# 建筑公司工作总结大全

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-08-17

*建筑公司工作总结大全7篇在公司出现以前，个人独资企业是最典型的企业形式;与独资企业并存的是各种合伙组织，当时的合伙组织中最典型的就是家族经营团体。下面是小编给大家整理的建筑公司工作总结大全，仅供参考希望能够帮助到大家。建筑公司工作总结大全篇...*

建筑公司工作总结大全7篇

在公司出现以前，个人独资企业是最典型的企业形式;与独资企业并存的是各种合伙组织，当时的合伙组织中最典型的就是家族经营团体。下面是小编给大家整理的建筑公司工作总结大全，仅供参考希望能够帮助到大家。

**建筑公司工作总结大全篇1**

进入公司已经有将近一年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了年度工作目标。现将个人工作情况作如下总结：

一、年度工作情况

为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

作为土建工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好地开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关技术资料，对工程的结构情况进行研究，对以后施工重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目施工管理的实际情况做较为客观的预测，为下一步方案的编制提供了可靠的依据。

为了便于以后工程部管理，我结合公司的要求以及工程部的实际情况，并参考博爱以及其它比较知名的地产企业的相关制度，编制修改了工程部工程管理的各项规章制度，制度的编制有利于明确各个岗位的职责，为工程管理提供保障。通过这次编制，我对项目开发其它专业有了进一步的了解，也使自己下一步工作更加明确。对天气进行了预测，同时将天气情况和工程进度互相结合，对工程进度进行合理的调整，抓紧施工良好季节，避开雨季大规模施工，并做好雨季以及高温季节的施工以及安全保护措施。

二、存在的不足以及改进措施

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。在工作过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是营销策划以及法律法规，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、完成计划的措施以及建议

工程项目实施阶段，工程部要开展多方面的工作，对工程项目的质量进行控制和监督，概括地说有审查确认承包商的质量保证体系，进场材料、设备的质量控制，监理规划、监理实施细则的审查以及对监理工程师日常监理工作的监督和检查等几个方面。承包商质量保证体系的审查确认。着重检查承包商是否已建立质量保证体系，质量保证体系是否经认证单位认证，是否制定了明确的质量目标和计划以及质量保证体系是否行之有效等。

工程材料的质量控制。检查承包商是否根据设计图纸的规定和合同的要求制定了材料检验和检查制度并在实际工作中严格对材料的采购订货、材料的进场和材料的使用进行质量控制。监理规划和监理工作实施细则的审查。业主的意志要通过监理工程师来实现。监理工作的好坏与监理规划和监理工作实施细则的优劣有直接关系。经常深入工地了解情况，同时对监理工程师的日常监理工作进行监督检查。特别强调带着问题下工地进行调查研究。

在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

**建筑公司工作总结大全篇2**

今年公司承接了\_\_工程，按照公司的总体部署，按照三个有利于的要求，扎扎实实地开展各项工作，使本单位的经营工作、质量生产、平安文明施工以及稳定工作有了良好的开端。以下是今年的工作总结。

一、成本管理工作

加强项目成本管理，能有效地降低工程成本，提高资金的利用效率，增强企业的生存竞争力和盈利能力。\_\_工程是承揽的第一个工程，采用的是切块承包的模式。因此要想完成公司制定的承包指标，分公司有一定的利润，不下大力量降低项目成本，千方百计做好成本挖潜、增加利润，是不可能达到目标的。

项目部从进场时就狠抓材料管理，加强材料现场利用的管理力度，降低材料采购成本，削减材料利用过程中的华侈。在保证质量和平安的前提下，尽可能地压缩工期。目标是削减项目成本的支出，同时加强现场管理，制定科学的方案，合理调配有限资源，削减施工华侈。在制定对项目成本影响较大的施工方案时，采取对不同方案进行经济、质量对比分析的办法。通过集体会商，优先采用可以或许保证一定质量要求，方案可行而成本支出较小的施工方案。

因为建筑施工流动性大，各个工程项目所处的地理区域、施工环境都不尽相同，若是对有利的环境资源加以利用，可以或许削减一定的项目成本支出。施工中，分公司坚持将平安管理作为日常管理的重点，将确保职工的生命平安作为第一要务。

二、职工思惟教育环境

自分公司成立以来，分公司一直把对职工的思惟教育当成重点来抓，重视精神文明建设，积极开展对员工的思惟教育。坚持以人为本，营造人才强企的文化空气。在大力引进人才的同时，下力量建立人才的能力导向、业绩导向、成就导向机制，把好的优秀的人才留住，把企业内部有能力、有潜力、品质好的人才挖掘出来，加以重用。环抱人才建设，我们重点从理才和留才上下了功夫。

三、经营管理思绪及内部建设规划

通过深化管理，贯彻落实项目承包制，来增强企业市场开拓能力，在提高经济运行质量，着力打造核心竞争力上下功夫。加快人才培育，要加快高新人才的引进、培育和利用。以工程项目为舞台，加快培育青年人才，让他们在施工第一线挂职锻炼。根据青年人才的具体环境安排工作，使他们在工作中把学到的知识融会贯通，变为自己的技术，通过大胆放到环节岗位利用激发其潜能。

四、经营开辟方面

坚持以求真务实的立场，冷静地分析市场，确定企业自身的实力和在市场中的位置。进一步亲近关注市场动态，认真分析市场趋向，根据市场需求，把注意力更多地放在资金实力雄厚、回款能力好、社会影响大、利润高的项目上。通过适时转换经营款式，充分挖掘市场潜力，为分公司经营工作稳步提速，加快发展做好扎实的工作。

利用社会一切可利用的关系、渠道，进一步拓展、扩大市场。坚持利用一切可以利用的前提，大力宣传公司整体优势和综合实力，开通信息渠道，扩大信息储备量。包括外埠人员、外单位人员在内，形成一支分公司的外围经营队伍，以此，扩大企业的影响力和信息渠道，形成固定的经营渠道，争取自揽任务的比率调整至主导位置，在提高市场占有率的同时，提高企业经济效益。

五、项目管理立异，实施精细核算

将项目责任指标细化为进度、平安、文明施工、材料管理、劳动力管理、手艺、质量、成本、结算管理等多项内容，并进行分解落实到每个岗位上，以此来规范项目各岗位的权力和责任范围。摈弃原有过后算的被动项目成本管理体例，重点加强现实所发生的成本节制。抓好基础性工作，强化项目标日常管理，建立成本考核的预警机制，保证项目承包责任制落实到实处。

面临多工种、高风险、快变化、严质量、短工期、低成本的多数施工项目现状，我们要转变观念，提高认识，深刻理解和认识施工企业属于服务行业这一概念，为业主服好务，当好参谋和助手。要普遍汲取兄弟单位项目管理经验，积极摸索适应施工现实的项目建设思绪和办法，降服市场因素和内部资金严重等诸多坚苦，坚持不懈地从项目内部全责承包中创效创利，以此为项目增收的新突破点，使经济运行质量逐步提高。

加强过程节制，抓好工程质量。在工程施工中严把质量关，节制和降低工程的质量成本，削减返修、废品、复检等不需要的损失。做好现场的签证工作，对施工过程中需要修改变动的部分，经甲方同意后，均应采用书面形式予以记实。合同、预算中未包括的工程项目和费用，应及时办理现场签证，避免过后补签而造成的结算坚苦。

**建筑公司工作总结大全篇3**

20\_\_年是财务部理顺公司核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。

基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

一、财务指标完成情况

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费万元，实际上交万元，尚欠万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入万元。其中，工程实现收入万元，其他产业及房屋销售实现收入万元。

3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约万元。其中：工资约万元，折旧约万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产万元，减少万元，净新增固定资产万元。

5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为万元，应收款合计为：万元，二者相抵后，各单位应付款净额为：万元，各单位应付集团公司净额为：万元。

二、主要财务工作完成情况

20年度，公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20年财务决算编报工作。

3月初，公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20年财务报表工作，顺利完成了20年度财务决算报表编报工作，为20年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。

财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

3、组织财务检查。

针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的35个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题47个，并针对存在的问题逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

三、资金调度和信贷工作

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。

我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷笔，累计金额为万元。新增贷款笔，累计金额为万元。年初贷款余额为万元，年末贷款金额为万元，增加万元，减少万元，净增加万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为万元，年末余额为万元，归还万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为万元，年末余额为万元。其原因是：本年新增集资款万元，减少原集资款万元，净新增加万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息万元，支付村镇借款利息万元，支付集资款利息万元，合计支付利息：万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

四、妥善处理外部各方面的财务关系。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

五、存在的问题

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然;另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常管理工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。

对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

六、20年工作思路

20年度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。

全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。

在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。

财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源;实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好20年年决算工作，为20年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20年1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

5、做好20年度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为20年度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。此项工作拟在20年3月底前完成。

6、完成20年度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各项税务风险。此项工作拟在20年4月初完成。

7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。此项工作拟在4月底前完成。

9、为了全面提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

14、加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的财务核算和财务管理工作正常运行。

上述9至14项工作贯穿全年。

财务部将在20年结合全年的工作需要，随时调整工作计划，以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

以上这些工作，都是20年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位财务人员如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

作为财务人员，我部在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我部将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步，与公司共同成长。

**建筑公司工作总结大全篇4**

今年新领导班子基本确定以后，我公司在各种困难局面前，紧紧围绕加快公司发展这个第一要务，从提高领导班子凝聚力和战斗力入手，用与时俱进的新思想、新观念、调动了广大职工的积极性，增强了企业的活力，较好地完成了年初公司下达的各项经济技术指标。以下是今年的工作总结。

一、注重加强思想建设

面对激烈的市场竞争所带来的经营压力，内债外债的资金压力，企业经济运行质量低下所表现的内部管理压力，以及职工思想和情绪不稳定所带来的压力，都对领导班子在思想观念、精神状态、领导能力和经营管理水平方面提出了新的挑战和考验。为此，公司从加强领导班子思想建设，努力建设一个高素质、能够担当重任、经得起考验的领导集体入手，狠抓了学习制度的落实，开展了有针对性的教育。

重新恢复和强化了中心组学习制度，保证了开展和思想教育和进行集体思想沟通的渠道。抓住领导班子中带有普遍性的思想问题和难题，开展有针对性的教育。大大地提高了领导干部依法治企，依法维护企业合法权益的法治意识。丰富领导班子成员在思想方法、领导艺术及现代化管理等方面的知识，提高了领导班子成员不断把广大员工的利益实现好、维护好、发展好，把广大员工的积极性引导好、保护好、发挥好的政治素质和思想素质。

二、注重加强合力建设

新的领导班子确定以后，企业能不能迅速适应形势发展的要求，能不能在压力和挑战面前完成公司赋予我们的使命，关键在领导班子的能力，关键在领导班子的\'合力。

为此，我们积极承担了这些压力，逐一解决被诉事件，通过实行领导班子责任分工，明确责任，做到为了实现\_\_公司的共同目标，领导成员要责任共担，利益共享，指标共扛，协同作战。通过严格干部纪律做到政令畅通，团结一致。领导班子各副职之间做到了相互补位，协同作战。运用个别交谈或召开班子生活会的方式，解决领导班子在思想认识上的分歧。通过开展批评与自我批评，使大家心情舒畅、和衷共事、真诚团结，形成较强的领导核心。

三、注重加强作风建设

着重抓了领导班子发扬艰苦奋斗作风的勤政制度。进一步规范了领导班子的工作行为，规范了领导干部的工作作风。其次是抓了领导班子的廉政作风。结合公司廉政要求，领导班子在职代会上公开签定廉政责任书，实现了踏踏实实做事、干干净净做人的诺言。

四、带头做实践者，提高对职工的亲合力

建立并实施项目可控费用全额承包的激励与约束并存的管理机制。调动项目自觉努力创效的积极性。通过项目评优制度，使项目不断成为先进生产力的动力源。领导班子的形象和行为，凝聚力广大职工的心，领导情系职工，职工心系企业。在公司的帮助和支持下，公司将会进一步充满生机，充满活力。

**建筑公司工作总结大全篇5**

办公室在公司领导的关心和支持下在公司所属各部门的积极配合及大力协助下办公室全体员工团结协作，克服重重困难和压力，以“团结、求实、诚信、高效”的工作作风，使得工作稳步发展。我们始终坚持服务到位，保障有力的工作宗旨，以高昂的工作热情敬业的工作态度做了以下几方面工作。

一、加强材料采购管理，完善采购程序

1、在公司各部门的配合下在原来的基础上进一步完善了材料采购程序。过去在材料还存在操作不规范，监管不力的地方，今后要进一步规范操作程序，切实为公司节约成本。

2、实行了严格的材料采购申报审批制后，由项目管理人员审核，统一到公司主管领导审核批准，再由采购人员进行询价做到先请示后购买。材料采购工作，从计划采购保管进库入库需要做大量工作，通过这种方式，减少了因盲目采购引起的不必要的浪费。

二、强化基础管理，把安全工作做为重中之重

1、从制度上加强管理，把工作做到实处，特别是安全工作，是我们工作的一个重点，我们深深意识到安全工作责任重于泰山，始终把安全工作放在首位，强调把“安全第一，预防为主”的方针落实到实处，提高人员的安全意识。

2、督促驾驶员及时了解所驾驶车辆的运行情况，做好车辆的维护和保养，发现问题及时维修，不开带病车，并留有详细记录。合理安排出车时间，严格执行派车制度，确保上班时间不私自出车，严禁非驾驶员私自驾驶车辆。

三、加强人力资源管理，做好人员的调配工作

1、项目开工以来，工地进场劳力人数据不完全统计为：\_\_×人，其中管理人员：\_\_人，公司为高空及相关作业人员提供了团体意外伤害附加伤害医疗保险：共计\_\_×人。

2、为提高公司管理水平、增强公司实力适应公司的发展，公司新增员工：司机两名，财务部经理一名，工程部技术人员三名。

3、做好工地人员统计，工人退场后，核实退场手续是否齐全，照章办事。

四、做好日常管理，为公司发展服务。

提高后勤服务水平、加强团队合作意识。办公室全体员工能够树立为公司为项目服务的思想，与各部门相互配合，协调发展。具备工作热情，提高工作效率，为公司服务，切实为领导分忧。在日常管理中我们主要从以下几个方面入手：

1、严格员工考勤制度通过对员工的考勤，全面了解员工的出勤及调休、病事假情况，为员工的岗位流动、病假工资、医疗费用及相关福利待遇工资发放等提供依据。

2、实行每周例会制度，总结上一周生产经营情况及安排下周的工作。加强公司各部门的管理制度、奖惩办法相关表格及对外行文格式的统一。

3、办公用品做到领物有登记，收交有记载，借出要登记，损坏要赔偿。办公桌椅门窗及电脑打印设备等，做到及时维修和保养。

4、密切联系办事处及工地项目部做好上传下达、下情上传工作。努力做好桥梁纽带作用。

半年来，经过办公室全体人员的努力，在与各部门的积极配合下，很好的完成了以上各项工作任务，但问题还是有的，主要表现在以下两个方面，这也将是我们今后工作需要努力的方向：

一方面对安全生产、安全行车的监管力度不够，非司机在未经允许的情况下仍擅自使用车辆，对车辆保养不够，对车辆造成损失增加修理费用;另一方面还存在材料供应计划不严谨等问题。

**建筑公司工作总结大全篇6**

旧岁已去,新年已经到来。在这辞旧迎新之际，我们在这里召开本公司的年度工作总结大会，主要目的就是总结和思考过去，展望和规划未来。回首一年来公司的发展过程，我们有过挫折，有过艰辛，但更多的是充实与喜悦。今天，我谨代表公司感谢和\_\_公司一路走来的每一位领导和员工，感谢你们的辛勤劳动，是你们的努力和坚持，使\_\_公司不断成长壮大，取得了一定的成绩。

\_\_年度是\_\_公司蓬勃发展的一年，公司所取得的每一点进步和成功，离不开全体员工的无私奉献。今天将由我代表公司，对\_\_年工作进行回顾，会议的主要任务就是客观总结\_\_公司\_\_年工作，认真分析当前形势，对20\_\_年的工作进行展望，动员公司员工进一步认清形势、统一思想、坚定信念、规范管理、求实创新、开拓进取，为全面推进\_\_公司的健康稳定快速发展而努力奋斗。

回顾\_\_年，公司主要在以下方面开展了工作：

一、施工管理工作：今年竣工项目x个，在建项目x个，预重点竞标项目x个。

1、\_\_项目：此项目为20\_\_年竞标取得，现已施工完毕，进入交付。

①本项目总建筑面积为\_\_平方米，可出售房屋面积为\_\_平方米，商业用房\_\_平方米，另有车库\_\_平方米，阁楼\_\_平方米，储藏室\_\_平方米，会所\_\_平方米，及物业用房\_\_平方米，配电房\_\_平方米，人防工程\_\_平方米。

②本项目施工款按照与甲方签订的施工合同，已按照合同收到\_\_%施工款，剩余\_\_%工程款待\_\_后结清。

③本项目施工中存在的问题：施工图多次修改、套型大幅度调整、绿化面积减少、房屋裂缝、综合验收经过了多次整改等，都反映出施工及管理的不规范，使公司浪费了财力及人力，希望公司员工在以后的项目中能严格要求自己，规范化管理及施工，保证项目的质量。

④本项目的优势：提前完成了施工计划，快速回笼了资金。

2、\_\_项目：此项目为20\_\_年竞标取得，正在施工中，现处于\_\_阶段。

①本项目合同约定总建筑面积为\_\_平方米，可出售房屋面积为\_\_平方米，商业用房\_\_平方米，另有车库\_\_平方米，阁楼\_\_平方米，储藏室\_\_平方米，会所\_\_平方米，及物业用房\_\_平方米，配电房\_\_平方米，人防工程\_\_平方米。

②本项目施工款按照与甲方签订的施工合同，已按照合同收到\_\_%施工款，下阶段施工目标为\_\_\_，以便收取\_\_%工程款。

③本项目施工中存在的问题：项目疏于管理、施工进度缓慢、材料供应不足、人力缺少等。当然不排除自然天气及资金短缺的原因，但希望公司员工能发挥主观能动性，建议好的管理模式、为公司节省资源，为下一步的施工打好基础。

④本项目的优势：开发商实力雄厚，施工款能及时到位。

3、\_\_项目：此项目为\_\_年底竞标成功的项目，现正在前期准备及规划中。

4、\_\_项目：此项目为本公司20\_\_年重点竞标项目，望能拿下此项目，为公司创收。

二、基础管理工作。因今年施工点分散、管理人员流动频繁，公司办公室对此进行了整改。

1、强化各项目职能，提高服务意识。

①项目部负责人实行月工作计划(总结)报告、反馈制度，同时，将各项目部的月、季、年度报表的资金制度化，责任到人，以加强管理工作的有序性，增强管理人员的责任心。

②通过落实《承包经营考核办法》，在党建、工会、计生、社会治安综合治理等方面分工协作，齐头并进，以增强企业生存和发展能力。

③通过加强财务部门对项目成本的预测、预控工作，对项目进行综合评价，优化项目的控制及管理，争取更大效益。

④通过更新项目部管理观念，使其管理工作跟上项目管理的需要，防止企业财产不必要的流失。

2、企业的规范离不开制度，办公室一直做着制度的完善和精细的管理等一系列工作。我们公布并实施了《工程处项目队长工作职责》、《基地报到人员管理规定》、《小型工机具及物品管理办法》等\_项制度。同时通过与工人骨干谈话、走访困难户等方法，实地了解员工的思想动态，激发工人积极性，增强队伍战斗力。从今年\_\_项目看，初步实现了预期效果。

三、工作中存在的问题及解决办法。

1、建筑行业所处在激烈的市场竞争中，我们深感企业的发展艰难，如不进行变革，如用工、人事、分配制度等，就难以在残酷的市场竞争及施工管理中施展手脚。

2、管理方面的某些失误导致技术、管理人才及施工骨干的外流，严重削弱了队伍的战斗力。员工状态不佳，技术人才流失，导致公司整体素质下降，不但质量事故频出，也导致安全事故一再发生。因此，因以公司多数人的利益为重，尽快拿出切实可行的改革方案，让广大员工看到前途，才能起到凝心聚力之效。

\_\_年已经成为了过去，过去的成绩或者是失败等已成为了我们的经验，我们要把握的是现在即20\_\_年。20\_\_年，我们需要做以下工作：

一、以\_\_年在建项目为基础，做好以\_\_、\_\_两个在建工程为主的施工管理工作。

二、以落实任务为龙头，重点跟踪\_\_、\_\_等项目，为公司创收。

三、规范化管理，制定适合实际、具有操作性的规章制度及流程。\_\_年已经成为历史，让我们共同展望未来，只要我们公司上下一心，统一思想，劲往一处使，相信20\_\_年，\_\_公司将会更加辉煌及美化。也祝愿大家在新的一年里，身体健康，万事如意，谢谢大家!

**建筑公司工作总结大全篇7**

20\_\_年，建筑公司虽然刚刚成立，还未正式注册，但在总公司的正确领导下，各部、办的大力支持下，20\_\_年承担建设公司开发的沙圪堵康宁小区工程和东胜格舍壕经济适用住房工程，并先后成立组建两项工程项目经理部，公司累计投入建筑公司资金计4000多万元，两项目部在总公司领导的高度重视下，本年度夯实基础，奋力拼搏，规避风险狠抓经营，消除隐患确保安全。以抓经营促发展，以抓安全促效益，不断地总结经验，找出工作中差距，完善有效的工作措施，各项经济技术指标稳步提升，为确保公司的稳定发展做出了贡献。

第一部分

20\_\_年工作总结

一、施工任务完成情况

康宁小区项目部，组建于20\_\_年3月，有员工十余名，专业技术人员五名，本年度原计划开工建设4万平米，但由于总公司决策的变动，20\_\_年仅R11#楼工程(7572m2)于5月初开工，20\_\_年10月底冬季停工，完成地下一层至地上十层的主体结构施工、地下室外墙防水的施工、室外回填和一至十层的填充墙砌筑工程以及一至六层的抹灰工程、铝塑窗框安装工程以及消防水池等。累计投入资金900余万元。

经济适用住房项目部，于20\_\_年8月新组建成立，有员工十一名，9月15日正式开工建设5栋十一层框剪结构，建筑面积共计33000㎡，于11月15日冬季停工，本年度共完成约13000㎡主体结构施工。累计投入资金3000多万元。总公司是建筑公司坚强的后盾;公司领导的重视是建筑公司完成各项任务的最有利的保障。

二、项目管理及职工队伍建设情况

20\_\_年3月份建筑公司成立初期，由于初涉建筑行业，在人事安排上出现了盲目扩大、急于求成的现象，以为17000㎡的F3#楼马上开工，不断的储备人才，导致技术管理人员过分饱和，当时管理人员有19人，直至9月份经济适用房项目开工，才使此局面有所缓解。20\_\_年9月经济适用住房项目部成立，总公司提出“资源共享，控制成本”经营理念，决定两项目部合并为建筑公司，这对新成立的项目管理理念形成了一定的冲击，改制初期，项目部在管理上出现了一些紊乱，职工队伍也有思想波动。后经项目部领导贯策执行资源共享、顾全大局的精神，对项目部职工作了大量的思想工作，并且根据改制重组精神对项目管理重新作了规划和调整，并从新修订了项目部岗位职责，使项目部的管理思想统一到公司管理思想的高度上。

三、施工进度过程控制总结

1、实际进度综述。

康宁小区项目部：R11#楼于5月4日破土动工，工程一开始由于选用的劳务队内部各工种协作、配合不一致，各项工作不符合项目管理要求等原因，严重影响工程进度，直到6月底更换劳务队后，项目部总结经验，在各环节、各方面进行协调整动，不断提高工作效率，于9月初，R11#顺利封顶。之后由于种种原因，未按时完成总公司下达的屋面防水、盖瓦和外墙保温工程。

经济适用住房项目部：计划开工日期20\_\_年8月8日，实际开工日期20\_\_年9月15日，未能按期开工的原因：

○施工现场不具备开工条件，施工用电未接入现场(9月28日接通);

○场平施工图部分变更耽误时间;

○近两个月的雨季影响;

本年度计划完成任务：8#楼地下两层封顶，其余4栋五层封顶;

实际形象进度：8#楼、11#楼按计划完成，剩余两栋三层封顶、一栋四层封顶;未完成原因：垫付资金较大，资金回拢不及时，为减低公司财务等各项费用，决策性暂停施工。

2、进度控制总结。经济适用住房工程，开工以来，一直困难重重。前期由于施工用电、施工道路以及雨季等不可抗拒因素影响，工程进度相当缓慢。后期施工由于市场原因，商品混凝土供应不及时，租赁钢管等诸多困难，施工进度受到一定影响。但项目部在公司领导、各部门的鼎立支持下，协调各方关系，全体员工克服重重困难，确保工程任务顺利完成。

四、资金使用情况总结

建筑公司自成立以来，得到了公司的大力支持，尤其是经济适用住房工程，各项大小费用均按时支付，大小材料均现款支付，尤其是钢筋、商品混凝土、砖电料等大宗材料款均未出现一天的拖欠现象，劳务人工费更是提前准备，全部按合同约定付清，赢得了良好的社会声誉，但也正因此给公司带来了巨大的压力。

1、康宁小区项目部至目前为止，完成施工预算价值为：万元;主体工程支出517万元，项目部管理费用(含运输费)约41.47万元。设备费用117万元;临建费用13.58万元;非一次性损耗材料费用约52.2万元;劳务等相关费用215.6万元。

2、经济适用住房项目部至目前为止，完成施工预算价值为：1625万元;投入钢筋、商砼材料费用约1000元，项目部管理费用约22万元，设备费用73万元;临建费用10万元;非一次性损耗材料费用约150元;劳务等相关费用约200万元。

两项目部在本年度投入成本很大，但效益均未能体现出来，资金回拢都很困难，直接原因是全球金融危机影响房地产业萧条，经济适用住房项目因此也受重大影响，政府也无能为力，可政府却是我们公司的欠款大户，和领导们催要工程款真是束手无策，所以很多重要事情有待于公司的战略决策。

五、安全管理工作总结

20\_\_年，两项目部狠抓了“项目机构建设、宣传教育培训、责任制度落实、隐患排查整改、各项专项整治”等方面的工作。安全生产成效明显，是新组建建筑公司来安全生产形势良好的表现之一。总公司高层领导高度重视。总经理亲自抓，不分休息日，经常下工地，亲临现场督查安全生产工作，及时掌握生产状况。各项目坚持“预防为主、安全第一”，除签订劳务合同还层层签订了责任状。各部门、各项目监管力度加大，在建各项目专职安全员到位。全年来，我们狠抓基层项目，全年未发生任何大小安全事故、工伤事故。

六、质量管理控制工作总结

20\_\_年，建筑公司在郝总的高度重视下，坚持“确保质量，降低成本，提升效益”的原则。项目部严格执行“三控”，按照“标本兼治，哪里有隐患就抓哪里”的工作方针，扎扎实实抓基础。项目部按照公司要求，每半个月对在建工地巡查一次。三个月来，共写出书面质安隐患80余条，并督促整改落实。为及时消除各项质量安全隐患，作到各项工作胸中有数，项目部全体员工，在放假前进行了为期十天的“年终工地大检查”工作，并递交检查报告。各项工程未出现任何大的质量事故，唯有基槽防冻工作不及时到位，目前也按郝总“不惜一切代价消除质量安全隐患”的指示，进行了彻底的整改。

综上，建筑公司20\_\_年在完成自身工作的同时，也接受了建筑行业相关部门的检查与监督，经过全体员工的努力，在郝总的英明领导下，总公司各部门的大力支持下顺利安全的完成了一年的工作，虽然未给公司创造出很大的效益，但也能用如下几句做为总结：

奋力拼搏，各项指标稳步提升

领会精神，各项管理同步推进

加强防范，安全生产措施有力

资源共享，有效管理控制成本

协调合作，提升企业社会品牌

第二部分

20\_\_年工作安排和想法

1、康宁小区项目部将R11#剩余工程，尽快完成交付使用。

2、经济适用房项目部根据明年形势，结合总公司的自身情况，因地制宜的

安排部署工程进展。项目管理人员可能会出现小的调整，复工时依实际情况进行决定。在做好安全越冬防范工作的同时，做好几份复工工作计划，包括人员、材料、现场等各项准备工作，慎重考虑最坏形势下的工作该如何进行。

3、在现有公司的管理模式下，项目部20\_\_年成本控制的重点从几个方面加强：

一是严格控制项目部管理费用的开支，项目部控制的就是招待费用开支、办公费用支出和现场管理费用支出;

二是做好工程变更和经济签证。

三是加强现场管理，杜绝跑、冒、滴、漏现象发生，提高操作人员材料节约意识。

四是在使用资金上，多动脑筋下大工夫，尽量减少财务费用的支出。

4、做好自查、自纠工作，坚持每季度对经营、安全生产、内部管理工作进行全面总结，找出问题，不断完善各项管理措施。

5、继续加强团队建设，强化教育员工，提高“主人翁、一家人”思想认识。

6、继续努力协调好政府各单位关系，树立普泰形象。协调政府及供电部门将现场电杆尽早移出，以便剩余10#楼早日开工。

根据目前行市，20\_\_年，房地产公司的经营形势将十分紧迫。总公司应结合普泰的实际情况，对建筑公司、两项目部应做出重大决策，康宁小区R11#楼已接近尾声，下一步的工作内容已迫在眉睫。而经济适用住房工程，对于我建筑公司而言，明年的工程任务实在太少太少。因此对建筑公司明年的发展方向，很多细节事情还得因时而定，但大的方面建筑公司提出“规避风险，全方位发展经营”的原则，在不承担经营风险的而有利可图的情况下，不防对外承建工程，不断增强经营力度，挖掘经营资源，扩张经营市场，树立公司社会地位。

\_年是考验建筑公司的一年，也是建筑公司成长的一年，总结过去，展望明年，我们全体员工将充满热情，鼓足信心，在总公司的带领下，不断地总结经验，找出工作中差距，完善有效的工作措施，竭尽全力管理好、完成好承建的工程，为普泰的发展做出更大的贡献。

**建筑公司工作总结大全**

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找