# [仓库保管员的岗位职责]酒店仓库保管员岗位职责

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-07-28

*想要做好酒店仓管员，就要知道该岗位的工作职责。那么大家知道酒店仓库保管员岗位职责有哪些吗？以下是本站小编为您整理的“酒店仓库保管员岗位职责”，供您参考，更多详细内容请点击本站查看。　　酒店仓库保管员岗位职责【一】　     style=...*

　　想要做好酒店仓管员，就要知道该岗位的工作职责。那么大家知道酒店仓库保管员岗位职责有哪些吗？以下是本站小编为您整理的“酒店仓库保管员岗位职责”，供您参考，更多详细内容请点击本站查看。

**酒店仓库保管员岗位职责【一】**

　     style=\"white-space: normal;\">岗位职责：

    　联系酒店各经营部，对酒店各原材料验收入库，申报库房补货原材料.每月盘存并编制盘存表为进一步加强成本管理提供方向.

　　1.对所有进库原料按照验收制度，按质量逐一验收.

　　2.严格发货领料制度进货发标要复对实物并登记入册.

　　3.按各种食品的性能和要求分类，妥善保管，经常检查/翻晒/防止霉烂，防止积压，保证仓库的温度.

　　4.认真搞好仓库环境卫生.

　　5.库存帐目要清楚，帐/卡物三相符.

　　7.对各种用量大或主食原料的正常需要做到心中有数，据库存预先向采购员反曜，以防滞货和脱销.

　　8.参加培训，主动工作，完成上级交办的其他任务.

**酒店仓库保管员岗位职责【二】**

>　　岗位职责：

　　1.完善公司采购制度，制定并优化采购流程，控制采购质量与成本；

　　2.组织对供应商进行评估、认证、管理及考核；

　　3.制订所辖部门的短、中、长期工作计划，并提交部门预算；

　　4.能够进行部门人员的岗前培训和在岗培训，并组织考核。

>　　任职要求：

　　1.大专及以上学历；

　　2.较强的责任心及沟通能力；

　　3.大型超市从业者优先。

**酒店仓库保管员岗位职责【三】**

>　　岗位职责：

　　1、执行物资管理中与仓库有关的SOP，确保仓库作业顺利进行；

　　2、负责仓库日常物资的验收、入库、码放、保管、盘点、对账等工作；

　　3、负责仓库日常物资的拣选、复核、装车及发运工作；

　　4、负责保持仓内货品和环境的清洁、整齐和卫生工作；

　　5、负责相关单证的保管与存档；

　　6、仓库数据的统计、存档、帐务和系统数据的输入；

　　7、部门主管交办的其它事宜。

>　　任职要求：

　　1、中专及以上学历，物流仓储类相关专业；

　　2、1年以上相关领域实际业务操作经验，有外企相关领域工作经历者优先考虑；

　　3、熟悉仓库进出货操作流程，具备物资保管专业知识和技能；

　　4、熟悉电脑办公软件操作，懂得SAP操作者优先考虑；

　　5、积极耐劳、责任心强、具有合作和创新精神。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找