# 合同管理工作个人总结,合同管理工作总结

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-07-22

*企业的经济往来，主要是通过合同形式进行的。一个企业的经营成败和合同及合同管理有密切关系。以下是本站分享的合同管理工作总结，希望能帮助到大家!　　合同管理工作总结　　20xx年以来，xxxx厂继续按照xx集团公司法律事务处关于合同审查和管理工...*

企业的经济往来，主要是通过合同形式进行的。一个企业的经营成败和合同及合同管理有密切关系。以下是本站分享的合同管理工作总结，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　合同管理工作总结

　　20xx年以来，xxxx厂继续按照xx集团公司法律事务处关于合同审查和管理工作的整体要求和工作部署，认真学习、贯彻、执行《xxx矿业集团有限责任公司合同管理办法》、《矿业集团有限责任公司合同管理实施细则》和《xxx矿业集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益，促进了企业成本效益年活动的全面、压滤机滤布深入开展。

>　　一、今年以来的主要工作

　　(一)加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

　　为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，一月份以来，我厂组织合同管理人员全面、系统地学习了《xxx矿业集团有限责任公司合同管理办法》、《xxx矿业集团有限责任公司合同管理实施细则》和《xxx矿业集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》及相关法律法规，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基矗

　　(二)细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、 深入开展

　　按照《xxx矿业集团有限责任公司合同管理办法》、《xxx矿业集团有限责任公司合同管理实施细则》和《xxx矿业集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，参加重大合同的起草与签订，严格审查合同，1-10月份以来，共签订三类自购合同共计14份，其中：由供应科签订的自购材料合同8份，总标的额86199元;由机电科签订的自购配件合同5份，总标的额24789元;自购机电设备合同1份，总标的额56248元，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，各类合同签订时均经局、厂联审，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题和纠纷，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、滤布 深入开展，切实维护了企业的合法权益。

　　总的来看，今年我厂合同管理工作以依法治厂为方针，基本达到了集团公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决。

>　　二、二0xx年的工作设想

　　(一)加强学习，全面提高合同管理人员的素质

　　按照集团公司法律事务处的会议精神和工作部署的要求，进一步加强和改进学习。重点学习“三个代表”重要思想和合同管理办法、实施细则与相应的法律法规，提高合同管理人员的政治素养和业务素质，强化合同管理人员的职业道德教育和遵纪守法意识，最大限度地保护企业利益不受损失，维护企业改革发展稳定的大局。

　　(二)完善组织机构，依法履行职责

　　完善我厂合同管理二级负责制，明确合同审查员和合同承办人员的工作职责，对其职责范围内工作定期检查，发现不符合法律行政法规规定的合同行为，及时制止，并严厉追究其承办人员责任。对造成企业经济损失的违法合同，实行责任追究制度，对涉案人员移交司法机关进行法律制裁，督促合同管理人员依法履行职责。

　　(三)细化合同管理，提高工作质量和效率

　　以合同管理科学化、制度化、规范化为目标，进一步细化合同管理。制定落实合同二级内页管理制度，作好第一手资料的记载、保存和归类，做到档案管理的科学化。制定落实合同二级管理的月汇报制度，及时掌握各单位合同签订、履行情况，为厂决策提供可靠依据。制定落实合同规范化管理制度，统一标准，严格要求，妥善管理原始合同资料，提高工作质量和效率。

　　新的一年，新的岗位，我将以全新的姿态和奋发有为的精神状态迎接工作中的挑战，与公司同仁并肩作战，努力做好成本核算工作，切实降低公司运营成本，不辜负领导的信任和重托，在推动公司发展的过程中实现自己的价值。

**合同管理工作总结**

　　“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。20xx年，×××有限公司始终坚持以诚信为本，追求为市委、市政府，为主管部门和授权企业创建一流满意服务，获得了市委、市政府、市国资委和广大授权企业的积极评价和充分信赖。

　　一、坚持不懈地抓合同法等法律法规的学习、宣传培训工作

　　20xx年，×××有限公司在市国资委和市工商行政管理部门支持和指导下，在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面。一是充分利用外派培训、集中学习、网络教育等形式进行重点学习。一年来，公司多次举办员工《合同法》学习班，公司领导在工作十分繁忙之中挤出时间，带头学习，述职报告起到了很好的示范作用。此外，公司还派出兼职合同管理员参加由法律权威机构组织的合同法培训，帮助他们进一步强化对合同法规的掌握;二是为员工发放有关《合同法》书籍，督促他们利用业余时间学习相关法律法规，并注意在平时工作中强化宣讲各种合同、信用管理新政策，在公司营造出了学习《合同法》、争创重合同守信用企业的良好局面。

　　二、加强合同管理的组织机构建设，各项制度得到不断完善

　　机构建设是创建“重合同守信用”企业的组织保证。20xx年，公司进一步强化了对信用、合同工作的组织管理，创建形成了以公司领导为核心总公司——直属子公司两级合同管理组织体系，由公司总经理负总责，分管领导分工负责。此外，根据经营实际，公司还组建了一只兼职合同管理员队伍，并全部经过了专业培训，形成了公司合同管理由管理机构具体负责和管理人员经办负责的有序运行机制。目前，公司合同信用管理机构健全，合同管理人员到位，信用合同管理架构已经基本确立。

　　在对外经营活动中，公司注意发挥总公司、子公司两级合同管理人员的作用，使其能够全程参加各种经济、技术合同的洽谈、起草，依照法律法规和部门规章审核合同条款，以确保合同合理合法、条款完备可行。

　　目前，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约能力关、资信等级关、担保能力关，严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动，20xx年，公司没有发生一起合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

　　三、加强软贷款合同管理，为我市重大项目建设做出突出贡献

　　20xx年，按照市委、市政府的指示，公司成为沈阳市承接国家开发银行100亿元软贷款的投放及管理平台。充分展示了我公司良好的信用形象。在整个软贷款投放管理进程中，我公司共与18家项目单位、24个使用软贷款资金建设项目，签订借款协议(合同)27份、担保协议(合同)27份，合同金额100亿元。这24个项目全部为沈阳市重大基础建设项目及装备制造业企业技术改造投资，是我市实现“东北振兴、沈阳先行”伟大战略目标的重要保障。

　　为了扎实搞好这项工作，公司进一步完善了合同管理制度，扎实做好各项基础工作，一是及时对合同管理制度进行了全面清理、修改、补充，出台了公司新的合同管理办法等配套规定。二是对证照、合同文本及有关资料、统计报表、台帐、印鉴、示范文本及法人授权书的管理办法进行了修订，设置了专人管理。通过以上措施，不仅按期完成了软贷款相关合同协议的签订工作，保证了软贷款资金的及时到位，而且将公司合同管理工作提升到了一个新的层次。目前，公司已经完成软贷款资金投放金额近89亿元，有力地推动了我市各重大项目的建设进程。

　　四、领导重视、分工协作，齐抓共管，创建工作取得明显成效

　　在20xx年度创建重合同守信用单位工作中，公司始终坚持围绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把重合同守信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负总负责，其他领导及中层经理分工协作的工作准则，在全公司上下形成了共创“重合同守信用”企业的生机勃勃的局面。通过创建活动深入开展，目前，公司合同履约率基本达到了100%，良好的信誉得到了省、市各金融机构、商业银行的一致认可，20xx年，公司先后顺利完成多笔总额数亿元的贷款及展期工作，并再次被沈阳市信用评级委员会授予AAA级信用单位的光荣称号。

**合同管理工作总结**

　　自从水滴汇入大海的那一刻，便和大海密不可分的融合在一起，浪花迎着朝阳放射出耀眼的光芒..来自水滴，更来自大海，就像我依偎在企业的怀抱里，唯有全身心投入到工作中，融入企业，才能折射出人生的光辉。

　　指缝间流过的岁月中夹杂着努力和改变，不知不觉间，与\*\*\*公司共命运已有三年光阴，企业无限的变迁中也夹杂了我自身价值的历练与实践，工作的顺利进行离不开各部门同事的帮助，更离不开领导的支持与信任，本年工作内容主要包括以下几方面：

　　(一) 合同方面：

　　伴随着企业重组，公司机关部门人员变更，以及\*\*\*公司本年对于合同采办管理规定的调整，使得合同管理工作一度陷入瓶颈，通过与相关人员积极沟通协调，并努力渗透上级公司相关管理规定，最终得到了领导的理解与上级公司相关人员的支持与配合，相信只有勤奋努力，才是克服困难战胜一切的唯一途径。

　　1、 截止到12月20日，本年收支合同明细

　　支出合同 \*\*\*份 约\*\*\*\*万元

　　收入合同 \*\*\*份 约\*\*\*\*万元

　　a 支出合同：

　　◇ 年度单价供货合同：\*\*份

　　《\*\*\*\*年度单价供货合同》 \*\*\*\*科技开发有限公司

　　《\*\*\*\*年度单价供货合同》\*\*\*\*科技有限公司

　　◇ api咨询服务合同、api咨询服务合同补充协议： \*\*份，合同价款由\*\*\*万元下浮至\*\*\*万元;

　　◇ 工具加工合同 \*\*份，\*\*\*\*万元;

　　◇ 钻头原材料支出合同 \*\*\*份，共约\*\*\*\*万元。

　　其中包含原材料：\*\*片\*\*\*片，钢体\*\*\*\*只，\*\*模具\*\*\*件，\*\*碳化钨\*\* \*\*\*公斤，\*\*\*\*\*公斤，\*\*\*\*\*件，\*\*\*\*\*件，\*\*\*\*\*公斤，\*\*\*\*\*\*粒，\*\*\*\*\*公斤。

　　b 收入合同：

　　◇ 《钻头销售年度合同》 \*\*份;

　　◇ 工具加工类合同 \*\*份，共计\*\*\*万元;

　　◇ 工程类 \*\*份，\*\*\*万元;

　　◇ 钻头销售收入合同 \*\*份，\*\*只钻头，共计\*\*\*\*万元

　　钻头销售情况

　　122fm\*\*b \*\*只 122fm\*\*\*ab \*\*只 122fm\*\*\* \*\*只

　　122fm\*\*b \*\*只 175fms\*\*\* \*\*只 122fm\*\*\* \*\*只

　　085fm\*\* \*\*只 122fm\* \*\*只 共计\*\*\*只

　　2、根据\*\*\*公司合同管理规定，对于付款方式不予以预付款及款到发货的要求，鉴于上述原则，在与供应商的合同条款商谈往来期间也出现了较多分歧，如进行雾化镍粉及银焊条采购时，就因合同条款中货到付款的要求双方不能达成一致，经过在上级领导和供应商之间反复沟通，最终说服并得到了供应商的理解，同样寻求到了两全的解决方法，使得合同及时签订，以满足车间生产需要。

　　3、通过参与\*\*\*公司合同、采办、承包商管理规定;供应商管理实施细则以及招评标规则的培训，xx年合同管理工作针对细节着重入手，努力将处处做到完满，对于原材料购销、加工合同、年度单价供货合同主要原则性条款进一步靠拢总公司合同范本相关条款。以管理规定为前提规范了合同执行期间甲乙双方的各项往来工作。

　　4、本年钻头公司先后进行了钢体钻头年度单价供货合同、工具加工、楼维修等项目的招投标程序，通过参与评标以及相关审批程序的上报工作，深刻的感受到此项工作对于经济合同执行的重要意义，也从中体会到自身以及相关部门对于招投标程序的了解与重视程度有所欠缺，从而影响了合同的正常签订与执行。

　　(二) 关于核算工作

　　公司机构变更后，本人接手了核算工作，并将新工作的再一次挑战，化作奋斗的动力，在完善合同管理工作的基础上，从零开始，了解新专业，接受新知识，我将此视为考验，更是机遇。

　　1、目前核算工作主要包括：

　　a负责办理公司内部市场招待费、差旅费、办公费用、设备检测费用、计量器具年检费用、员工补助等各项费用审批程序及报销工作。

　　b 负责零星材料采办付款，合同付款，审批程序报批工作。

　　c 负责向财务部门提供每月成本分析，单项成本核算，当月收入结转表。

　　d 每月根据财务报表及时核对明细账。

　　e 协调库房管理数据与财务的统一性。

　　2、收入合同收款情况：

　　\*\*\*份收入合同发票已经全部开出，应收总额：\*\*\*\*\*万元，其中已收款\*\*\*\*\*万元，未收款\*\*\*\*\*万元。

　　3、 支出合同付款情况：

　　应付总额\*\*\*\*万元，已付\*\*\*\*万元，\*\*\*\*万元未付款，其中api咨询服务合同\*\*\*万元尾款未付，钢体钻头\*\*\*万元发票未开据。

　　4、 科研项目付款情况：

　　● 与\*\*石油大学签订的“\*\*\*\*\*地区\*\*岩地层钻头设计和研制”合同，截止到目前已支付第一阶段款项，支付金额：\*\*\*万元，未支付金额\*\*\*万元。

　　● 此项目所发生的差旅费、招待费、会议费共计约\*\*\*万于元，已报销完毕。

　　● 关于制造实验性钻头的材料款，上级公司已批准\*\*\*万元，发生款项\*\*\*万元：

　　国产\*\*片 φ1308 \*\*片 \*\*\*\*\*万元

　　进口\*\*片 φ1913 \*\*片 \*\*\*\*\*万元

　　φ1613 \*\*片 \*\*\*\*\*万元

　　5、 公司财务状况(截止到12月20日)：

　　☆ 收入：\*\*\*\*万元

　　其中产品销售收入\*\*\*\*万元，劳务收入\*\*\*万元，工程收入\*\*\*万元。

　　☆ 成本：约\*\*\*\*万元

　　其中材料成本\*\*\*\*万元，外包成本\*\*\*\*万元，人工成本约\*\*\*\*万元。

　　以上内容是公司本年收支情况的基本数据，详细内容体现在核算岗位工作总结中，担任核算工作过程中，在认真做好公司内部报销付款等工作的基础上，积极配合财务部门进行成本分析、核算以提供各项所需数据，抱着谦虚谨慎的心态，尽力做到完善。本年5月至今，接手核算工作也已有半年时间，累计办理报销及付款审批程序上百次，共计\*\*\*\*于万元，初次接触财务相关工作，使我感到举步为艰，一方面需要加强自身的业务熟练度，另一方面在于基层与上级领导之间缺少沟通，只有准确及时的将工作进展与困难相互沟通，才能高效率的完成工作内容。在以后的工作中，我会不断加冕，保证工作的准确性、及时性。

　　路漫漫其修远兮，面对人生，我努力做到微笑和坦然，相信只要一直保持微笑，就会得到更多张笑脸，愉悦积极的心情是一天繁忙工作的开始，时刻怀揣一颗感恩的心，才能体会其中的乐趣。感谢领导，感谢同事，我们就如同蝴蝶的两只翅膀，只有良性协调的互动，才能不断的、健康的飞到更高更远的地方，我们相互依靠，相互进步。感谢这个每天陪伴我的年轻团队，是大家的担当让企业充满温暖，充满青春的活力!

　　一滴水，也可以折射出阳光。水滴的世界是美丽的，即使它远不及大海所容纳的世界。我也像水滴一样，在人们看来是一个小的不能再小的世界。可是我喜欢这个小世界，它是我永恒的一方后土。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找