业委员会第三届学术年会优秀奖，现代教育技术教学设计一等奖;XX年制作的《人有两件宝》网课获寿光市二等奖。总结三：个人晋升工作总结

自20XX年1月调入省林业厅森林公安局工作以来，在这个团结求实，温暖友爱的集体里，亲身感受到了组织的关怀，团结奋斗的快乐。从对同事们彼此间的互不相识到彼此熟悉，从对森林防火工作的陌生到基本掌握，从散漫无章的任务到紧张有序的完成，这是我的深刻感受。一年的工作即将结束，让我懂得了许多,学会了许多，也在磨练中成长了许多。现将近一年来的工作情况向组织作以汇报：

一、政治思想方面，突出一个“学”字

第一、加强思想政治学习，不断提高个人政治理论水平。在工作中，坚定不移地贯彻执行党的路线、方针政策，积极参加单位组织的各种学习活动，通过不断的学习和实践，使自己的政治素质和理论水平不断提高，认识问题、分析问题、处理问题的能力不断增强。通过学习改造丰富了我的人生观和价值观，使自己思想上不断成熟、政治上更加坚定、行动上始终同组织保持一致。通过不断努力，使自己的政治素质有了进步，希望在以后的学习中进一步提高。通过加强学习，提高了党性认识、增强了自身政治素质、改进了工作作风。通过工作实践，锻炼了我的意志和品质，养成了脚踏实地、服务大局、求真务实、敢于作为的工作作风。

第二、加强专业知识学习，不断充实森林防火业务知识。本人工作近十二年，虽然经历不同的工作岗位锻炼，有一定的工作经验和能力，但进入林业厅工作后，面对森林防火，新的工作开始。这既是从旁“学习”的机会，又是从中“见习”的阶梯，除了要兢兢业业、勤勤恳恳地做好本职工作以外，还有一个重要任务，就是要认真学习专业知识，通过勤奋学习，提升自身综合素质，增强工作的责任感，发挥工作主动性，更好地干工作。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人坚持“向身边人学、向书本学”的学习型适应思路，努力使自己的业务知识有一个全面的提升。

二、业务工作方面，注重一个“干”字

公务员不仅是一个职业，更体现一种责任。从安康市审计局到省森林公安局工作近一年，虽然工作岗位、工作性质发生变化，但都能凭借自身努力，迎难而上，努力融入其中，尽快适应新工作，做到干一行，爱一行，尽可能做好这一行。在工作中，坚持不会就学，不懂就问，向领导学，向同事学，向实践学，向书本学。一边通过学习业务知识，提升自己业务水平，一边积极参加实践，掌握工作技巧和工作策略;一边注意观察和借鉴其他同志的工作方法和工作经验，一边注重自己摸索工作技巧和工作思路，较为出色地完成了领导所分配的各项任务。

在实际的工作中做能到勤于思考问题、善于总结经验、及时提供信息、全面反馈情况、注重贯彻落实。通过实干、苦干加巧干，给组织交一份满意的答卷。在接触到新的陌生的森林防火工作时，对我来说业务知识是一个重新洗牌的过程。面对工作，能始终端正态度，正确对待，时刻保持饱满的工作热情、旺盛的工作精力和良好地工作状态。在科长的指导和帮助下，能以全新的状态融入到崭新的工作中。无论是领导交办的工作还是临时性安排的任务，无论是编写防火信息简报还是收集整理火灾报表，无论是日常事务还是材料准备，都能做到认真负责，务实敬业。对我来说，务实就是做好自己的本职工作，从身边的每件小事做起，努力学习业务知识和不断提高实践技能，认真做好每一件事情;敬业就是做好今天的工作，没有任何借口，尽心、尽职、尽责，以最大的努力完成任务。

三、工作纪律方面，维护一个“和”字

在日常工作中，自觉遵守组织纪律，做到不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，发挥个人诚实的优点，以诚待人、以信处事、以实干事。在维护团结的基础上发扬好的工作作风，注重在实践中总结探索，做到大事讲原则，小事讲风格，干事讲团结，以自己的言行创造和谐的工作环境，促进各项工作有序开展。工作中认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风，注重加强个人品德修养，严于律己，宽以待人。无论工作上，还是生活上，做到以诚待人，以情感人，以理服人。工作上能够尊重领导，团结同事，顾全大局，既坚持原则又不失灵活，妥善处理领导交办的各项事务，从未向组织提出任何要求。

在日常工作中，非常重视自我修养、重视学习，更重视理论知识和实践能力的结合，能够把学习到的知识应用于实际工作当中，用于提高自身的业务水平、工作效率，使业务水平和自身修养同步提高。在工作中能够全力以赴，讲求效率和效益，以严谨的职业操守，高尚的职业道德来约束自己。

四、存在的缺点和不足

一年来，在各位领导和同志的帮助下，取得一定成绩，但距领导和同志们的要求还有不少差距，主要表现在以下几个方面：

一、政治理论及专业知识学习不够扎实，理论和实践结合还有待锻炼。

二、与同事们的思想、工作业务交流不够，沟通协调能力还有待提高。

三、处理突发问题、驾驭复杂局面、解决突发事情的能力还有待加强。

一年的工作即将结束，在工作中学会了许多，也在工作中成长许多!在今后的工作和学习中，将不断加强学习，发扬优良作风，深思自己不足，摆正自己位置，严格要求自己，全身心的投入到森林防火各项工作中去，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

以上是我调入省森林公安局工作以来的工作小结，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验!

二〇XX年十一月二十三日

更多信息请查看工作总结

第3篇：医生续聘工作总结

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

医生续聘工作总结

篇1：医院行政办公室人员续聘工作总结

自XXXX年进入我院参加工作,X年多来,在医院领导和同事的关心、帮助和支持下，我积极结合医院与自身实际，紧紧围绕行政办公室中心工作，充分发挥岗位职能，积极调整工作思路，不断改进工作方法，努力提高工作效率，不断学习、快速成长。在此，首先感谢医院给予我成长的平台，令我在工作中不断学习进步，逐步提高自身素质和能力，现就聘用期间主要工作总结如下：

一、提高业务水平，认真履行职责。

行政办公室作为后勤服务和办公协调的核心科室，在理顺内外关系、提高管理效率、保证上传下达等方面具有枢纽作用。我以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

(一)医院的日常行政事务工作做到井然有序。

(二)协助办公室主任做好医院的会议协调、会议接待及会务筹备工作，包括拟定会议计划、起草会议通知、做好会务服务和会议资料归档等。

(三)协助办公室主任起草医院的各类工作报告、总结、汇报材料等。

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

(四)负责医院往来公文的处理，包括公文拟制、公文办理(收文办理、发文办理和整理归档)和公文管理等。

(五)负责医院各类信息的收集、处理、反馈，及时形成新

闻稿件，负责新闻信息的外报(报刊、网络等新闻媒体)和发布(医院官方网站、微信、微博平台)等对外宣传工作。

(六)负责处理医院标识标牌和宣传制品制作事宜，包括督办申请审批流程、统一各类宣传制品标准、做好与各科室和广告设计方的沟通交流、协调宣传制品制作进度等。

(七)负责医院各类上报资料的报送工作，落实“办公室是所有公文的唯一出口和入口”原则，做到归口统一，报送的同时做好资料的留底和备案工作，做到有“迹”可“循”。

(八)负责医院各类图片、影像资料的拍摄、录制、整理和归档工作。

(九)协助办公室主任做好医院印章的管理工作，严格执行用印制度。

(十)协助办公室主任配合完成党群、工会的相关建章建制及各项活动的开展。

(十一)作好医院领导及办公室主任交办的其他事务。

二、严格遵章守纪，提高执行力度。

在日常工作中，严格按照医院规定办事，提高任务执

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

行力度。严格按照公文管理办法执行公文办理工作，主动与各科室沟通，及时发现流程缺陷，并积极提出优化建议与意见。在自我行为约束上，遵守医院各项规章制度。在工作完成效率与工作态度上，得到领导与同事认同。在与各科室沟通交流中，言行谦逊、友善

待人。

三、加强自身学习，提高自我竞争力

一是结合工作岗位所需，积极主动学习公文写作、办文规范、文件流转程序等专业知识。二是积极参加医院组织的学习、培训及活动等。三是利用业余时间，主动深入学习各类办公软件知识及与工作密切相关的摄影摄像、设计绘图等基础知识，以此提高工作效率。通过不断学习，自身思想理论素养和工作能力均得到较大提高。

本着对本职工作的热爱和对医院精神文化的认同，我在此向医院提出续签劳动合同的申请。未来工作中，我将进一步学习、钻研，拓宽岗位所需专业知识，不断增强综合素质，遵守职业道德，积极发挥工作主观能动性，主动创新，为医院的发展壮大贡献绵薄之力。

篇2：医院续签合同工作总结

工作总结XX年9月，我被江北嘴置业公司正式录用，安排在综合办公室担任秘书一职。自加入

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

新组建的置业公司，我跟大家一起经历了公司 “基础建设年”、“全面启动年”与“品牌推广

年”三个年头。这三年，是年轻的置业公司迅速成长的三年，更是我人生至关重要的三年，

非常感谢公司给予我这个成长的平台，令我在工作中不断地学习和进步，并逐渐提高自身的

素质和能力。三年来，在公司领导和全体同事的关怀、帮助和支持下，我积极结合公司与自

身的实际情况，紧紧围绕综合办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，积极调整工作思路，

不断改进工作方法，努力提高工作效率，不断地学习，快速地成长。 现将主要工作总结如下： 一、提高业务水平，认真履行职责。 综合办公室作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保

证上传下达等方面具有枢纽作用。我以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准

则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。1.公司的日常行政事务工作做

到井然有序。2.作好公司的会议组织及会务工作，包括拟定会议记录、会议纪要，以及会议

资料归档。3.起草公司的报告、总结、汇报材料。4.

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

公司往来文电(函)的处理，负责文件

的登记、传递、制作、印发、整理和归档。4.公司各类 信息的收集、处理、反馈，及时形成新闻稿件及大事记。5.上传下达，跟踪会议精神落

实情况及各部门的协调工作。6.负责公司印章的管理工作，严格执行用印制度。7.配合完成

了党群、工会的相关建章建制及各项活动工作。8.配合编制完成了公司每年的管理费预算，

并有效控制了每年公司管理费预算未超标。9.作好领导的服务工作，并负责领导交办的其他

事宜。

二、严格遵章守纪，提高执行力度。 在日常管理工作中，我严格按照公司规定办事，提高任务执行力度。特别是在用印制度

上，能作好本职，坚持原则。真正做到了印章管理流程完整，审批程序规范，进行实时登记，

审批表格定时归档。在公文办理工作中，严格按照公司公文管理办法执行，主动与业务部门

沟通，及时发现流程缺陷，并积极提出优化的建议与意见。在自我行为约束上，遵守公司规

章制度，自觉做好员工准则。在工作完成效率与工作

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

态度上，得到领导与同事们的认同与赞

许。在与各部门的沟通交流上，能注意言行，礼貌谦逊、友善待人。

三、加强自身学习，提高自我竞争力 加入置业公司以来，根据公司的发展规划以及自我提升的需要，我报考了西南大学在职

研究生攻读公共行政管理专业，考取了中级经济师资格。在工作中，结合岗位所需，积极主

动学习公文写作、办文规范、文件流转程序等专业知识，同时，还根据公司的十二五发展战

略，结合实际主动学习相关文件资料。积极参 加公司组织的各种学习、培训及活动。通过不断地学习，使自身的思想理论素养以及自

身的工作能力都得到了很大的提高。劳动合同续签工作总结 时光荏苒，不觉中已在松下渡过了五个春秋，感叹之余收获颇丰，在经历的岗位中耳濡

目染汲取了他人的不足与长处，使自己日臻成熟，尊敬领导关心同志在工作中不断改变自己

的不良习惯，虚心向老员工求教，增强自己的工作技能，做到领导赏心，同志悦目，自己坦

然，不与他人争一时短长，工作严与律己，一丝不苟，

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

基本贯彻和执行了松下蓄电池所奉行

的以人为本服务奉献之精神。用感恩的心回报松下，是本人一贯遵循的原则，深知松下有的放矢的人尽其才物尽其用

的理念，工作五年中所经历的岗位有：f1组立-仕上-f1组立-叉车-大库-f1组立几个阶段，

本人已过不惑之年，略感身心疲惫，如松下能容纳我的话希望能切切实实安排一个相对稳定

的工作，不愿做?漂摇一族?，风静，树静波澜不惊，平稳渡过余生。把自己的短处缩紧，把

自己的长处挥洒，用优点感染周边的人，用?慎始敬终?的工作态度征服人，用实际工作表现

回报松下蓄电池。

2时光荏苒，我于XX年3月24日入职到现在，不知不觉已经快六个月了，6个月前，

能成为中智的一员我很荣幸，180天后的我，感觉自己已然成为修建“梦想城堡”的一员，

责任和使命感油然而生，那些“筑造”过程中遇到的困难和获得成功的喜悦，满满地充斥着

我的心灵，每一个场景、每一份感动都历历在目?? 这段时间，我在公司、部门领导和同事们的关心、支持下，按

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

照岗位职责要求和行为规

范，认认真真地做好了本职工作，勤勉不懈。从开始的退工办理以及后来接手公积金操作，

领导和同事都给予了我很大的信任与鼓励，总是在我不懂的时候悉心教导我，在我困惑的时

候耐心开导我，在这个优秀的团队中，我更是尽心尽力严格要求自己，认真完成做好每一份

工作。

来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，和公司同事之间通力合作，

关系相处融洽而和睦，公司提供了 很多的机会让 我们在工作之余锻炼身体、磨练意志，更让我们与这个大团队的伙伴们更加团结与友爱。在这期间，我更多的看到了自己的成长，这些成长是中智带给我的，更多的时候，我觉

得这不仅仅只是一份工作，它是一个老师，不断挖掘我的潜力，期待我的全方面发展;它是一

个舞台，让我尽情展现自己想要展示的想法与活力;它是一个港湾，让我褪去漂泊的意志，只

想专心一致，留住这份强大的温暖!在拓展以及“梦想城堡”的展示过程中，我更加深入地了解了公司的发展，同时也被公

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

司良好的工作氛围所吸引。我希望能够继续为公司服务，恳请领导同意，若有幸能与公司续

签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密

地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，认真完成领导交给的

每一份工作，为公司的发展建设添砖加瓦。篇3：00劳动合同续签工作总结 劳动合同续签工作总结 转眼间我已经来到xx整整一年了，从去年的3月底入职以来，在公司领导和全体同事的

关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工

作效率，以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要

求、较好地完成了各项工作任务。办公室的就是一个后勤保障部门，所涉及到的工作也相对比较繁琐，方方面面都要考虑

到都要照顾好。办公室的重点工作就是要按时、按质、按量完成图纸的晒图、盖章、整理、

发放、存档工作，还有工程电子版的存档备份任务，随着设计室对工程进度的要求，我也随

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

时按质按量完成整个图纸整理工作。同时要保证每位员工的电脑、网络不出现问题还要保障

打印机、绘图仪的正常工作，和对耗材的更换、使用和管理购买;完成对公司软件、加密狗

的管理、领用登记;完善公司图书的管理，建立图书的台帐，对发放、领用、借用、归还作

了完整的管理制度，对所有图书完成分类编号工作;还有一些外联的事宜工作，在这些工作

上虽都是一些平淡的小事，却变成生活的一部分，慢慢的积累着收获，这也是一种成就，一

步一步踏踏实实的干好才是最重要的。 面对自己的工作不断的努力和学习，要求自己把每一件事情都做到更好，提前计划好接

下来的工作，经常总结过去的事情，在提高业务水平的同时，又学习了解了设计专业相关的

软件及图纸的一些常识知识。整个工作的过程不仅仅是一个人能完成的，需要的是一个团队的决策，一个团队

的力量，我也相信只有团结才有力量，才能把办公室的工作做的更好。在平凡的岗位上做好

每一件事，让每一件事情都按时按量的完成，很多都不需要创新，按要求才是最好的。 总之，一年来，我做了

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

一定的工作，也取得一些成绩，但距领导和同事们的要求还有不

少差距。主要是对文字写作的功底还是不够，学习系统性和深度不够。对工作的超前认识度

不够，对将要做的工作计划不足，这些问题给自己造成了工作上的被动。在今后的工作中，

我将努力学习与公司共同发展，希望继续在公司的大家庭里努力奋斗，以更新的面貌和更加

积极的态度去迎接每一件工作，充分发挥自己的能效，取得更大的进步!为公司发展添砖加

瓦贡献力量。 XX年4月1日篇4：续签合同工作总结 续签合同工作总结

转眼间我来到xx公司已经整整三年了，感叹之余收获颇丰，在经历的岗位中耳濡目染汲

取了他人的不足与长处，使自己日臻成熟，尊敬领导关心同志在工作中不断改变自己的不良

习惯，虚心向老员工求教，增强自己的工作技能，不与他人争一时短长，工作严与律己，一

丝不苟，基本贯彻和执行了xx所奉行的以人为本服务奉献的精神。

一、三年来工作总结

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

三年来，我在以下几个岗位都工作过：税务窗口、工商科，财税科，不同的岗位有不同

的职责，不同的要求，这丰富了我综合技能并增强了我的责任心。 最初我被安排在税务窗口，期间我经历了所得税清算、学会了企业约谈及各种事务性工

作，从协助约谈到能够独立带企业约谈，通过自己尽心尽职的服务，得到了一些客户的肯定，

客户悦目，自己坦然。实践是最好的老师，在税务窗口的工作让我对税务知识，有了很深的

理解，为我以后的工作打下了扎实的基础。次年，我被安排到了工商科，期间我经历了工商年检、学会了制作工商材料、公司的新

开业流程，但对我提升最大的还是招商，招商工作必须熟练掌握工商税务政策，运筹帷幄的

谈判技巧及人脉。这使我不得不强化自己，通过招商工作的历练，我自己明显感觉到了变化，

变得成熟了许多，至今我共完成了招商数22户。 如今我被安排到了财税科，主要负责数据统计，征管质量，通过两个月的熟悉，理清了

工作思路，掌握了工作方法，基本能胜任新的工作岗位，同时我也不会放弃招商工作，在新

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

的岗位上也一定不忘招商，争取超额完成招商指标。

二、工作中的不足及今后努力方向 三年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要有以下几个方面：

(一)招商质量有待提高税收的产量有待提高，招商的实质就是产出税收，没有税收的项目，既浪费了公司的人

力，也影响到自己考核。虽然今年在招商的个数上能够完成任务，但在税收上，差强人意。

在以后的工作中如何提高税收产出率是我工作的一个重要方面。 (二)工商税务知识还需专

精

三年来虽然在不同岗位上学到了很多工商税务知识，但面大不精，在以后的工作中需要

加强自己学习主动性，积极向专业知识精通的同志学习，以提高我专业知识的深度。最后我申请续签合同，希望公司接受我的申请，我必将更加努的工作，遵守职业道德，

虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力

发挥聪明才智，认真完成领导交给的每一份工作，为公司的发展建设添砖加瓦。 xxx

xx年xx月xx日篇5：续签合同小结(通用版)续签合

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

同小结 时光飞逝，转眼合同即将到期，回顾这两年的学习与工作情况，本人感受良多。在领导

与同事的关怀与帮助下，我快速成长，通过自己的辛勤努力，认真学习、扎实工作，较好的

完成了自己的本职工作，在岗位上发挥了应有的作用。 现将本人在理论学习和业务工作中的

总结如下，并申请续签合同，以回顾过去，并对接下来的工作作出新的打算。

(一)确定角色，提高自身素质。我明白，一旦进入工作环境，首先就是要学会正确认

识自我，处理好苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系。因此我始终以公司和团队的

利益为先，同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习

和探索中提高自身综合素质，以满足公司的要求。

(二)严于律已，加强作风建设。始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准

则，始终严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己

的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，主动接受来自

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不

说，积极维护公司的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。我发现无论在哪个部门，日常工作量都很大，因此，

在日常工作中，我用心向领导和同事学习业务技能，增加工作经验，努力提升自己的业务水

平。遇到各类活动和会议，我都积极配合做好准备工作，不会计较干得多，干得少，只希望

把工作圆满完成。

存在的不足

作为一名年轻同志，我深知自己身上还存在着些许不足，比如工作思考问题不够全面，

遇到难题信心不足。这些都是需要我在以后的工作中加以改进的地方。我要不断向有经验的

同志汲取宝贵经验，积极锻炼自己，使自己能加速成长。我申请续签合同，希望公司能接受我的申请，在接下来的工作中，我将致力于我的本职

工作，努力钻研业务，严格遵守出纳岗位的职业道德，不辜负领导和同事对我的期望。

篇3：续聘个人总结

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

篇1：XX 年续聘工作小结

XX 年续聘工作小结

潘娅

从XX年我应聘成功收银员的那天起，我就成为一个苏果人了，在这xx年里在各级领导的关系，同事们的帮助下，我学习到了不少的知识，每年都有创新，每年都有提高。 XX年3月开始，在得到领导的关怀，同事们的信任后，我成功应聘为领班，而后，得到领导和同事的支持和帮助，幸不辱命，在这个新岗位下，我严格要求自己，能够较好的履行一名领班的职责，圆满的完成了工作任务。总结起来，收获很多。

一、在工作中学习，不断提高自己的业务水平

踏上新的岗位后，面临的是新的挑战，面对挑战，我的法宝就是更加努力的学习，学习领班的专业知识，学会统观大局，学会管理，管理商品的进销存和协调分配同班同事的工作，掌握其他同事的一般工作流程和要点。

二、做好员工的协调和分配工作

新的岗位，意味着自我的重新定位，我的工作，不仅仅是自己负责的部分具体工作，我会经常思考，站在领班的角度，思考如何做好工作分工的协调工作，让同一个班的同事，能够在轻松愉快的心情下，完成一天的工作计划。

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

三、抓好一级工作，给领导分忧

作为一个领班，不光要能处理超市内部的工作，还要能够处理一些突发事件，遇到困难时，我会告诉自己要冷静，店长不在班时，我就是超市里的主心骨，要顶住一切压力，处理好客户纠纷，能够一级解决的问题，我决不去麻烦领导，事后，我会将事件始末及自己的心得体会，跟领导请示汇报， 经过领导的点拨后，明白，事件还可以这样处理，效果更好。

四、不足方面及下年工作思路

俗话说：冰冻三尺非一日之寒。在这个岗位上工作仅仅一年，需要学习的专业知识还非常的多，处理事件的经验还不是很足。但是我有信心，能够在新的一年里，我与努力提高自己的业务能力;参加各种学习和培训，细致了解每个商品，熟悉每种客户，提高工作效率和工作质量。不懂的多项店长和同事请教，力争自己的业务能力提高一个台阶。

团结同事，互帮互助。对工作报以热情，对同事报以关心。努力营造和谐积极的工作环境。 苏果超市悦民路店

XX年7月篇2：劳动合同续签工作总结

劳动合同续签工作总结

时光荏苒，不觉中已在松下渡过了五个春秋，感叹之余收获颇丰，在经历的岗位中耳濡目染汲取了他人的不足与长处，使自己日臻成熟，尊敬领导关心同志在工作中不断改

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

变自己的不良习惯，虚心向老员工求教，增强自己的工作技能，做到领导赏心，同志悦目，自己坦然，不与他人争一时短长，工作严与律己，一丝不苟，基本贯彻和执行了松下蓄电池所奉行的以人为本服务奉献之精神。

用感恩的心回报松下，是本人一贯遵循的原则，深知松下有的放矢的人尽其才物尽其用的理念，工作五年中所经历的岗位有：f1组立-仕上-f1组立-叉车-大库-f1组立几个阶段，本人已过不惑之年，略感身心疲惫，如松下能容纳我的话希望能切切实实安排一个相对稳定的工作，不愿做?漂摇一族?，风静，树静波澜不惊，平稳渡过余生。把自己的短处缩紧，把自己的长处挥洒，用优点感染周边的人，用?慎始敬终?的工作态度征服人，用实际工作表现回报松下蓄电池。

2时光荏苒，我于XX年3月24日入职到现在，不知不觉已经快六个月了，6个月前，能成为中智的一员我很荣幸，180天后的我，感觉自己已然成为修建“梦想城堡”的一员，责任和使命感油然而生，那些“筑造”过程中遇到的困难和获得成功的喜悦，满满地充斥着我的

心灵，每一个场景、每一份感动都历历在目??

这段时间，我在公司、部门领导和同事们的关心、支持下，按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好了本

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

职工作，勤勉不懈。从开始的退工办理以及后来接手公积金操作，领导和同事都给予了我很大的信任与鼓励，总是在我不懂的时候悉心教导我，在我困惑的时候耐心开导我，在这个优秀的团队中，我更是尽心尽力严格要求自己，认真完成做好每一份工作。 来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，和公司同事之间通力合作，关系相处融洽而和睦，公司提供了 很多的机会让我们在工作之余锻炼身体、磨练意志，更让我们与这个大团队的伙伴们更加团结与友爱。

在拓展以及“梦想城堡”的展示过程中，我更加深入地了解了公司的发展，同时也被公司良好的工作氛围所吸引。我希望能够继续为公司服务，恳请领导同意，若有幸能与公司续签劳动合同，我必将更加努力的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，认真完成领导交给的每一份工作，为公司的发展建设添砖加瓦。篇3：续聘工作总结

XX年大学生村干部续聘工作总结

一年来在党委、政府的正确领导下，在全体群众的大力支持

下， 我始终严格要求自己，努力完成好各项工作，切

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

实为民办实事，办好事。用自己所学的知识，服务群众。积极努力争做一名合格而优秀的大学生村官。现将XX年来的思想、工作情况汇报如下：

在思想政治方面，

(一)认真学习马列主义、毛泽东思想、\*\*\*理论和“三个

代表”重要思想，学习和领会建设社会主义新农村的有关材料和文件精神。在不断加强自身修养、提高自身理论水平的同时，坚定自己的社会主义思想信念，坚定自己服务农村、建设农村、报效祖国的理想信念。

(二)拓宽知识面，提高服务能力。努力提升自己的政治素养，提高自己服务群众的能力。

(三)是向周围同志学习，在工作中始终保持谦虚谨慎、虚心

求教的态度、主动向领导、同事们请教、学习他们任劳任怨、求真务实、服务大局、服务社会的思想作风和工作作风，以及处理问题的方法。

(四)是总结经验，取长补短。在工作实践中，检验自己的所

学知识，查找不足，使自己的能力得到全面发展。四、XX年工作重点与计划

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

关于社保工作

1、切实做好农村土地换社保的一系列工作，准备无误的收集

每一名村民的信息，对全镇587人参保信息做好调查，并分类参保。分为：退休年龄段、劳动年龄段。并做好档案留底工作。

2、对老百姓土地分配的金额，进行认真的清算，认真做好社

保的金额账。并把参保人员缴费金额准确交到社保局。

3、劳动年龄段XX年养老以及医疗的续保工作顺利完成。

4、对参保人员中年龄今年达到退休的人员，给其办理退休手

续，让老百姓及时领到退休金。

以后的工作计划

1、对劳动年龄段中，近期将要达到退休年龄段的人员，进行

统计及汇总。方便以后工作。

2、资料的整理，征地农转非是一项长期性的工作，档案归档

方便以后的工作。

文档来源为:从网络收集整理.word版本可编辑.欢迎下载支持.

三、存在的不足

参加村官工作三年了。仍有许多综合素质不健全，遇到问题是

往往无从下手，考虑问题不全面，容易犯错误。回顾这一年的工作，虽然做了一些事情，取得了一定的成绩，但还存在许多问题和不足，主要表现：缺乏工作经验。对基层工作理解不够深入，工作中犹豫不决，缺乏对事物的判断力，理论缺乏实践，与群众密切联系不够紧密。

四、下一步打算在以后的工作中，我要加强学习，书本的和非书本的知识都要学习，全面提升自己;提高认识，从思想上彻底重视，严格要求自己;积极沟通凡事多向领导请示，积极与下面沟通了解他们的需要，倾听他们的呼声;认真总结，发扬优点，改正缺点。只有这样，才能在工作中真正得到锻炼，不断得到提升，做一名优秀的大学生村官。

XX

年9月27日

第4篇： 妇产科医生职称晋级工作总结

妇产科医生职称xx工作总结

杏林春暖，常被用来赞誉医术高超、医德高尚的医生。今天给大家为您整理了妇产科医生职称晋级工作总结，希望对大家有所帮助。

妇产科医生职称xx工作总结xx一：

一年来，在院班子和院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志协调一致，在工作中任劳任怨，积极主动。不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕保健院中心工作。求真务实、踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现总结如下：一、全科人员在政治上认真学习\*\*\*理论和xx\\\"三个代表\\\"重要思想，树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立\\\"一切为病员服务\\\"的理念，加强医患沟通，认真开展自我批评，坚决低制各种不正之风。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律。工作中互相支持者、互相理解，克服人手少、任务重、人员结构不合理的状况，保证正常医疗服务工作的顺利开展，严格按照职责、制度的要求工作，认真定期学习\\\"三基\\\"理论和业务知识。

三、在科室内采取有效措施，想方设法降低医疗费用，一是抓合理用药;二是抓单病种费用;三是抓一次性材料的使用，使各项费用维持在相对软低的水平，切实减轻群众的负担。

四、在全科室人员的共同努力下，统计到20xx年x月底止，住院病人1175人;其中产科病人1033人;产后出血13人;危重病人11人;手术215人;无痛人流291人;其中剖宫产211人;宫外孕手术5人;子宫切除术6人;盆腔包块3人。

一年来，通过全科室同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距工，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，完成领导交给的各项任务。

妇产科医生职称xx工作总结xx二：

1 / 6

20xx年，我院妇产科在全科医护人员的共同努力、院领导的关心支持和各职能部门的帮助下稳步发展。我科认真贯彻实施《母婴保健法》，积极配合医院努力打造我院成为三峡库区二甲精品医院的工作，以优质化服务模式拓展服务领域为核心，努力提高业务水平。现将我科20xx年的工作总结如下：

截至20xx年x月x日为止，我科门诊接诊5000余人，20xx年同期为3000余人，同比增长50%，住院病人628人(其中分娩人数为150人，包括顺产和剖宫产，占总住院病人数的25.7%)，20xx年同期为450人(其中分娩人数为100人，包括顺产和剖宫产，占总住院病人数的21.1%)，同比增长37.2%，开展手术台次340台，20xx年同期为280台，同比增长18.1%。业务收入约315万，20xx年同期约为226万，同比增长约43.2%.从数据上的统计可以看出：虽然20xx年全年的住院病人总数比去年同期有大幅度的提高，但是分娩人数增长比率始终不多(26.7%比

39.2%)。总结原因主要有以下几个方面：1.妇幼保健院的强有力的竞争。2.社会上的私立医院多以妇产科为专科，他们给我们带来的压力也不容小觑。3.自身宣传不到位，平时和周围的病人交谈中得知，外界的许多人不知道我们医院对产科病人有哪些优惠的政策，住院分娩的价格，以及有如此优雅舒适的住院环境等。

科室目前最主要的任务是如何把产科病人的量提高到一定的高度，积极配合医院的宣传，在报纸上，网站上，以及电视节目上把我院的产科优势向社会各界强力推出。严格控制产科病人住院分娩的费用，尽量降低住院费用，在提高产科病人数的同时，争取妇科病人数也有更大的突破。加强与患者之间的沟通，让患者百分百的满意。积极开展新技术，提高医疗质量，确保医疗安全。以促进我院向三峡库区二甲精品医院大步迈进。共2页，当前第1页12 妇产科医生职称xx工作总结xx三：

20xx年我科在市卫生局、XX区分局、医院领导及各业务部门的指导和帮助下，认真贯彻执行《中华人民共和\*\*婴保健法》，实施《中国妇女发展纲要(20xx-20xx年)》、《中国儿童发展纲要(20xx-20xx年)》及《母婴安全工程》，

2 / 6

通过继续开展妇幼保健工作，达到了保障妇女儿童的身体健康，减低孕产妇死亡率，消除新生儿破伤风等目标。

现将20xx年我科工作取得的成绩及存在的问题总结如下：

一、各项工作指标：20xx年住院分娩产妇数550人，新生儿活产数554人，孕产妇死亡0人，新生儿死亡1人。

二、工作情况

一年来，在市卫生局的支持和XX区政府的重视指导下，我科认真贯彻落实《母婴保健法》，以保障母亲和婴儿健康，提高出生人口素质为目标，以规范、强化母婴保健技术服务为措施，加强执法监督检查，逐步规范了母婴保健技术服务市场，提高了产科服务质量。特别是20xx年x月市局对我院的产科质量督查后，针对存在的问题，认真进行了整改，取得了较好的成绩。

(一)母婴xx技术服务进一步规范

为了认真贯彻《母婴保健法》及相关法律法规，规范全科工作人员执业行为，对全科人员进行母婴保健法规及政策的定期培训及考核。我们按照《母婴保健技术服务基本标准》要求，对科室设置、设施设备、人员配备等方面进行自查与考核，对全科人员进行母婴保健技术培训，努力提高我科工作人员的母婴保健技术水平。对从事母婴保健技术服务人员进行了科内调查、考核。举办母婴保健技术规范、母婴保健法律法规、妇产科医疗安全等科内讲课。重视继续教育，今年送我科2名医生、5名护士参加XX母婴保健技术服务资格考试，均取得《广西母婴保健技术服务考核合格证书》。每年均派遣1名医生到三级甲等医院(XX市人民医院)进修妇产科。对高危孕产妇系统管理，孕产妇、围产儿死亡和出生缺陷安排专人负责登记、上报工作。

为了控制男女性别比例失调，我科严格执行\\\"严禁非医学需要的胎儿性别鉴定和选择性别的终止妊娠\\\"规定。并张贴醒目标志，制定工作制度和工作人员职责。

(二)《出生医学证明》的发放与管理得到加强

3 / 6

根据卫生部《关于法律证件管理与使用的通知》，《出生医学证明》管理办法，XX区卫生行政部门与公安部门联合制定下发了《关于统一使用的通知》等法律、法规要求，做好出生医学证明发放工作。对在我院出生的新生儿及时办理，办理时严格进行核对，控制错发、重发等问题的出现，必要时与当地户籍派出所进行沟通，取证。对补办《出生医学证明》进行了严格、规范管理，经调查取证等相关程序后，符合的给与出具相关证明送XX市出生医学证明办公室(XX市妇幼保健院)办理，对不符合坚决不予办理。

(三)妇幼卫生三级网络建设和功能逐步完善

在20xx年全区妇幼卫生工作会议后，我市召开了由各县区卫生局长、妇幼保健院(站)长，市直各相关医疗保健机构主要领导、科主任、保健科长参加的全市妇幼卫生工作会议，下发了《XX市基层妇幼卫生工作规范化管理方案》、《XX市基层妇幼卫生信息资料汇编》，各县区卫生局和妇幼保健机构进行了全面的安排部署。通过检查发现，大部分县区建立了孕产妇死亡、五岁以下儿童死亡、出生缺陷统计上报、评审、反馈制度，成立了孕产妇死亡评审委员会，市上每年组织一次死亡评审，各县区每半年组织一次死亡评审，找出影响当地孕产妇死亡的主要原因，制定科学的干预措施;按期召开例会、\\\"降消项目\\\"工作得到重视，基层妇幼卫生三级网络建设成效显著。XX、XX县在起步晚、基础差的情况下，在基层网络建设方面做了一定的工作，XX县率先开展了孕产妇定点分娩，XX/XX/XXXXX县实行了合作医疗，有效地提高了孕产妇住院分娩率和《出生医学证明》发放率。

(四)产科服务质量xx 产科是临床医学的重要组成部分，也是妇幼卫生工作重点，它不仅关系到孕产妇的身体健康和生命安全，而且关系到新生命的降生，关系到新生命的质量和未来，加强产科建设和质量管理，是降低孕产妇和婴儿死亡率的关键，有着十分重要的意义，20xx年x月XX市开展柳州市区\\\"降消\\\"工作以来，随着住院分娩费用的减少。孕妇住院分娩人数的增加，我科更加注重医疗服务质量，提高技术水平。

但工作中既有不足，针对上级检查发现我科产科质量安全中存在问题，我科及时开会讨论解决办法，认真整改，使得我院产科服务质量得到进一步提

4 / 6

高，建立健全了产科工作制度、人员职责和操作常规，完善了产科登记制度，明确了孕产妇死亡、围产儿死亡、出生缺陷上报程序，加强了产科人员\\\"三基三严\\\"培训，特别是新生儿窒息复苏技术得到了推广;成立了产科急救领导小组，公布了急救电话;产科急救药品齐全、安全有效;规范了病历文书书写及产程图的使用;改善了科室设置与产科设施、设备，使产科服务技术和服务质量有了进一步的提高。通过检查考核，使得我科顺利通过了xx年下半年的产科医疗质量安全检查。

(五)计生工作水平逐渐提高

人口与计划生育工作的目的是提高人口素质、稳定低生育水平、促进全社会经济协调发展为总体目标。为了加强对计划生育技术服务工作的管理，控制人口数量，提高人口素质，保障公民的生殖健康权利，我院严格执行卫生部制定的《计划生育技术服务管理条例》的各项规定，并且配合计划生育行政部门做好计划生育服务工作，我院是持有国家颁布的《计划生育技术服务机构执业许可证》的医疗机构，并且符合国务院计划生育行政部门规定的设置标准。

从事与计划生育有关的妇产科临床医务人员，都具有执业医师或护士资格证书，都经过计划生育专业的正规培训上岗，并严格执行执业医师法和国家有关护士管理的规定。我院自20xx年以来从未进行过非医学需要的胎儿性别鉴定或者选择性别的人工终止妊娠，并且严格将计划生育手术控制在上环术、取环术及人流术，未发生过超范围的计划生育手术行为。而且在计划生育手术方面从未发生过医疗差错事故。我院在施行避孕、节育手术、特殊检查或者特殊治疗时，坚持征得受术者本人同意，并且手术室及器械消毒严格，各项指标全都合格，保证了受术者的安全。

三、存在问题

成绩尤如金秋累累的硕果，虽然美满，但都已悄悄落下，在品味成功的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足。

(一)经费资金不足，设备仪器短缺，科室设置不健全，房屋床位紧缺，有混用现象存在，布局与流程不太合理科学。

5 / 6

(二)产科人员数量紧缺、结构不合理，未形成梯队(1线住院医师、2线主治医师、3线副主任)，无专职助产士。

(三)病历书写、产程图尚需进一步规范，疾病诊断符合率需，母婴保健技术服务水平有待进一步提高。

(四)部分人员对母婴保健相关法律法规不熟悉，在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠，未予足够重视。(五)访视和健康教育还流于形式。

四、工作打算

(一)增加收入，加大对设备仪器的投入，尽量完善科室设置，提高住院病床使用率，努力使房屋、诊室布局科学合理。

(二)充实产科工作队伍，形成合理的工作梯队，发挥各级人员的作用。 (三)加强技能培训，积极参加市卫生局举办的产科病历书写规范等培训班，提高专业人员病历书写、业务素质和技能。

(四)加强母婴保健相关法律法规、业务知识、及科室规章制度方面的学习。 (五)加强访视及健康教育方面的工作，注重内涵，避免流于形式。 (六)进一步加强《出生医学证明》的管理，力争尽快实行计算机管理。共2页，当前第2页12

6 / 6

第5篇：技术员总结(聘职称)

专业技术业务工作总结

自从2024年参加工作以来，遵守公司的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关专业知识，不断充实完善自己。 总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面我将个人近年的工作情况进行总结如下：

1.专业知识、工作能力和具体工作

从拿到图纸到参加图纸会审，认真的查看每一个细节，核对数据，思考工作方案。做到脑中有图。配合组织图纸会审，协调交换与业主、设计、监理各方意见，进入工程开工，认真了解每一个部位施工细节，按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，监理单位确认后执行。同时在施工准备过程中对班组进行技术、安全交底，班组对所施工内容做到心中有数，按施工过程中，做好班组自检复检、专职检“三检”工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关资料。

由于自己的经验不足致使自己势必付出的劳动强度要比别人大，好在现场有好多好的领导和前辈，可以请教和学习。工作要认真严谨。使我记忆最深的就是测量时查出有条斜轴桩位偏离轴心三十公分，由于当时没有桩竣工图致使自己复核三遍最后才确定打桩错误。如首层梁板分开浇筑，可能对于老施工员来说那是简单不过的事，但说实话对于新手来说那是比较大的飞跃，至少能做到往满足工程质量的情况下为施工省材。虽说不是原创，但主要的是作为一名施工技术员能取别人之长补自己的之短。

2.工作态度和勤奋工作方面

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

加强学习，提高了自身素质。作为一名技术员，我深知，自身的专业知识和业务素质都离要求相差很远。因此，我在日常工作中特别注重了对与技术方面有关的知识的学习，先后阅读研究了《建筑施工手册》、《建筑工程质量验收统一标准》和《建筑施工规范》等书籍。在向书本学习的同时，我还谦虚地向周围业务水平高的同事们学习，做到不懂就问、点滴积累、循序渐进，逐步地提高了自己的理论和实践水平。不管是技术方面还是质检与管理，使我工作上有了很大的进步，当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好;以前从书本上学到“科学的东西来不得半点虚伪和骄傲”.在工程中，技术含量较高，这就要求我们技术人员对待工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位.一切工程施工，技术和质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风，建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

通过总结，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。为适应建筑市场环境的发展大趋势，加大对现场生产管理、技术质量管理、文明施工等方面的管理力度，采用先进的技术与管理经验与国内外先进的管理技术相结合，形成自己独立的技术优势，为公司的发展做出更大更多的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找