# 七年级班主任个人的年度工作总结

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-07-18

*七年级班主任个人的年度工作总结（精选12篇）七年级班主任个人的年度工作总结 篇1 本学期，我受学校安排，担任七年级三班的班主任工作，在学校的正确领导下，本学期我主要做了如下几方面的工作： 一、制定班级一日常规、操行评分细则，抓好班级常规管理...*

七年级班主任个人的年度工作总结（精选12篇）

七年级班主任个人的年度工作总结 篇1

本学期，我受学校安排，担任七年级三班的班主任工作，在学校的正确领导下，本学期我主要做了如下几方面的工作：

一、制定班级一日常规、操行评分细则，抓好班级常规管理

由于初一新生，来自不同的学校，不同的地方，学习和行为习惯都参差不齐，所以第一个学期的重点工作就是抓好学生良好行为习惯的养成教育。一方面是利用开校的军训，规范学生的行为，明白纪律的重要性，从而提高自己的约束力和自觉性。另一方面制定班级一日常规、操行评分细则，制定以后，在班上宣读，宣讲，使每一个同学都有一个具体的认识，知道具体要求，知道什么该做，什么不该做，怎样做才符合要求。宣讲完成之后，再在班上张贴出来，时时给同学们一个警醒。事实证明，这一方法是切实可行的，我班这个学期在行为规范方面还是比较令人满意的。在学校每周的常规检查评比和学月文明班级评比中多次夺得流动红旗，评为文明班级。

二、选拔培养班干部，加强班级管理

班干部是班级管理的核心，是学生的精英，是教师的助手，是自我管理体现最明显的一部分。在选择班干部时，我遵循三个原则，首先是选那些责任心强，办事公正。品学兼优，智商较高。有较强的组织能力和活动能力，易与他人沟通的学生。其次是使用各类特色学生，扬长避短。最大限度地展示他们的能力。再次是发扬民主作风，班干部，一些活动主持人均由民主选举产生，使学生干部同学关系形成动态平衡，人人有机会实现自我价值。本学期我们初一(3)第一届班委会、团支部及各类组织负责人就是在这个标准下产生的、这些同学上任后，工作热情高，工作态度端正，工作积极主动，并且各项活动走在同学前面，切实起到了模范带头作用。实行分级管理，既分工负责，又协同合作，提高管理效能。我们班级发展的目标都是由师生共同商讨确立的，并且分工负责。这样，使管理者和被管理者做到和谐统一。师生能以诚相待，共同决策，使学生感觉到班级的事也有他们的一部分。通过分级管理，班干部承担了一些日常事务的管理工作，并有权独立处理相关事务。班主任则激励和指导学生自主性的发挥，化解工作中的矛盾。通过自我管理，既加强了班干部队伍的建设，培养了学生组织管理能力，又提高了全体学生的自觉性，自制力。

三、教会学生科学的学习方法，营造良好的学习环境

现在初中学生的学习、生活有绝大部分时间是在学校里度过的。班级即是学生的一个大家庭。营造良好的学习环境，对提高学生的德育素质，起了相当大的作用。首先对学生进行理想教育，学习目的教育，习惯的养成教育，培养其自信心及责任意识，让他们明确学习的目的。在期初让每个学生制定半期学习目标，确定自己的竞争对手。其次，建立一些监督机制，奖惩制度，定期检查，定期反馈，赏罚分明。现在班级风气正，学风浓，凝聚力强。班级真正成为一个和谐向上的集体。

四、集体教育与个别教育，批评与表扬相结合

充分利用每天的班级教育时间，对学生进行前途，理想教育，进行学习纪律教育，环境卫生教育。班级中思想基础和学习都比较差的学生。通常表现为精力旺盛而又学不进去，思想活跃而又任性好动，对班集体正常的学习生活秩序有一定影响。在教育转化这部分学生时，我从建立和培养感情入手，亲近他、关心他、了解他，努力发现他身上的闪光点，如在班级活动中，象打扫卫生、主动抬水，拾到东西主动上交，积极参加校运会和其他活动等等，都及时表扬，使这些不管在家里，还是在学校，极少获得表扬，久而久之，已经失去了上进心和自我认同感，缺乏自信心的同学，重拾自信，使他们在班主任充分理解和信任的基础上，使性格和人格回到了正确的轨道上来。

五、发挥主题班会的教育作用，培养合格人才

主题班会是班级教育活动的主要形式之一。通过形式多样、生动活泼的主题班会来澄清是非、提高认识、开展教育，对良好班风的形成，及至学生的健康成长，都起着重要作用。如开展 我为班级增光彩 、 我是一滴水 、 如何面对竞争 、 良好习惯的养成 等主题活动，对弘扬集体主义精神，提高自身素质能力，促进班集体成员之间的相互了解和相互沟通起着重要作用。另外还注重组织学生参加与其他班级之间的联谊、竞赛活动，如校运会、读书节，这些活动让学生知道集体的力量的重大。

六、安全工作常抓不懈

安全责任重于泰山，是贯穿整个教育过程之中的一项重要工作。配合学校各个阶段的教育重点，我充分利用班级教育的时间，教育学生遵守学校纪律，在校内不追逐打闹，上下楼梯靠右慢行，上学放学途中遵守交通规则，住校学生寝室用水用电安全，食品卫生安全等。还教给学生处理意外事故的方法和小的窍门。在我的努力和平时的及时督促中，本班没有发生一起安全事故，没出现一起重大斗殴事件。

七、班级管理工作中的收获和体会

老师应真正有爱心，理解学生，尊重学生，不要吝啬表扬，善用巧用表扬，这往往比批评更具威力。培养学生的集体荣誉感是班级建设中事关工作成败的重要环节。有了集体荣誉感，学生就会热爱集体并发挥主动性和创造精神，表现出主人翁的责任感。就会不断进取，产生积极向上的强烈愿望，做到心往一处想、劲往一处使，形成一种合力，从而使班集体更具凝聚力和竞争力。相反，如果学生对自己的班级缺乏荣誉感，班集体就会失去教育功能。集体荣誉感是建设良好班集体，把学生培养成才的巨大引力场，它能使几乎所有的学生都自觉自愿地为争取和维护集体荣誉而努力。集体荣誉感也是一种约束力量，它能使学生感到不能为集体争光或做了有损于集体荣誉的事是一种耻辱，而产生一种自谴自责的内疚感，从而使每个学生为维护集体的荣誉和利益而服从集体的决定，克服自身的缺点。不希求每个学生都能成功，但求每个学生都来尝试。在尝试中自我得出结论。世上的感受，只有自己的才是最真实的。然而，这需要时间，需要机会。所以，我把每个学生的尝试失败都看作是成功的开始，鼓励他们，教他们正视现实，勇敢去接受来自各方面的挑战。不以统一的尺度衡量学生，但以统一的标准要求学生。只要是同龄人都能做到的，也要求他们努力做到。同龄人办不到的也要求他们努力学会，争取办到，向高标准迈进，从最基础的做起。 会读书 是基础，读好书是理想。 懂健身 是乐趣，身心壮是追求。 能办事 是目的，办成事是必须。 做好人 是一切之根本，做一个有利于社会的人。

七年级班主任个人的年度工作总结 篇2

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过一年。回首来到公司这走过的半年，很荣幸能在我们公司与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中的感受便是要做一名合格的总经理助理不难，但要做一名优秀的总经理助理就不那么简单了。我认为：一名好的总经理助理不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、工作能力上更要专研。我作为一名年轻的总经理助理需要学习的东西还很多很多。

一、思想修养

作为一名总经理助理，要想完成工作的责任，首先必须具备各个方面综合优秀的素质，树立正确的世界观和人生观。在这半年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名总经理助理，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能做的好一些。

二、素质提升

在工作学习生活中我认真听取经验，仔细记录，并在工作之余的空余时间认真思考推敲，有目的的在工作中进行一些尝试。在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：刚来公司半年，对公司管理和生产上各个方面的情况一无所知，就不能更好的建言献策，当好参谋助手，我能不懂就问，向管生产的同事虚心学习请教，思考，大胆的与同事之间探讨生产管理之道。

在空余时间，我会阅读一些生产管理方面的书籍，网上查询有关相关资料，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

三、工作内容

1、思路决定出路，思想有多远，舞台就有多大;我们是脑力劳动者，思维上的超前，思路上的开阔，决定了我们的价值成长空间，带给企业财富值的多少;这方面，我定位准确，能耳聪目明的做好参谋工作;我就相当于蜀汉三国时的诸葛亮!现代称之为参谋，(全力为公司的发展为公司领导做好参谋);在公司能融入到公司氛围和工作当中去，找准自己的工作立足点、切入点、着力点，找到工作的感觉，围绕自己的中心工作，上协调领导，下联系群众员工，做好群联工作，与各个部门同事员工之间搞好服务工作，管理不拒细，参谋不决断，助手不揽权，不越权，不越位，不缺位，工作到位，该请示汇报的做到及时请示汇报，不该看的不看，不该说的不说，不该听的不听，不该做的不做，不传播任何影响员工同事之间团结和进步的话，给公司员工思想管理稳定制造麻烦和障碍，影响公司生产的正常化。

2、我能认真主动搞好车间和部门的信息收集、决策，不断完善督促落实工作，及时将工作落实情况，落实完成到了哪一步，进展如何，有什么困难，有什么需要改进完善提高的，及时捕捉信息，准确的搞好落实情况反馈，积极的做好决策参谋。发现问题后先自己认真的分析问题原因，拟定改进措施方案，然后请示总结汇报，给领导解决问题提供决策参考。

3、在各个部门完成总经办下发的工作任务单这一点执行力上，我就是个铁面判官，不论谁出现问题，工作责任心不强，没有按要求完成落实工作，坚决一查一纠到底，大家在工作上都怕我出现在他们面前，怕我又对他们进行问责，跟踪其的工作抓紧去落实完成;为全面提升各级人员的工作责任心，为公司管理迈上新的台阶上推波助澜，我毫不心软，恪守原则，在执行力上坚决不打折扣，如果被大家给磨平了，有令不行;我这点都做不好的话，那我这个总经理助理也就没有实质存在的价值了。

4、领导交办的事情，我首先立足自身开动脑筋想办法一丝不苟高标准的认真完成，做到不等不靠，在工作的过程中发现不足立即改进，什么事情我都对自己要求高标准的完成;因为对于我这个在铁军里历练出来的人，骨子里不一样，比如在六月底迎接宜家来审，面对还有四天时间的情况下，在程总和罗总的领导下，当总经办将组织12个人全面清理厂区花园环境卫生的任务交给我时，我能在欣然接领任务，迅速的根据厂区环境卫生区域大，面积广，时间紧，任务重，死角多，工具少，天气热，人员少，思想波动大，畏难情绪高，我刚来公司几天并对员工素质能力等各个方面都不了解的情况下;能在有限的时间内，迅速统一大家的思想，将大家团结在我的身边，合理的对人员进行分工，上下协调，借力各个部门负责人的大力支持，采用外借工具镰刀和锄头等工具，自己协调借用外来车辆，亲自找地方倾倒垃圾等事宜;通过严密的组织。有效的分工，扎实到位的思想动员疏导鼓舞工作，在大家的通力合作之下，我们发扬了敢于担大梁的精神，立足现有条件，本着美联人该处处为公司节约成本干工作的思想理念上;针对本级工作岗位职责不健全的情况下，我能根据我们公司的实际情况拟定适合本公司自己的工作流程，并严格按照工作流程来履行自己的工作职责;思路清晰了，流程具体了，面对本职岗位，工作头绪多，事务繁琐的情况，做起事情来才会有条不紊;我每天把工作进行分类，急需办理的事情先办，特事特办，合理分配完成工作时间表，是我轻松应对和处理各种本级工作任务的关键;重大工作任务中，做到事前有计划，实施中有预想，预想中有措施方案，事后有总结，总结后有呈报。

5、发挥好自己长袖善舞的润滑油作用;我们公司是有着800人左右的生产企业，林子大了，什么样的鸟都有，出现摩擦矛盾是在所难免的，无论是本公司人员，工作上和生活上，出现矛盾，发生纠纷，员工投诉，还是外来单位和企业等各个方面事情的协调处理，我能凭自己的能力和阅历来轻松应对和合理处置，这半年来来我配合总经办分别接待了自贡灯笼协会的来厂参观和青神政府监察部门的来厂调查工作和晚上接受总经理的指示去处理喷粉车间员工吴仕均下班回家途中出车祸，都处理恰当，各级满意;我把工作干在平时，而不是评时，对上：尊重而不盲从，服从而不奴婢，不违背原则。“不唯书，不唯上，要唯实。”有分寸的开展工作，坚持原则，按章办事;待下，以礼，以诚，以情。不盛气凌人，不瞎指挥，不欺下瞒上。协调好内外关系，外求支持协作，内求团结向上。

四、展望

通过这半年的工作，我在公司各级领导和同事的关心帮助下，很幸运学到了不少东西，工作上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，尤其在生产工作协调方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试，努力把工作做的更好。

七年级班主任个人的年度工作总结 篇3

大家好!回首这一年的工作，我倍感欣慰，虽然说不上创造了一流业绩，但我立足于岗位，锐意进取，推动幼儿园发展又上了一个新的台阶，促进教师们的教育教学水平又提升到了一个新的阶段。曾子曰：吾日三省吾身，而作为一名园长的我，常常反思自己的则是：有没有尽心尽力把幼儿园办到最好?对上级指示有没有完全执行，我时刻不忘剖析自己，反思使人进步，下面我把本学年工作汇报如下：

一、端正思想，找准定位，将幼儿园安全工作放在首位。

本学年我带领教职工积极参加政治理论学习，学习马克思主义，毛泽东思想，积极参加社会主义荣辱观教育，不断提高自己的政治觉悟和思想水平，热爱幼教事业，恪守岗位职责，严于律己，认真执行教育主管部门的意见和建议，将幼儿园安全工作放在首位，加大力度狠抓安全管理，本学年我们减少了幼儿招生数量，缩减班额，从饮食、卫生、环境等各个方面实现分层管理，使得我园在本学年无一例安全事故发生，真正做到了让家长放心，社会放心的幼儿园。11月16日某某幼儿园校车事件足以震撼我们每一个人的心灵，前事不忘，后事之师，生命的教训是惨痛的，事件发生后，我们在第一时间召开全体教职工会议，根据事件深刻反思，结合我园特点，找出差距与不足，搜寻一切可能存在的不安全因素，并在第一时间内摒除，使我园教职工不仅从思想上认识到安全的重要性，而且要把安全意识渗透在每日的一日常规与教育教学工作中，20某某年，我们投资安装了数字监控设备与幼儿进出刷卡设备，配备了专职保安，这些都为幼儿园的安全奠定了坚实的基础。

二、以身作则，严于律己，狠抓师德教育。

园长是一个幼儿园的灵魂，评价一个幼儿园首先要评价园长，我每天都怀着一颗感恩的心，兢兢业业。一贯坚持 什么都可以放下，什么都可以让给别人，唯独责任例外。就是责任二字鞭策我敬业爱岗，永远把工作放在第一位。

首先，以平常心处事，作为管理者的我，心里十分明确，领导与教师的关系在幼儿园中，园长既是管理者，又是引导者与支持者，从情感上、人性上，从生活方面到心里方面多关心他们，把他们当成自己的朋友，在最困惑的时候，伸出手来扶一把，送上一句贴心的问候，给予一个小小的建议，立刻就能调动起教师的工作积极性，使之热情主动的投入到工作中。

三、以教育教学工作为主导，促进教师专业化成长。

我园教师队伍大部分是幼教专业毕业的，但教学水平和专业素质参差不齐，为提高教师自身素质和业务技能，我们组织教师到一、二幼示范园参观学习，鼓励教师参加继续教育和岗位培训，同时每学期举行观摩课评比活动，在园里掀起争先恐后赶业务的良好园风，在观摩课后我们鼓励教师自评与他评，积极引导教师反思、探讨、分析，从而有目的的引导她们教育观念、教育方法与教育策略的转变，坚持以幼儿为本，以游戏为主，全面实施《幼儿园教育指导纲要》和《规程》要求，从实践到理论的提升，从经验型教师到反思性教师的提升，这一策略，大大提高了教师爱学习，勤学习的良好习惯，并在业务上兴起一股赶、帮、争、超的优良园风，也使得我园整体教学水平每年都更上一层新台阶。

工作者，并快乐着，虽然我园至今仍存在着种.种不足与环境上不尽人意的地方，但我坚信，通过我园全体教职工的努力，我们会在将来的工作中更好的服务于家长与幼儿、服务于教师，坚定不移地执行上级教育主管部门的各项任务，并为平罗县的幼教事业做出我们应有的贡献。

七年级班主任个人的年度工作总结 篇4

今年，在公司领导的关心下,我部门继续推进及监控erp系统的运行情况，大力推动公司oa应用的推广。扩大而深入地促进公司信息化管理，协调各相关部门的管理接口，进一步建立公司基础信息化制度，规范信息化作业模式,加大信息化管理作业人员的培训，推进公司信息化建设的全面进行。总结今年我部门工作的重心沿三条主线开展：

一、抓好信息化管理，充分利用erp和oa两个管理平台

1.保障和监控erp系统各模块的正常运行，逐步优化程序，尽力让系统与业务管理需求呈现统一性。在全省要求统一钢瓶管理的外部环境下，我部门配合氯气厂做好钢瓶档案与通用软件接口的修改工作，使我公司的钢瓶报检顺利进行。同时我部门根据人教处工资打印下放的需求，重新改进了工资打印的程序，直接和erp的sql数据库挂钩，在安全性和权限上都达到业务和技术上的要求。

2.积极落实并完善公司信息化考核制度,做到认真考核,严格考核,以数字说话,以数学考核的目标,不断量化考核指标,整个系统运行达到了较好的成果,初步统计全年,数据准确率,销售一公司达100%,二公司达100%,进出口公司达99.8%,供应公司99.91%,储运公司99.3%,领料单正确率较xx年提高了12.56%,达97.93%,单据处理的及时率达92.9%，较xx年提高了23.86%

3.扩大信息化应用的深度与广度，积极挖掘信息化应用新需求，erp系统经过四年的运行在各相关人员已能较为熟经营活练地进行业务作业,系统已完成数据采集的过程，如何将现有的数据利用起来产生效用是erp目前的工作重心。我部门积极推动职能部门利用erp数据进行挖掘分析，引导作业人员学会用数据去分析解决问题，在系统的支持下，逐步地有目的地变事后被动式管理为事前主动式管理，减小管理决策风险。

4.推动erp优化业务流程。为提高erp运行效率，减轻操作人员的工作量，我部门从今年开始加快仓库甩账的进度，已实现了各仓库的月报电子化，取消了手工单，并实现了财务提出的电子核账的功能。现已完成了甩账前的存货账和库存账的核对工作，将拟出关键点进行考核。

5.继续推动oa项目，在11月圆满完成oa项目的验收。oa系统自xx年项目启动实施以来，虽然在去年模块有启用部分，但项目的运用进程一直比较缓慢。今年依始，在公司领导的高度关注下，多次纠集各相关部门开会、商讨，随后也得到各主管部门的大力支持，陆续启用了发文管理，收文管理、车辆管理、图书管理、投诉管理、项目申请、定点采购单、电子公告、通知管理、会议管理、材料评审、用车申请、物料申请、人事系统等流程，并根据职能部门的需求开发了政审回执、政审证明、家庭调查、固定资产报废等功能。目前为止，启用模块的使用效果良好，用户已逐渐接受无纸化办公的办公模式，单据的审批过程系统完成，并通过“落地制度”即最后审批的部门实现打印、盖章，使单据生效。基本上实现了办公的自动化，电子化，缩短了审批时间，提高了办公效率。

二、抓好部门内部管理，将it服务管理理念融入部门工作，进行运维erp的推广、尝试，强化服务意识，在服务过程中逐步体现自身的存在价值。

1.我部门成立it服务台，通过it服务管理来提升it服务效率，协调部门内部运作，改善it服务部门与业务部门的沟通，实现从传统的技术管理向流程管理，再向服务管理的转换。it服务台实行首问负责制：哪位工程师最先接到业务部门的电话，就成为该case的责任人，他需要自己或者协调相关人员解决并关闭这个“case”。这也解决了工程师间互相推委的现象，有效地建立一条透明、清晰、快速的反应链和it维护的知识库。我部门将it服务台列入部门考核的范畴，将服务质量与薪酬挂勾，极大强化了员工的服务意识。自成立三个半月以来已处理了274个故障，故障处理率99.64%，投诉率0。

2.为了加快故障处理的响应速度，我部门启动了sms项目，将一些常用软件及补丁自动分发，即加强了客户端的安全管理，又能使网管人员远程快速解决用户软件故障，节省了响应时间，一解用户燃眉之极;同时通过该项目使我部门能加强对电脑及打印机等固定资产使用情况的管理，使公司有限的资源发挥最大的效用。

3.深化内部改革，探讨硬件外包的管理模式，将公司新增的打印机由采购模式转为租用模式，将可节约了二万元的设备采购成本。同时考虑到目前公司的电脑近三分一已过保，过保的电脑都存在收上门费和品牌维护站的硬件维修费用较高的问题，我部门改变以往硬件全部品牌维修站承包的方式，变为保内机子由品牌维修站承保，保外机子转包维修的局面，也可打破垄断，节约维护成本。

三、抓好网络安全，将安全意识提到日常管理的第一要义，做好专人监控，规范网络管理，全面推行域用户、组策略管理，保障网络地正常运行。

1.我部门加大对用户的网络安全及电脑知识的培训。8月23日我部门在总调会议室针对目前网络上病毒日益猖獗，如何防犯病毒和如何处理电脑的小故障为综合支部员工做了详细的讲解。公司网管年终工作总结

2.在去年备份方案的基础上，充分利用了veritas软件，在合理的网络和硬件环境的支持下，定时对关键的数据进行异机备份，将原来搁天的风险减低到隔小时，大大提高了备份的效率和恢复的完整率。

3.同时针对行业知识更新快的特点，我部门组织分批了9次内部人员的专业培训，采取外训、内训两种方式，特别是通过外训人员回来给其他同事做内训，不仅节约了培训成本，更主要地是加大了外训人员的学习压力，学有所成、学有所用。尝试树立团队精神，倡导建立“协同合作、踏实敬业、诚信待人、好学进取”的部门文化。

七年级班主任个人的年度工作总结 篇5

回顾这学期所从事的初一初二美术教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真反思改进。现作一番总结，以便择优汰劣，取长补短以待以后的教学水平更上层楼。

一、爱岗敬业，忠于教育事业

热爱教师的职业，爱岗敬业是做好教学工作的前提。我觉得既然选择了教师这一职业，就要尽心尽力，每一种职业都是社会的必要组成部分，不要这山望着那山高。每一个人都是平凡的，能在平凡的岗位上做好平凡的事，恰恰就是不平凡。

对教师职业的热爱，忠于教育事业，爱岗敬业是作为一名合格教师必须具备的职业道德。虽说正式走上教育岗位刚满一年，但自己对教师工作已经产生了感情，通过自己的教学使学生具备了相关的知识，看着自己付出的努力获得了回报，内心充满了成就感，在新的教学工作中也就有了动力。

二、热爱，平等对待每一位学生

关心学生，热爱学生，平等对待学生是新时期教育老师必须具备的学生观。现在学校提倡教师与学生建立平等的师生关系，这也是全社会都普遍认同的教育观点。热爱学生，尊重学生的人格，才会关心学生，了解学生，公正地对待每一个学生，才不失师德风范。

但“人非圣贤，熟能无过。”更何况是尚未成年的孩子。学生犯了错误，也不能不管。我也常会和学生交流。让学生能够站在对方的立场思考问题，感受自己的所作所为给别人造成的伤害，这样孩子会从内心认识到自己的错误，从而从根本上改正错误。其实学生完全能够从你的表情和语气中感受出你是善意还是恶意。我想只要你是善意的，真诚的，真正的热爱每一个学生、关心每一个学生。学生完全能接受你的批评和意见。

三、努力提高自身教学水平

精通教学业务是教师之所以成其为教师的关键。韩愈曾经说过“师者，传道、授业、解惑也。”只有精通业务，才能将科学知识准确地传授给学生，而不致于误人子弟。倘若学生给你提出的问题你总是不能准确地解答，在学生心中的威信也就会逐步丧失。到那时学生对你已没有信心可言，对你所教授的学科也不可能再有兴趣，当然也不可能学好这门课程。随着美术课程特别是拓展内容的不断更新，我仍有许多能力目标把握不住，钻研得还不透彻，上起课来有些力不从心。另一方面，每个人都有他不同于其他人的长处和优点，学生在某方面超越教师的可能性甚大，所以，老师应该对学生的人格、思想、情感、意志给予充分的尊重。总之，我认为提高教学技能和水平，仍是我今后要努力的方向。

四、努力提高自身道德修养

通过回顾和总结，结合自己的体会，我对教师师德有了更加明确的认识，师德建设是教师个体成长和自我完善的需要。我们不能因为其它行业的浓厚的商业气息而使教师这个职业沾染铜臭味儿，也不应该因为别人的堕落而放弃自己的追求、放松对自己的要求。在教育改革的新形势下，教师的责任重大，教师的使命感要加强。

五、本人还存在的问题

工作作风不够扎实，遇到困难不能知难而进，有时有任其自然的松懈思想。在教学实践中有时畏首畏尾，对学生的思想动态了解得还不够，因此解决学生的思想上的问题常常不能得心应手。

今后，我将继续从思想上严格要求自己，在行动上提高责任心，树立一切为学生的思想，用自己的真诚之心培育人。我相信只要不断提高自身的道德素养，刻苦提高教学业务水平，定能够成长为一名优秀的教师。

七年级班主任个人的年度工作总结 篇6

时光飞逝，转眼间告别了20\_\_年，迎来了充满希望的20\_\_年，在过去的一年里，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，在上级领导的支持下和各部门的互相帮助下，研发部在本年度工作完成状况总结如下：

一、主要工作

在过去的一年里研发部工作进展得比较胜利，第一部分完成新产品研发，真对壁挂式泳池灯研发为主，研发有壁挂式水泥池灯，壁挂式胶膜池灯，壁挂式玻纤池灯共三项，第二部分完成公司产品的温升测试，温升报告的制作，提供测试报告108份，第三部分完成研发部内部文件的制订和产品技术承认书的整理，完成制作产品技术承认书共122份，第四部分完成原有产品的结构上的改良，功能上的优化，进一步产品上的完善;关于客户回馈的不良状况和往年相比有着明显的降低，客户退回来的不良样品研发部有进行详细的分析，大部分是用户使用不当所引起，小部分是产品本身的问题，产品本身的问题研发部有着进一步的改进，用户使用不当要求业务员与客户沟通上多提供灯具操作方面的指引。

二、不足之处

对新产品研发新思维能力掌握得不够，产品灯具实地运用，实地装配，实地现场施工等相关信息了解得太少，在这些方面研发部还需要不断地加强，有机会要求多去实地现场考察，多了解灯具实际使用情况，多与外界同行交流，多参观展会，多参加技术讲座和技术培训，开阔视野，了解对手及了解行业最新动向，了解相关信息与掌握最新技术，挖掘新思路，提高研发人员的研发能力。

三、取得成果

在20某某年里研发部工作完成事项如下：

1、完成新研发产品共3项27款：

2、完成优化更新产品共3项20款：

3、完成电源优化共4款：

4、配合外界控制电源优化共4款。

七年级班主任个人的年度工作总结 篇7

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要和自身的选择，目前担任销售一职，负责店内销售助理工作。

公司积极向上的文化氛围，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出的性能。我们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的丹尼斯人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

20\_\_年来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，绝对的尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面特别是销售经验还不够扎实等等。

我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，所以我更加珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学大学课程，计划报考全国高等教育自学考试，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在今后的工作和学习中，我会进一步更加严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够为公司的发展尽自己的微薄之力，我更深信今天我以公司而自豪，明天公司以我而骄傲。

七年级班主任个人的年度工作总结 篇8

营业员，在营业场所从事商品销售、服务销售的人员。从营销学角度来讲，所有直接和顾客见面的为顾客提供销售服务的人员，都可以被称之为营业员。这里的销售服务包括售前、售中和售后三个阶段。狭义的理解是，在商业服务业店面等候和接待主动上门的顾客的所有人员，都是营业员。营业员也可以被称为导购员。

我是一名药店营业员。转眼间20\_\_年已经过去一半，像公司领导常说的那样“时间过半，工作也要过半”。通过学习和时间的漂移也该对自己的工作进行一下总结。

营业员的岗位看似很简单，但要把工作做好，做细却不简单。我们要在工作中不断的加强自身学习，自我充电，用专业的业务知识为顾客更好的服务，来体现自我价值。

在这半年里，我在领导的耐心指导和每月培训知识下我学到了很多提高了自己的业务水平，也发现了自己的不足。

要当好一名营业员就要熟记药品的品名，药品的摆放位置，用法用量和功能主治。这是要当一名药店营业员的基本功，可我们往往总是大大咧咧的只知其一不知其二，通过经理的耐心指导和长期提问来完成我们的基本功是很不应该的。

作为一名合格的营业员呀以微笑服务为主题，认真观察每一位顾客，认真倾听顾客的诉说，察言观色，通过顾客的动作和表情来发现顾客的真正的购买动机，不要对只看不买的顾客表现出冷漠和不耐烦的表情。对有购买欲望的顾客要试探性的向顾客推荐，在推荐过程中不要只顾自说自话或看到别的顾客进店分神，要通过推荐一两个品种来观察顾客反应来完成呢个交易。

在这半年里虽能完成任务，但还有许多毛病，希望能在领导的指导和自己的努力下，更好的完成下半年的任务，为我们的20\_\_年画上一个完美的句号!

七年级班主任个人的年度工作总结 篇9

时光飞逝，不知不觉我在公司工作已满1月了。回想面试的那一天，李总的诚恳和蔼都还历历在目。从我进公司的第一天起，赵师的亲切，同事们的热情都让我这个刚毕业的初入社会的年轻人感到温暖。随后的工作中，我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，值得一提的是周总做事的认真谨慎，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快的我就适应了这里的工作规则，尽量配合大家的工作。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的我就融入昆明华圣科技这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我觉得很喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己的贡献。

对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人积极的工作融入其中。这是作为一个员工基本的原则，团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损。这样对公司和个人都无益处。

因为现在的工作是我刚刚开始接触的，在产品知识和应用上的知识还要和前辈们多多学习，在接下来的实践工作中，我将不断改进、努力做到。昆明华圣科技，我主要的职责是销售渠道。通过一个多月的学习和工作实践，我觉得做销售渠道是一项很锻炼人的工作。因为只要你多做一天的工作，你就会不断发现更好的渠道，永远没有，这样很有挑战性。可以不断的提高自己的业务水平。在自己进步的同时，使得公司的利润和成交机率得到提高，可以说是至于跟同事和老总的沟通方面，目前为止还没有出现任何问题。我想只要我用心努力的去理解，沟通，随着彼此的熟悉，沟通方面的障碍将会越来越小。跟客户交流是比较重要的，因为这涉及到价格，客户关系等问题。很久以前我就深刻的认识到了这一点，所以我一直不断的去学习去完善，和争取做到。

其实上天对每个人都是公平的。作为公司也一样，因为公司是一个大家庭，每个人在公司的位置不同，工作不同，作用不同，自然待遇会有所不同。所以，这些方面我并不会放在心上。惟一值得关心的就是自己本职的工作是否能做好。自己是否拿到了自己应得的报酬。而在这点上，我认为只要努力做好自己的本职工作，公司会给予相应合理的待遇的。

【篇二】

伴随着新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的，满怀热情的迎来了明媚灿烂、充满希望的20xx。年终之际，现对过去一年的工作汇报如下：

一、工作内容，对公司的贡献(XX年)

首先，非常感谢公司对我的信任和支持，给了我一个重要的平台。让我在这一年里能充分的学习与成长。

XX年全年销售处basica,ak,dynimate,james,canstar等重要客户保持稳定外，同比去年，销售量有了很好的提升。(老客户corwikXX年定单相对较少，不过全年的开发已为20xx打下基础。坚信20xx会拿到我们想要的)。

对于订单，在生产过程中及时向客户、主管反馈生产进度。努力借助于一些专业的跟单东西,帮助解决跟单过程中的大事、杂事、琐碎事，确保定单准时出运，促使顺利收汇。

自己的成长与突破、变化(XX年)

进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性。预先充分估量工作中问题的潜在发生性，预先防范。相应加强工作力度，完善细化前期工作。减少乃至杜绝其发生的可能性。在工作中重复发掘、及时处理问题并总结经验，对以后的工作方式和细节则进一步完善。

自己的不足及需要改进的地方(XX年)

回首过去，每次为自己顺利解决一个个问题而自我肯定 当然，这些成绩的取得无不包含着领导的不懈关怀和同事的鼎力协助。但同时也深刻地认识到自己在工作中还有很多不足之处，需要在下一阶段的工作中进一步学习和改进。

1、进一步加强向领导、向同事、向客户学习的力度，不断完善自己。学无止境，年前的我们要时刻保持着一颗虚心向上的心。

2、加强产品知识，生产工艺，加工过程知识上的学习。这是目前最欠缺的一块，也是最重要的一块。作为一名跟单(业务)员，如果缺乏这方面的知识，那么其知识结构是不完整的，与客户沟通，订单的操作也不够踏实。在这也衷心希望公司能够继续组织和加强这方面知识的培训。

3、提高与客户沟通的技巧。言语周全，滴水不漏。

4、面对来自大江南北的客户，再多花点心思去了解他们(处事习惯，工作节奏)以便给予更周到的服务。

二、对公司的意见与建议(XX年现状)

1.我们的产品质量仍是问题。像e882每次做大货，都会有不同程度的品质问题，好在服装厂比较配合，最后也没有太大的索赔。有问题，最后没有索赔，并不代表我ok了。如果换个服装厂，结果谁也不敢保证了。现在许多领域出现的产品生产能力供大于求。所以客户的选择性增强。对客户来说，产品来源的渠道增多，产品买卖的替代性增强，所以客户的购买行为变得更加理性了。买不买、买什么，买多少，需求的选择性十分突出。所以在这样的条件下产品“优胜劣汰，适者生存”已成为现实。对此，我们要准确把握市场需求变化，提高产品质量，品质是争取订单的基石。

2.正是因为供大于求，所以客户对产品多样性的要求也比较明显。所以可以针对不同客户的要求适当拓展产品线宽度，满足客户的需求。当然不属于我们的，没把握的产品提前告知客户。避免相互浪费时间。

3.公司对外加工厂得有尽可能多地了解。熟悉各加工厂的生产、经营状态。并对工厂的优/劣势进行充分评估，做到知根知底。

三、公司如何应对当前的经济危机的建议

1.企业积极应对危机，首先要把经营的目标定在保现金流上遇到困境我们可采取减产、停产等措施，等待金融环境好转。短期内减产、停产并不代表企业垮了，反而可以避免亏损的风险。总之，就是要守，不可轻举妄动，注重风险管理，随时随地保持着最低的负债比例，随时随地保持着的现金流。虽然公司的发展会收到限制，可是无所谓，因为只有保守经营稳健经营才可以帮助你渡过危机，这就是保守经营的实际。

2.降低产品成本比例。对于内部产品的成本控制按形成过程可分为三个部分：产品投产前的控制、制造过程中的控制和流通过程中的控制。安排的好可直接从材料、费用、间接工资、间接材料、其它间接费用多方面来节省费用。对于外采购的产品可货比三家，尽量选择与信誉好、产品好、实力强的供应商合作。

3.如果有适当的机会可寻找新的投资机会，整合企业资源，化危机为时机。这也不失为一个好办法。

七年级班主任个人的年度工作总结 篇10

即将到来，作为在这个行业从事导游工作近6年来，从来没有做过一次总结，总是在实践和实验中成长，每个人都希望自己能比别人优秀，能做一个让别人认可的人，但是从我的工作来看， 确实没有啥值得骄傲或者自豪的事情，或许比其他工作看起来风光，但是其中的酸甜苦辣又有谁能理解呢?

今年的导游培训课可以说是让我学到和看到了别人的光环还有光环背后的辛苦，我深深的知道，做我们这个行业的，起早贪黑，有的时候甚至连个可口的饭菜都吃不上，还要带着客人游山玩水的心情，都说付出和收入是成正比的，但是在我们这个旅游的潜规则的带领下，哪里公平?没有稳定的收入，没有固定的工作，没有保障，那一天出了任何事故都找不到人给你赔偿，但是因为个人喜欢这个职业，也热爱这个工作，一直坚持到现在，也是今年才找到组织，希望在明年会有好的发展吧!

说说我的带团经历吧!说实话，没啥值得炫耀的经验，只能说是一种互相学习吧!从拿上导游证的这一刻，我觉得自己是个导游工作者，我可以去很多自己没有去过的城市玩，可以免费进入各个景区，自己真的高兴的不得了，但是刚拿上导游证，没有一家旅行社肯聘你去他们那里工作，当时心情直接跌到谷底，经过一个多月，同学之前有比我更早进入旅行社工作，我便找到一份工作，但是这份工作我只做了一个月，因为我没有记住他们单位的电话号码，也更别说带团了。

我知道自己必须充实自己，多学习，才能够很快进入到这个行业，第二个工作单位，我去了之后只是让我看资料啊，学习，也没有让我带团，我觉得自己很没用，正好赶上旅游旺季到来，导游全部都出外带团了，社里让我带团，去的第一个地方是六盘山，是要我把团带到固原和那边的导游交接工作，呵呵，真的很生气，我觉得自己完全可以全部带完，然而单位出于团队质量的问题，毅然要求我帮那个导游把她带的客人接回来，这就是我开始了导游生涯的第一个团队，客人都很好，我上车虽然很紧张，但是大家互动唱歌以后就缓解了那种紧张的空气，也锻炼了我的胆量，虽然没有完整的带完这个团队，我其实还是很感谢旅行社的领导，让我出团了，但是这份工作工资收入太低，我没坚持很久就不干了。

第三份工作，那就是进入国旅的那一年，对我的培养和锻炼，让我正式加入了宁夏地接导游的队伍，我也认识了比我年长一些的导游前辈，我很荣幸，社里一系列的培训，让我很快的成长，我也开始从3个人的散客然后30人的专列带起，我发现自己的知识实在是太少了，有的时候客人问到的问题真的是回答不上来，我走到哪都会买一些书回来给自己补充知识，经过了几年的历练，我开始赚钱了，觉得这个工作还是很不错的，便一如既往的向前走。

现在从国旅出来了，我任然感激以前在国旅工作的那些乐于把自己的知识全部讲给我们这些新人的前辈们，要不是国旅，我可能也就坚持不到现在。

从开始选择做兼职，我算不上是优秀导游，觉得只要所有团队不被投诉，只要我用心来对待我接待的客人，我能赚一些钱够自己花就还不错了，但是我同时听到很多优秀导游的故事，我也想像他们一样，可是我一直默默无闻，以前的客人很友好，根本别说是投诉了，他们来到宁夏对我们这里的风土人情都很感兴趣，说我们这里的导游实在，诚实，不知道从什么时候开始，网上就有关于导游欺客宰客，导游殴打客人，导游等等不好的传闻，这对我们的影响太大了，我们极力再维护宁夏旅游的形象，我们西部旅游发展慢，起步晚，我们导游的整体素质不是很高，但是我们西北人诚实实在的种.种行为还是打消了客人对导游不好传闻的那些想法，我真的很欣慰我们宁夏的旅游环境一直能健康的发展。

七年级班主任个人的年度工作总结 篇11

时间很快，一学期的学生会工作即将结束，记得自己刚开始当上部长，这一转眼的时间，这个学期就要结束了。我们生活部，作为学生会的一个重要的职能部门，顺利完成了各项工作。我们工作的顺利进行，离不开院领导、辅导员老师以及主席团的指导和帮忙，同时，也是由于学生会其他部门的帮忙，以及干事们的辛勤工作才有了我们生活部这天的成绩。

一、生活部主要工作：

1、天气预报

为了方便师生生活，提醒大家注意天气状况，我生活部在一号楼设置了天气预报栏，用于提醒大家天气的变化。我部门5个干事分别负责每一天的天气信息更新工作，得到了大家的欢迎。我们认为，这个工作不仅仅是在服务师生，更在于锻炼我们干事们的意志，因为天气预报务必及时更新，这就需要干事们坚持不懈的做这个工作!

2、教室文化评比

为讴歌时代礼貌，弘扬校园文化，彰显班级个性，美化学习环境。电院学生会生活部于第九周举行教室文化大评比活动，评比工作在第十周进行，透过此项活动，让大家爱护好自己的教室，透过全班同学一齐参加这个活动，期望大家能够在一齐共同合作，创造一个利于学习的完美环境。为了能让此活动引起各班同学的注意，

在此活动展开前，我生活部召集19各班生活委员与第八周周二下午开了一次关于教室文化评比活动的主题会议，会上，我们关于教室文化活动的目的、时间、具体要求、及活动流程对各位班委做了一一介绍。在评选优秀文化教室的过程中，为了公平起见，

我们组建了教室文化评比小组，包括生活部干事，以及每班的生活委员代表，让生活委员加入，不仅仅是为了保证评比的公正性，同时是利于各班互相学习，扬长避短。

此次活动中评选出最佳自习室一名(7502教室11级测控1班和测控2班)最具文化氛围奖(1403教室11级信管1班)最具班级特色奖(2201教室11级

软开1班)。

透过这次活动，各班都发现了不同大小的问题，

我们也从此活动中总结了许多宝贵的经验。例如：有的班没有调动起学生的用心性，整个活动下来只有少数人参加，没有体现出群众的优越性;我们部门在开始这项活动时，没能够提前考察各个班所在自习室，未及时发现不同自习室存在的差异，以及对于活动的不利，就像7501一样，教室两面都是窗户，没有足够的墙壁悬挂文化标语，我们没能给与指导，这是我们工作的不足之处，我们就应在今后的工作中多加注意!

3、宿舍卫生检查活动

根据历届生活部的工作经验，我们在本学期开展了宿

舍卫生检查活动，因为这项活动关系到新生个人习惯，关系到个人的身体健康，我们去开展这项工作，其意思更加重大，我们学生会作为广大师生的服务性部门职责也更大!

在宿舍卫生检查活动中，我们透过班长和生活委员将

此信息传达给各班，我们专门开会讨论过卫生检查的各个细节性问题，比如怎样扣分，怎样保证评分的公正性，以及评分后评分表的保管，数据处理，优秀宿舍，差等宿舍的评选。由于大一新生在白天没有统一的时间能配合完成卫生检查，所以，我们决定在每周周三晚九点半开始检查宿舍卫生，检查过后，我们的评分表汇总，求平均分，评选出优秀宿舍和较差宿舍后上报每位辅导员。

卫生检查活动在各班班委和广大学生的支持下开展，

在此活动中，大多数宿舍能够用心的配合我们的卫生检查工作，每次检查时都礼貌欢迎，并能持续宿舍的卫生;但也存在少数宿舍，卫生条件极差，对待卫生检查人员不礼貌，此类状况我们都透过耐心交谈，让他们认识到卫生的重要性。

4、教室卫生检查活动

我们在开学前两个月的时间内，于每周定时检查教室

卫生，透过各班级同学的配合，教室卫生得到很大改善，同学们从这次活动中认识到了持续教室卫生，养成良好生

活习惯的重要性。其中无门也遇到很多问题，比如什么时间去检查卫生，怎样分组检查，是否需要生活委员配合等问题。思考到学生在教室上课，如果我们在上课时间去检查卫生，会打扰他们上课，所以，我们将检查卫生时间安排在早自习下课后，各班级生活委员留在班级等候我们的卫生检查，结束后，生活委员需在我们的检查表上签字。由于我们的干事比较少，同时思考到干事们的学习时间问题，我们分了两组，每周检查两次，每组每周检查一次。该卫生检查活动持续两个月，由于我部门干事首次开始检查，没有什么经验，所以在检查中发生了很多意外状况，有的班级的生活委员会用心配合，但个别班级生活委员没能够起到配合学生会的作用，这就应是我们这个活动要办下去务必要思考的问题!

5、失物招领平台

本学年，我们的失物招领平台轰轰烈烈的开展了，这是我们生活部举办该活动的第四年，虽然这方面工作的经验不丰富，但我们在工作中不断总结，不断的学习，始终坚持为广大师生服务的宗旨，不断完善我们工作的各个细节，努力把我们的工作做得更好。上半学期我们由一位部长专门负责失物招领工作，透过宣传板，海报，以及向各班生活委员宣传我们的工作，成果显著，收到了同学们上交上来的书本、钥匙、眼镜、银行卡、身份证等，我们通过在网站上发布消息，及时更新一号楼宣传板上的失物和拾物信息，让部分失物物归原主了，但有一部分已经上交的物品还是没能够回到失主手中，大部分是钥匙，这主要原因是我们的宣传力度没做到。

失物招领活动，难点在于整个学院的信息没能够共享，虽然大院生活部在一段时间张主持过这活动，但效果不好，方式僵硬，不利于各院活动的展开，所以信息共享的问题，始终没能够解决，这也是我们在做这个工作时候的一个重大难点，怎样将所有的失物拾物信息转达给每个师生，是我们下半学期就应解决的问题。

二、工作中的不足

生活部半年的工作，虽然硕果累累，但是工作中还是有许多不住：

1、干事们工作用心，热情高涨，但做事方式不恰当，处理问题潜力不足，言谈举止需要在活动中进一步锻炼。、

2、我们在工作中队干事们的教育和培养不足，就应在将来的工作中，加大对干事的培养，尤其是礼仪方面的。

在一年的学生会工作中，我们部门的干事用心参加各项活动，与部门之间相互协作，共同努力。在活动中，锻炼了我们部长和干事们，让我们从中得到了宝贵的经验，这是我们无比自豪的财富。在那里，感谢干事们的用心配合，感谢主席团的指导，感谢老师对学生会的工作的支持，我们工作的顺利进行，和你们的努力十分不开的，虽然我们的工作中还有许多不足，但是，相信有我们一届一届的经验和没接学生会的辛勤付出，我们的学生会工作必须会越办越好的，越办越精彩!

七年级班主任个人的年度工作总结 篇12

光阴如梭，时光荏苒。转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢领导给我这个锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。现简要回顾总结如下：

一、进工厂安保部半年来的工作表现

1.正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过半年的学习和锻炼，我在工作上取得了一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

2.半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1.发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

2.发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好。

新的一年，对自己来说又是新的起点、新的机遇、新的挑战。在今后的工作中，我会继续努力，多和领导沟通自己在工作中的思想和感受，将来能和同事们和睦相处。像其他人学习，从中克服自己的不足，把工作做的更好，再接再厉，更上一层楼。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找