# 出纳年终总结3篇

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-08-08

*今年，在各级领导的正确领导和州中心及各县管理部同仁的热诚关心和帮助下，通过自我学习和提高，我理论联系实际，求真务实，在思想认识上和工作能力上有了很大提高。下面是大家创业网为大家带来的出纳年终总结3篇，希望能帮助到大家!　　出纳年终总结1　　...*

今年，在各级领导的正确领导和州中心及各县管理部同仁的热诚关心和帮助下，通过自我学习和提高，我理论联系实际，求真务实，在思想认识上和工作能力上有了很大提高。下面是大家创业网为大家带来的出纳年终总结3篇，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　出纳年终总结1

　　集团公司出纳业务量大，种类繁多，我任职出纳的职责是打印支票、开具各种银行票据接待客户，解答他们的有关业务问题，编制和录入与银行有关的会计凭证，登记银行账簿，整理和保管银行业务资料。回顾这一年来的出纳工作，取得了一定的成就，但也一些不足之处，现将我任职集团公司出纳工作总结如下，欢迎大家提出宝贵意见。

　　首先，我一贯热爱社会主义祖国，拥护中国\*的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，为人正直。工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。同时为了提高自身的科学理论水平，平时自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

　　其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

　　一、日常工作：

　　1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

　　2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

　　3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

　　4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

　　二、其他工作

　　1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

　　2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

　　回顾检查自身存在的问题，我认为：

　　1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

　　2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

　　针对以上问题，今后的努力方向是：

　　1、加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对\*理论、市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

　　2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

**出纳年终总结2**

　　光阴似箭，日月如梭，一年一度的工作接近尾声，总结本学年来的工作，用几个字描述很恰当：工作认真负责，勤奋学习，爱岗敬业，恪守职责，严谨治学，生活俭朴。具体表现如下：

　　一、热心教学，认真负责

　　本人本学年来继续担任四、五、六年级段13个班的综合实践活动课程教学。上学期五六年级7个，本学期四、六年级6个班的教学工作。一周12课时，400多位学生，其中外来民工子弟达260多位，他们的学习习惯、生活习惯、卫生习惯不好，自主学习能力差，条件差，自律能力差，加上综合实践活动课程无固定的教材、无教参，无服务条件，无方向的课程设置，给教学工作带来难度。但本人针对问题，与学生一起探讨，认真分析校园内外的条件，即时捕捉教学素材，以网络资料做参考，以时事热点为题材，认真备课、制作课件、启发学生学会发现问题、思考问题、帮助学生梳理问题，筛选研究性课题，鼓励学生采用各种研究方法，实践体验，解决问题，积累课程教学资源，规范教学，努力完成四项规范达标要求：计划、备课、改作、评价。积累主题课程设计资源多个，筛选优秀的主题课程设计参评，上学期获得区一等奖2个〈安全无小事〉和〈保护环境〉，区二等奖1个〈开心农场农作物大观园〉区三等奖1个〈文明礼仪〉;撰写学科教学案例论文2个，获得区三等1人次;平时，还努力辅导学生参加研究性学习成果评比，获区级奖2人次，科技论文二等奖2人次;其他3人次;校内教学检查都获得优秀等级。

　　二、后勤工作，忠诚服务

　　本学年来，本人继续担任打印室里的打印复印、教务处的学籍管理、综合组的教研组长等工作。一学年来，接受镇、区、市级领导检查4人次，都受到好评：档案整理A档，学籍管理规范，井然有序，教研组活动记录实效性强，组员获奖率高，服务工作效率高;教研组课题区级立项，落实扎实。平时，我还经常与教研组的各组员沟通，鼓励年轻教师积极参与各类竞赛活动，上学期的体育赛课获得区团体二等奖，本学期的信息技术、科学素养提升工程培训竞赛获得团体、个人二、三等奖6人次;学生参与各类竞赛获奖10多人次;教师撰写的论文、案例获得区二、三等2人次，市级一等奖1人次，其中本人撰写的学科论文《基于综合实践活动课程实施的思考》区三等，读书征文《不做自以为是的综合实践教师》获省第七届读书征文三等奖;

　　三、关注生活，热情周到

　　我校校园文化建设经常会接受上级领导的检查，学校领导一直关注生活教育，在后勤服务工作中，一些领导级的检查，洗刷水果、清洗场地、收拾整理、接待泡茶等琐碎的事情，虽然只是帮忙，只要有空，我也能做到热情周到，利于生活方便给以关注，使工作氛围和睦团结，和谐发展。平时，本人生活简朴，没有刻意打扮，但在学生面前也会经常修好边幅，以饱满的精神状态投身工作。在五(3)班的副班主任工作中，能为班主任排忧解难，一起排练晨会表演，一起做好值周班工作;在综合教研组内，关心组员生活，能给以帮助，一些病残的老师，给以慰问，从不计较个人得失，使老师们感到温暖。

　　当然，本人存在不足，因为能力有限，教学效率不怎么高，还没有更好地鼓励年轻教师走向幸福教育科研之路，科研成果一般。对老师的生活情况与学习情况不是很关注，劳动基地动员学生持续观察习惯培养做得不够。

　　总之，本学年来，因为大家的共同努力，取得了一些成绩，但只能代表过去，希望自己戒骄戒躁，争取更优异的成绩。

**出纳年终总结3**

　　时间如梭，转眼间又将跨过一个年度，在20xx年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，其工作总结如下：

　　一、日常工作

　　1、收费。

　　2、依据现金收支单据编制收支日报、收入日报、收入月报及出纳帐，由会计员审核签名。

　　3、清点库存现金(其中包括账面备用金、公寓备用金及按金，墙砖费、内部卖废品费)。

　　4、查询银行余额与帐面余额核对清楚，并查询已开发票的金额是否到帐。

　　5、收入存行(将日常的收入及公寓的收入分别存入xx银行)。

　　6、报销及借支(由经办人、部门主管、会计员签字后方可支付现金。

　　7、登手工银行日记账及现金日记账。

　　8、支票.法人章及网上银行U盾的保管。

　　9、停车场月保卡的设置与发放(业主来收车位需发月保卡，按业主交的管理费来设置使用日期)。

　　10、工资的发放，制工资发放表(转账工资及现金工资)，核对员工的帐号与金额，开支票在银行转帐。

　　11、每个星期五准备备用金退装修按金。

　　12、会计每三个月会打交款通知单，将其装订好，以便查阅和统计缴费户数。

　　二、工作感悟

　　1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

　　2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

　　3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

　　4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

　　5、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

　　以上都是我这一年来的工作情况，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展!在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

　　三、总结的目的

　　回顾这一年来的工作，自己感到仍有不少不足之处，在新的一年里我必须在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展!在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找