# 会计认知实习总结范文

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-07-27

*会计认知实习总结范文(7篇)会计是一条很长，也很辛苦的路，这条路上走的人很多，但有的人停下了，有的人离开了。下面就是小编给大家带来的会计认知实习总结范文(7篇)，欢迎大家阅读转发。会计认知实习总结范文（精选篇1）时光匆匆，三个月的实习期很快...*

会计认知实习总结范文(7篇)

会计是一条很长，也很辛苦的路，这条路上走的人很多，但有的人停下了，有的人离开了。下面就是小编给大家带来的会计认知实习总结范文(7篇)，欢迎大家阅读转发。

**会计认知实习总结范文（精选篇1）**

时光匆匆，三个月的实习期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以前我认为作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

作为浙江蓝宝石仪表科技有限公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉公司财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。经过这次实习，虽然时间不是很长，可我学到的却是大学中都难以学到的东西。就像是如何与同事们相处来说，相信人际关系是现今不少大学生刚踏入社会遇到的一大难题，所以在实习过程中，我特别注意观察前辈们是如何与同事以及上级相处的，而自己则从中学习，虚心请教。在工作中，要想搞好人际关系并不仅仅局限于本部门，还要和别的部门的同事相处好，这样工作起来的效率才会更高。此外，在工作中常常与前辈聊天不仅可以放松自己的情绪，而且可以学到不少工作以外的事情。

除了在人际交往方面有所体会，对于会计工作我也有了更深的认识。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人通过这三个多月的实习，我将之前没有掌握牢固的知识重新温习了一遍，并且还获得了一些新的知识，从而加深了对会计这一行业的认识。以前认为会计不就是把每天发生的经济业务登记一下就可以了，但是在实习后，我才明白会计并不是单纯地记录每天发生的经济业务，它需要有专业的知识来规范它。而且还得不断地学习和掌握最新的会计准则、税法、法律知识及有关的经济动态，这样才能精通会计行业。实习是一个真正将所学到的知识运用到实际中去的大好机会。以往大学学了很多专业课，但都只是理论上的知识。通过实习，我们就可以真正的将所学知识运用到实际中去，真正体会到如何把理论知识运用到实际，也进一步的巩固了所学的专业知识。在实习过程中，我学会了实际工作中如何登记科目汇总表、明细表和

通过此次实习，我锻炼了自己，了解了自己的不足，检验了自己，培养了自己的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作有了一个新的开始，同时也发现了自己的不足，希望在以后的工作中能够改正过来。实习开阔了视野，使我们对会计在现实中的运作有了更多地了解，也对专业术语有了较好的掌握，为今后踏入社会从事财务相关的工作奠定了扎实基础。

**会计认知实习总结范文（精选篇2）**

“实践是检验认识的唯一真理!”学习只是一种途径，我们真正的目的就是能够学以至用，能够在实际工作中应用自己的所学一展所长。成为当今社会上所需要的会计优秀人才。然而，会计是一门应用性很强的技术专业，不能照本宣科，依葫芦画瓢。真正的“实战”经验——实习，将是我们踏入会计领域工作前所必不可少的锻炼!

它能使我们在实践中更好地了解社会、在实践中巩固知识;它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识， 既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一:学习目的

进入大学两年，学习的专业课程有、，、、，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以至用，我决定———实习。

我希望 通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员，为日后的工作打下夯实的基础。

鉴于以上原因，我开始关注报纸、杂志、电视、互联网，等多种媒介的招聘信息，希望自己能获得一个会计实习的机会。刚开始的时候，并不顺利。真正大型的公司、企业、工厂，他们所要招聘的是有一定工作经验的“熟手”会计人员。对于一个还在校攻读会计专业的我来说，根本就是个新手，乏人问津。但这也更坚定了我的信念，使我更加体会到会计“专业”的重要性，并不是有学就专业!这也使我充分意识到实习的重要性!

功夫不负有心人!20\_\_年的寒假，我得到了一个在广州市白云区嘉禾生产基地为期3个月的实习机会。这对我来说真的是得来不易因此分外的珍惜。

二:公司情况

第一天上班，内心忐忑不安，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂!最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦! 我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。因此，我特地买了一套用于日常工作的套装来体现我对这项工作的认真; 同时 也询问了妈妈的意见，将自己的仪容仪表展现为即大方又充满活力。爸爸告诉我，职场的新人最忌讳的就是不守时，上班迟到。所以，我起了个大早，便前往公司———宁早勿晚!我的前期准备奏效了。公司的人明显对我很满意，这 稍稍安慰了一下 我一直悬而未决的心。

公司很大，我被分到了物业管理办公室。 后来我才知道，这里并不只有一间公司，而是分租给了其他的几个企业进行经营。物业管理办公室里设有一个财务部长，两个会计人员以及一个出纳。我有点失望，我一直期望着能加入一个大团队学到更多的知识呢。而不是像现在这样，在一个几乎只配备了基本会计人员的小办公室里碌碌无为，像是只能定期收收别人租金、水电费似的。很快，现实就颠覆了我的想法，原来人员不多，做的事却不少;办公室虽不大，但学到的知识却不少。

办公室里的时会计负责带我，不知是否因为我与他的姓同音的缘故，他对我特别照顾。他先带领我去熟悉周围的环境，并带我去拜访了承租我们公司厂房的公司。对此，我有些不解其意。但他却乐此不疲地逐一将我介绍给各间公司不同部门的职员。在回到物业办时，他才语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其还是经常会跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，他就给我上了一课。告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!

三:实习内容

虽然没有拿到抽屉、柜子、资料室的钥匙，但我拿到了办公室的钥匙，我决定利用它作些事情。第二天，我早早的来到了办公室。开门进去后，便着手对办公室进行清洁。果不其然，在上班时间准时来上班的人员都对我进行了“公开式”的表扬。接着，时会计遍拿出了他们以前做的帐给我看，说是让我熟悉一下，今天就可以开始接触真正的业务了。这使我很兴奋，突然有种英雄终有所用的感觉。于是，我草草翻过了那些凭证及账目，迫不及待地便想大显身手。然而。很快我就为我的浮躁甚至是自信付出了代价，也受到的教训。我一直觉得自己会计学得相当不错，那些资产、负债、所有者权益对我而言是信手拈来。那些“有借必有贷，借贷必相等”等规条，我可是背得滚瓜烂熟。然而当时会计让我根据现有的一些资料进行制单时，我就出了纰漏。这时，我才开始后悔，同时也明白了时会计的良苦用心。这也使我明白了，即使是“借”“贷”，也不能轻易忽视，我为自己的大意，浮躁向时会计道歉。但他却无比宽容的包容了我，并没因为我刚开始的不重视、不在乎而生气。并且他开始像会计老师般帮我重新温习会计重点，并告诫我一些规则，以妨我日后犯错，例如:

1。 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“ 作废” 两字就可以了。 2。 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!真实不学不知道啊! 3。 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以妨出错时不好改。

时会计说，会计的责任重大，别看只是单纯地动动笔，但关系的内容可广了，责任更是重大。若是一不小心，可能连自己违法犯纪了都不知道呢。到那时后果才是真的严重!时会计的语重心长，使我有如醍醐灌顶，不敢再有所懈怠。吸取了今天的教训，在回家后，立即拿起了已被我搁置在旁很久的会计专业的书籍再次翻读。以免自己再犯其它错误，还是防患于未然比较好。毕竟会计不仅要对自己负责，更要对别人负责。时会计的教导让我认识到会计从业人员的操守甚为重要。要细心，耐心，还要有恒心，具备了这“三心”才能作好一个优秀的会计人员呢!

接下来的几天，我都跟随着时会计对我们公司帮各家厂房、企业购买的消防用品及公共设施进行入账，我一遇到不懂的问题就向时会计请教，他总是无比耐心，不厌其烦的回答我的问题。在办公室比较闲的时候，他就把我“转让”给出纳王阿姨，他说这样我能学到更多的知识。他还说虽然会计，出纳看起来是各司其职，但终究是本家，就算分家拉我，依然很亲。他的一席话，逗笑了一室的人，我庆幸自己遇到了一位好师傅。我跟着王阿姨学习，她教我如何核对银行日记账，并且带我一起去银行，实地熟练地操作，教我为几个常有业务往来的单位汇款，教我看税率，教我如何计算各种所得税，并教我怎样帮职工派发工资等。我真是受益匪浅，得到的知识良多，最起码比我预期中的多。我为自己刚来时的幼稚想法感到羞愧，还好我已经在时会计的带领下渐入佳境了。这天，王阿姨与时会计不约而同地提点我说———社会进步很快，手工做帐耗时，将逐渐淡出大型企业的会计领导团队，在不久的将来，电脑操作将会独领风骚，掌控大局。他们说，作为一个新世纪的会计专业人员，就要适应社会的变化。会计的信息性很强，当书本没变时可能时局与社会因为与时具进的发展又有新变化了。尤其是有关会计的财经法规，那是瞬息万变的，要时常关注有关的变动，洞悉事态的发展。听完他们的话，我有些担心，不知自己能否成为自己预期中的那种会计专业人员。然而我的担心似乎是多余的，时会计与王阿姨都提出了要教我电脑操作做帐，也就是所谓的会计电算化。由于我以前仅用电脑上网，打游戏，所以很多基本的操作多不会，在试了几次后，我有点自暴自弃。但时会计可没允许我半途而废，他的耐心使我意识到自己的焦躁有多么无理取闹，套用时会计的话说就是他这师傅都没嫌烦，我有什么好烦的!尽管我对电脑可以说是一无所知，但在众人的悉心教导下，我还是学会了。虽然学得慢点，但胜在我记得牢。师傅说，能记住不忘就是种成就!我从他身上学到很多，相信我会终身受用———无论是为人处事，抑或会计工作，我都获益良多。在大家的帮助教导下，我为自己这为期3 个星期的实习，画下了圆满的句点。

四:实习有感

课本上学的知识都是最基本的知识， 是一成不变的 ， 跟不上时代的变化与发展。但是社会的变革与发展需要理论知识地推动。两者相辅相成。所以，我们在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时地学习各种有关知识也是信手拈来。但是互联网信息的普及发展及应用，使我们明白了资讯的重要，我们应该关注各种信息的发布，如若不然，我们怎能应付瞬息万变的社会呢?又怎么会洞息会计的最新发展动向呢?

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我大学两年中难以学习到的。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过:“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。”因此，做账切忌:粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，只有这样才能将事情作得又快又好!科技的发展也使我们看到了计算机应用范围的广阔，因此若想成为新时期的会计人员。除了要学习会计专业的基本理论外，也要跟上时代的步伐，掌握计算机的基本应用，并学习会计电算化，为日后的工作做好万全的准备。

实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员!

**会计认知实习总结范文（精选篇3）**

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。

由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。

虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。

愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。

反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。

越做越觉乐趣，越做越起劲。

梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。

因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

**会计认知实习总结范文（精选篇4）**

不知不觉间已经实习好几个月了，这几个月学到了很多东西，认识到了自己很多不足，成长了许多也改变了许多。

犹记得才上班的那几天心情异常的兴奋，就是想着多干点活，好好表现。不过作为一个还没出校门的小毛孩，我确实有很多不懂的东西，首先我承认自己的专业水平很是差劲，因为没有好好的听课，自从实习了几天之后我不得不承认我的实际操作能力，应变能力更是有很大的不足。不过还好带我的老师很耐心的和我讲清楚，我会写很规范的欠条了，会写支票了，知道如何注册个体，如何报税等等很多日常业务。

我们单位是手工记账，所以得熟悉单位的业务流程及科目设置，这样子才能更准确的记录每天发生的业务，我个人认为记账就是把实际中的东西转换成了文字形式，而经典的文字形式的理论又是反过来阐述实际的，所以理论离不开实践，实践也离不开理论，二者相辅相成。

实习的这几个月让我的生存能力增强了很多，比如来\_\_几乎三年了，可是还是分不清楚哪条路，哪条街，这段经常在外面跑，认识了很多地方，记住了很多街，以后不管在\_\_的哪个地方，至少知道该怎么回学校，该如何倒车了，如果没有这几个月的实习，恐怕我还要过几年才能弄熟这些吧。

实习期间学校曾经召开过一次简短的会议，让我们大家聚过一次，当然人数是很不齐的，因为好多人在外地实习，这让我们意识到我们大家离开学校的日子越来越近了，彼此之间的距离也越来越远了，珍惜还在一起的朋友吧。

**会计认知实习总结范文（精选篇5）**

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

经过差不多\_\_个月的学习，我基本上学会了公司的整个流程。首先，从客户那里取得原始单据回来，我们开始粘贴原始凭证，粘贴原始凭证也有很多技巧，怎样粘贴的好看、整齐，等到时候附在记账凭证后面很美观。由于我们公司用的是\_\_财务软件，下一步我们就是在电脑上做账。账做完之后我们可以查看明细账和总账，然后通过速达直接生成资产负债表和利润表。

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

**会计认知实习总结范文（精选篇6）**

会计是一门应用性科学，也是一项重要的经济管理工作，更是加强经济管理、提高经济效益的重要手段。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越发重要。在\_\_单位财务部门实习的这段期间，我熟知各项准则，更加熟练操作各项财务软件及办公软件。

主要负责单位日常费用报销过程中的单据审核、现金收入；管理银行支票和银行汇票的管理，登记银行往来调查表；对各种财会资料进行归档管理。同时，我了解到会计电算化对会计工作的影响。

实习生涯，几乎是每个学生踏入社会并接触社会的重要一步，它使我们在实践中了解社会，视野打开了，见识增长了，在课堂上我们所接触不到的知识，在社会这一页我们学到并深深体会到了。

这期间，我热爱工作，好学好问，细心、认真负责，与部门同事一起努力并圆满完成领导交付的各项工作，多次获得上级领导的好评！我注意观察了前辈们是怎样与上级交往，怎样处理同事间的关系。

回顾我的实习生涯，不管是思想上还是能力上，我都发现自己进步不少。但是这些进步不会因此而停止，反而是我更加向上努力的催化剂，只有这样才能真正成为一名高质量的会计专业人才。

**会计认知实习总结范文（精选篇7）**

财务会计业务包括下列各项：（1）原始凭证的核签；（2）记账凭证的编制；（3）会计簿记的登记；（4）会计报告的编制、分析与解释；（5）会计用于企业管理各种事项的办理；（6）内部的审核；（7）会计档案的整理保管；（8）其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。

报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向信息的使用者提供有用的信息。

会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。

为期两个月的实习结束了，我在这两个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找