# 会计岗位半年工作总结报告700字

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-08-12

*每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《会计岗位半年工作总结报告700字》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！>【篇一】会计岗位半年工作总结报告700字　　时光转瞬即逝，...*

每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《会计岗位半年工作总结报告700字》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！

>【篇一】会计岗位半年工作总结报告700字

　　时光转瞬即逝，一眨眼的功夫，半年的时间就过去了。在公司领导和各部门同事的指导和帮助下，我顺利的完成了工作岗位和工作内容转换。基本完成20XX年上半年公司财务会计岗位各项工作，同时很好地配合了各业务部门工作的开展。现对20XX年上半年工作总结如下：

　　一、职责和岗位转换。自2月份转换工作职责和岗位以来，我积极提升岗位技能，明确岗位职责，经过不断学习，目前顺利的完成了上半年日常财税核算工作，也经历了年度汇算清缴，积累了财税岗位经验。

　　二、成本费用控制。延续前期成本费用内部控制职责，上半年我严格执行公司财务制度，严格审核费用及采购报销，通过学习郑经理和卢总在财务控制方面的经验，在采购流程管理、业务执行等方面有了新的积累、感悟和提升。

　　三、财税制度和职责履行。会计的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。自开展财税核算工作以来，结合公司实际和目前公司所处的征税环境，我结合前期公司财税处理的经验，严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行会计的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

　　四、日常管理数据支持。根据公司管理的需要，及时、准确的为领导提供日常管理所需要的数据，通过近四个月的磨合，目前已逐步掌握了公司领导日常所需数据的整理技巧和汇报时间节点。

　　下半年，为了更好的实现公司的各项经营任务和总体发展目标，财务上的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

　　一、加强业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高专业知识、技能和职业判断能力，逐步完善、规范财务工作，防范财税风险，减少不必要的开支。

　　二、销售、采购财务知识培训。下半年的工作中，在适当时机对销售和采购等涉及到财务对接的部门做一次财务知识培训，规范报销也结合意识形态工作给销售和采购提供一些财务支持。

　　三、继续结合公司实际和公司管理中出现的问题，制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

　　四、财务工作的开展从业务技能型向管理型转变。下半年的工作中除了通过财税处理提升自己的技能还要逐步加强资金管理和使用意识，通过加强会计工作合理使用资金降低资金使用时间成本和机会成本，向会计管理工作要效益，助力公司年度经营目标的实现。同时使财务知识和管理知识在公司管理中落地，真正助力公司管理和业务开展。

　　总之，感谢公司对我的信任也感谢公司领导的\'支持使我顺利实现了工作岗位的转换，通过上半年工作的开展让我的工作经历中增加了财税处理这一重要经历。下半年我会继续努力，实现公司和个人双赢。

>【篇二】会计岗位半年工作总结报告700字

　　财务部在公司领导的支持和帮助下，在其他部门的有效配合下，以企业效益为中心，围绕部门年度工作目标和重要任务，全体财务人员共同努力，力求做到及时准确完成核算工作，为公司经营发展做好监督服务;真实反映公司财务状况、经营成果，为领导经营决策提供依据。现就上半年度实际工作总结汇报如下：

　　一、认真做好xx年年终决算工作。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构，为xx年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据公司领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

　　二、多方协调及调整，科学编制xx年财务经营预算。围绕公司年度经营目标，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。

　　三、认真做好常规性财务工作。财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

　　四、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

　　五、防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系;定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

　　六、积极做好汇算清缴工作。在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

　　七、有效开展成本核算，加强了对各项业务的财务监督管理。对收入、成本、费用作专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支，以提高公司经济效益，加强经济活动分析，提供各种数据给领导参考决策，当好领导的参谋，为公司发展出谋献策。

　　八、加强应收账款的管理，协助客服部做好公司的资金回款，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

　　九、完善财务部各工作岗位职责。要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出计划。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

　　下半年工作计划：

　　鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点放在以下几个方面进行：

　　一、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点。

　　随着公司的发展的蒸蒸日上，财务管理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，使其更加符合财务制度规定，经得起各审计、税务部门的财务检查。

　　二、不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

　　三、迎接国税稽查的检查。7、8月份，国税稽查将按计划对公司xx年财务工作进行审计，针对敏感问题我部门先进行自查自改，确保提供的数据合理化，统一口径，提升会计信息报告精细度，保证审计工作的顺利进行。

　　四、完成xx年预算初稿编制工作。根据集团历年要求，在10、11月份会进行下一年度的预算初稿编制工作，根据公司的运行方式，结合生产实际，通过对公司的各项费用认真调研和测算做好初稿的编制工作。

　　最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为企业的经营目标的实现做出更大的贡献!

>【篇三】会计岗位半年工作总结报告700字

　　日月如梭，转瞬即逝，暮然回首，一转眼20XX年即将过去，有点让我来不及揣息，会计下半年工作总结。对于我个人来说，大学毕业半年的我，第一次踏入这样复杂的社会，也算是第一次接触工作，对工作和生活或多或少也有一些认识和感悟，我也不例外。

　　在这半年的时间里，我通过理论与实践相结合，即理论联系实际，增强了实践操作能力，学校与社会的沟通，进一步提高自己的思想觉悟，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力。为了立足社会，为了事业的成功，为了生活，我不断努力奋斗，勤奋学习，始终以提高自身综合素质为目标，不断的提高自己实际操作能力，分析和解决问题的能力，适应社会的能力，沟通表达能力。

　　首先，我学会了编制和和审核记账凭证，即收款、付款、转账凭证，工作总结《会计下半年工作总结》。其次，我学会了明细账、总账的登记和对账。再次，我还学会了开具增值税发票和普通发票，及发票的审核和作废。然后，我还学会了编制应收账款欠款分析表和应收票据调节表。最后，我还学会了会计凭证等会计档案的装订和保管。我相信每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

　　在半年的实践中，我懂得了很多从生活中没发获得到的知识和道理，回顾半年以来，从那天真的我直接到经历了生活中的挫折和失败，到现在稳重和冷静的我，使我明白了一个道理，人生不可能存在一帆风顺的事，只有自己勇敢地面对人生中的每一个挫折和失败，才能走向成功。

　　在这半年里，我有失落过，烦恼过，悲伤过。有时觉得自己放手让时间在自己的手里流走，可能是或者我的缺陷和不足。但我知道这是上天对我的一个考验，但在每次失落的时候我都会反省过来，告诉自己清楚自己应该做的是什么，在挫折面前我們应该善用于扬长避短的方法来促进自己，提高自己的综合水平能力。

　　我知道，在这又是我人生中的一大挑战，角色的转换，这除了有较强的适应力和乐观的生活态度外，更重要的是经验的积累和技能的培养。以前我曾经懊悔过，但是很快我选择了坦然面对，因为我深信，是金子在任何地方都会发光，但是我也知道要金子发光也要看适合的环境，在这里我知道我的将来会有光辉灿烂的一天。

　　在半年的锻炼里，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会远远不够的，还必须获取更多的工作经验和社会实践能力，我相信在以后的社会道路上，我会得心应手，用自己的强项来拼搏。我的未来不是梦，只要自己努力拼搏，就能达到成功的彼岸。

>【篇四】会计岗位半年工作总结报告700字

　　非常有幸的加入到xx这个大家庭中来，成为我校财务室的一员。转眼在有序的繁忙中来到了学期末，回顾上半年的工作，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，积极进取，弥补不足，为我校的财务室的会计工作增光添彩，努力提升自己，力创优绩。值此时，对上半年的工作情况予以总结。

　　一、加强知识学习，不断增强思想道德素养

　　我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，通过从书籍杂志、电视新闻、电脑网络等途径，丰富知识，提高思想道德素质，增强集体观念，工作期间，我以会计职业道德作为行为指南，遵守校规校纪，团结同志，热爱集体，服从分配，以积极热情的心态完成各项工作。在工作中不断地充实自己，完善自己，努力增强思想和道德修养，从而使自己真正树立正确的职业观和人生观。

　　二、笃实认真，增强专业知识，提高工作能力

　　在会计专业相关理论知识的学习方面，我根据工作安排充分利用业余时间，加强学习和培训。通过专业书籍以及相关刊物的学习，增强财务知识并及时了解相关政策法规；通过会计人员继续教育培训，使自己的会计知识得到更新和提高。在工作上，通过这些天的工作和同事之间相处，使我获益良多。我了解了学校财务工作的特点，对自己的会计理论知识有了新的认识，对人与人之间的沟通、团队合作、各部门之间相互协调有了新的体会。而这些都与领导和同事们的帮助密不可分。

　　财务部门整天与数字打交道，是一个要求细腻的部门。就出现了这样的情况，财务室都是女同事，男的只我一个，初来乍到，我心里多少有些紧张。但办公室的同事对我很和气，也很是照顾，她们耐心地向我介绍了学校日常工作的基本业务、会计科目的设置以及具体核算内容，并且对于如费用报销标准，具体审批流程等我不熟悉的工作环节，部门领导及同事们不厌其烦，真诚耐心的指正，指导，使我及时高效的提升了自己的工作能力，并迅速的适应了这里的工作环境。非常感谢。

　　三、勤奋工作，敬业爱岗，积极进取

　　我在日常工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，尽职尽责。严格遵守学校各项规章制度，努力提高工作技能，没有迟到、早退的现象。认真做好本职工作和办公室卫生清理，接打电话，送交文件等日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，保持良好的工作秩序和工作环境，我认为，勤勉敬业应是对自己的基本要求。

　　四、尽职尽责履行好自己的工作职责

　　我对本职工作和临时性工作能够及时完成，为学校的教育教学提供保障和支持。对内严格执行财务手续，认真审核原始凭证。根据工资管理规定严格正确的计算教职工工资，耐心准确地解释教职工对工资的各项质疑，保障教职工正当利益不受损。及时整理，装订会计资料及上级下发的各类文件。通过对实际运营过程中财务数据的统计和分析，为学校各部门及决策层提供数据参考。对外审慎完成财务报表，综合纳税申报表，个税代扣代缴申报表等各类报表，及时向资产公司，税务机关进行申报，并认真积极应对各部门的审查。及时准确完成上级各部门的统计。

　　半年来，我围绕自己的工作职责做了一定的努力，取得了一些成绩，但还存在一些问题和差距，主要是：自己来到我校时间短，一些情况还不熟悉，对部分学校规定和工作流程还没有吃透，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为做好各项工作任务而努力，使自己可以更好的为学校服务，为教职工服务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找