# 村委会出纳工作总结（精选8篇）

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-07-21

*小编为大家整理了村委会出纳工作总结(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名...*

小编为大家整理了村委会出纳工作总结(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

村委会出纳工作总结(精选8篇)由整理。

第1篇：村委会出纳述职报告

村委会出纳述职报告范文

以下是XX整理的、财务述职报告等，更多述职报告范文请登陆XX

尊敬的各位领导、全体党员：

我叫、、，村委委员，主要负责支部组织及财务管理工作。

今年以来认真学习科学发展观，努力践行科学发展，以科学发展观为统领，紧紧围绕支部、村委的全面工作，按照新农村建设的方针，做出了自己的一点小贡献。今天按照镇党委、支部的安排，我就一年来的工作、学习和思想情况述职如下：

一、加强学习，提高政治思想素质

一年来，我积极参与支部学习，学习“三个代表”及科学发展观重要思想，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。

XX

二、严谨、细致地搞好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法作为工作的准则，严格按照财务管理制度的规定做好：

1.会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。每月根据审核无误的原始报销单据做记帐凭证，做到记帐凭证整齐有序，科目明细分类准确无误。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2.会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向村支书报送反映本我村财务状况的各种报表，使支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

XX

3.会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计凭证，我都分类整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使我村会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。

4.预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

三、做好管家，严格按照财经纪律办事

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所

有发包合同统一实行竞价投标招标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。每月的25日定为我村帐务结算日，到期能及时和各组组长主动结算。对我村每一笔支出严格把关，发现不合理的开支敢于斗争碰硬。

XX

四、存在的不足和问题

述职报告写作技巧

述职报告是大型企业、规范企业进行个人年度总结的一种形式。一般是针对个人一年的岗位职责执行情况、个人指标完成情况进行总结性答复。

述职报告的写作方式一般为2种：

一是四大段式，即做法+成绩+不足+改进。

XX

二是逐条答复式。每条职责需逐个回答：做法+效果+问题+改进。

采取哪种方式根据人力资源部门或上级的要求进行。

写好述职报告要把握五个要点：

一、写出信心。

不管你的工作情况如何，写述职报告时一定要写出你的信心。干好了，总结经验;干得不好，找出问题，分析原因，制定切实可行的对策，树立来年能做好此项工作的信心 。

一般领导都是向前看的。你干得不好，交了学费，知道

了不足，来年会改进。若换了新人，没准还要交更多的学费。

这里关键是看你的态度和信心。今年没干好，你对自己都没信心，灰头丧气，别人怎能会对你有信心

不怕有缺点，就怕没自信。

二、写出成绩。

XX

可不是“成绩不说没不了，问题不着不得了”，成绩不说也不得了，现在都实行层次管理，况且人力资源部门对你不会有太多了解，成绩一定要写足，这也是培养自信心的 好办法。

写成绩时切忌两大“戒”，一戒“吹”。让人感觉你有一点在吹，不实事求是，对你的好印象立即减少50%，搞不好会归入“另类”。二戒“傲”。只谈个人的努力，大谈自己的本领，不讲领导和同事的帮助，不讲客观上遇到好的机遇，自信心过强，叫自大了。这样也会进入“骄傲”、“不合群”、“不成熟”的另类。

三、写出特点。

一定要发现你的优势与特点，即你与众不同的地方在工作中的具体体现。不论是写文章，还是在做事时就要发挥自己的独特优势，发现时间的特殊规律，采取与众不同的做 法作出成绩来。

XX

述职报告90%都是千篇1律，像“催眠曲”，让听的人昏昏欲睡。你讲得与众不同，让评委们精神一振，就会记住你的。

四、写出不足。

不足之处一要找准，二要分析透彻，三要有切实可行的改进措施。不足即是给别人听的，让他们看到你的实事求是的客观分析，监督你不断改进;更是给自己说的，不断改 进、完善自己，在市场竞争中才会立于不败之地。

五、写出方向。

要通过述职报告，给自己定一个来年的前进方向，建立“一年前进一大步”的信心;给别人一个振奋，看到一个自信的、充满活力的你在前进!

不要把述职报告当成是“年终过关”，而要把它当成是展示自己才华的“最佳时机”!抓住人生的每一个机遇，你会比别人进步得更快!

XX

相关内容：

财务会计年终述职报告

财务出纳述职报告xx

XX

第2篇：村委会出纳述职报告

村委会出纳述职报告

一切报告都是下级向上级机关或业务主管部门汇报工作，让上级机关掌握基本情况并及时对自己的工作进行指导，所以，一份好的报告对工作的质量会有很大的提高。下面是XX给大家分享的有关述职报告的范文，网站内容时时更新，欢迎大家时时关注。下面是一篇财务述职报告范文。

尊敬的各位领导、全体党员：

我叫xxx，村委委员，主要负责支部组织及财务管理工作。

今年以来认真学习科学发展观，努力践行科学发展，以科学发展观为统领，紧紧围绕支部、村委的全面工作，按照新农村建设的方针，做出了自己的一点小贡献。今天按照镇党委、支部的安排，我就一年来的工作、学习和思想情况述职如下：

一、加强学习，提高政治思想素质

XX

一年来，我积极参与支部学习，学习“三个代表”及科学发展观重要思想，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。

二、严谨、细致地搞好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法作为工作的准则，严格按照财务管理制度的规定做好：

1.会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。每月根据审核无误的原始报销单据做记帐凭证，做到记帐凭证整齐有序，科目明细分类准确无误。登记帐薄清晰明了，规范及时。

XX

2.会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向村支书报送反映本我村财务状况的各种报表，使支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3.会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计凭证，我都分类整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使我村会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。

4.预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可

查。

XX

三、做好管家，严格按照财经纪律办事

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

谢谢大家。

扩展阅读：

述职报告结构简介

XX

述职报告的外在结构是格式化的，包括标题、称谓、正文和署名四部分。

标题

1.单行标题：“述职报告”或者“在……的述职报告”。

2.双行标题：正题写主题，或者写述职报告类型，前者如《加快改革开放和现代化建设步伐，夺取有中国特色社会主义事业的更大胜利——在\*\*\*\*\*第十四次全国代表大会上的报告》和《继往开来，与时俱进，全力以赴向国家

级示范性高中冲刺——在××中学第二届教职工代表大会第四次扩大会议上的述职报告》，后者如《政府工作报告——20XX年××月××日在第七届市人民代表大会上的报告》;副题写述职场合，见上述例题。

XX

称谓

称谓是报告者对听众的称呼。称谓要根据会议性质及听众对象而定。“各位领导、代表”。称谓放在标题之下正文的开头，有时根据需要在正文中间适当穿插使用。称谓一般采用提行的写法。要用“谢谢大家”等礼貌语言。如一篇在教职工代表大会上述职报告的称谓：“尊敬的各位领导、来宾，全体教职工代表，全校教职工同志们”。

正文

述职报告的写法依据报告的场合和对象而定，一般来说采用总结式写法，共分四部分。

1.基本情况。履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、背景、事件经过等。

工作过程。

内容概括。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

XX

主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣，启发和引导听众积极思考。

下面是一篇在教职工代表大会上述职报告的开头，略显单调了些：“已经过去的1999—20XX年度，是我校历史上的第9个年度，是“三三”设想的最后一年。在上级领导的关怀下，全校师生员工拼搏奋进，基本实现了“三三”设想的目标。在此，我向为学校发展付出了无数心血的领导们、同志们道一声：谢谢!现在，我向大会作1999—20XX年度述职报告，请予审议。”

2.成绩经验。自此以下包括问题教训和今后计划共三部分，要分出层次来分析证明主题，这才能条理分明。

层次安排方法，一般采取横向排列。

每一层次都要有一个小的主题，写成层义句。层义句，一般写在层次前面，或者每一层次前后都要写出，也有的层义句写成了小标题。可以是口号的反复。层次中间要恰当运用材料。如上例在教职工代表大会上述职报告的五个层义分别是：

XX

一、加紧进行迎接国家级示范性高中评估的准备工作。

二、围绕教学中心工作，进一步提高了教改、科研质量。

三、重视并努力推进教育信息化、现代化，现代教育技术的运用取得了一定的质量效。

四、继续扩大开放，加强对外合作交流。

五、进一步改革创新，狠抓教职工队伍素质提高。

六、加强班子建设，并努力提高我个人的思想、能力素养。

在写作成绩经验、问题教训时有三个要求：

一要以事实和材料为依据。对以往的工作实践进行回顾、分析，因此以往实践所发生的事件是写作的唯一依据。述职报告必须把过去一段时间之内所做工作的材料全面地搜集起来，包括面上的材料与点上的材料、正面的材料与反面的材料、事件材料与数字材料以及背景资料等。事件材料必须真实可信。数字要准确可靠。背景材料要有辅助性，能与事实形成鲜明的对比或者烘托。材料的主要依靠以下途径：一是平时积累，作者最好能有亲自参加实践活动的经历，这样得来的材料会更真实可信;二是开座谈会，与会人员要具备代表性，各方面的人都要有，这样得来的材料才不至于偏颇;三是个别走访;四是查阅各部门递交或者以往的文字材料，诸如计划、简报、部门总结、会议记录、统计报表等。总结的写作切忌：闭门造车，随意编造事实或数据，欺上瞒下，或者走过场。

XX

二要点面结合，重点突出。写述职报告顾及方方面面，企求十全十美、天衣无缝，什么工作都写，这样势必犯了大而全的错误。包罗万象，应有尽有，表面看上去好像很不错，实际上眉毛胡子一把。这样的述职报告实际上是为了讨好各方，没有什么实践意义。还有的述职报告几十年如一年，年年相似，只是改动一些年份与数字，没有特点。每年的工作可能大同小异，但也有各自的特点。写述职报告时应认真总结出限定时期的工作特点，抓精华，找典型，以这段时期工作中突出而富有典型意义的事件来反映一般，抓住主要矛盾，写出这一段工作的特色，这样的述职报告才不会造成千篇1律的面孔，才会确实具有指导意义。

三要分析事实与材料，找出规律。述职报告的目的是为了以后更好地工作，扬长避短，因此经验与教训是一篇总结的关键。要从自己掌握的事实与材料中总结出现律性的东西，这样的述职报告才有意义。所谓现律性的东西，即是反映事物本质与发展必然性的认识，是经常起作用的认识。因此，要把已知的材料分门别类地进行分析、比较、鉴别，把零散的感性的事实与材料上升到理性的高度，引出让人看得见、摸得着、用得上的规律。写述职报告切忌仅是简单地罗列事实。没有分析与归纳，这样的述职报告仅仅只是一篇汇报材料而已，只能作为资料收藏，对实践工作毫无指导意义。

XX

3.问题教训。要实实在在，要有条理，不要避重就轻。

4.今后计划。包括目标、措施、要求三要素。要切实可行。这部分与总结不同，数量少一些，占全文1strong>

财务会计年终述职报告

XX

第3篇：出纳工作总结,出纳工作总结

出纳工作总结,2024出纳工作总结范文

各位读友大家好!你有你的木棉，我有我的文章，为了你的木棉，应读我的文章!若为比翼双飞鸟，定是人间有情人!若读此篇优秀文，必成天上比翼鸟!

出纳工作总结,2024出纳工作总结范文篇1：房地产出纳工作总结

在20XX年的这一年度中，我继续担任公司的出纳一职，主要负责XXXX的出纳工作以及统计填报工作。现将这一年的工作总结如下：

一.工作方面：

(一)在出纳工作上，主要有银行结算业务、现金收付业务、保管。

1.以票据结算的方式到银行进账付款。主要支付了xxx办公室的物管费、房租、水电费、空调使用费;营销部门的广告策划费;设计费、测绘费;工程装饰费;律师顾问、税务咨询费等。中大南分方面主要支付给XXX物业管理公司以及贵阳市住房和城乡建设局。

1

2.按时依据实际发生的业务和会计凭证登记现金日记账、银行日记账。

3.根据每月银行对账单编制银行余额调节表。

4.定期或不定期进行现金盘点并编制现金盘点表。

5.各月经过余额调节后账实相符，未出现金额上的较大误差。

6.做好会计凭证的保管工作。积极配合每月审计部门的内部审查。

7.工资发放方式改革，改现金发放为发到银行卡上，采用网银转账方式发放，方便快捷且不易出错

8.为的业主开不动产销售发票，收取维修基金、水电煤气、可视对讲、房款面积差价等款项。今年共有大约17家业主来办理发票，2人购买了四个车位

9.到南明区地方税务局、南明区国家税务局办理中大公司纳税申报、发票购买相关事宜。后因为税务申报改革，先是零申报企业采用短信申报方式，后税务局开始采用联网申报。年初新版

2 发票开始使用，原手开发票统一更换为机打发票，参加了税务局组织的对于机打发票开具的相关培训。

10.从去年9月底到今年9月底为止，每周日在中大国际广场售楼部担任财务收银员，主要收取认筹会员费、商铺以及房屋的首付款。收款开具的收据、金额在每日工作结束后按时统计，并由当日值班会计、销售部负责人签字核对。期间参加过三次中大国际广场的解筹活动、一次正式开盘活动。工作结束后，所有收据、代金券以及售楼部财务室钥匙一把都已交还至会计处。

(二)对于统计填报方面：

1.数据都是据实填写，并已按时将月报、季报上报到南明区统计局、贵阳市统计局。因中融信项目还未动工、中大南分未有项目，因此每个月填报的数据基本保持不变。

2.统计局组织的培训都已参加，统计政策的变动以及报表内容的改变都已掌握。

3.遵守统计法以及统计政策的各项规定。

二.工作中存在的问题以及反思

3

(一)本职工作上基本做到了认真负责，但也出现了一些疏忽，对此我进行了深刻的自我批评与检讨。财务工作首先需要谨慎，要严格按照公司的财务规章制度办事，每付出去的一笔款项不仅需要各位领导的监督，更需要我们财务人员的谨慎，金额过大时就算手续齐全也应当再次向领导确认。但是我在这一点上确实存有失误，今后定当时刻警醒，提醒自己严格按照出纳的岗位职责和规范做事。出现的一些失误对于我来说是一次教训，也是一次成长，从中学到的东西将会使我今后的工作更加完善。

(二)需要不断加强专业学习。

1.在今年参加了会计资格证书的考试，并顺利通过。由于今年全省会计从业证书考试时间的大调整以及初级考试的报名时间错过等原因，原定于今年继续参加会计初级资格的学习调整到明年，希望通过更多的学习来加强我的工作技能。

2.同时，对于房地产行业的诸多知识我还了解得不够，身为房地产行业的一名出纳，更要立足于长远的职业发展，因此了解整个房地产行业的情况以及房地产行业的相关税法等是非常必要的。

4

(三)参加工作已经一年有余，对于出纳的工作内容已经基本掌握。财务工作很多时候都是重复性的工作内容，但出纳只是财务的初级，还有更高深的东西值得我学习。同时我也希望接触一些其他的挑战，毕竟我刚参加工作不久，需要学习的东西还很多。要专精也要博识，这样将来才能更好地为公司创造效益。

(四)在工作中团结同事，和睦相处。我参加工作时间短，各方面都缺乏经验，因此需要虚心像各位同事学习。在能力范围内，帮助同事解决遇到的问题，努力与大家创造和谐的工作氛围。篇2：企业出纳个人工作总结报告

今年，在各级领导的正确领导和州中心及各县管理部同仁的热诚关心和帮助下，通过自我学习和提高，我理论联系实际，求真务实，在思想认识上和工作能力上有了很大提高，回顾一年来的工作，我总结如下：

一、今年主要的工作情况

(一)注重自身学习，提高自身综合素质。

我深知学习是获取知识的重要方式，是一个人进步的力量源泉。一年来，我端正学习态度，把提高自身素质和加强自我学习

5 结合在一起，在学习中获取人生中所需的精神食粮。

1、以\*\*\*理论和”三个代表”重要思想为指导，深入学习实践xx同志的科学发展观和学习领悟党纪法规、廉政建设有关规定并贯彻落实在实际工作中，增强自律意识，按照”八荣八耻”要求，树立正确的社会主义荣辱观，关注各级政府政治经济工作会议，领悟会议精神，为住房公积金的发展积极的献言献策。

2、以《住房公积金管理条例》为准绳，严格按照《楚雄州住房公积金缴存、提取管理办法》和《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》及相关文件之有关规定，认真学习专业知识，提升自己的业务宣传水平和办理业务的能力，熟练操作”新居住房公积金管理信息系统”，乐于和受托银行交流，便于更好地互换信息，为更加专业化的管好住房公积金、办好住房公积金业务奠定了基础。

(二)政策规章联系工作实际，恪尽职守。

工作中，我爱岗敬业，能按时按质按量完成本职工作，能够摆正自身的位置服从领导，服从安排，切实增强大局意识和服务意识。踏踏实实工作，力求精益求精。

6

1、严格按照《会计法》、《住房公积金财务管理办法》和《住房公积金会计核算办法》，严肃认真办理我县住房公积金的归集等相关业务。缴存的金额做到每户必审，每月必核，严格把关，精准入账，严防审核数据和实缴数额，按要求开具业务凭证，并时时与受托银行联系沟通，对业务办理情况进行掌控，以便发现问题，及时进行处理并及时入档;协助审核提取、偿还住房公积金的相关证明材料，防止有冒领或套取住房公积金行为的发生，并及时将凭证确认进账。

2、根据《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》之规定，协助受理贷款申请人的咨询业务和资料收集工作，做好政策的宣传工作，并按时把银行的还贷数据导入系统。

3、根据出纳岗位责任要求，及时与各受托银行做好原始凭证的交割，审核并认真记录每一笔资金的往来，定期与银行对账，做到资金的日清月结。分类管理好各种收支凭证，确保原始凭证的合法、真实、准确、完整，并按时与会计交割，按时登记入账，确保账证相符、账实相符和账表相符。

4、严格执行财经纪律和各项财务制度，负责处理管理部日常的现金收支业务，遵守备用金制度;不占用、挪用公款，保管好支票和有价证券，及时核实和报销各项费用开支，做好相关账

7 务，时时接受领导及同事的监督。

5、虚心求教于楚雄州点击网络公司的计算机老师，做好住房公积金信息系统的维护工作。及时做好信息系统数据的导入、对账、结账、备份、上传和接收;并确保服务器安全，未发生过系统人为故障。

6、按时完成领导日常交办的其它事项。

(三)加强自身作风建设，严于律己。

这一年里，我严格遵守国家的法律、法规和各项规章、制度，严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，自觉与腐败形为做斗争，有坚定的政治方向、政治立场、政治观点和高度的政治鉴别力;我洁身自好，树立了正确的权力观、地位观、利益观，不以工作上的方便谋取己利，时时以党性原则和(会计)职业道德规范衡量队自己、约束自己，加强作风建设：

1、切实转变思想作风，不患位之不尊，而患德之不崇。在思想道德方面，使自己的思想和行动更加符合客观实际，更加符合当前的国情和时代发展的要求，认真对比反思自己与”八荣八耻”要求的差距，发扬好高尚的道德风格，以最纯洁的良心支配

8 自己的道德行为。不担心地位不高，而是担心道德修养不纯。

2、切实转变学习作风，读书患不多，思义患不明。按照”八荣八耻”社会主义荣辱观，我始终把学习作为工作、生活的第一需要，不断扩充知识面，优化自身知识结构，提高思维能力和决策能力。

3、切实转变工作作风，以公共为心者，人心乐而从之。我时时把全心全意为民服务作为宗旨，扑下身子，放下架子，与群众话同心、语同情、行同步，加强亲和力。坚持原则，真抓实干;勤勉敬业，狠抓落实;崇尚科学，掌握科学方法，把握事物规律，结合本地实际以勤勉的工作作风和高度敬业的工作态度干好本职工作。

4、切实转变生活作风，薄于身而厚于民，约于身而广于世。”历览前贤国与家，成由勤俭败由奢”，我注重培养积极向上的生活情趣，做清正廉洁，艰苦奋斗的表率。从点滴入手，在个人兴趣爱好等小节问题上防微杜渐，自觉抵制各种诱惑，纯洁好自己的生活圈和社交圈，深刻认识艰苦奋斗的现实意义和历史意义，带头倡导艰苦奋斗的生活作风。

二、工作中存在的问题

9

(一)学习还不够，政策理论水平不高，有时不能很好地站在高度分析问题、解决问题;

(二)太墨守成规，不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏一定的灵活性。

三、今后努力的方向

已过的一年中，我服从领导，服从安排，尽职尽责，勇于进取。

在新的一年里，我将：

(一)深入学习，做到勤学、精学，加强理论和专业知识的学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力，不断进取，用科学的理论知识武装自己，用科学的发展观来分析问题、解决问题;

(二)一如继往的遵守各项规章制度，继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识;

(三)增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观

10 和价值观鼓舞自己，争取更大进步。篇3：公司出纳个人工作总结范文

出纳业务是一项基础性工作，近年来，我行从完善出纳工作制度入手，建立组织，落实责任，强化培训，严格督查，认真考核，有力地加强了出纳工作的规范化管理，有效地提高了出纳工作质量。

我行的具体做法是：

一、完善制度，落实责任，为提高出纳工作质量提供制度规范保证

出纳工作是一项每天都与钞票打交道的基础性工作，同时又是一项有固定操作规程、操作技术、每天周而复始不停操作的经常性工作。这项工作的特点就是操作人员极易产生麻痹松懈情绪，不能坚持操作规程，而一旦不按操作规程操作就极易出错。

因此，要保证出纳人员能够一如既往地按固定操作规程操作，并一直保持较高的质量，必须要有完善而又严密的制度体系作保证。基于这样的认识，我行按照出纳工作的特点及运行规律，对如何通过制度规范来保证出纳工作质量的提高，并使这种较高

11 的质量能够得到一如既往地保持做了大量的工作。

一是深入调查研究，找出影响出纳工作质量的症结。

前期，我行针对出纳制度和操作规程不能一以贯之地严格执行、工作质量时好时坏的问题进行广泛深入的调查研究。

通过深入细致的调查，我们发现导致出纳工作质量起伏不定的主要原因是，对一以贯之严格执行出纳操作规程缺乏有效的激励和刚性的约束;对防范缴库现金出现差错的重点操作环节缺乏明确具体的硬性规定;对出纳工作检查督导不严、考核奖惩不力、出纳人员操作技能落后。而形成这众多原因的根本性症结就是缺乏严明的制度规范。

因为，一个人要一以贯之、周而复始地干好一项工作，除了要热爱这项工作之外，更重要的是不仅要知道这项工作如何干、干好干坏的标准、干好或干坏后会得到什么样的奖惩，并且还要知道这种规定是长期执行的，是不会以领导人的变动或个人的意志变化而改变的。而要达到这一点，就必须按照保证出纳工作质量的实际，完善各种相关的制度。

二是抓住问题症结，制定相应配套的制度和操作规程。

12

根据调查研究得出的结论，我行针对出纳工作操作规程不全面不系统的问题，对出纳工作从柜面收付款、入库保管、上缴人行(市行)大库等全过程进行制度规范，制定了《出纳操作规程》;针对没收假币缺乏严密的操作规程，容易与客户产生矛盾的问题，制定了以“五个当面”为主要内容的《没收假币操作规程》，“五个当面”即当客户的面办理现金业务、当客户的面识别真假币、当客户的面加盖“假币”戳记、当客户的面开具假币没收证明、当客户的面讲清没收的理由和道理。

针对保持出纳工作质量既缺乏有效激励，又缺乏刚性约束的问题，我行根据出纳制度和人民银行南京分行《人民币质量管理竞赛考核办法》的要求，按照多劳多得的原则，制定了出纳工作技能、效率和质量与个人经济利益挂钩的《出纳工作考核奖惩实施细则》，由于针对性地制定了一系列制度，使我行出纳工作保持稳定质量的重点环节都有了制度保证，为实现规范化、制度化管理奠定了基础。

三是狠抓责任落实，确保制度得到严格执行。

制度的应有作用能否得到有效的发挥，关键在于制度能否得到一以贯之地严格执行。而要保证制度得到严格执行，首先要把

13 执行制度的具体责任落实到实处。因此，我行对出纳、内勤主任、会计科监管人员都制定了《岗位职责履行明白书》，把每个工种、每个岗位应履行的职责及操作程序明确地落实到具体责任人，从而有效地增强了各岗位员工执行制度的自觉性和责任心，保证了各种制度能够得到一以贯之地严格执行。

二、抓好培训，增强技能，为提高出纳工作质量提供业务素质保证

出纳工作责任重大、专业性强，要提高出纳工作质量光有制度保证、出纳工作人员光有良好的愿望是不够的，还必须具备精湛的业务操作技能。因此我行在抓好员工政治素质提高和严格执行各项制度的同时，切实抓好采取多种形式对出纳人员进行业务技能培训。

一是举办出纳业务培训班。近年来，我行始终坚持每个季度都利用一个双休日举办一期出纳业务培训班，每个网点都轮流选派柜员或专职出纳员参加。培训班系统讲授出纳工作的基本要求、制度规定、操作程序;邀请人行货币发行部门的同志讲解人民币质量管理规定要求和假币的辨别知识，组织观看反假防假光盘教学片，同时组织优秀出纳员现身说法，传授工作经验。近年来，我行对全行18名专职出纳员和71名前台柜员都集中轮训了

14 一遍以上，使他们的专业知识水平得到了系统的提高。

二是正常开展岗位练兵活动。近年来，我行十分重视组织员工开展技术练兵。各营业机构每个月都要利用业余时间，组织对出纳人员进行钞票整点标准及要求的掌握程度、假币识别能力、点钞速度及准确性进行综合训练考核，并把考核成绩列入员工季度岗位绩效工资考评的内容。

三是定期对业务技能进行评级考试。从20xx年起，每年都定期对会计出纳人员的业务技能进行评级考试，以考试成绩定技能级别，与岗位工资系数挂钩，并实行“一考定一年、来年再考评”的动态调整政策。此举极大地调动了全体出纳人员苦练业务技能基本功的主动性、自觉性和持久性，有效地促进了出纳人员业务水平的不断提高。

三、抓住关键，突出重点，为提高出纳工作质量提供客观条件保证

多年的出纳工作实践使我们认识到，春节高峰期的现金收付及回笼现金的整点缴库、残破币整点缴库是影响出纳工作质量提高的重点突出问题，而要解决这些客观存在的问题，光靠出纳人员的主观努力是不够的，支行财会科还必须有针对性地创造解决

15 问题必需的条件，才能达到提高并保持出纳工作质量的预期目的。我行在抓好出纳工作日常管理的同时，从物资上、人力上向春节现金回笼高峰期倾斜，采取针对性措施解决残破币整点缴库的问题，为有效打通影响出纳工作质量的瓶颈创造了必需的客观条件。

一是加大购置机具设备的投入。

我行投入了十余万元购买自动、半自动捆钞机、防伪点钞机和伪币识别仪等，对部分现金收付量较大的营业网点配置了半自动捆钞机具，同时支行还库存了十多台点钞备用机具，一旦营业网点机器发生故障，立即进行调换;此外，春节现金回笼高峰期之前，我行还组织力量对出纳机具设备进行调试维修，保证机具设备满足现金回笼高峰期的需要，以提高出纳工作效率，防止差错发生。

二是集中人力突击整点。

我行明确凡基层上缴的完整币，在钞票整点成捆后，必须与库存现金余额核对无误后方可上缴。支行中心库对基层单位上缴的现金，必须进行抽样复点。春节现金回笼高峰期，单靠出纳与复核两个人是无法既保证时间又保证质量的。因此，每年春节期

16 间我行各个营业网点都集中人力，利用班余时间突击整点。支行中心库组织支行机关人员利用晚上突击整点，从人力上保证每年春节期间上缴人行国库现金近亿元无差错。

三是残破币以支行中心库集中整点上缴为主。

针对基层营业网点收缴残破币数量少、聚集成捆时间长、上缴标准掌握不一的问题，为了减少损伤币占压库存，提高残破币上缴的合格率，减少差错，我行要求基层单位十元以上面额的损伤纸币，可以逐张上缴，十元以下面额的损伤币，成把上缴，由中心库出纳人员集中整点。同时对支行中心库出纳人员提出严格的要求，把上缴残破币质量作为绩效工资考核的重要内容，从而有力地促进了中心库出纳人员尽心尽职做好残破币整点工作，有效地杜绝了残破损伤币解缴的差错。

各位读友大家好!你有你的木棉，我有我的文章，为了你的木棉，应读我的文章!若为比翼双飞鸟，定是人间有情人!若读此篇优秀文，必成天上比翼鸟!

17

第4篇：村委会工作总结

精品合同推荐----

校出来后踏上工作岗位的优秀青年为入党积极分子，为村支部今后的稳定和发展奠定了良好的基础。

二.加强精神文明建设和村务民主管理及全村维稳工作，确保一方平安

1.因今年我村有大的拆迁和征地任务，上半年村庄基建设施投入相对较少，主要完成江家山、方前、兴岙三个村共建的垃圾中转站由原来的地下升降式改建为地面平台车厢式，共投入建设资金4.5万元。

2.加强“亿万农民健康促进活动”创建，村委会每季度组织安排近百名村民进行健康教育讲座。6月底按照街道宣传、教育和关工委的指示组织全村放暑假的中小学生进行暑期假日班培训;进行安全知识和爱国主义教育培训，不仅丰富了学生的暑假生活，同时也帮上班族村民照顾孩子省却了许多麻烦。

3.在联点治安民警的配合下，村委会组织好村夜巡队员做好全村的治安协防巡逻，与全体村民协办配合抓好瓜果、蔬菜成熟季节防盗措施，上半年共抓获5起暂住人员成群偷盗村民毛笋、杨梅等治安事件，通过处罚和赔偿，不仅使村民的损失得到一定程度补偿，也使暂住人员偷盗行为有所收敛。

4.继续完善和加强财务监督管理机制，上半年开始每季度村务财务公布后村二委会成员和监委会成员坐堂半天接受村民对村务、财务咨询，解答村民心中的疑问，有效缓解了部分村民对村集体资金使用情况的疑惑，促进了村二委会能更好有序地开展 精品合同推荐----

作任务和通途路拓宽施工交田任务。

第5篇：村委会工作总结

2024年度村委会工作总结范文

以下是工作总结频道为大家提供的《2024年度村委会工作总结范文》，还为大家提供优质的年终工作总结、年度工作总结、个人工作总结,包括党支部工作总结、班主任工作总结、财务工作总结及试用期工作总结等多种工作总结范文，供大家参考! 相关推荐：年度总结|年终总结|个人总结|年底总结|工作小结|党支部工作总结|班主任工作总结

各位领导、党员、同志们：

2024年，我村委会在镇党委、政府及上级主管部门的正确领导下，认真贯彻 “三个代表”重要思想，全面落实科学发展观，并通过村委会全体党员、干部、村民的共同努力，各项工作取得了较好的成绩，现将今年工作的情况汇报如下：

一、新农村项目建设顺利完成

1、为丰富村民的精神文化生活，以西沟为试点，村前铺设200平方米的篮球场、老年活动室、为村民提供了体育文化活动场所。共计投资235000元。

2、争取上面项目资金与发动群众集资共投入34万元对西沟试点村的道路进行了硬化，硬化面积将近7000平方米,大大方便了村民的日常出行。

3、建立农村网络文化站，配备电脑四台，为村民提供农业科技信息;为党员干部及村民的学习、培训提供了方便。

二、增加村民福利及教育投入

1、我村委会通过补贴鼓励村民参加农村合作医疗保险，参保人数达 2937 人。

2、带领党员干部给村里的孤寡老人、病人捐款，为他们排忧解难。联系本村老板对全村困难户、低保户、军属家庭等送去新年的慰问与祝福,每年对全村老人、特困户发放200元/人的慰问金。2024年春，通过多方集资建起敬老院，孤寡老人得到妥善安置。

3、为了培养有知识、有技术的人才，从“科学发展观”的战略高度出发，实现“科技兴村”的目标，“两委班子”决定，加大支持教育力度，对在高校就读本科的学生，每生补助1000元，避免了孩子因交不起学费而辍学的情况发生。

三、因地制宜，全面做好农业保障工作，不断拓展林业产业链。

1、充分利用本地优势，大力发展甘蔗耕作，2024年底从原来的500亩增加到1600亩。

2、以科技兴农为突破口，全面实现增收。2024年，我们村委会为农民提供农业技术交流的舞台，把的农业技术带进田园里，过去的一年，我们全村委会的农业产量平均增收6%。

3、2024年在镇领导的帮助下，引进一间综合木料加工厂，两间木板厂，合计引进资金两百多万元。这些企业的入驻将进一步壮

大我村集体经济，及解决农民的就业问题。

四、严格执行村务公开，规范村委会财务管理。

村务公开工作。村务公开是保障农村稳定的重要环节，我村委会严格执行上级的有关规定，有效地保障了村民对村务 的民主决策、民主管理、民主监督。落实有关财务制度、堵塞漏洞，防范于未然。

五、做好计生工作，完善计生信息系统管理

2024年我村委会计生工作在村党支部和上级政府有关部门的支持和指导下，建立计生信息系统

第6篇：村委会工作总结

村委会通过经济建设，环境卫生，计生工作，社会治安稳定等方面做出以下工作总结，请欣赏：

一年来，我村在上级党委和政府的领导下，切实把各项工作落到实处，实现了基层组织的进一步加强，集体经济的进一步壮大，基础设施建设的进一步巩固，人民群众的安全感进一步增强的目标。现总结如下：

一、经济建设

坚持以科学发展观为指导发展村级经济，按照以人为本、全面协调可持续的发展原则，服务和指导好农、工、副三业的发展;努力为村民的增收搭建平台，使得村级集体经济得到了健康、持续的发展。今年，我村的各项经济指标均实现了增长，村级可支配收入达到135万元。

二、环境卫生

继续做好环境卫生的长效保洁工作。今年，我村投入了15万元用于环境卫生的综合整治工作，并通过此项实事工程，使村容村貌焕然一新。另外，顺利完成了村庄绿化工程，且在村部新建了公共厕所一座，总计10万元。

三、计生工作

我村在镇政府的正确指导下，紧紧围绕计生目标开展工作。不仅加强了宣传教育工作和流动人口管理，还开展好优质服务(如育龄妇女的健康检查、计生专干亲自上门发放药具等)，出色完成了计生工作。

四、社会治安稳定

我村在上级部门的领导下，结合本村实际情况，认真地开展工作以维护地方稳定。积极配合派出所的治安巡逻工作，为巡逻的开展提供有力保障，有效地阻止和控制了案件的发生。进一步发挥好人民调解室的作用，按照依法调解、以德协商的原则，努力把矛盾调解到最小。

五、新农村建设

按照新农村建设的要求，我村投入了资金10万元用于村路的绿化工程，使得“绿”入人心。此外，还顺利完成了三个自然村的桥梁改平工程，极大地方便了村民的出行。

六、党建工作

1、创先争优活动的开展。在全村党员中全面实行公开承诺是创先争优的重要环节，也是确保创先争优活动取得实效的重要举措。

2、第九届村民委员会的换届选举工作。按照村委会换届选举工作的要求，我村设立了6个自然村和1个中心会场投票站，并及时、高效、准确地完成了唱票工作。经统计，我村实际收回的选票数为1348，占选票总数的99.41%，其中有效票数为1312，无效票数为31，弃权5票。

七、关心下一代工作

今年，我村的关心下一代工作以“四有四好”先进村的创建活动为根本出发点，制定了一系列的活动制度，并且利用假期开展了多次的知识讲座和活动，不仅让辖区内的青少年获取了知识，也极大地丰富了他们的假期生活，受到广大青少年的一致好评。

感谢你对【工作总结范文】的关注!

第7篇：村委会工作总结

2024村委会工作总结范文

★工作总结频道为大家整理的2024村委会工作总结范文，供大家阅读参考。更多阅读请查看本站工作总结频道。

我们江家山村党支部、村委会在街道办事处指导和关怀下，在各有关部门密切配合和支持下，以\*\*\*理论和xx“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十x大精神，坚持和谐发展和科学发展观为原则，根据本村实际情况，充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员模范带头作用，依靠广大党员和村民代表、社员群众的智慧和参与，半年来全村社会发展和谐稳定，村民安居乐业，主要做好以下几方面工作

一.搞好组织建设，促进村二委会工作顺利发展

1.村党支部按照街道党工委的要求，为顺应新形式下开展城乡统筹党建工作的需要，进一步拓宽党的工作覆盖面。以兴岙村为中心，方前、江家山为两翼共建了小港街道兴岙区域总支委员会。总支委成立后，召集三个村全体党员干部请街道党校老师上党史和新形势下社会主义现代化建设教育讲座，不仅增强了党员对我党光荣史的了解和感受，同时也加强了三个村支部党员的团结和交流作用，形成了齐心协力建设社会主义新农村的认同感。

2.村党支部为了补充党内新鲜血液，增加支部活动，上半年不仅转正一名党员和吸收一名预备党员，同时又培养了两位从

学校出来后踏上工作岗位的优秀青年为入党积极分子，为村支部今后的稳定和发展奠定了良好的基础。

二.加强精神文明建设和村务民主管理及全村维稳工作，确保一方平安

1.因今年我村有大的拆迁和征地任务，上半年村庄基建设施投入相对较少，主要完成江家山、方前、兴岙三个村共建的垃圾中转站由原来的地下升降式改建为地面平台车厢式，共投入建设资金4.5万元。

2.加强“亿万农民健康促进活动”创建，村委会每季度组织安排近百名村民进行健康教育讲座。6月底按照街道宣传、教育和关工委的指示组织全村放暑假的中小学生进行暑期假日班培训;进行安全知识和爱国主义教育培训，不仅丰富了学生的暑假生活，同时也帮上班族村民照顾孩子省却了许多麻烦。

3.在联点治安民警的配合下，村委会组织好村夜巡队员做好全村的治安协防巡逻，与全体村民协办配合抓好瓜果、蔬菜成熟季节防盗措施，上半年共抓获5起暂住人员成群偷盗村民毛笋、杨梅等治安事件，通过处罚和赔偿，不仅使村民的损失得到一定程度补偿，也使暂住人员偷盗行为有所收敛。

4.继续完善和加强财务监督管理机制，上半年开始每季度村务财务公布后村二委会成员和监委会成员坐堂半天接受村民对村务、财务咨询，解答村民心中的疑问，有效缓解了部分村民对村集体资金使用情况的疑惑，促进了村二委会能更好有序地开

展工作。

三.积极配合支大工作。上半年配合街道农办完成通途路改造工程的南边征地任务，同时积极配合工程施工方对坐落在我村辖区内二座桥梁的新建和改造，协调村民和施工队之间的矛盾，有力支持工程建设进度。

四.完善村民养老保障体系。xx年5月份村委会在前几年帮助部分村民做好土保和新农保基础上，广泛开展宣传发动，帮助一部分符合条件的村民做好低标准社保，全村做好各类养老保障体系人员幅度进一步提升，使村民老有所养、老有所乐。

通过以上各项工作的努力开展，xx年上半年全体经济发展稳定，村民安居乐业。没有发生一起群体性事件和各类上访案件。更没有发生各类刑事案件和恶性重大治安事件。但安全生产教育时刻警钟长鸣，上半年村民共发生二起重大交通事故，造成一死二重伤。给部分村民家庭带来无法抹灭的伤痛。

下半年工作计划：

1.积极完成街道政府布置的工作任务，努力做好全村维稳工作，为建国六十周年大庆做好基层单位义务，确保不发生群体性事件和违法上访案件。

2.居安思危，认真做好下半年防台抗讯各项应急措施，确保汛期不发生村民伤亡事件。

3.配合供电局完成全村新农村电网改建工作任务。

4.积极配合支大工作，努力完成渡口路延伸工程征田拆迁

工作任务和通途路拓宽施工交田任务。

第8篇：村委会工作总结

XX村委会2024年工作总结

在镇党委、政府的坚强领导下，在村支两委的共同努力下，在全村广大党员、群众的紧密配合下，我村立足村情，发挥优势，把各项工作落到实处，并取得了较大进展，基本实现了进一步增强基层组织、进一步壮大集体经济、进一步巩固基础设施、进一步提升群众的安全感这一目标。具体工作总结如下：

一、党建工作

(一)以科学发展观活动为指导，坚持科学发展、以人为本、服务村民的原则，通过强化学习意识，大力弘扬理论联系实际的作风，增强运用科学理论解决实际问题的能力;通过强化服务意识、宗旨意识，不断提高服务水平和服务效能，求真务实，勤政为民，进一步密切党群、干群关系;通过强化业务培训、完善各项制度入手，力争在支部党建思路上有所创新，在工作的内容、形式上更加丰富。充分发挥基层党组织的作用，不断增强基层党组织的凝聚力和战斗力，加强村委班子队伍、党员队伍的建设，为和谐农村的建设与发展提供组织保障。

(二)以开展创先争优活动为契机，加强党员队伍建设，建立和完善党员学习制度，并结合科学发展观的实践学习，使全体党员在政治上与上级党委保持一致。在建党90周年之际，在全村党员中全面开展“听先进事迹学先进人物”活动，带领全村党员参观华西村领悟华西精神，推动创先争优活动的深入开展。

(三)以把优秀青年、进步人士吸收到组织中来作为补充“新鲜血液”增强基层组织活力的有效措施。目前，我村党支部共有党员87名，2024年转正1名，培养入党积极分子2名。

二、其他工作

(一)坚持以科学发展观为指导发展村级经济，按照以人为本全面协调可持续发展原则，努力为村民的增收搭建平台，我村始终把富民强村、发展壮大村级集体经济作为建设新农村的基础性、战略性工作。村委采取出租闲置房屋、土地流转、河塘承包等有效措施，使土地“流”起来，调整“活”起来，村集体经济“壮”起来。今年11月份成立了XX村站家组土地股份合作社，努力使村级集体经济得到持续发展。

(二)为加快常溧高速溧阳段征地拆迁工作，确保征地拆迁工作平稳、有序、按时进行。我村多次召开会议，对征地拆迁工作所涉及的程序、政策等具体工作为大家进行解读，要求对征地拆迁费用清算有统一认识，落实责任。根据上级对常溧高速公路征地拆迁的要求，我村已圆满做好拆迁户的政策宣传、协调等前期工作，对拆迁户的安置等其余各项工作也在有条不紊的进行中。

(三)加强村务公开,保障和推进农村民主进程。村务财务公开是关系到群众切身利益的敏感问题。为了增加村务财务工作的透明度，建立健全和完善各项配套制度，使之落到实处，做到统一公开时间，固定公开地点，突出公开热点，规范公开程序，10月份根据上级要求，我村采取海选方式，严格按照法定程序，成立了村务监督委

员会;严格制定财务管理制度，确定村级财务公开的新内容;严格按“村帐托乡代管”的规定执行，按期进行报账。我村财务一切支出单据明确做到“三有”：即“有支部书记审批、有经手人签字及事由去向、有理财小组审核签章”。每个季度末本村报帐员把本村需要公开的财务内容向村委会汇报后，召开民主理财小组汇报本季财务收支情况，再张贴公开到财务专栏内，使群众一目了然。

(四)为进一步规范农村集体资金、资产、资源的管理工作，逐步建立起民主、公开、透明、科学的农村集体“三资”民主管理工作新机制，推进农村党风廉政建设，我村根据上级要求明确产权、摸清存量、理顺关系，稳步推进“三资管理”各项工作，今年10月份我村逐步完善了三资信息化管理，并坚持做到有效监管。

(五)加强环境整治工作,努力改善人居环境。大力推进实事惠民工程，不断完善基础设施建设，为了美化我村的生活环境，完善基础设施配套，按照年初目标，围绕村环境卫生的长效整治、保洁、管理工作，在此基础上，我村先后投入大量资金，配齐配足人员，主要用于道路绿化、河塘清淤、清理村内垃圾等工程，并通过环境综合整治工作使村容村貌焕然一新。

(六)为方便群众的生产和生活，我村认真统计了各村民小组电表和自来水管道的安装情况，并配合供电部门、自来水公司，结合村民的要求，落实电表和自来水管道的改造和安装，使村民用上安全电，喝上放心水。

(七)逐步完善农业水利设施建设，不断巩固农业生产基础，落

实政策和资金配备，今年上半年，我村已对全村9个水站进行改造，确保全村农业灌溉顺利。

(八)不断完善我村的社会保障体系建设，进一步提高全村农村合作医疗工作的覆盖率达，并继续积极引导村民参加社会养老保障。今年8月1日—5日，我村协助XXX卫生院的医护人员对全村65周岁以上400多位老人进行了免费常规体检，真正让老人做到“无病早防、有病早医”，为晚年生活提供良好医护保障。

(九)计划生育常年不懈。村两委会高度重视计划生育工作，力求措施到位、工作到位。利用各种不同的形式，深入宣传计生政策宣传，营造浓厚舆论氛围;大力普及计划生育和生殖保健知识，通过计生知识入户宣传政策法规、避孕节育、晚婚晚育等各种知识进户，为计生工作营造了良好的社会环境;通过建立责任制，严格执行奖惩制度，下达各包片干部责任制，把计划生育工作落实到位;巩固协会工作，组织健全，活动经常，搞好服务，进一步加强了我村计生协会工作;做到全村企业退休职工一次性奖励金政策宣传到位，独生子女父母奖励金发放到位;对育龄妇女、流动人口进行信息化管理，做到及时上报及时核对。

(十)高度重视社会稳定工作,把社会治安综合治理纳入本村两个文明建设总体规划,重大问题及时研究,及时决策,充分发挥村民组的职能作用,齐抓共管,群防群治。积极采取切实有效的措施和方法，做好各种社会矛盾的调解和排查工作，积极创导和谐氛围。积村两委班子及时认真排查和解决群众内部矛盾，深入细致的做好思想政治工

作，把矛盾化解在萌芽状态，今年以来全村没有发生重大恶性的民事纠纷，无上访事件发生，确保了我村社会稳定。

三、存在问题

在过去的工作中还存在着不少问题，我们的工作离广大人民群众的要求做得还很不够。一是我们的思想意识还不够到位，如何带领村民致富、村级经济发展的定位没有创新之举;二是村级经济后劲不足，新的经济增长基准不高;三是村容村貌整洁程度有待提高，村民的环境意识还比较淡薄，部分村民小组存在着脏乱差现象。另外，还有许多我们自己没想到的问题，所有这些问题，我们要在今后的工作中认真对待，并加于改进和克服。

四、2024年计划

1、继续加强组织建设，为新农村建设提供组织保障。完善各项制度，健全组织生活，借助党员现代远程教育网络加强党员的思想教育理论和政策学习，提高党员的政治素质和理论政策水平;加强村“两委”班子建设，不断增强干部凝聚力，培养思想政治素质强和发展能力强的“双强”村干部，努力营造干事创业的良好氛围;做好青年、民兵、妇女、综合治理、信访稳定工作，充分发挥党员先锋模范带头作用，促进社会主义和谐社会建设;有计划地培养发展新党员，给党员队伍注入新的力量;抓好村组织活动场所建设，加强村委会基础设施建设，树立对外良好形象，不断完善服务大厅、农家书屋、会议室等场所的功能。

2.加强制度建设，制定学习制度、党建工作制度、村财务管理

制度、党员结对帮带制度;建立健全村民议事规则，完善村规民约，为新农村建设提供制度保障。

3.广泛收集信息，充分利用我村地理区位优势，创造条件，争取引进相关项目落户我村。

4.做好年度村财务预算，开源节流，增收节支，确保村两委各项日常工作正常运转。

5.巩固综合整治成果，加强精神文明建设。大力改善人居环境，达到村容整洁的要求。加强社会主义精神文明建设，倡导社会文明新风尚，构建一个爱国、爱家、遵纪、守法、明礼、诚信、和谐的农村。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找