# 年度发票会计工作总结范文三篇

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-08-05

*工作总结是做好工作的重要组成部分，通过它，我们可以全面系统地了解以往的工作，正确认识以往工作的优缺点它可以明确下一步工作的方向，避免走弯路和犯错，提高工作效率。 以下是为大家整理的关于年度发票会计工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！【篇一】年度...*

工作总结是做好工作的重要组成部分，通过它，我们可以全面系统地了解以往的工作，正确认识以往工作的优缺点它可以明确下一步工作的方向，避免走弯路和犯错，提高工作效率。 以下是为大家整理的关于年度发票会计工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】年度发票会计工作总结**

　　我在单位担任销售大厅开票的工作，刚开始我认为开票工作比较简单，不过是填填单据等事务性工作，但是通过前一阶段的学习，才知道自己对开票工作的认识和了解太肤浅了，开票工作不仅责任重大，而且有不少的学问和技术性问题，需要反复练习，理解性学习才能掌握。我的理论和实践有还有一定的差距，缺乏工作经验，还好在指导老师的帮助下，我学会了如何开票以及填写票据，保证自己经手的票据的安全与完整，学会了使用开票软件，理解了这项业务的程序及来龙去脉。通过三个月的学习与实践，知道了要做好开票工作绝不可以用“轻松”来形容，工作中一定要谨慎，要认真对待每一张票据。

　　销售开票是销售工作不可缺少的一个部分，它要求我们开票人员要有精湛的业务水平，熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的开票人员必须要具备以下的基本要求：

　　(一)学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平。销售开票工作需要很强的操作技巧。作为专职的开票人员，不但要具备处理一般会计事务的财务会计专业基本知识，还要具备较高专业知识水平和较强的数字运用能力。

　　(二)做好销售开票工作要有严谨细致的工作作风和职业道德，要有较强的安全意识，各种票据，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

　　(三)开票人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为单位的总体利益服务。

　　目前，我厂刚刚投产运营，作为销售开票人员的工作量并不大，在前一阶段的工作学习当中，我遵守公司的各种规章制度，认真做好自己的本职工作，对领导安排的工作能够按时完成，但是在工作当中我也发现了自己的不足之处，在某些细节问题上有不够仔细的地方，因此，我要时时刻刻提醒自己努力改正自身缺点，在今后的工作中，加强业务学习，主要是销售开票以及财务方面的学习，学习如何分析企业的.经营状况，为今后新业务的开展和经营范围的拓展，努力提高自身素质，胜任本职工作，提高工作效率。我有信心把工作做好，为公司的发展做出更大的成绩!

**【篇二】年度发票会计工作总结**

　　眨眼又是一年，从没感觉时间原来是这样过的快的。有了这一年的工作，我在会计上还是有些成长的。这一年，有了领导的指导和大家的帮忙，我的会计工作做的还行，能够顺利的完成手上的工作。以下是我本年度的工作情况：

　　>一、学习努力，提升个人能力

　　会计的工作是比较复杂的，涉及很多方面，所以我本年度一直都在学习，尤其是知识的理论，我除了会向比我有经验的前辈学习外，我自己还会上网学习，再有就是进一步考会计证书，初级在学校的时候已经考完，如果工作要得到更高的成绩，那我就得拿到更高的证书。所以这一年，我也是努力报考了中级会计资格证书，经过我的不懈努力，不断的积累工作经验，我终于拿到了中级证书，由此我的工作能力也提高了，工作起来也是很顺利的了。

　　>二、加强职业素养的修养

　　从我学习这个专业，已经我进入社会参加工作，就真正的懂得了会计不是想象中的那样简单。我在公司的做着这份工作，是管理公司的财务凭证的，我必须要做好财务的工作，把会计给做好。我就很注重自身的职业素养的一个修养，我在工作的时候很注重公司的利益，绝不会因为自己的私事耽误工作，都是严格的要求自己把工作做好为止。所有的账务信息，我都是保密的，不向他人泄露。公司只要采办物品，我都会让商家提供发票，并打好凭证，在电脑上登记好每次的采买，把账计算好。

　　>三、反省自身

　　虽然本年度的工作做的都还可以，但是我还是觉得自己还不够好，还有在进步的空间，还能在做好一点。工作上我还需要在细心些，毕竟有关财务的工作，是不能出现一点差错的，不然都将造成很大的一个损失的。我虽然拿到了中级证书，但是操作并不是都很熟练，有些计算也不能够第一遍就做的很好，所以在来年的工作里，我还要加强自己在电脑上的操作，让自己真正的熟练起来，工作才会变得更方便。

　　来年，我的工作只会更加多，毕竟能力有一点上涨，那么就必须接触更难的工作，才能得到更大的进步。虽然心里有些紧张，但是也是特别期待新一年的到来的，因为这样自己就可以把工作在做的熟练些了。

**【篇三】年度发票会计工作总结**

　　“报站及时、声音洪亮、扶老携幼、服务周到”，讲到如何做好售票员的服务工作，老崔总是这几句话，最多加一句“对乘客就像对亲人一样，自己的父母乘车也想着别人能照顾一下”。

　　在同事眼里，崔仕宏是名普通得不能再普通的售票员。他不善言辞，但性格乐观开朗，从没和任何乘客或同事吵过嘴、红过脸。用和他同车的司机李淑英的话说，就是“从没烦心事”。

　　这样的心态也体现到了工作中。别人一见堵车，心里总有点不痛快。老崔遇到堵车也是乐呵呵的，常说：“吃不上饭了就晚点吃，没事。”“遇事自己先别烦，和气点，礼貌点，耐心点，一切就都好解决了。”

　　同事们为他总结的42年无投诉的秘诀，就是努力做到“十点”：报站清楚点、热情服务周到点、解答问题耐心点、处理问题恰当点、说话办事礼貌点、开关门看着点、售票主动点、查验票和气点、打扫车厢干净点、为乘客服务辛苦点。

　　正是这种服务和心态使他和沿线不少老乘客成了朋友。一对家住工人体育馆附近的老夫妇，每天早晨5点多钟，都坐他的车去北海晨练。崔仕宏几十年如一日细心照顾二老。崔仕宏最后一天走车，见到两位老人跟他们说，明天就要退休了，以后不能再为你们服务了。两位老人拉着他的手说：“卖了一辈子的票，真不容易。今天我们不去晨练了，陪着你坐一圈。”就这样，两位老人陪着崔仕宏走了一圈车。

　　老崔有很多次可以当司机、调到后勤工作的机会，但都被他拒绝了。“当售票员有半天的休息时间，可以照顾家，我挺知足的。”

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找