# 优秀企业财务工作总结报告10篇

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-07-27

*优秀企业财务工作总结报告大全10篇写好工作总结是非常重要的，可以起到承上启下的作用，不仅总结能帮助我们理顺知识结构，突出重点，突出难点，在总结的过程中还帮助我们稳固知识点和技术难点，下面小编给大家带来关于优秀企业财务工作总结报告，希望会对大...*

优秀企业财务工作总结报告大全10篇

写好工作总结是非常重要的，可以起到承上启下的作用，不仅总结能帮助我们理顺知识结构，突出重点，突出难点，在总结的过程中还帮助我们稳固知识点和技术难点，下面小编给大家带来关于优秀企业财务工作总结报告，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

>优秀企业财务工作总结报告篇1

时间的指针已走进20\_\_年，绿景盛世已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这大半年多的工作做一简单的回顾。

一、作为非盈利部门，合理控制成本（费用），有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。

年初，为了加强财务统计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的管理制度章程。章程中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显着的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费（管理费用、销售费用、财务费用）却的幅度比去年同期下降了。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。

为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合顺利完成了与工程各方的工作。

为了配合财务中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、业务中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。

我们定期进行讨论、学习公司会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。在过去的大半年中，每次都能保质保量完成财务报表，按时完成领导交办的任务。在未来的实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理财会事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。确保了我社会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

**优秀企业财务工作总结报告篇2**

20\_\_年很快就过去了，回首这过去的半年，本人感觉自身综合工作能力相比以前迈进了一步。在中心支公司财务经理和同事们的帮助下，使得我的工作顺利进行。我也从中学习和掌握了许多的工作方法和知识，对公司的了解不断深入，但由于工作经验的不足，在遇到紧急事件时，我的应变能力显不够，不能妥善地解决一些突发事件，这一切都深刻地说明，我的自身素质还有待于不断地提高，还有许多工作需要不断地深入。现将20\_\_年的工作总结如下：

一、完成的主要工作

1、协助\_\_中心支公司会计及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时完成代收车船费等各项费用的缴纳。

2、以认真的态度积贯彻执行各项财务制度，认真学习会计政策法规，提高业务素质和能力。

3、严格按照财务制度规定，报销每月的费用，费用报销后填制凭证，如发现问题及时与会计沟通，根据收付款凭证登记好现金日记账和银行存款日记账。

4、按照公司相关规定，妥善保管有价单证，印章，保险柜钥匙等。

5、按照公司规定，做好有价单证领用及出入库登记。

6、按照中心支公司财务部的要求，每月做好单证销号表、单证盘点及统计表。

7、按照总公司财务部的规定，每月1日或17日计提手续费，通过内网系统上传申请支付。

8、完成中心支公司财务经理布置的临时工作。

二、存在的不足

1、对公司的财务管理制度了解不透彻，今后我会努力学习新的业务知识和会计法规的系统学习。

2、只干工作，不善于思考、总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

三、改进方法

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我。

2、善于总结提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高业务水平，建立健全良好的工作机制。

感谢领导给我们一个发展的空间，对于公司未来的发展我持于的信心乐观态度，对工作中的不足我虚心接受批评，总结工作中的不足，加强技术和沟通能力的培养我会尽自己的努力为公司进一份微薄的力量。

**优秀企业财务工作总结报告篇3**

今年，按照公司提出的年度目标及长远发展规划，为进一步强化财务管理工作，主要做了以下工作：

一、进一步强化项目管理，努力做好项目成本核算

为努力提高工程项目管理水平，切实搞好工程项目成本收支核算，使项目成本收入化、成本支出得到有效的、合理的控制，扩大工程项目效益空间，严格按照《项目经理部财务管理及核算办法》、《经济活动分析暂行办法》要求，对所属工程项目的月份成本归集、月份成本收支核算与分析进行了进一步规范，努力把项目成本收支核算与分析做好，通过对该项制度的运作实施，对进一步加强项目管理工作起了较好的作用。

二、强化成本控制，加强财务预算管理，定期成本分析，严格经营责任考核兑现，努力增收节支，进一步推进项目管理

1、认真按照《〈建造合同〉准则》要求，建立预期效益分析制度，深化工程项目责任成本核算，强化工程项目的效益管理，建立了以技术、财务为中心的清算索赔工作机制，定期对清算索赔情况进行分析，加强工程项目清算索赔工作，克服先干后算、边干边算的弊病，避免为业主“义务劳动”现象的发生；对全部工程项目进行了认真系统的成本收支分析及工程变更、量差、料差的索赔情况分析，根据分析，对存在的管理方面的问题进行了认真的整改规范，有效的\'促进了工程项目的管理。

2、根据公司的实际情况，今年严格规范了各单位年度财务预算的编制与执行控制工作，将全面推行预算管理作为财务工作的重点，以预算管理为手段，实现效益化为目的，工程项目严格实行目标责任成本预算包保、公司机关各部门加强预算经费的日常财务监督检查，实施过程控制。重点抓了工程项目责任成本预算编制，管理经费预算控制，加强成本过程控制。通过严肃工程项目责任成本目标考核奖罚兑现，使各工程项目充分认识到了责任成本预算的重要性、严肃性。对成本过程控制要按照“谁管理、谁负责”的原则，明确划分责任中心，层层分解落实管理责任，严格成本考核一票否决，把成本严格控制在责任目标成本之内；严格管理责任与经济利益紧密挂钩，严格过程考核，及时兑现奖惩，努力实现企业和员工效益的双收双盈，杜绝责任效益的浪费和流失。

3、进一步修订完善了《工程项目考核评价实施办法》，及时与各项目签定的《工程项目管理目标责任书》，加强了在建工程项目的过程考核、监控、分析及竣工项目的考核兑现工作；按照责任书目标，全部进行了考核，并对考核结果进行兑现，有力的促进了在建工程项目责任目标的实现。

三、加强清算清欠力度，强化资金管理，努力降低资金成本

1、不断加强和完善资金管理措施、办法，印发了《关于实行债权清收月报制度的通知》，制订印发了《关于加强债权清收目标及措施的通知》，更好地发挥财务管理以资金管理为中心的作用，完善措施加大工程清收索赔及各类债权的清收力度；在工程索赔清算方面，为实现项目效益的化，实现资金的快速回笼，公司对已竣工及即将竣工的工程项目分别与分管领导及项目经理签订了清算清欠责任书，实施责任奖罚，收到了较好的效果，清算清欠取得了重大成效；在工程拖欠款清欠方面，为尽快缓解资金紧张状况，对拖欠比较严重的老大难债务业主，我们积极利用法律及有效的社会关系资源进行债权清收，效果显著，利用法律武器全部收回，从而有效的缓解了部分资金需求、降低了资金成本。在单位内部挂支清理方面，针对内部挂支不断增加的情况，公司采取强制措施，制订了《关于严肃内部挂支管理规定的通知》，根据工程等不同情况，对所属单位分析制订内部挂支限额，实行了单位内部资金及挂支日报制度，对挂支超限额的单位负责人及财务主管进行通报并实施处罚，使内部挂支及时得到清理，挂支额度得到了有效的遏制，收到较好效果.

2、在资金管理方面，不断完善并严格执行公司《资金管理办法》及采取的相关资金管理措施，严格各单位月份、季度资金用款计划，严格实行各单位银行资金A、B户的报批日常管理及货币资金日报、周报、月报制度，加强各单位资金的监管力度，杜绝各单位以任何形式的各类融资及担保行为；进一步制定资金管理措施，加强对各单位资金的监控力度，加大对各单位货币回笼的奖罚力度，明确清欠目标，落实清欠责任，确保货币资金的回笼率，将清收清欠作为公司生产经营中的重要工作抓紧抓实，对各单位作为一项重要的责任考核内容严格考核，对清收清欠目标完不成的不于考核兑现。

3、严格各项费用的计提上缴，严格确保养老金、医保金等社会化费用及时、足额上缴，确保实现各项规定费用按时、准确、足额货币上缴，对拖欠应上缴款项特别是社会化保障款项严重的单位主责人员要严格按照措施规定进行相应的处罚，社会保障费用收缴率达到100%，实现零拖欠。

四、强化对财会业务的规范，严格实施会计基础工作标准化，认真贯彻落实好会计核算办法

严格按照公司转发集团公司会计基础工作标准通知要求，在对各单位分析、考核的同时，对各单位的会计基础工作标准化进行了认真的检查落实规范，对发现的问题及时进行了通报并限期进行整改，进一步强化了会计基础标准化工作。

**优秀企业财务工作总结报告篇4**

20\_\_年即将过去，一个新的起点即将开始。岁月催人老，岁月也在催人奋进。回首天盟公司发展历程，三年来，无论是在经营管理还是销售业绩及行业影响力方面均取得了重大突破，更加稳定、持续和健康的发展。\_\_分公司在公司总部各部门领导的关心、帮助和支持下，分公司业务及各项工作稳步推进和提高，与客户的关系也日趋紧密，在迎接20\_\_之际，我对\_\_分公司20\_\_年的财务工作简单总结如下。请公司各级领导和同事指出不足的地方、提出宝贵意见，以利于自己改善和提高。

一、工作总结。

分公司财务作为总部派驻分公司的财务核算员，肩负着监督和服务的双重职能。所谓监督就是从维护公司的整体利益出发，监督分公司的财务运作，监控分公司各项费用的合理支出，保证公司资产的安全。服务就是把自己定位于分公司的一员，从而服务于分公司、服务于分公司员工、服务于客户，以促进分公司开拓市场增收节支，谋取利润化为目标。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。我认为：忠于职守、实行监督、诚信服务是做好分公司财务的基本要素。

（一）忠于职守：

分公司财务作为会计人员要忠于职守，忠实地执行国家财务法规和公司内部各项规章制度，勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，要有强烈的责任感和职业道德，牢固树立“公司的前途就是自己的前途”的理念。而作为分公司财务要忠于分公司财务岗位，严格要求自己，做好团队建设。要善于与领导和员工沟通，做好分公司经理的参谋，及时报告资金、费用的发生情况，并主动作出预测，提出改进意见供经理参考。在分公司内部会议上多讨论分公司财务运作所存在的优点与不足，并及时调整，发扬优点弥补不足，完善财务管理制度，规范财务操作流程，忠实的服务于分公司、服务于员工、服务于客户。

（二）实行监督：

会计监督是财务的重要职能，\_\_分公司主要是从这几个方面着手的：

1、建立监督机制：明确各职能部门的职责，制定相应的制度，如应收款的监督。

（1）对应收帐款的控制：

我们保证坚决执行公司制定的先款后货原则，做好每天的货款监控，每天将货款监控表发给分公司每个人，让所有人员了解各客户的余额情况。对于货款余额低于5万的客户，电话通知客户办款。对于零星客户，必须等货款到帐后才通知门市安排发货。保证了货款及时、安全的上缴。对于自采自销款，也坚决按合同规定的货款回笼期准时回收。

（2）对费用的控制：

对分公司所发生的每笔费用在核销时，必须认真了解情况，询问经办人和审核人，核对《分公司财务管理办法》，该报销的才核算报销。不该报销的则坚决抵制。

2、内部牵制制度：

财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相制约性，从制度上来保证财务监督的有效性，费用支出的合理性，对违规违纪的行为起到应有的预警作用。比如，财务和出纳必须分开，专人专责。财务不得保管现金，出纳不得做除了现金和银行存款之外的帐务核算、登记和处理工作。分公司经理负责分公司各项财务活动的审核和监督，这样分公司经理，分公司财务和出纳三人相互牵制，相互监督。

3、公司制度要坚决执行：

坚决做到不该报的费用坚决不报，而按公司文件规定该属于分公司员工的利益也坚决维护。

随着分公司的业务在不断扩展，这就要求分公司财务管理科学化，会计核算规范化，费用控制合理化，监督程度深入化，诚信服务细致化。以适应公司不断发展对分公司财务的需求，切实体现财务管理和监督的作用。分公司财务作为分公司的一员，必须树立起一种服务于分公司和客户的服务意识。

（三）诚信服务：

分公司财务既是一个监督人又是一个服务人，要牢固树立诚信服务的理念。\_\_分公司在配置专人财务后，逐步完善与客户的对帐方式和方法。之前对帐时采用的时“每月提货总量对帐法”，这种方法在出现错误后很难发现是哪里出了问题，这就造成了与客户对帐时的困难。而今我们采用的是“每天提货明细对帐法”和“每月提货总量对帐法”相结合的方法，使得分公司的每个客户汇来的每笔货款以及每天每月所提的每笔货物都一清二楚，毫不含糊。同时分公司财务还不间断的同公司总部对帐，确保分公司所辖的加盟商客户往来帐在总部帐户也能准确入帐。做到每个客户的财务帐余额和业务帐余额相符，有不相符的则查处具体原因。这样做既服务于公司总部财务部，又服务于我们的客户。

加强分公司团队合作，充分发挥财务职能的作用：

1、作为分公司财务，既是一名财务工作人员，又是执行财务管理制度的直接人，必须要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度。

2、加强对财务知识的学习，不断提高自己。因为提高自己就是提高分公司财务管理水平，以求做到\"三个满意、二个放心\"，三个满意就是\"让客户满意，让分公司经理满意，让总部主管部门满意\"，二个放心就是\"让分公司放心，让总部各级领导放心\"。

新的一年，随着分公司销售网络的不断扩张，业务量的不断增大，分公司经理必须日夜奔波于营销前线，分公司内部的日常管理和协调工作，自然成为分公司财务的部分职能，这是分公司既有形势下对分公司财务的一种必然的职能要求，也是对分公司财务内外沟通协调能力、兼顾能力的考验和锻炼，因此分公司财务的职能定位除了日常会计核算型，服务型外，还必须具有复合管理型和监督规范型职能，从而成为具有分公司特色的财务人员。

二、生活总结。

在公司规划中，20\_\_年是承“三年计划”启“六年计划”的关键一年。而与我而言，也是意义重大。20\_\_是我转正后工作的第一年。在这一年里，我得益于两位师傅和分公司经理及各位同事的培养和指导，取得了不小进步。在这里我又一个温暖的“家”——天盟\_\_分公司，有一片广阔的天地——个滇西市场。

在“家”里是团结友爱，和睦共处。气氛融洽，互助互利。而另一面又是互相友好竞争，互相激励，你做得好的地方我学习，我做得好的地方你参考。在一种竞争和激励氛围中大家共同进步。所谓金无足赤人无完人，一年的工作中我还有许多不足之处，总结一下主要有以下几点：

1、对突发性的偶然事件处理起来不得心应手，处理尺度和方式不甚恰当。做事有时还是欠周到，考虑问题不够全面。

2、自学时间不够，看书时间减少，虽然网络学习时间较多，但也不应忘记书本学习。

3、对市场的了解不深入。出差次数少。致使对加盟商的了解缺乏没有感观认识。对市场的理解能力有限而肤浅，对后期市场走势判断不准。

4、财务核算中还是会出现一些疏漏。

针对工作中的这些不足，我想在新的一年中应该重视这些问题，并且有针对性的做些改进工作。

主要有：

1、努力学习，不断提高。向谢雁冰经理学习把握办事原则，向邓兴林师傅和朱帅同志学习对突发性的偶然事件的处理技巧和方式。

2、加强书本学习，学习目标板块有财务管理、税法、市场营销、谈判技巧等。

3、业务上加强对市场的了解，有机会多出去跑跑，到基层走走看看。争取在明年上半年拿到驾照。

4、加强财务学习，不断提高自己的财务核算监督和控制能力。多向甘伶师傅和总部财务部人员学习，在财务核算工作当中要认认真真踏踏实实，避免错误。

回首往事，一年的工作总体来说还是比较顺利，也有困难也有挫折，也曾感觉到疲惫，但更多的是感到充实和愉悦。也因为此，让我有了更进一步的动力和压力，但愿我的努力对公司的成长也有些许益处，也算不辜负公司对我的期望。

最后，诚恳地希望各位领导和同事提出宝贵的意见和建议，我一定虚心接受、尽力改正，努力将今后的工作做得更好。

**优秀企业财务工作总结报告篇5**

20\_\_年是我公司继续平稳发展的一年。岁末年初，回顾20\_\_年的工作，在陈总的正确领导下，我们财务部紧紧围绕资金运作、稳步发展两大工作任务，在各兄弟部门的通力合作下，经过财务部全体人员的共同努力，在资金管理、工程核算等方面均取得了新的进步和较好成绩。20\_\_年财务部着重做了以下工作：

一、完善内部管理，保持财务体系稳定有序运行

资金的收付与财务报帐、记帐工作是财务部最平常也是最繁重的工作。在过去的一年当中，财务部妥善调整分工和工作职责，合理安排工作流程，形成高效、有序的组织运行模式，及时为公司各项经济活动提供支持。20\_\_年公司本部实现工程结算收入3.99亿元，全年资金收付累计达7.9亿元。在日常工作中我们严格履行财务监督职能，对出现的问题及时发现处理，充分发挥财务预警功能。20\_\_年度财务部与各开户银行继续保持了良好的银企关系、与税务部门保持了良好的税企关系，圆满完成了各银行、工商、税务等部门要求相关资料的申报及年检工作，获得上述部门的一致好评。

二、合理资金运作，规避银行融资担保风险

20\_\_年度财务部采取多走访、多联系的方式，继续和多家银行保持长期友好的合作关系，也争取到最低的贷款利率和银行回报。20\_\_年度完成民生银行萧然支行、农村合作银行城厢支行、杭州银行萧山支行的续授信资料申报工作。在有多家银行融资渠道可选择的情况下，财务部择优选择利率低、回报少的银行。公司20\_\_年度在银行实际贷款额为6050万元，贷款额比上年增加12%。银行贷款利息支出为281万元，比上年同期下降58%。我公司银行贷款实际承担融资成本均低于本地区工程企业平均贷款成本。在11月份参与淘宝网司法拍卖，对办公楼进行前期了解，在成功竞拍后及时与人民法院进行对接，办理付款和交接事项。针对7500万的拍卖价格法院有明确的规定付款时间，财务部及时与杭州银行萧山支行取得联系，在第一时间办理了贷款抵押物的质押，进行担保单位的签字确认。提前15天发放了2900万元贷款，并筹措其他资金及时向人民法院支付了拍卖款。

财务部结合目前工程投标的实际情况，在符合招标文件要求的前提下，投标保证金和履约保证金尽量采用银行保函的方式，在降低资金成本和减少法律风险之间寻求平衡点。20\_\_年为公司节约资金595万元。

三、充分利用国家财税政策，做好合理避税等业务工作

财务部研究国家新出台的关于工程行业的财税政策法规，用好用足政策，限度地降低企业税务成本。20\_\_年度累计上缴各项税款1211万元，其中公司本部缴纳216万元，在合理合法的基础上做好税务筹划，达到合理避税的目的。一年来，财务部较好的完成了20\_\_年度公司年报审计工作、所得税汇算清缴工作，完成地税局布置的萧山区房产税税源调查上报工作。

四、加强分公司财务管理，规避分公司税务风险。

20\_\_年度对公司下属的外地分公司进行了全面清理，解决了外地分公司的税务登记和纳税申报问题。20\_\_年的工作计划是继续加强对外地分公司的财务管理，定期进行查账和监督指导，对不运作的分公司及时进行注销，将分公司税务风险降到最低。领导的重视是我们搞好财务工作的前提，员工的团队精神是我们圆满完成任务的基础。

过去一年里，我们虽做了许多工作，但还存在着一些不足之处，在加强资金调控、加速资金流转、细化项目核算、进一步提升财务服务意识等方面仍有许多新任务摆在我们面前，需要我们创新思路、创新方法不断加以改进，适应形势发展的要求。面临不断变化的市场形势，面对即将到来的农历新年，我们将面临更为严峻的挑战和考验，我们决心围绕在陈总领导核心的周围，进一步发扬德居人先、利在人后的企业精神，更好发挥财务的服务、管理、监督职能，为伟达园林稳步发展壮大贡献我们的一份力量。

**优秀企业财务工作总结报告篇6**

这段时间以来的财务工作让我感觉非常好的有成就感，在财务工作上面我做的还是非常不错的，我能够保持一个好的态度，让自己的工作做的更加的到位，过去的一段时间当中我也是安排好了很多的事情，我对自己还是非常的有信心的，在各个方面不断的要求自身，提高各方面能力，加强对自己的要求，这一点是非常关键的，我也一定会持续发挥好自己的状态，提高业务能力，做一名优秀的财务工作人员，对于这段时间以来的工作我总结一下。

在工作能力上面我是没有丝毫的质疑自己，我也愿意去好好的感受自身的一些不足之处，我会坚持去做好这方面的事情，做一名优秀的财务工作人员，有些细节的东西还是应该做的比较认真的一点，日常的对账每天不能够有松懈，坚持去搞好自己的工作，在这方面我还是做的比较好的，我也是非常喜欢这样的状态，在工作当中努力去做好分内的事情，保持一个端正的心态，做财务工作应该要细心，在这段时间的工作当中我认真的搞好自己的工作，提高业务水平，坚持去做好细节上面的工作，要让自己有好的心态，努力提高学习成绩，我也是非常相信自己可以做好这些，通过不断的学习还有积累，认真的.去落实好这方面的细节，在这样的环境下面更加应该坚持下去，我一定会努力的去提高自己的工作水平。

作为公司财务的负责人，我时常能够感觉到自己身上的不足，我认为这对我是非常有影响的，在工作当中坚持去搞好这些才是重点，对于我而言财务工作是非常的关键，我以后一定会认真的去积累这方面的工作经验，在未来的学习当中我一定也会努力的去积累这方面的工作经验，以后还是应该要用心一点，这也是对财务工作的细心，这份工作需要细心一点，能够把工作做到这一步是非常不容易的，我现在也是对自己各个方面比较上心，在以后的学习当中一定要严格督促后自己，应该重视起来，工作方面是应该要有足够的准备，现在我也坚持做好了很多事情，不管是在什么样的环境下面这一点是一定不能够忽视的。

当然在财务工作方面我还是应该对自己要求更加高一点，这一点是一定的，我会继续坚持下去，纠正工作当中的不足，合理的安排好接下来的工作。

**优秀企业财务工作总结报告篇7**

20\_\_年的工作就在不经意间走过去了，在我一年的工作中，像之前二十余年一样，没有什么特别大的贡献，只有平凡的工作，平凡的生活。不过平凡的生活才是真谛，刺激的生活谁也过不了几天，我一直就这样平平淡淡的度过了一年。

时光荏苒，20\_\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为\_\_\_\_集团子公司的\_\_\_\_公司，财务部是\_\_\_\_公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20\_\_年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。今年的工作可以分以下三个方面：

一、财务核算与管理工作

1、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

2、按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

3、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

二、费用成本方面的管理

1、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

2、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

三、会计基础工作

1、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

2、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

3、国家财政部门对\_\_\_\_公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但\_\_\_\_区财政局还是对\_\_\_\_公司财务基础管理工作给予了肯定。给\_\_\_\_公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20\_\_年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务工作人员在公司里也算是不错的职位了，因为公司立足的根本还是财务，我知道了我自己的事情，我也知道了在以后的工作中，我还是会做好这一项工作的。公司的财务工作做好了，那么其他的事情就不是难题了，只有财务部门出现了问题，那么公司的发展就会出现更大的问题了，我知道这样，我才会做好这一个属于我的平凡而又重要的岗位的！

**优秀企业财务工作总结报告篇8**

这一年的工作已经过半，时间也在毫无知觉中悄悄流逝。作为财务部的负责人，对于这半年的工作而言，我是有一些与以往不同的感触的。在这里，我也将这几个月的工作进行了一些总结，希望不会辜负这半年的努力，也不会辜负每一位领导以及同事对我的信任。以下是我最近工作的总结：

一、有一个良好工作心态和状态

一份良好的工作状态是我们维持自己正常工作的基础，这段时间我深有感触。近段时间我自己的生活比较的不如意，情感生活、物质生活都让我感到压力巨大，加上一些外在条件的影响，这段时间的工作中，我的状态一直都不是很好。一开始我没有注意到这样的问题，直到后面我发现自己有时候还会出现一些粗心的问题，我便及时进行了改正。好在自己改正的效率还算高，防止了后面一部分工作受到同样的影响。一个好的心态和状态真的很重要，这也是我要求大家的一些东西，所以今后，我会继续调整好自己的心态，尽量不要受到别的事情的影响，更好的工作，更好的前行。

二、工作效率以及能力的提升

工作效率是我们工作中最为重要的一部分，如果我们一直在忙碌着，却没有一点点的成果，那么这样的忙碌又有什么意义呢？因此，工作效率是需要严肃去面对的，不管自己平时多么忙碌，都要懂得去停下来多思考，多想一些办法，用更好的方式去提升自己的工作效率和能力，这才是对我们工作的帮助，这也才是对我们工作的助推。

三、总结不足，归纳改善

在这段时间里，不足的地方还是存在的。在一年三百六五天里，很少有人会从不犯错。我们每个人的精力都是有限的，我们每个人的注意力也是有限的。有时候当我们稍不留神的时候，就极有可能会犯错，这也是我们粗心的原因。很多的小毛病是可以改正的，多去注意就可以尽快的改正过来。就像我平时会粗心这样的小问题，我多加注意之后，就很快的改正了过来。在面对错误和挫折的时候，只要我们的心坚定了，这一切都不会成为阻碍我们的事情，我们遇到问题，打败问题，从不会因此而停滞，因此而停留。

这个时间段对于我们来说的确都很艰难，这也是我们需要去面对的事情。我希望财务部可以在我的领导下走得越来越顺利，也很感谢同事们的包容和配合，未来希望我们可以继续携手并进，共创辉煌！

**优秀企业财务工作总结报告篇9**

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和ERP的出纳知识及操作，利用ERP使工作更加准确和快速。

其次，作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、财务核算与管理工作

1、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

2、按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

3、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

二、费用成本方面的管理

1、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

2、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

三、会计基础工作

1、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

2、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

3、国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20\_\_年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务工作人员在公司里也算是不错的职位了，因为公司立足的根本还是财务，我知道了我自己的事情，我也知道了在以后的工作中，我还是会做好这一项工作的。公司的财务工作做好了，那么其他的事情就不是难题了，只有财务部门出现了问题，那么公司的发展就会出现更大问题。

**优秀企业财务工作总结报告篇10**

进入\_\_公司已经六个月了，我先后从事了会计和出纳工作。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了部门领导和同事的认同。在经理和同事们的耐心指导下，我对\_\_公司的会计账务处理有了一定的了解，并且深刻体会到了作为一名财务人员，严谨认真的工作态度是多么重要。

一会计工作

会计工作主要为根据原始凭证编制记账凭证，制作三大报表，报税和保险。天芯系统的主要操作是凭证录入，凭证是一切财务工作的基础，所以要非常细心，首先要注意往来科目对象别的设置。其次注意有些需要自制原始凭证的记账凭证不得遗漏。还有，为方便查找凭证，摘要的书写应符合公司的要求。

现金流量表是应用财务软件后，需要手工编制的财务报表，表中涉及现金的分类归集，能够体现企业现金的分配情况。现金流量表需要分别用直接法和间接法，把企业发生的与现金有关的财务往来编制到流量表左侧和右侧，两次的编制金额要相同。企业的现金往来繁多，希望仅根据资产负债表和利润表两大主表来编制出现金流量表，这是一种奢望，实际上仅根据资产负债表和利润表是无法编制出现金流量表的，还需要根据总账和明细账获取相关数据。要分门别类地归集、核算，就需要细心和耐心。

会计的每月工作还包括各项税金及保险的申报，需要在各自申报期内及时进行申报。

二出纳工作

出纳主要工作为收付款、报销等与现金及银行存款有关的操作。付款前应核对金额是否清楚、是否有总经理批准，根据经批准和审核无误的有关单据，办理银行存款、取款和转账结算业务；付款时无论以支票还是以电汇方式付款都需要应用密码器，抄录密码；付款后要及时整理回单，方便会计做账。

报销及借款。支出凭单报销，要严格参照公司报销制度；差旅报销时要根据职位给予不同等级的补助；借款管理：原则上款项未还时不允许借下一笔，有总经理特别批准的情况除外。

另外，所有现金的收入支出都要在现金日记账登记；所有票据的领用都要在银行存款日记账登记。出纳所有参与的工作都要在日记账中体现，分门别类加以归纳，与库存现金和银行账面余额对账。

在公司这半年的工作经历让我有很大收获。经理耐心教导我们新员工，给我们讲实操，为我们每个人答疑，帮助我把对财务的认识由课本知识向实务转变过来。领导的帮助，促进了我工作的成熟性和能力的提升；工作的历练，促使我完成了由学生向工作者的角色转化。

在这六个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找