# [档案管理部第三季度工作计划]档案管理部第三季度工作计划

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-08-21

*档案局工作涉及面宽、工作量大。以下是本站为您准备的“档案管理部第三季度工作计划”，供您参考，更多精彩内容尽在本站。>档案管理部第三季度工作计划>     1、继续抓好农村产权制度改革档案工作的扫尾工作，积极探索产改档案服务的新...*

       档案局工作涉及面宽、工作量大。以下是本站为您准备的“档案管理部第三季度工作计划”，供您参考，更多精彩内容尽在本站。

>档案管理部第三季度工作计划

>     1、继续抓好农村产权制度改革档案工作的扫尾工作，积极探索产改档案服务的新路子。

　　农村产改是一项涉及到村民权益和农村社会稳定的重大举措，特别是农村产权流转工作开展以后，产改档案将作为农村产权流转的重要依据，长期起到凭证和参考的作用。

　　为此，产改工作验收结束后，对于没有抽中参加验收的乡镇，仍然要继续加大产改档案工作的监督指导力度，确保收集整理出一套完整的反映我县产改工作情况的产改专门档案，加以妥善和安全地保管，同时要积极探索产改档案服务的新路子，使产改档案服务于农村产权流转工作，为维护村民权益和农村社会稳定作出应有的贡献。

>　　2、提前介入，开展人普档案工作的指导。

　　人口普查工作是我县即将开展的又一项重要的工作，涉及面宽、工作量大，必然将会形成大量的档案，我局拟根据省、市档案部门的有关规定，提前介入、加强指导，使人普档案在形成之初即按照规范、完整的要求开展工作，为我县积累宝贵的档案资源。

>　　3、认真调研，完成“十二五”档案事业规划的编制。

　　根据省、市档案部门的要求，我局将认真地对我县档案事业的现状和发展开展调研，结合县情，编制符合金堂实际的“十二五”档案事业规划。

>　　4、开展机关档案室规范化管理复查工作。

　　机关档案工作规范化管理，既反映了机关档案工作的水平，也是为全县积累宝贵档案的一个重要渠道。因此，我局第三季度将根据年初的目标安排，开展对各机关、企事业单位和乡镇开展档案规范化管理登记认定和复查工作，对符合标准并提出申请的单位要及时认定颁证，复查率要达到100%。

>　　5、做好档案馆立项前期工作。

　　档案馆新馆建设是去年5月以来，国家加大对西部档案工作的支持力度提出的一项重大举措，对我县档案事业的发展也是一次难得的机遇，根据省档案局、省发改委的文件精神，国家将对中西部地区的档案馆库建设给予较大力度的支持。为此，我局拟加强对此项工作的跟踪和与上级档案部门的联系，积极开展相关的前期工作，力争将我县档案馆的建设纳入国家投资计划。

>　　6、做好档案查询利用工作。档案查询利用，是档案工作存在的基础。

　　为此，我局将继续加强档案馆各项基础工作，积极编制和完善相关业务的建设和档案数据库建设，提高档案的查准率和查全率，为我县经济和社会各方面工作服务，为维护社会稳定作出应有的贡献。

　　>

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找