# 财务工作总结个人范文

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-07-10

*万物之间有普遍的联系，有一定的规律可循。只有遵循客观规律，按照规律办事，才能事半功倍，所以在工作中总结事情是非常必要的。总结规律不仅仅是总结正确的规律，更要从错误中吸取教训，总结错误，发现经验，在以后的工作中灵活运用。本文《财务工作总结个人...*

万物之间有普遍的联系，有一定的规律可循。只有遵循客观规律，按照规律办事，才能事半功倍，所以在工作中总结事情是非常必要的。总结规律不仅仅是总结正确的规律，更要从错误中吸取教训，总结错误，发现经验，在以后的工作中灵活运用。本文《财务工作总结个人范文》由为您整理，仅供参考！

>1.财务工作总结个人范文

　　一年来，我们财务人员在院的正确领导下，积极参加医院组织的各项活动。努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务总结如下：

　　一、今年新开展的主要工作

　　我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式。目前，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨，制定了全成本核算办法和操作程序，自今年实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效，在收入以xx的增幅情况下，但相关成本却相对降低。

　　二、各项日常工作圆满完成

　　(1)严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

　　(2)积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析。看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

　　(3)完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近xx项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本。写出了《20xx年医疗服务项目成本测算分析报告》，完成xx项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。

　　按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据要求制定了物价管理规定，病人投诉制度，价格维护制度等规定，规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

　　(4)今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权。为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序。年中在实行“日日清”的基础上逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

　　(5)财务人员转变服务观念，增强服务意识。在财务机构人员调整后，我们每日将住院病人费用一日清单，催款单送到病房，每月将奖金送到科室，对凡需财务科服务的离退休老干部给予热情的接待。总之，为病人为职工服务逐步落到实处。

　　(6)积极配合各科室的工作，住院处在完成本职工作的同时协助医务科完成医生收治病人工作量统计工作，帮助医疗咨询部调查住院病人出院反馈信息xx份。

　　(7)做好一年一度的预决算工作，对上报的资料，认真整理修改，撰写了财务预决算分析报告，及时完成20xx年决算及20xx年预算工作。

　　(8)准确、及时发放职工工资，耐心细致做好工资调整解释工作，为职工代扣代缴煤气费、保险费，个人所得税，公积金等，坚持做到周到服务，让职工满意。

　　(9)按有关规定管理空白凭证，按档案管理要求及时办理会计凭证，账簿、报表等有关会计资料的整理归档工作。

　　(10)极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息。今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析。

>2.财务工作总结个人范文

　　在今年的工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。以下是我的工作总结。

　　一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

　　服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

　　二、加强政治学习努力提高自身素质

　　我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

　　三、重视日常财务收支管理

　　收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

　　四、认真做好年终决算工作

　　年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

>3.财务工作总结个人范文

　　时光如白驹过隙，岁月荏苒，光阴似箭，转瞬间新的一学期又到了结束时。本学期作为幼儿园财务人员，在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成了本职工作、上级要求完成的各项工作及其他事务工作。现将幼儿园财务管理工作总结如下：

　　一、端正工作态度，完成财务工作

　　做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。

　　1、我园本学期严格按照发改委核定的收费标准收费。

　　2、学校在开学前制作安装了收费标准公示牌，让老百姓明白交费。

　　3、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，尽努力提高儿童入园率。

　　4、对我乡所有入园幼儿的收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

　　每个月都要完成的x张报表和x本账本。对所有的报销单及银行往来账逐一分类粘贴凭证后，分别登记好现金、银行账本，按照业务活动支出情况记好明细分类账本。

　　二、热情接待家长，做好招生工作

　　虽然托、小班已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，适时地进行幼儿园财务管理并提供一些合理的建议。

　　1、严格执行财务管理制度，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

　　2、贯彻执行收费管理制度，每月不定期地收取各幼儿的费用，开出收据，即使将收到的现金存入财政局预算外专户。

　　3、井然有序地完成了职工工资、其它应发放的经费发放工作和其他应付经费的缴付工作。

　　4、坚持财务手续，严格审核，发票上必须有园长、经手人签字方可报帐，对不符合报销手续或是不正规的发票不予支付报销。

　　5、按时采购幼儿园教育教学需要的各种物资，保证幼儿园各项工作的正常开展。

　　三、细心做好人事，保证教工利益

　　工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我的主要工作职责就是认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对并做好幼儿园财务管理，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。

　　其次是个人所得税和社保。每个月都要进行所得税和社保的核算工作，月初进行网上申报，并把税款按时交到银行。

　　1、协助做好固定资产管理以及固定资产的预决算，及时向财政局上报固定资产相关材料。

　　2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料。

　　3、做好社会保险、公积金的按时、足额缴纳等保障性工作。

　　4、按时足额征缴个人所得税，做好个人所得税的每季的结报工作。

　　5、重新办理了法人登记证书和组织机构代码证。

　　6、按时审核收费许可证、社会保险证、法人登记证等。

　　7、按时交纳电费、电话费。

　　四、及时沟通班级，耐心服务幼儿并做好幼儿园财务管理

　　班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

　　1、做好教师的服务工作。

　　2、做好教师实名制工作，加班加点地完成了教师实名制信息录入和上报工作。

　　3、做好教师动态信息库的变更上报工作。

　　4、积极协助搞好幼儿园的美化和环境整治，创设良好的育人环境。

　　5、按时足额收缴费。

　　6、在教育局和幼儿园之间传送各种文件、资料、材料等。

　　在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，参照平日积累的幼儿园财务管理作为自身参考标准，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

>4.财务工作总结个人范文

　　一年来，在上级和学校领导的关心、支持下，本人始终不忘坚持认真学习，紧紧围绕学校工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求发展，创造出一流工作业绩为学校教学服务，现将本学期工作总结如下：

　　一、认真学习，提高自身业务素质

　　本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识。二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展。三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找xxx老师或者xxx老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

　　二、任劳任怨，乐于奉献

　　本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力本资。料来源于大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着认真细致的态度来完成每一项工作。

　　三、认真履行职责，服务于教育教学

　　全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉。能办到的事马上办，不等不靠。不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

　　四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作

　　财务工作性质，衔接性比较强。在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办。财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局。区政府人事局、物价、局档案局。市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之，我把我所知道的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向她人学习自己没有掌握的知识，取长补短，相互学习，共同进步。

>5.财务工作总结个人范文

　　回顾总结一年的财务工作，我们感到信心百倍。首先，感谢教办领导的支持和帮助，促使我园在前进中不断反思、矫正，不断求索、发展。

　　一、严格财务管理制度，加强落实民主监督

　　财务管理是幼儿园管理工作的重要组成部分，我们严格财务管理制度，加强落实民主监督，为幼儿园整体工作提供优质服务，确保了保教质量稳步提高。我们常把幼儿园比作“家”，这个大家中许多繁杂的事如理不出头绪，问题解决不及时，那将对大局有重大影响。我园总务管理人员明理导行，沉稳务实，不惜时间和体力，把干好工作当好家看作自己应尽的义务。广大教职工自觉维护幼儿园财务管理规定，爱惜幼儿园一草一木如爱护自己的眼睛，在集体的智慧中，实现了“服务育人、管理育人”的目标。

　　严格执行幼儿园财务管理制度。一方面减少经费开支的随意性，另一方面使有限的资金用到刀刃上。促进了幼儿园教育事业的发展。

　　1、遵循财务规律。按照内部制约机制财务人员各负其责，从园长到副园长严格把关。年初精心编制经费收支预算并认真执行。定期组织会计核算和财务分析，对园委会提出的重大财务支出提供决策依据。严格执行现金盘点制度，做到日清日结。加强对预算内外资金的管理，严格按国家有关规定进行银行存款和现金的管理，确保工作的严肃性。加强幼儿园经费的年终决算分析工作，更好地掌握幼儿园的财务活动规律，从总体上把握，不断改进幼儿园财务工作。

　　2、加强财务管理。在各项管理工作中，总务人员班主任不同程度地扮演责任人的角色，对幼儿餐费、点费等各类收费项目收支无误，统计准确。着眼于常规管理制度的健全与完善，调动一切专、兼 职人员的积极性、主动性，促其成为主动管理者、管理中的合作者。

　　3、做好幼儿园财产管理工作。财务人员每学期一次对校内固定资产全面清查登记，对仓库物品分类摆放，对各班级物品实行量化考核，每学期全面清查两次，真正作到心中有数。

　　二、以人为本，勤俭持家，为幼儿园发展注入活力

　　幼儿园近几年的发展速度及教育质量为社会所瞩目，特别是20xx年教育品牌效应激励了我们广大教职工干事创业的精神、智慧和激情。为了促使幼儿园走全面协调、可持续发展的道路，我们上下同心同德，为幼儿着想，为幼儿园助力。开源节流，增加有效资金，改善设施条件，优化育人环境，为社会提供优质教育服务。

　　合理有效利用资金使其发挥效益。

　　我园重视提高教职工民主管理的意识和行为，征求意见，制定预算方案，在园舍建设、环境改造、教职工培训、教育教学活动等工作中投入大量资金，维护幼儿园健康可持续发展。

　　三、财务收支情况

　　20xx年度幼儿园共计收入xx万元，所收取幼儿管理费全部交付县计财管理中心。20xx年度支付园舍改造、教学楼美化、教学器材购置、网络设备维护、校园监控系统、更换幼儿课配套桌椅等项目投入约xx万元左右。教师赴xx、xx等处考察学习、继续教育培训、教师课堂评优、办公经费等投入约xx万元。招聘教师工资约投入xx万元，福利资金约xx万元。目前，幼儿园外欠资金约xx万余元，其中楼房建设欠款xx万余元，购置办公物品及日常建设欠款xx万余元。

　　四、20xx年财务收支计划

　　20xx年由于生源增加，收入可达xx万元左右，但面临省规复验、园舍扩建、及其他重大支出项目，约计投资xx万余元。新增欠款约xx余万元。总欠款约xx万元。

　　五、今后工作的思路与对策

　　1、继续加强预算管理和财务分析工作，提高资金使用效益，反对浪费，节约开支，限度的压缩非重点项目开支，集中有限的资金用在校舍扩建上。

　　2、加强固定资产管理，搞好资产维护、保养和使用，发挥最其大效益。

　　3、作好师生服务项目的管理工作，加强幼儿园网络设备的维护保养，挖掘软硬件资源的更大效益。

　　4、继续有计划地实施幼儿园改造工程，重点抓好功能室、活动室调整改造及建设、食堂改造及装备、厕所整修等工程。

　　在教办领导的正确领导下，在新的一年里，我们有信心、有能力，使幼儿园获得更大的发展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找