# 退税财务工作总结及工作计划

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-07-27

*退税财务工作总结及工作计划通用5篇财务部门在财务工作总结过程中充分考虑各方面因素，体现企业责任感，有利于落实社会责任和可持续发展战略。以下是小编整理的退税财务工作总结及工作计划，欢迎大家借鉴与参考!退税财务工作总结及工作计划精选篇1在公司的...*

退税财务工作总结及工作计划通用5篇

财务部门在财务工作总结过程中充分考虑各方面因素，体现企业责任感，有利于落实社会责任和可持续发展战略。以下是小编整理的退税财务工作总结及工作计划，欢迎大家借鉴与参考!

**退税财务工作总结及工作计划精选篇1**

在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，结合自己的岗位职责，刻苦勤奋、认真努力工作，完成了各项工作任务，取得良好成绩。现将20\_\_年个人工作情况总结如下：

一、认真学习，提高了政治思想觉悟

我认真学习了公司的工作精神和制度规定，提高政治思想觉悟，培养良好的职业道德和敬业精神，做到廉洁奉公，忠于职守，竭诚为公司发展服务，完成了各项工作任务，取得了良好的工作成绩。我严格遵守法律法规和国家财政、财务工作方针与财经纪律，做到了遵纪守法，廉洁从业，提高了会计工作质量，确保了会计工作和有关资料的真实性，维护了自身形象。

二、刻苦钻研，提高了业务工作技能

我充分认识到了从事会计工作，需要学习和掌握国家财经方面的相关法律法规与政策，需要学习和掌握财会专业知识，还需要学习和掌握税务、法律、金融、市场等相关知识，只有学好了这些内容，掌握这些知识与技能，才能做好会计工作，提高会计工作效率，保证会计工作质量。为此，我平时十分注重业务学习，经常翻阅财务管理方面的书籍，留心财务管理工作的发展状况，切实提高自己的理论知识与业务技能，具有从事财务工作的岗位能力和技能，能够独立完成公司布置下达的各项财务工作任务，确保把财务工作做好，获得大家的满意，为促进单位健康、持续发展作贡献。

三、勤奋工作，完成了全部工作任务

规范会计科目设置。规范了会计科目设置是做好会计工作的基础，我按照房地产企业会计科目设置要求，科学合理设置会计科目，规范了记账凭证的编制，做到了内容完整、规范，全面提高了会计工作的效率和质量。

做好了日常会计工作。我认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。在日常会计工作中，我严格审核票据，对原始凭证采取审核金额、审核原始人签字、审核票据的真实性，保证了基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。

做好了会计档案管理工作。我按会计档案管理的要求进行会计档案的整理、归档工作，做到了所有财务凭证，及时整理、装订和保存，重要单据当天处理，及时规整，杜绝单据凌乱现象的出现，确保了会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用，也方便上级检查工作时能够及时出具。

四、加强建设，培育良好工作作风

我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效。在工作中承担自己的责任，加强执行力建设，做到在思想上、工作上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的工作精神，加强工作创新，以新观念、新思路、新方法做好各项财务工作，力争取得更大成绩。加强个人道德品质建设，努力践行社会主义核心价值观，为公司发展多作贡献，力争当一名优秀会计。

五、严格要求，争当清正廉洁员工

我是一名会计，负责公司财务工作，要求自己正确对待权力，我始终树立权力就是服务的意识，权力就是责任的理念，做到尽心尽责、恪尽职守，珍惜权力、管好权力，努力为公司服务。正确对待利益，我坚持正确的利益观，保持一颗平常心，不见利忘义，不见富思迁，杜绝一切不正之风和腐败行为。正确对待自己，我对自己高标准、严要求，严格遵守廉洁从业规定，做一名道德高尚、清正廉洁、深受总共群众拥护的清正廉洁员工。

六、存在不足问题

20\_\_年，我认真努力工作，虽然完成了任务，取得良好成绩，但是与公司的工作精神和工作要求相比，还是存在一定的不足问题，主要是工作规范化不够，工作成绩不够大，工作特色和亮点不多，这些不足问题需要在今后工作中切实加以改进和提高。

**退税财务工作总结及工作计划精选篇2**

时光荏苒，一年的时间很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为\_\_煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业税务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

回顾即将过去的一年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应局机关的要求，现将一年的工作做如下简要回顾和总结：

一、会计基础工作学习及理解

(1)认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

(2)学习了局里及矿上的财务发展和核算的内部制度，重点了解我局的内部银行的设置，和局往来账户的管理，对局和我矿的承包财务结算有了很好的认识和理解，为自己在以后的发展有了很好的基矗。

(3)学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习

(1)学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类，项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量很大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2)学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

(3)学习在建工程的管理，及资金来源的核算管理。

由于我矿刚刚起步，需要的设备在不断的增加，以供生产的需要。所以每年的在建工程也在不断的上升。学好工程的管理其实是资金来源的管理。你把资金来源弄清楚，工程也就弄清楚，这是我们在课本没有学到的，只有在实际中才能学习。

三、我对财务管理的总体影响及理解认识

财务管理是利润的管理吗?利润大了，企业就盈利吗?我认为以利润来考核企业，第一，他没有考虑到投入。比如说：a企业今年实现利润100万，b企业实现利润150万，你说哪个企业好，但很多人会认为当然是b企业了。其实他们是没有考虑到投入和产出。假如a企业投入10万，b企业投入100万，你说那个企业好?其实这里面还要考虑财务风险，这只是我个人对财务的一点认识。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我会再接再厉，认真对待每件事。其实工作不仅仅是工作，更要学会做人，做事。你学会做人了，工作自然也会做好。在今后的日子里，我会更加努力。

**退税财务工作总结及工作计划精选篇3**

一、思想政治及业务学习情况

1.积极参加支部学习活动，认真撰写心得体会。

2.遵纪守法，严格执行公司各项规章制度。

3.业务学习，一是参加公司内部组织的讲座和培训学习。二是通过网络等途径及时了解新的财税法规。

二、工作完成情况

工作主要是三块：一是财务会计，二是税务申报，三是统计报表。涉及的公司一是\_\_公司二是\_\_公司。具体如下：

（1）会计记帐，严格执行按部门核算和按项目核算。每月填制凭证并编制资产负债表、利润表、现金流量表。

（2）每月合并\_\_公司及下属子公司报表，报实业集团当月财务经营状况表，报金融企业财务快报等系列报表，数量约十几张。

上述工作下半年由周宇接手，他做完以后我再复核。

（3）年末打印、装订凭证以及帐簿等会计资料，配合事务所进行年报预审。

（4）年初填报20\_\_年度决算报表及附表，编写20\_\_年度合并报表财务报告，并上报实业集团。决算相关的报表需要填报数十张。

（5）每月向西城统计局上报统计财务状况表、劳动工资表等。年末填报统计年报，年报报表约十余张。

（6）按月计算编制年金缴费表，办理新员工年金账户增加，新员工原单位年金账户转入等事项，另外还有离职员工账户托管。

（7）每年填报产权登记表、年检表，并提交产权登记所需资料文件。

（8）地税申报工作。自20\_\_年10月起，接手某公司地税申报工作。每月计算职工工资个人所得税，另外负责申报营业税及附加、印花税、个人所得税等地税税种。

上面说的都是\_\_公司的工作。下面主要是\_\_公司的工作。

（1）会计记帐及编制报表。

（2）每月进行地税申报，每季度进行国税申报。每期需填报的申报表约十余张。

（3）每月进行社保缴费网上申报。年初计算下一年社保缴费基数。

（4）每月进行住房公积金网上申报、缴款。

（5）年初年末需准备财务资料配合事务所进行年报审计和税审，分别出具审计报告。

（6）年初完成了20\_\_年度企业所得税汇算清缴工作。20\_\_年度企业所得税纳税调整问题，我们与税务局反复沟通，并多次提交相关凭证资料。最终20\_\_年度汇算清缴实纳税额为\_\_万元。

三、其他工作

（1）作为财经优化小组成员，参与撰写、修改财经优化小组报告。

（2）负责\_\_公司德合聚富公司会计记帐和纳税申报工作。

（3）参加集团工会审计小组，对集团下属四家企业进行了20\_\_年度工会审计。被评为\_\_公司集团20\_\_年工会经审工作先进个人。

（4）其他领导临时交办的工作。

四、不足以及今后的改进措施

我深知自身的不足之处很多，知识更新不够，对于没接触过的新业务的财务处理不太了解。今后，我将进一步加强业务方面的学习，将更多的精力投入工作当中，多想想怎么才能使自己的工作开展的更好，使财务工作更为严谨，同时使税务工作方面有一定前瞻性。衷心期待\_\_公司集团如战略规划中所预期的那样快速发展壮大，期待公司的发展也能越来越好。

**退税财务工作总结及工作计划精选篇4**

20\_\_年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

一、岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20\_\_年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

二、工作中存在的各种问题及修正：

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20\_\_年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、20\_\_年工作打算及展望：

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20\_\_年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

过去了，转眼已在物业公司工作了一年半的时间。回顾即紧张又充实的一年，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力。

我现在负责物业公司日常财务工作。财务部的日常工作主要有：审核会计凭证、付款单据、工资、监督窗口收费工作确保公司资金安全及制定年度财务预算，提供财务分析报告等。

物业财务部是一个小集体，这个集团中的三名成员都相当有责任心，对工作认真负责，除了能按时完成自己的本职工作外，领导交办的临时工作也能保质保量的按时完成。互相之间关系融洽，工作中互相学习，取长补短，共同为提高公司经营水平努力的工作。

掌握本部门工作人员的优缺点，对不符合我公司财务要求的员工，向主管领导反映。并建议提拔老员工，老员工的优势在于熟悉公司工作环境及流程，能很快熟悉新岗位并进入状态，即节约了公司人工成本，同时又提高了老员工的工作积极性。为保证完成公司的财务工作打好基础。

总之，一年来，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到了较大程度的提高，虽然在某些方面还存在着很多不足，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好。20\_\_年度我会更加努力的工作，在工作中不断充实自己，提高业务技能，更好的为公司服务。

**退税财务工作总结及工作计划精选篇5**

我作为公司的会计主管，主要管理公司的会计工作，同时也要分管公司其他的会计，为公司提供良好的服务。针对自己之前的结束工作，在此做一个总结。

一、制定了下一步工作计划并实施

在上一步计划的完成，我制定了下一步的工作计划，并且也顺利的实施了，目前针对会计的工作计划已经稳定的进行了，为公司的进一步的财务工作做了贡献，完成了各部门的财务支出，极大的稳定了这个公司的支出。

二、核算工作方面

作为会计的主管，我需要对公司的固定资产进行核算，以及资金的核算，在这方面，我已经完成每个月的资金的核算，并且把公司的总账目对完整，目前没有发现错误。公司的固定资产在经我核算完毕，也是正确的。

三、会计人员考核方面

我是公司会计人员的领导者和组织人，对之前的会计员进行了考核，公司会计共有x人，x人是比较优秀的，x人相对可以。因为之前有人辞职，为此我又重新调配了会计的员工，合理分配了一下，这样就避免了辞职导致的缺口。在公司任职的大部分的会计的业务是不错的，偶尔有人会犯点小错，也没有太过，所以整体相对较好。

四、组织会计人员培训和学习

虽然我们会计人员都是一些有经验的人，但是不妨碍学习新的技术和知识。因此我分别分期对他们进行了培训，重新引进了一些新的业务技术，让他们进行学习，这一措施取得了比较好的成功。新进的技术让他们更加有干劲了，而且在处理公司账务的时候，效率更快、更准确了。

五、审查和拟定经济合同、协议

我参与了部分经济合同的审查，大部分的合同都比较符合，只有小部分的合同是有疏漏的吗，一经修正也都批准了。然后进行了新的合同的.拟定和经济协议的拟定，也获得总经理的批准，已经生效了。

自己的工作也就告一段落了，以上也就是我对自己的工作总结，当然其中也是有不足的，所以希望领导以及同事都能去对我的工作进行监督，我做的不好的时候，很希望能够提出意见去改正，我也会虚心接受大家的批评，努力把自己主管的工作做好的。我会去不断加强自己的业务能力，也会去加强其他会计人员的业务能力，总之一定做到为公司的发展做出好的成果来。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找