# 保安年终个人工作总结2024年【九篇】

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-08-08

*安全是指保护公共安全。这是一种专业的工作。其主要职责是负责区域内的防火、防盗和人身安全。 以下是为大家整理的关于保安年终个人工作总结2024年的文章9篇 ,欢迎品鉴！【篇1】保安年终个人工作总结2024年　　20xx年已经过去了，在这一年中...*

安全是指保护公共安全。这是一种专业的工作。其主要职责是负责区域内的防火、防盗和人身安全。 以下是为大家整理的关于保安年终个人工作总结2024年的文章9篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】保安年终个人工作总结2024年**

　　20xx年已经过去了，在这一年中保安部在公司各级领导的关怀指导下，在同事和队员们的帮助支持下，较圆满地完成了公司领导安排的各项工作，部门里的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已步入正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作总结如下：

>　　一、牢抓防火防盗，确保市场安全

　　市场安全是市场经营最基本的保证，与市场的发展紧密相连。安全责任重于泰山，消防工作更是关乎市场的存亡，居安思危，安全工作任重而道远。为了确保市场安全无事故，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案。先从思想上让每个队员绷紧“安全“这根弦，再确定安全工作重点区域与南大门保卫科共同联防，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。

　　另外，部门里每天保证有足够的人员备勤，随时准时应对突发事件。在今年的七月份，由于连续暴雨，市场附一楼涨水，值班队员多次通知全体队员抢险，为公司将损失减少到最低。经过全体队员的共同努力，本年度市场无重大事故、无盗窃和重大刑事案件，保证了市场的繁荣稳定。

>　　二、提高队员素质，做好市场服务

　　为了建设一支高素质的保安队伍，服务好市场广大经营户。部门制定了严格的入职标准和管理条例，从队员的入职开始严格把关，并且必须符合三个标准即“招聘标准，试用标准，入职标准”一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，并让队员共同参与培训及教育内容的制定。

　　通过仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，通过每周的军事训练先使队员从外表上改变，树立形象。再通过“人生观、天下兴亡我的责任”等的学习改变队员们的消极思想，树立正确的人生价值观，队员们的素质和修养得了一定的提高。

　　由于保安工作的特殊性，经营户有什么困难问题往往每一个找到保安来解决，那么保安就必须有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出发，部门能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让经营户再去找。对经营户的意见及时反馈给公司领导。

　　一年来保安部把服务做为工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，并进行了专题学习，使队员们明白了服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造良好的经营环境和更优质的服务发挥了重要作用。

>　　三、灵活处理小区各种纠纷，维持良好的市场秩序

　　我们xx小区里的租户数量比较多，主要以外来务工人员为主，另外小区处于黄金地段，人流量较大。在维护人员秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，长期管理。特别是对闲杂人员、小商小贩、大门外车辆做出了明确的处理意见。有效改善了市场秩序。在本年度，保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。

>　　四、总结一年来工作还有以下几点不足

　　1、队员形象素质需要进一步提高。

　　2、部门管理水平需要提高。

　　3、部门工作离公司领导要求还有一定距离。

　　4、消防工作需要加大力度。

　　在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际情况，扬长避短，在树立公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩!

**【篇2】保安年终个人工作总结2024年**

　　转眼20x年又过去了，在上级领导及员工共同努力下，我较好地完成了本项目部上半年公司及客户交办的各项安保服务任务。

　　一、在劳动纪律方面，为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有一个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户提供一个良好的工作环境，在上半年严格落实保安公司各项规章制度，严格执行相关的、可行的奖惩条例，通过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生一种好学、征求上进的兴趣，同时营造了一种浓厚的学习氛围。仅第一、二季度组织员工消防培训8课时、业务技能培训144课时，组织消防演练2次，使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

　　二、在环境卫生及宿舍内务方面及时检查、督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

　　三、在安全上也加强防范，增强保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。首先对摄像监控室定期的进行抽查设备情况，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，通过严格的管理使得每位员工都拥有了一份责任心和责任感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的情况我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时通过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

　　四、业务拓展情况，年初至今半年时间陆续拓展2个项目，增加人员8人，这些成绩源于宾馆严格的管理，宾馆的管理就是所属区域的门面牌，只有好的服务质量才能够吸引大量的顾客。其中这些还是靠实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。只有这三样能够长期的保持下去才能够吸引大量的顾客眼球，才会有大量的“买主”。

　　上半年来，每天都在发生着巨大的变化，一、二季度作为保安部的我们配合甲方迎检2余次，检查部门主要包括消防支队、区安监局、治安支队、区分局内保处，共查出问题3项，现场进行了整改，主要问题项。在工作中积极配合甲方，有问题及时协助甲方处理，在这一方面得到了客户方领导的认可。同时使得客户方对我保安公司予以工作上的肯定。

　　当然整体来看是不错，但实际工作当中还存在着一些不足之处：

　　保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行陪训，以达到完善管理要求。

　　以上是我的工作总结，请领导批评指正。

**【篇3】保安年终个人工作总结2024年**

　　光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_\_年即将过去，20\_\_年即将来临。现就各方面情况总结如下：

>　　一、基本情况

　　我是在今年九月份被领导安排到广东大华农任保安队长，在新的工作环境中，我和队员们克服了新环境带来的种种困难，如值班室的不完善，周边环境的复杂性，厂区多，外来人员复杂，生活条件简陋而艰苦。在工作上，无论工作条件多么艰苦，工作任务多么艰巨，我们都能求同存异，顾全大局，都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务。队长身为领导，在各项工作中都能走在前面，干在前，给队员们树立了榜样，增添了干劲和信心。

>　　二、制度的建立与完善

　　1、工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，\"不以规矩，不成方圆\"。自升任队长后，我对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。如值班队员必须提前\_\_分钟到岗进行交接，坚决杜绝监守自盗行为。

　　2、制定、建立健全保安队各项任务、保安工作守则，各岗位职责、会议制度、查岗巡查制度、奖罚制度、人员车辆物品出入检查登记制度，并完善存档，以敏捷快速反应来推动安全，通过这些制度进一步完善、落实，使我们提升服务形象，用更专业、更敬业的态度赢得领导及员工对保安工作的支持和信任。

>　　三、抓思想建设

　　由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育，灵活多样地实施思想品德的教育。员工培训，学习，值班记录，制度上墙，取得了不错的成绩，得到了上级领导的认可。当队员生病，或遇到困难时，在工作上帮助调班，只要我知道的，我都会尽力关心和帮助的，只要我能做到的，都会全力去做，做不到的，也尽力想办法帮助。这种人性化管理，不仅使受

　　帮助者个人深受感动，更使全体队员都能感到温暖，看到希望，使班子和谐团结。

>　　三、存在的不足和今后的努力方向

　　回顾半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自面八方，综合素质参差不齐;二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进;三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。今后我们将在以下几个方面开展工作

　　1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

　　2、提升个人综合思想素质，以制度为准绳，做好各类制度的培训工作，提升服务礼仪，人性化管理。

　　3、加强各岗位工作责任心，把各项安全防范工作列入新年度的重点，加强对各区域的巡查力度，维护良好的公共秩序，加强厂区各类公共设备、设施的监管，使之保持良好的运作状态。

　　4、加强各出入门岗人员的出入询问登记，物品出门的检查制度落实，控制流动闲杂人员进入厂区，确保无盗窃、无损坏事件的发生。确保公司公共财产人员安全。

**【篇4】保安年终个人工作总结2024年**

　　即将过去的20XX年,在公司领导的正确管理下,作为公司的一名保安部人员,以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任,认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好,现就20XX年在公司工作期间的工作情况总结如下:

　　1、服从上级领导。作为公司的一名保安人员,服从领导、顾全大局,坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

　　2遵章守纪,注重礼貌礼节。遵章守纪是合格员工的基本要求,是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣,并以实际行动,严格遵守公司的劳动纪律。

　　3、正确树立服务意识。目前,社会上部分人对保安从业人员有某种偏见,这多少给工作带来一些困扰,因此,作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识,为公司的安全防范尽己之责,将本职工作做好。

　　4、不断学习进取,提高业务水平。要想做好保安工作，必须熟练掌握保安工作的职责、要求和工作内容。我一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求;二是经过公司外派到消防培训单位参加消防资格培训，并取得优异的成绩，从而大大提高消防技能;三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己,使工作能力有所提高。

　　5、存在的不足和今后的努力方向。回顾大半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进;二是工作上还存在一些不如人意的地方;三是我们的业务水平还有待提高。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

　　20XX年的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我将迎难而上，做好工作。我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻,为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

**【篇5】保安年终个人工作总结2024年**

　　安全是企业发展的永恒主题，为全面推进“安全生产月，安全生产年”活动的开展，紧紧围绕“安全发展，预防为主”这一活动主题。结合辽消安委办【20\_\_】7号文件《关于印发宾馆饭店“四个能力”建设标准》和《消防安全“四个能力”建设考核标准》的通知要求，践行酒店安全理念，全面推进消防安全“防火墙”工程，提高酒店员工的消防安全意识。20\_\_年安保工作总结如下：

　　>一、指标完成情况

　　按照酒店年初制定的工作计划，在酒店领导大力支持、各部门积极配合、全体员工共同参与下，全面完成了各项工作指标，实现了“四个为零”和“两个百分百”，即火灾事故、人身伤亡事故、刑事案件和重大治安案件零发生；设备完好率、安全隐患整改率为百分百，实现了全年安全无事故目标。在治安综合治理方面，成功调处了3起内外部纠纷；协助公安机关查处2起治安事件；成功避免一起液化气泄露事故。

　　>二、基础管理情况

　　1、认真贯彻执行上级相关部门下达的不同时期的各项任务：贯彻了消防局关于《宾馆饭店消防安全“四个能力”建设标准》会议精神；开展了“全省构筑社会单位防火墙工程”和“119”消防活动日；组织实施了“四个能力”建设的解析并对酒店全体员工进行了理论测试与实际操作（有针对性的防火实战演习二次）；参加了全市消防“四个能力”建设活动，并经考核验收全部达标获得由本溪市消防安全委员会颁发的《二0一0年度消防管理“四个能力”建设优胜单位》；按照消防局要求更新了全部消防12本档案、重新完善了《防火应急预案》、《防恐应急预案》、《安全生产管理制度》等，从而巩固了基础管理。

　　2、安全培训：今年以来，按照酒店总体部署，各部门不间断的开展了责任意识教育和安全常识培训。其中集中培训2次，单兵教练46次，培训合格率达95%以上。组织进行防火疏散演练2次，参加人数74人，其中客房部人数最多，组织最好。

　　3、设备维护：按时进行了设备年度检测，其中防雷电检测、消防检测、电梯检测、锅炉检测，四项检测全部一次性合格。

　　4、检查巡视：坚持了每月检查和每日巡视相结合，综合性联检和专项检查相结合，遵循了“三个确认”原则，即物品确认，场所确认，责任确认。全年共进行联检3次，专项检查12次。常态下坚持每日两个小时巡视一次。通过巡检，全年共查出问题点21项，经筛选归类确认属于安全隐患的6项，一般常见问题点15项，现场责成相关部门解决处理，如通道堵塞，设备前或下有阻碍物，悬挂饰物等。在进行联检过程中相关部门都积极参与，认真全面细致，不留死角，特别是谢总，牛总分别在质检会上提出；组织相关部门到基层各部位进行安全检查，极大的推动了安保工作向更高层次发展，激发了全员参与安全工作的热情。

　　5、隐患整改：全年整治各种安全隐患6项，其中较大的隐患1项（维修费用超过千元以上）：

　　（1）购买应急灯、指示标志。

　　（2）楼层区显无显示，已修复。

　　（3）手动报警插孔电话多处失灵，已修复。

　　（4）地下室泵房更换稳压泵、喷淋泵、消防泵压力表。

　　（5）后厨更换灭火器。

　　（6）更换控制器主机电源盒。

　　6、调处纠纷：全年调处纠纷3起，其中内部员工2起，宾客纠纷1起。20\_\_年x月x日22：00礼宾部在大宴会厅进行婚礼布场时，佟欢、银光勇因未按工作流程操作，致使餐饮部员工李明受伤，事后李秋实经理调查原因时二人认错态度较差，顶撞领导。20\_\_年x月x日刘振涛因对象与后厨员工发生争执。20\_\_年x月x日上午一大连客人驾车驶出前门停车场时被交警处以罚款200元处罚，事后客人找酒店要求赔偿200元损失，经调解圆满解决。上述3起纠纷相关部门都能够积极参与处理，最终使纠纷圆满调处。

　　>三、存在问题

　　1、职能部门执行制度不够坚决。对现场查出的问题点没有按照相关制度进行处罚，尽管现场制止和召开现场会，指出问题危害性，但这些举措远没有触动当事者乃至部门管理者的觉醒，放纵了此类现象，致使一般问题点屡次出现。

　　2、安保人员素质偏低。安保队伍较上年虽有了较为稳定的态势，但人员素质还不太理想，尽管达到了年初指定的三分之二队员达到能独立操作的目标，但仍有三分之一人至今未能达到独立操作。

　　3、食品加工部燃油燃气存在安全隐患，排除明火外，排烟道目前仍是最大的隐患，由于不易清理，日久积垢，加之操作不当极易发生烟道窜火而引发火灾；灶台用火有时无人监管；液化气储罐无检验标识。

　　>四、20\_\_年安保工作初步打算

　　针对20\_\_年存在的问题和隐患着力采取如下整治措施：

　　1、继续坚定不移的贯彻上级相关部门下达的各项工作指标和不同时期的各项临时性任务，紧密围绕“预防为主，防消结合”这一消防工作方针开展工作，为群防群治营造氛围，奠定思想基础。

　　2、利用集中培训和班前例会继续加强职业化教育，提升职能意识、安全意识和操作流程意识，使其真正做到违章有人管，措施有人落，按程序操作，按制度处罚，使单位消防标准化管理再迈进一步。

　　3、继续强化各类突发事件处置程序和应变能力训练，以及员工的素质拓展训练，全面提升综合素质，打造一支能想事，能做事的安保队伍。

　　4、继续加大巡视检查力度和频次。实行日例检制度，即每日由保安经理、主管对七个重点部位、八个一般部位、九个封闭区域进行例行检查，做到早发现、早控制、早解决，消除一切不安全因素，力争将事故苗头消灭在萌芽状态。

　　5、继续加强治安管理：一是周边区域内的公共设施，如库房、宿舍、更衣室、车场的安全保卫。二是加强内部人员出入门管理，严肃检查制度。特别是员工通道和后厨的后门。杜绝和减免公私财产跑冒流失。三是杜绝闲散人员随意出入酒店，特别是无行为能力人和形迹可疑人员。

　　6、责成食品加工部严格强化燃油燃气操作流程，杜绝违章操作，灶台操作中要避免火苗上窜，过油操作时油量控制在锅体积的二分之一以下，并有专人监控。不定期最大限度地清理烟道油垢并检查燃油燃气管道是否有泄漏和滴漏。液化气储罐必须有检验标识并责成财务部与送货方签署《安全使用合同》。全方位减免火灾危险源。

　　7、拟定明年3-5月份进行一次报警、灭火和疏散逃生演练，借以增强实战经验和熟练《应急预案》中设定的各项程序。

　　总之，20\_\_年安保工作在以谢总为首的酒店领导班子齐抓共管、亲力亲为和全体员工的共同努力积极参与下，取得了满意的成绩。新的一年即将到来，我们要一如既往地继续有计划有步骤的开展好“两个标准化”建设。继续深入开展“四个能力”建设深化巩固20\_\_年工作成果。

**【篇6】保安年终个人工作总结2024年**

　　在上级主管部门及公司领导的大力支持下，消防工作在2024年的工作基础上，进一步深入贯彻落实《消防法》紧紧围绕安全第一，预防为主的方针，按照谁主管，谁负责的原则，强化了消防安全工作的管理，加大宣传力度，全面提高了广大干部职工的消防安全意识，使公司的消防安全工作落到了实处。通过公司各部门和全体职工的共同努力，公司全年实现无重大生产事故、无火灾责任事故。

　　1、我是2024年xx底月调到消防安全保卫部，担任消防主管，一上任就面临、两大，针对物业公司特点我们认真安排部署元旦期间的防火和安全生产工作，逐步落实了各小区与商户签订防火责任状情况，通过签订防火责任状使广大业主从思想上重视防火工作，自觉加强防范。春节临近，我们多次召开消防安全会议针对小区存在火灾隐患的违规搭建及时和根据小区本区的实际情况制定了春节放炮时间的管理和巡逻，避免火灾事故的发生。由于各级领导的重视，全体员工的不懈努力，两节期间末发生一起责任火灾事故和安全责任事故。

　　2、物业公司小区多、大厦多、点多面广消防管理难度大，针对这一特点我们加强了，重点单位和重点部位的消防安全管理工作，重点部位的安全管理是安全管理工作的核心，做好重点部位的消防安全管理工作是关键，为此加强了监督、检查和日常工作管理工作，我们加强了三级管理、三级检查、制度。使安全生产管理体系全面得到落实。避免意外事故的发生。认真做好每月对所属单位，平衡计分卡检查工作，对发现的消防隐患及时要求单位整改，对小区反馈工作中无法解决的各类问题与上级联系沟通，使问题及时得到解决。

　　3、根据实业集团要求在集团范围内进行火灾隐患整治工作的，为了进一步摸清本公司、小区内部火灾隐患情况，深入扎实地开展好火灾隐患整治工作，有效预防火灾事故，结合冬、春季火灾发生特点以及物业公司实际情况，我们积极开展了火灾隐患整治工作，并将个小区(大厦)存在问题进行汇总，及时上报集团和相关部门。

　　4、2024年x月x至x月xx日结合物业公司的实际，在所属各单位保安队伍中开展民族团结活动，活动期间各单位按照公司的安排要求，开展一系列的民族团结教育工作。通过为期三个月的学习教育，使物业公司保安队伍中形成了民族团结的良好氛围，通过此次学习教育，进一步拉近了各民族之间的距离，以及民族团结的重要性，并在保安队伍中涌现出了一批民族团结先进集体和先进个人。根据各公司推荐、领导小组审核，经有限：两个先进集体和x名先进个人进行表彰和奖励。并号召公司全体员工向他们学习，牢固树立民族大团结是新疆各族人民的生命线和三个离不开的思想，做好各项工作，为企业发展做出贡献。

**【篇7】保安年终个人工作总结2024年**

　　保安部自今年年开展工作以来，酒店所属区域基本正常，外围车辆指挥安排有序，防火、防盗、防事故、防自然灾害，四防工作安全无事故，更换监控显示器四台，消防系统运行正常，对消防设施设备的数量统计及检查，对过期的消防器材上报并更换，所有的这些与总办的正确领导是分不开的，现就20\_\_年本部门工作具体总结如下：

　>　一、日常工作

　　1、坚持班前会工作布置和班后会工作小结制度，贯彻落实酒店的各项规章制度，对酒店下发的文件和会议精神的内容及时传达给每一个队员，严格管理劳动纪律。这方面工作当中，有少数违规违纪的人员均已按部门的规章制度及酒店的《员工手册》进行处罚。

　　2、人员的不稳定仍然是部门工作中的一大因素，今年保安部离职人数共有\_\_人，新增\_\_人，目前仍有少数人员流动，针对这一问题，部门也对保安人员做了大量工作，比如阐述酒店给予良好的福利待遇、每年都调整员工工资、有发展空间的管理机制、为员工创造学习机会等，鼓励保安队员在工作中尽可能发挥自己的特长做好本职工作等，尽量减少人员的流动，确保酒店正常的安全生产秩序。

　　>二、消防工作

　　全面负责本酒店的消防安全检查工作，实行“预防为主，防消结合”的消防工作方针，经常开展防火安全检查、发现和整改火灾隐患等，及时上传消防安全重点单位信息平台文件填报工作，真正做到“防患于未然”，确保酒店人身财产的安全。

　>　三、安全保卫工作

　　除了消防工作外，我保安部在安全保卫工作方面也不放松警惕。坚持每小时安全巡逻，监控和外围岗位不脱岗，技防和人防相结合的管理方法。紧抓临芳墅、会议中心、三期车场的管理，禁止发生车辆刮蹭事件，值班领班定时在酒店外围督促巡查，各岗位夜间9时定时定点按时在\_\_签到等。对平时巡查及检查出的各类安全隐患做出有效的处理办法，避免了可能发生的事故。保安部对酒店所发生的突发事件处理建立了《\_\_保安部应急处理预案》，并成立了安全保卫小组，发现情况做到招之能来、来之能战、战之能胜。一年以来，在总经办和人事部的配合下对全体员工进行了消防、防汛培训演练各一次。完成了安全生产月各种文件的填报工作。

　>　四、培训和训练

　　1、培训工作，部门也在思想教育和礼节礼貌和仪容仪表方面加大力度去培训，让多数年轻队员在思想上由复杂性向健康稳定方向发展。组织队员学习《员工手册》《安保业务学习手册》，在酒店要有公司意识，要具备最起码的责任心，做什么要像什么，我们的形象代表着酒店的形象“窗口”，尽善尽美地履行自己的岗位职责，工作一步一个脚印，做到认真踏实，真诚友善。

　　2、训练工作，部门每个月制定的训练内容有队列和素质训练、消防训练。三大步伐、俯卧撑，速跑，抛接水带，水枪等是训练的主要内容。但因大部分非退役军人，所以效果一般，所以在针对这种情况，部门以后将强化训练。

　　>五、明年工作计划

　　1、牢抓防火、防盗、防汛、防各类安全事故，确保酒店安全。

　　2、提高队员素质，做好培训工作。

　　3、灵活处理各种纠纷，维护保障酒店良好秩序。

　　4、酒店消电检工作。

　　5、跟进消防、监控设备设施的日常维护和保养。

　　6、做好节假日的安全保卫工作。

　　7、配合其他部门做好各项接待工作。

　　8、认清部门工作中的几点不足，针对性地做好以下几项：

　　(1)队员形像素质需要进一步提高。

　　(2)部门管理水平需要提高，要有创新意识。

　　(3)提高部门工作效率和质量，争取得到领导的肯定。

　　(4)消防工作需要加大力度。

　　在明年的工作中，我们部门会针对不足之处，在总经办的大力支持和帮助下，结合部门实际情况，扬长避短，在树立\_\_酒店保安新形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在总办领导的正确指导下，在部门全体队员的努力下，在明年会取得更好的成绩。

**【篇8】保安年终个人工作总结2024年**

　　时间在不经意中从指间划过，转瞬间一年过去了，回顾2024年的工作，在公司领导的正确指导和全体队员的大力配合下，厂卫队的各项工作都能够按部就班的正常开展，特别是人员管理、车辆管理、治安管理及保安员的岗位纪律形象，礼节礼貌等都得到了一定程度的提高。

　　我虽是一名普通的保安员，但在我心中，xx就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟，厂区的事是我自已的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

　　保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给们的每一项任务，做到让领导放心。

　　现将本人在2024年的工作情况总结如下：

　　1、严格要求自己，对出入厂区的人员车辆严格检查。发现与不明情况及时向上级汇报。

　　2、及时疏导进出厂的车辆，防止堵车。

　　3、自觉遵守公司的各项规章制度，公司规定的坚决要做到。

　　4、不断加强自我学习，提高自身业务知识。

　　以上是我在一年中做到做好的方面，纵观一年的工作客观自我剖析，自已在下列中方面存在不足之处，肯领导的指正与批评，以待今后的工作中进一步加强和改正。

　　1、工作当中有松懈。

　　2、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

　　2024年已经过去，我们将满怀地迎来2024年，新的一年意味着新的机遇新的跳战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在公司领导英明决策下金珠公司的明天会更好，做为工司的一份子，在明年的工作我将一如既住，全心作意的为公司贡献一份微薄之力。

**【篇9】保安年终个人工作总结2024年**

　　光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_\_年即将过去，20\_\_年即将来临。现就各方面情况总结如下：

　　>一、基本情况

　　我是在今年九月份被领导安排到广东大华农任保安队长，在新的工作环境中，我和队员们克服了新环境带来的种种困难，如值班室的不完善，周边环境的复杂性，厂区多，外来人员复杂，生活条件简陋而艰苦。在工作上，无论工作条件多么艰苦，工作任务多么艰巨，我们都能求同存异，顾全大局，都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务。队长身为领导，在各项工作中都能走在前面，干在前，给队员们树立了榜样，增添了干劲和信心。

　　>二、制度的建立与完善

　　1、工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，\"不以规矩，不成方圆\"。自升任队长后，我对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。如值班队员必须提前\_\_分钟到岗进行交接，坚决杜绝监守自盗行为。

　　2、制定、建立健全保安队各项任务、保安工作守则，各岗位职责、会议制度、查岗巡查制度、奖罚制度、人员车辆物品出入检查登记制度，并完善存档，以敏捷快速反应来推动安全，通过这些制度进一步完善、落实，使我们提升服务形象，用更专业、更敬业的态度赢得领导及员工对保安工作的支持和信任。

　　>三、抓思想建设

　　由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育，灵活多样地实施思想品德的教育。员工培训，学习，值班记录，制度上墙，取得了不错的成绩，得到了上级领导的认可。当队员生病，或遇到困难时，在工作上帮助调班，只要我知道的，我都会尽力关心和帮助的，只要我能做到的，都会全力去做，做不到的，也尽力想办法帮助。这种人性化管理，不仅使受

　　帮助者个人深受感动，更使全体队员都能感到温暖，看到希望，使班子和谐团结。

　　>四、存在的不足和今后的努力方向

　　回顾半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自面八方，综合素质参差不齐;二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进;三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。今后我们将在以下几个方面开展工作

　　1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

　　2、提升个人综合思想素质，以制度为准绳，做好各类制度的培训工作，提升服务礼仪，人性化管理。

　　3、加强各岗位工作责任心，把各项安全防范工作列入新年度的重点，加强对各区域的巡查力度，维护良好的公共秩序，加强厂区各类公共设备、设施的监管，使之保持良好的运作状态。

　　4、加强各出入门岗人员的出入询问登记，物品出门的检查制度落实，控制流动闲杂人员进入厂区，确保无盗窃、无损坏事件的发生。确保公司公共财产人员安全。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找