# 2024年干部培训总结5篇

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-08-09

*20\_年干部培训总结5篇范文干部培训，是指采取一定的培训方法，使干部在理论、知识、态度、能力方面达到改进并取得绩效提升的过程。现在培训结束了，，也要开始准备写工作总结， 总结怎么写大家知道吗?为帮助大家学习方便，小编收集整理了20\_年干部培...*

20\_年干部培训总结5篇范文

干部培训，是指采取一定的培训方法，使干部在理论、知识、态度、能力方面达到改进并取得绩效提升的过程。现在培训结束了，，也要开始准备写工作总结， 总结怎么写大家知道吗?为帮助大家学习方便，小编收集整理了20\_年干部培训总结5篇，希望可以帮助您，欢迎借鉴学习!

**20\_年干部培训总结5篇1**

20\_年我局的干部教育培训工作，坚持以党的十八大精神和十八届三中全会精神为指导，在县委及组织部的正确领导下，紧紧围绕以建设高素质的干部队伍为目标，积极探索新形势下干部教育培训的新思路、新机制、新方法，注重实效，突出重点，狠抓落实，较好的完成了干部教育培训工作，为提升我局扶贫移民工作提供了组织保证和人才支持。

一、高度重视，进一步健全完善干部教育培训格局

20\_年来，我局坚持把干部教育培训作为一项重要工作来抓，把干部教育培训作为一项基础性工作纳入全局各项工作的重中之中，按照“重要干部重点培训、优秀干部加强培训、年轻干部经常培训、紧缺人才抓紧培训”的原则，以需求为导向，以效益为目的，逐步形成了符合我局干部成长规律的干部教育培训新机制。

二、突出政治理论培训重点，加强干部素质教育

为明确我局干部教育培训工作的目标要求和职责任务，一年来，通过组织培训，提高了扶贫移民干部的思想政治素质和业务工作能力，不断适应新形势的发展要求，大力改进干部培训方式和工作方法，增强了贯彻执行上级部门决策部署的自觉性，创造性地开展工作。

三、紧密联系实际，加强业务培训

今年以来，我局严格按照县委要求，始终坚持“两手抓”，在抓好干部政治思想教育和党性教育的同时，抓好干部的知识更新和业务能力提高，帮助广大干部掌握更多的新知识、新技能、新本领。以理论学习为重点，以提高履行岗位职责能力为基本要求，广泛开展专业知识培训，提高了扶贫移民干部驾驭市场经济和履行岗位职责的能力。一是以工作实际计划培训班次和内容，增强了教育培训的针对性和实效性。二是以现实问题为重点组织培训活动。紧密联系全县扶贫移民工作中的实际问题，着力研究基层基础工作中的热点、难点问题，增强了理论教育的说服力。引导了机关干部深入的理论思考，启迪了干部思维，拓展了视野，推进了学习深化，促进了干部解决实际问题能力的提高。三是探索建立以提高解决实际问题的能力进行培训，紧密联系实际，运用所学知识撰写调研文章、体会文章，以此来提高机关干部活学用结合的能力，并把文章的质量和市级以上部门采用情况作为个人年终考评指标之一。

四、加强管理，积极组织参加各项培训

一年来，我局严格按照县委和组织部门的培训要求，组织全局机关干部参加了各类培训和学习。年初，党组制定了《20\_年县扶贫移民局中心学习组理论学习计划》、《实现伟大中国梦、建设美丽繁荣和谐四川主题活动方案》、《县扶贫移民局“四大教育活动”实施意见》，对分阶段、分专题、分层次开展学习十八大精神和十八届三中全会精神等提出了明确要求。落实了领导小组抓方案的实施，保证了党组定期安排和组织集中学习，使学习活动落到实处并取得实效。组织学习《中国共产党党内监督条例》、《纪律处分条例》、《党章》、《行政许可法》等，增强依法行政意识。我局党组围绕创建“四好”班子活动，认真开展中心学习组学习，不断增强一把手抓班子带队伍的能力和驾驭全局的能力，不断提高领导班子成员的领导水平和领导艺术，不断提高党员干部政治理论素质和服务水平。同时，以学习、讲座等多种形式广泛开展理想宗旨教育、人生观价值观教育和职业道德教育以及树典型、学先进活动，取得了较好的效果。20\_年由县委组织部牵头，我局组织落实了相关单位干部80人，分两批到浙江农林大学参加生态农业、生态旅游培训学习。通过培训，提升了扶贫移民干部的业务能力和综合素质。全年，中心组学习13次，党组书记廉政讲座3次，形势分析通报4次;组织集中学习达20天以上。进一步提高我局干部的工作能力，加快推进干部工作的科学化、民主化、制度化，确保其在锻炼期间深入实践、严格锻炼、增长才干、多做贡献。

回顾一年来我局的干部教育培训工作，取得了一定的成绩，得到县委、县府的从分肯定。局党组高度重视，统筹规划，狠抓各项培训工作的落实。突出培训重点，注重培训质量。紧紧围绕社会经济发展，以需求为导向，不断增强培训的针对性和实效性。干部教育培训制度建设不断加强和完善，各项工作落到实处。

六、20\_年干部培训工作打算

1、加强领导，完善机制

严格按照县委和县组织人事部门要求，把干部培训工作纳入重要日程，切实加强领导，实行一把手亲自抓，分管领导具体抓。进一步完善干部培训机制，着力抓好各类人才的培养培训工作，为我县扶贫移民工作提供强有力的干部人才人事保证。

2、拟定方案，落实培训计划

20\_年干部培训工作与扶贫移民系统工作相结合，县内培训与走出去培训学习相结合。一是围绕创建“四好”班子活动，认真开展中心学习组学习培训，不断提高领导班子成员和扶贫移民干部的领导水平和领导艺术。二是积极参加上级组织的各类理论培训、业务培训学习。三是组织扶贫移民干部到县外培训学习。全年计划举办扶贫移民干部到县外培训2期，培训内容为扶贫移民项目管理、库区产业发展等，计划培训人数50人，培训天数为每期8天左右，培训地点和时间根据工作情况予以确定。

**20\_年干部培训总结5篇2**

为进一步提高中层干部素质，提高履职担当能力，更有效地发挥承上启下作用，公司党委干部部贯彻落实工作部署，协调各方，精心组织了这次中层干部培训班。

有幸能参加这次培训班，我感到非常高兴，也感受颇深。一方面是对这五天的培训经历有所感，另一方面是对今后的学习工作有所悟。

这次培训班，可以称得上是“高品质、大阵容、上水平”，对于我来讲确实是一次“高、大、上”的学习经历。首先，“高品质”，感觉主要体现在高层次的师资队伍，使我们倍感教学品质的提升。二是高素质的学员队伍。几天来同各位学员的交谈中，感觉大家有思想、有信仰、有经验、有担当，是一支高素质的学员队伍。其次，感到我们这次培训班“大阵容”，参培学员来自公司所属各单位各项目，人员达70名，全脱产，且培训时间较以往更充裕。再次，感到培训工作“上水平”。一是教学内容更丰富，既有宏观，又见微观;既涉及国内，又涉足国际。同时贴近我们企业的管理和文化，更有接地气儿的工作方法和实践经验。二是教学方式更加多样化，有理论讲座，有视频案例，还有互动交流研讨。三是教学管理更加科学规范。公司干部部统筹策划，精心排课，征求反馈意见。让我感到了公司对此次培训的重视和对学员的尊重，工作联络员们细致周到的服务，也令我们感到关爱有佳。

五天的培训学习既紧张充实，又轻松愉悦。我深感各位老师教给我们的不仅仅是课堂上的那些知识，给予我们更多的是思想的引领，思路的开拓和思维的延展。不仅使我们极大地开阔了视野，增长了理论知识，更是明晰了思路，学到了解决问题的实招。同时也增强了我对工作的自信心、使命感和担当精神。

回到自己的工作岗位后，我要对这次培训学习进行回顾和疏理，并更好地加以运用。

一是要做到“学而时习之”，以求达到温故知新。结合实际工作，对照所学知识，加以思考，找出不足与差距，在实践中去摸索理论与实际工作的结合点，找准工作的落脚点和切入点。

二是要做好思想和理念的宣贯。利用各种会议和活动，向我们机关的支部书记和支会主席宣贯好所学理论观点和实践方法。

三是要解放思想，推陈出新。把这次培训班学习所思所得用以更好的补充正能量，把学到的知识转化为推动实际工作的能力。抓组织、抓制度、抓典型、抓风气，真正发挥好公司中层干部的承上启下的重要作用。

此次公司党委举办的中层干部培训班，给我提供了非常好的“充电”机会，使我更有信心和决心投入到日常工作中去，定要下大力气推动年度工作的落实。

1、要继续加强机关党建工作，扎实推进党支部“达标、晋位升级”工作。加强培训、指导和帮助工作，抓好“三会一课”，使支部工作同各部门的业务工作相结合、互融入，两促进，见实效。

2、要创新工作方式方法。结合机关工作的实际情况，因地制宜地组织开展特色活动，创建“思路创新、内容丰富、形式多样、职工称赞”的主题活动机制。更好地发挥支部书记和支会主席的能力和作用，鼓励创新精神、实干精神、担当精神。

3、要继续办好“电化讲堂”，搞好“提素工程”。坚持“以人为本、按需施教、注重实效”的原则，确定有针对性、实用性、有效性的内容，有的放矢。切实把“电化讲堂”办成公司需要、员工喜爱、提升素质、推动工作的有力载体，促进企业凝聚力和战斗力不断提升。

以上是我参加此次培训班的一些感受和体会以及对工作的思考，请领导批评指正。同时，希望公司党委更多地举办此类培训班。愿在今后的工作中，有更多的机会与公司更多的中层干部一起学习、交流、共勉、进步!

**20\_年干部培训总结5篇3**

20\_年上半年，在市局党组的正确领导下，干部培训中心紧紧围绕市局税收中心工作，始终坚持以“注重教育、严格管理、提高工作质效、确保队伍廉洁”的工作思路，认真履行职责，努力搞好服务，开创了培训中心工作新局面，有效地促进了各项工作的顺利开展。下面，就培训中心上半年开展的主要工作情况作一简要总结。

一、工作开展情况

1、进一步加强干部队伍建设。

一是认真贯彻落实好市局20\_年召开的各项工作会议精神，使干部职工明确工作任务和工作目标，做到人人心中有数。

二是组织干部职工积极参加市局组织的各项政治学习教育活动，特别是重点学习“党的十八大报告”，让全体干部职工了解国家今后的发展目标和规划，明白实现这一切对个人和国家的重大意义。教育、引导干部职工认真完成好年度的各项政治学习笔记和理论知识考试任务。

三是认真贯彻落实好市局20\_年开展党风廉政建设的各项规定，加强干部职工的日常警示教育工作，严格落实单位第一责任人的制度，教育、引导干部职工自觉遵纪守法，增强廉洁自律意识，严防不廉问题发生。

四是认真组织学习了《乌鲁木齐市地税系统税务人员行为规范(试行)》。切实加强劳动纪律的教育工作，严格干部管理，严肃劳动纪律，抓好干部员工上下班签到考勤制度落实，并将考勤结果与年度公务员、工勤人员和聘用人员的考核、考评、奖励挂钩，做到奖罚分明。

五是认真抓好绩效管理、效能建设考核工作。注重抓好队伍工作作风的转变，不断提升工作效率，认真落实好20\_年年内月(季)、半年和年终的各项工作绩效考评、考核及工作总结、评比上报工作。

2、进一步做好服务保障工作。

一是为把培训工作计划落到实处，坚持开好两个会，在每期培训开班前，中心及时与组织培训的部门加强沟通与联系，协调商定培训落实情况，认真制定培训服务保障计划，办班结束后，收集学员征求意见反馈表，召开各部门负责人会议进行总结，查找问题，提出改进意见。二是认真落实好参训人员的食(宿)工作。并严格执行培训经费专款专用规定，按学员食、宿标准，竭尽所能提高食(宿)和服务质量，尽力让参训学员满意;上半年完成了区(市)两级地税系统6期学习班，共计1530人次，并协助市局举办了新春军民共建团拜会。

3、进一步加强安保、资产的管理工作。

一是坚持干部职工的值班制度，做好安保工作的检查落实。坚持周五与不定期地组织有关各部门负责人对全中心的水(暖)电、消防安全、环境卫生、车辆维修保养等情况进行了认真检查。进一步强化对保安人员、驾驶员、水(暖)电工的日常安全教育工作，上半年开展工作检查9次，参加人员达46人(次)，每次检查的结果都有文字记录。对检查发现的问题，及时整改，确保国有财产安全。

二是切实加强对财务人员的管理工作。认真抓好日常教育，严格财务制度，严肃财经纪律，坚持厉行节约，严把政府采购和资金支出关，严防问题发生。

三是加强内部固定资产的统计、审计和管理工作。定期对本单位的固定资产进行盘点、登记、核对，并对资产盈亏情况按财务相关规定进行上报。做到帐帐相符、帐物相符。

四是加强了维稳安保工作。为认真贯彻落实市委6月28日紧急会议精神，进一步抓好近期社会稳控工作，根据市局主要领导培训中心自保的要求，中心领导高度重视，成立了5人自保小组，全员参与的安保队伍，24小时不间断的巡查、值班、防控。确保中心的安全。

五为社区的维稳工作尽了一份力。后泉街社区流动人口多，社情较为复杂，我们与管委会、社区建立社情互通的联系制度。并在不影响培训的情况下，凡是社区提出需求使用我们的多功能厅及教室，我们均无偿提供，力所能及的为本辖区的维稳工作尽了一份力。

二、工作中存在的问题

存在的问题是干部、职工的管理问题。针对个别同志存在疏忽劳动纪律的情况，我们提出了批评教育及处理意见。同时召开干部、职工会议，学习重申了市局对劳动纪律及公务员行为规范的规定，务必要求人人遵守劳动纪律，出现违章违纪将严肃处理，经过学习教育，全体员工的劳动纪律有明显的提高。

三、下半年的工作打算

市局党组对培训工作非常重视，近年来陆续对培训中心投入三百多万元资金进行装修和设备的维修改造。今年市局又拨付专项资金52万元用于改造培训中心二楼多功能厅舞台及更换客房电视机。为此学员的学习环境和生活环境得到了极大的提升。同时对培训中心软件方面的建设亦提出了更高的要求。

一是要进一步加强干部职工、员工的思想政治教育，牢固树立服务意识，转变工作作风，提高工作技能，确保后勤服务保障到位，做到让上级领导放心，培训学员满意。

二是做好安全保卫及资产管理工作，严格财务制度落实，提高全员的安全意识，注重抓安全，保平安，保持过去的安全成绩，争取创造更安全的学习场所，更佳的学习环境，为我局干部素质和工作能力的提高助力。

三是积极完成上级交办的各项工作任务。

**20\_年干部培训总结5篇4**

一年来，按照区委要求，曹子里镇把干部培训当成提高工作效率、发挥干部干事创业的主观能动性、提高干部自身素质的有效途径，同时结合党的群众路线教育活动，把培训工作纳入重要议事日程，根据本镇干部工作实际需要，现就曹子里镇20\_年干部教育培训工作情况及20\_年干部教育培训工作计划汇报如下：

一、20\_年干部教育培训工作总结

曹子里镇党委政府领导十分重视对机关干部及村街干部的教育与培训，把对全镇干部的教育与培训作为党委政府工作的重中之重，同时作为提高全镇干部整体素质的首要措施来抓。年初镇党委、政府各部门根据本口工作实际制订了本部门的教育培训计划，从目前情况看，各部门制定的教育培训计划均已落实，并有详细的培训记录，有些部门超额完成培训计划。

20\_年曹子里镇共组织村干部参加区、镇两级培训班20余期，外出考察学习2期，共培训镇村干部1500余人次，培训的主要内容为：紧紧围绕区委、区政府工作部署，按照四清一绿和美丽乡村建设要求，就如何搞好农村工作;解决制约经济发展办法;当前农村形势、政策;农村基层民主政治建设及相关制度、规定等内容;如何做好新形势下农村矛盾调解工作;农村土地承包问题及解决办法;计划生育政策、妇联工作方法;城镇建设及新形势下基层组织建设方法及经验;种、养殖业科普知识等相关内容开展培训。为了更好的建设美丽乡村，镇党委组织机关干部和村干部比学先进，先后去河北屯镇、蓟县等地外出学习参观，主要内容是参观学习环境建设和特色产业发展。

通过教育培训，全镇上下干部整体水平有大幅提高，为全镇今后发展奠定了良好的组织基础和干部保障。

二、20\_年干部教育培训工作计划

20\_年镇党委政府领导将继续加大对全镇干部的教育培训力度，加大教育培训资金投入，在加强自己集中培训教育的同时，一方面，加大对外部经验的学习培训力度，采取走出去、请进来的方法，进行典型引路，示范教育。另一方面，以换届选举为契机，扩大培训教育面，加大对后备干部及离任干部的教育管理工作，使全镇现任干部、后备干部、离任干部及全镇党员群众万众一心，为曹子里镇各项事业发展做出积极贡献。

20\_年曹子里镇党委政府计划开办各类培训班20期以上，受教育层面涉及到新老干部及后备干部、机关全体干部。培训主要内容包括：党的各种路线、方针、政策及市委、区委有关文件精神;周边地区先进村街新农村建设及基层组织建设新经验、新做法;各项管理制度及工作程序;财会知识及财务管理制度等相关规定;种植、养殖实用技术;还要在换届前组织培训和座谈，在换届后组织村级干部上岗培训等。

通过教育培训，进一步提升全镇干部整体水平，为全镇发展，做出积极贡献。

**20\_年干部培训总结5篇5**

为进一步提高中层干部管理人员的综合素质，提升管理人员的管理贯彻力。公司于9月25日至29日集中对中层管理人员进行了培训。我通过学习培训课程,对现代企业科学管理理念有了新的认识，使我深刻体会到在工作中贯彻力的重要性。下面，我就从以下几点浅谈一些心得体会：

一、“欲正人，先正己”

作为一名基层管理人员，要想管好员工必须以身作则，为员工起好表率带头作用。要求员工做到的，自己先要做到，以一名优秀党员的标准来提高和约束自己，在员工中树立威信，做好员工镜子的作用，要事事为先，做到“己所不欲，勿施于人”。时刻牢记管理人员行为的影响力大于制度的约束，通过表率树立起在员工中的威望，这样才能使管理事半功倍。

二、态度比能力更重要

人生的成功源自于态度的力量，态度比能力更重要，有什么样的态度就有什么样的结果。如果连最基本的积极主动、工作责任心、干事不拖拉的工作态度都不具备的话，又怎么能把工作做好，当然也就更不用说取得成功了。态度决定成败，一个人的心态是否正确，决定了他能发挥出多大的专业水平、创造出多大的业绩，也决定了在工作中是否能正确贯彻领导意图，能保质保量完成工作任务。

在实际工作中，面对挫折和困难没能完成任务时，自身往往在找借口，不是员工执行力差，就是员工责任心不强，其实，这都是借口，长此以往，使自己在实际工作中没有充分发挥自身的主观能动性，没有创新意识，在工作中安于现状、疲于应付。聆听了老师的讲座后，我明白，拖拉、应付是对生命的挥霍，它会使你陷入烦躁的情绪、使你要处理的问题越积越多、使你一再遭受心理挫折、使你前途黯淡。以正确的态度对待工作，随时随地求进步，端正心态对待每一项工作任务。

三、担当-变打工心态为老板心态

现在我们大部分员工都是抱着打工的心态来工作的，这为我们企业的发展带了许多困难，这就需要我们帮助员工转变心态，变打工心态为老板心态。就如我们在实际工作中员工违反了规章制度，我们只是一味的罚款、责骂，并没有设身处地为员工着想，进行换位思考，从而造成了员工的打工心态，因此，我们要大力传承“勇于跨越追求卓越”的企业精神;将“促创干争一流”的电气化精神贯穿于学习培训和生产管理工作中。以实际行动关心爱护员工，构建宽松、自然、和谐的工作环境和氛围。侧重对员工精神和情感方面的激励，为员工设计符合其自身特点的职业规划，明确发展目标，提供给员工更多的晋升、学习、锻炼的机会，帮助员工树立主人翁意识，他们才会为企业更好地发展去努力。

四、做巧干层，而不是苦干层

有的工作不是费心费力就能很好地完成的，一路蛮干不见得能有好的效果，在工作中要善于运用团队的力量，想方法调动员工积极性，充分激发员工的主观能动性，使人尽其才才尽其用，积极为具有管理才能的优秀员工创造实现自身价值的平台，使有才能的员工脱颖而出，这样，管理工作才能事半功倍。

五、有效沟通

作为一名基层管理人员，上传下达是一项重要的岗位职责，也是作为一名管理人员应该具备的基本素质，所以，要做到上传下达不仅要清晰、透彻的理解上级交代的事情，还要准确无误的传达给下属。如果自身的沟通能力没能得到提升，在工作中将会遇到更多的问题。所以沟通是至关重要的，在处理事情上，如果能及时、有效的沟通，不但事半功倍，而且能把事情做的更加完美，还能减少人与人之间的误会、减少工作中的失误、避免时间的浪费。

总之，本次培训使我受益匪浅，在以后的工作中，要将本次培训内容应用到自己的工作实践中去，要珍惜公司给予的平台，要勇于承担责任，努力提升自身综合素质，在实际工作中，不断“拓宽思路转换身份”，提升理解力和执行力、贯彻力，不断改进工作方式方法，全面提升自身素质和管理能力，不断提高工作效率、保证工作质量，把自己打造成能力全面，业绩显著的管理者。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找