# 车间主任管理技巧|车间主任上半年工作总结范文

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-08-21

*作为一名车间主任，团结员工，凝聚集体的力量也是一个很重要的职责。本站小编整理了“车间主任上半年工作总结范文”仅供参考，希望能帮助到大家！　　车间主任上半年工作总结范文【一】　　>一、本年车间的安全工作：　　1.5月22日利用车间到期的灭...*

　　作为一名车间主任，团结员工，凝聚集体的力量也是一个很重要的职责。本站小编整理了“车间主任上半年工作总结范文”仅供参考，希望能帮助到大家！

**车间主任上半年工作总结范文【一】**

　　>一、本年车间的安全工作：

　　1.5月22日利用车间到期的灭火器材进行灭火演习，使员工对灭火器材的使用和扑救初起火灾的知识有了学习和提高。

　　2.7月1日召开车间安全例会，传达公司安环委会议精神，同时对工作过程中存在的新的问题进行通报，要求各班组针对存在的问题举一反三进行整改。

　　3.8月3日到8月10日利用7天时间对全体员工进行安全考试，通过考试使员工对岗位操作标准的相关技能.内容.危险辩识和风险评价及安全生产常识得到了进一步的学习和巩固，提高安全防范意识。

　　4.针对11月份大雾天气多，雪天作业场所较滑，气压普遍较低，点检和清理检修易发生事故的特点，车间及时合理按排检修计划，控制检修项目，并制定出台《大雪大雾天气及气压低时的点检、清理检修规定》下发到各岗位进行学习和执行，确保了恶劣天气各种作业的安全进行。

　　5.严格按三同时对9#机组进行验收，坚持安全条件不具备不试车，先后三次对9#机组系统进行全面排查，并及时督促施工单位对安全设施进行完善，确保人员在试车时不发生事故。

　　6.开展全员查找身边隐患活动，以班组为单位将生产现场的隐患整理统计后上交车间，并按三定四不推的原则逐级把关，最终有13项隐患由车间按排相关人员按计划进行整改，为员工操作创造一个相对安全的工作环境。

　　7.加强设备的维护，对其进行集中处理，保证效率。

　　8.对石灰乳泵送料管法兰盘防护罩进行统一检查和维护，对部分防护罩进行换新。

　　9.节日前进行了综合检查，对发现的问题及时给予处理，同时制定《节日期间确保安全生产措施》并下发到各岗位进行学习。

　　>二、存在的不足：

　　1.员工对危险辩识.风险评价掌握的不熟练，有待进一步加强培训和指导。

　　2.员工的操作技能和处理突发事故的应变能力需要进一步提高。

　　3.对外来施工人员的安全管理需进一步加大监控力度。

**车间主任上半年工作总结范文【二】**

　　20xx年，公司进行了一轮的机构改革，“新起点、新希望”，在新领导团队的领导下，在“务实创新、团结奉献”管理理念的指导下，在各生产车间和有关科室的大力支持和配合下，电仪车间紧紧围绕“爱岗敬业、开拓进取”，“优质、高效、规范、创新”的工作方针，通过车间各专业全体员工的共同努力，完成了上半年各项工作任务，取得了一定的成绩。为了今后更好地做好各专业的各项工作，改善工作方法、提高工作效率和克服不足，现将上半年的工作情况总结如下：

　>　一、设备管理

　　1.态度决定一切、细节决定成败。加强现场电气、热工设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。加强了对设备的维护和润滑管理，消除设备意外事故隐患。为实现设备、电气、热工的长期良好运行，生产系统的稳定运行，提供了强有力的保证。

　　2．加强设备、电气、热工技术档案管理，完善技术资料。各类设备技术档案是对设备检修过程的记录。通过对各类设备技术档案的检查，可对比设备的运行状况，对损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和设备的改进，有利于对设备的管理。

　　3．提高质量是企业发展的生命。严把各类设备检修质量关，设备检修质量的好坏直接影响到设备运行的稳定，影响到生产系统的稳定运行。

　　>二、节能降耗

　　1.降低成本是公司效益的保障。积极实施设备配件国产化工作，降低备件成本和消耗。因为生产车间的设备多数是国外设备，备件价格昂贵供货周期长，这对设备维修和降低成本非常不利，因此，在经过充分论证后，对部分设备进行国产化，虽然仍存在一些不足之处需改进外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的采购周期。

　　2.为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。如：部分设备已经升级换代，有些设备只能在拆解之后，对其零部件进行测绘，画好图纸后委托厂家加工，并把数据图纸当作资料保存。对于有修复价值的旧备件，积极进行修复利废、技改技措、降低成本消耗。对于采购入库的备品备件要经过各专业副主任和生产车间双重验收，努力做到把不合格的各类备件拒之门外。

　>　三、安全管理

　　1.贯彻执行国家“安全第一、预防为主、综合管理”的安全方针，在公司“安全生产是企业永恒的主题”精神下，加强检修施工现场安全管理工作，强化车间员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位。

　　2.严格落实各项安全规程、规章制度。以操作规程、岗位责任制、技术规范、安全防范规则等为重点，开展各季节专业性防护和季节性安全检查，做好防火、防爆、防雷防静电等设施和措施，使生产设备能够处于安全正常运行状态。

　　3.加强车间员工安全消防知识培训，坚持每周假日前的检查，及时消除整改安全隐患。加强对特种作业人员的培训工作，严格按操作规程作业，时时牢记安全注意事项，大的故障和危险性高的检修，车间各专业副主任都亲临现场指挥。

　　4.特种作业证培训取证情况如下：

　　1）电工进网作业证年度审核

　　5.在冬夏季节受环境温度影响较大期间，加强设备的巡检力度，做到早预防、早发现、早处理。对重点设备隐患排除和故障的处理，通过采取有针对性的措施，确保安全生产的进行。

　　>四、主要完成的设备检修任务如下：

>　　五、电仪车间存在的问题

　　1、培训工作有待加强，各专业人员素质有待提高。

　　目前，电仪人员素质，知识水平参差不齐，应进一步加大培训力度。培训要坚持理论与实际相结合的原则，要学以致用，各专业管理学习设备管理方针政策、法律、法规、基础理论和方法，各专业维护人员要学习机械设备的原理和基本技术，培训方式要多渠道、多层次，也可以走出去，学习先进的技术和管理经验，总之，要切实加强各级管理人员和维护人员的理论水平和知识水平，从而更好地为公司服务。

　　2、工作经验有待提高

　　对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多，需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力，同时团队协作能力也需要进一步增强。对于这些不足我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己、充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高，也希望公司领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要，在以后处理各种问题时考虑得更为全面、慎重，对待问题更加严谨。

　　>六、20xx年下半年车间及个人的工作思路

　　1、在新的一年的工作内容和要求。督促各专业在日常工作中落实好各项设备管理制度，包括设备的日常巡检、维护保养 、设备的日常检修和大修，使各专业在生产车间的设备工作有序的进行。

　　2、利用设备台账统计分析重要设备运行特点，配件的库存情况，提前进行配件计划或自制加工，及时提出了有序的检修计划。

**车间主任上半年工作总结范文【三】**

　　弹指一挥间，转眼间半年过去了，在过去半年中我们看到了市场经济的残酷性，众所周知，这是一个以服务取胜的年代，几乎每一个品牌多会发出这样的感叹！那就是汽车售后服务难做。随之人们消费观念的越来越理性及成熟，对要求也越来越高。作为xxxx汽车销售服务有限公司售后车间也在经受着市场的严峻考验与压力，车间上半年没有完成任务，但是车间在领导的正确带领及全体员工的共同努力下，上半年各项工作任务与同品牌相比还是说得过去的。

　　以下是我对我车间20xx年上半年1-6月份业绩的的分析总结：

　　>一、售后车间的维修经营状况

　　20xx年售后的年终目标产值任务是1600万，截止20xx年6月底我们实际完成产值为xx元，，基于上半年完成情况，经过领导努力把全年任务下调到1300万，现完成全年计划的xx%，与年初的预计（调整后）是基本吻合的。其中总进厂台数为xx台，车间总工时费为xx元（机修：xx元，钣金：xx元，油漆：xx元），车间配件出库额为5059773.73元（含税），其中材料成本（含税）为2802679.24元。

　　>二.每月耗材、工具添加与更换

　　为了严格控制费用的支出，售后车间制定了完整的设备检修制度，定时对所有的设备进行检查，发现问题及时解决问题，避免问题由小变大，造成更大的损失。上半年设备维修费1380元，工具设备购置费用6000元（已付款的）故上半年车间耗材费用25076.48元（其中包括部分工具、和维修费用），员工耗材2415.725（机修589.698元，钣金1826.027元）不包括喷漆。这是因大家的共同努力才使得费用不但不超标，并有节约。

　>　三、人才资源现状

　　现在许多公司都普遍存在人员流动性较大及人力资源配发等问题，车间现在全体工作人员为27人，其中车间主管为1人、技术总监1人、洗车工1人、救援司机1人）维修员工为23人，（机修人员为13人，钣金6人，喷漆4人）售后车间10月份也同样面临着人员缺少等问题。储备后备力量能更好的为公司服务。

　　>四、上半年车间所存问题下半年的工作计划：

　　1.总结上半年工作，我没能带领大家完成领导定制的产值目标，各项规章制度并没有完全实施与执行，

　　2.因车间维修人员的专业知识不够专业和广泛，服务细节有所欠缺，在与客户接触时，他们有时无法提供顾客所需要的服务，甚至让顾客产生不信任感。所以我需继续加强对员工的专业知识培训，提高业务能力，加强技术水平；在服务、维修过程中，维修人员应做到换位思考，替客户着想，为顾客提供专业的维修技术和周到服务，向顾客提出合理性的建议和意见，使我们的维修和服务能够让客户更加满意。

　　3.以往我们车间因前台及车间的各项标准流程不是十分到位，且员工面对工作时并不是十分细心，致使在一些可避免的工作细节上犯错误，故在下半年加强维修流程与前台服务流程对接好。进一步体现我们的售后专业性。

　　4.增强员工对工作的责任心，让员工知道目前企业现状和未来规划，及市场和未来走势，让他们意识到自己的稳定工作和收入是与企业发展直接挂勾，从而使得员工们由被动变主动。从现在的服务行业来看，公司想长期稳定的发展，服务是重中之重。这样我们企业才能继续发展壮大下去。

　　5.从营销策略上，上半年车间在忠诚客户维系上有所不足，客户在不断新增时也有着一定量的流失，所以下半年我们必须培养和维护一批长期稳定与我们合作的老客户，发展新的忠诚客户。车间会从日常工作中给这些客户真正的关心，当然照顾是建立在互惠互利的基础上，只有这样我们在市场好与坏的时候，我们都能度过，让这部分客户始终跟着我们走，让客户感受到我们比他自己还关心他。

　　6.上半年车间维修二次加项、续保、精品等做的特别不好，希望在下半年加强这几方面，想办法提高这方面的产值。

　　7.在目前市场环境下，各企业都处于微利或赔钱的状态下，这就需要车间每一名员工节支降耗，为企业节约每一分钱，做为车间应从日常工作用品等方面中进行节约。

　　8.加强5S管理，坚持对机器设备的定期维护，及时发现损坏或无法正常运作的设备并进行修理，从而提高车间的整体运作效率，降低成本。

　　9.面对北现厂家对我司的明察暗访，我们应努力打造一支上下团结，和谐有凝聚力的团队。遇事大家必须心往一处想，劲往一处使，我们共同想办法、拿措施，解决问题，度过难关，提高CSI客户满意度。

　　10.作为主管在以后的工作中我会带领各班组长及员工共同学习，提高和进步，把工作更上一层楼。

　　最后请领导放心，售后车间一定确保全年的工作任务，再加上上级领导的支持帮助与xx集团的强大的实力后盾做支持，车间全体员工相信我们的明天会更好。

**车间主任上半年工作总结范文【四】**

　　新的半年即将来临，20xx年不知不觉地过去了一半。在过去的半年中，没有一点前展。在即将踏入下半年之际，作为一名车间主任我对我在半年的工作有必要做一个总结，争取下半年好了点。

　　1、首先在生产上为了加强生产管理，车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。

　　2、在生产过程中进行质量监控，协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

　　3、在管理方面提出的三效管理方式

　　A：向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的进行操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

　　B：向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

　　C：向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

　　4、生产设备方面，每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，半年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。

　　5、对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

　　6、在GMP信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从10月份开始我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。

　　7、车间的卫生和厂房的维护也做的比较不错。除了有个别的门有轻微的擦痕之外没有发现员工故意的损坏。没有发现门锁不能正常使用。卫生也搞的一尘不染，每个卫生区域都有专人负责，生产辅助设备有专人清洗，工衣和洗手间都有专人清洗打扫，分工明确大大提高员工的工作积极性。

　　8、在原料的采购方面，基本上做到及时准确。在生产上也是按照先报先生产，确保正常供货。

　　9、员工的待遇方面，车间配备了洁净工作服，一次性手套。口罩按月定量发放。工资采取记件制，提高了员工的工作热情，每个月的工资表都能准时交到财务部，配合财务部门按时发放工资。

　　车间不足的地方主要在以下几个方面：

　　1、员工的安全意识不强。

　　2、对新员工的监督不到位，在生产速补的时候有多装和少装的现象。

　　3、员工和质检配合不是很好。

　　4、员工的质量意识不强，认为质量就是质检的事情。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找